



# **Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik**

**Dr. Habib DOĞAN**  
Elkt. Y. Müh.

**Isparta Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü**

**22 OCAK 2020**

# YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



## Müdürlük olarak müteahhitlerle ilgili neler yapıyoruz?

YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ  
BİLİŞİM SİSTEMİ

Kullanıcı Adı

Parola

**PRFD**

Karakterleri giriniz

**Giriş Yap**

Vatandaş Girişi



# YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



YAMBİS | Mütcaahhit Sorgulama

https://mys.csb.gov.tr/ilmudurlu... x

Ana Sayfa Mütcaahhit İşlemleri Mütcaahhit Yeterlilik İşlemleri Raporlar Yardım ve Eğitim

Mütcaahhit

- Sorgula
- Tanımla
- Vergi No İle Bilgi Güncelleme
- Kişi ve Merkez Bilgisi Sorgula

Yasaklama ve Kara Liste

- Sorgula

Usta

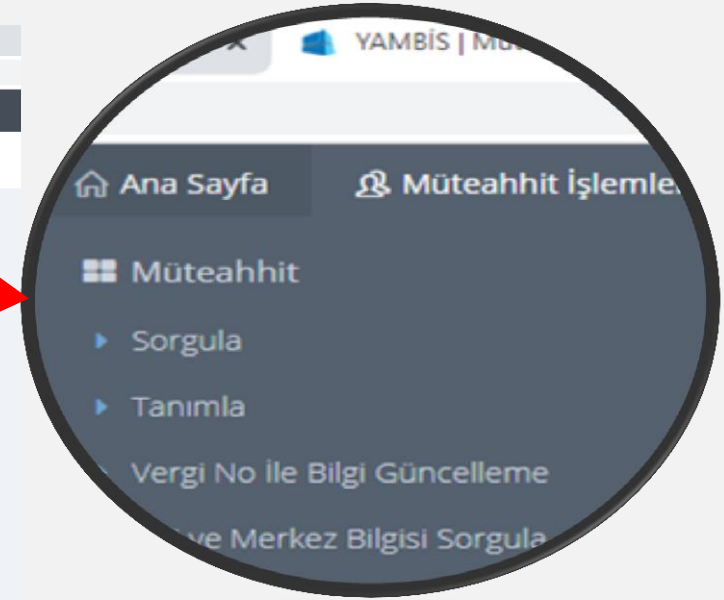
- Sorgula
- Eğitim Başvurusu

MÜTEAHHİT SORGULAMA

+ Yeni Mütcaahhit Tanımla Çıktı İşlemleri

Sayfa < 1 > dan 453 | Göster 5 kayıt | Toplam 2.263 kayıt (filtered from 2.225 total entries)

Vergi No	Tc No	Ad	Soyad	Ünvan	Uyruk	Kişi Türü	Geçici Mi	İl	Oran
4811132583				İSMİL GÜ...	T.C.	İş Ortaklığı ve Konsorsiyum	Hayır	İSPARTA	-
9890518049				YÜCEER TU...	T.C.	Limited Şirket	Hayır	İSPARTA	-
4420089131	41665446994	İSMAIL	GÜRDAL		T.C.	Gerçek(Şahıs)	Hayır	İSPARTA	-
4370176023	20684050016	MUAMMER	GÜNGÖR		T.C.	Gerçek(Şahıs)	Evet	İSPARTA (2.İli isparta)	-
8360242008	35182663026	ABDULLAH	TEKKANAT		T.C.	Gerçek(Şahıs)	Evet	İSPARTA (2.İli isparta)	-



# YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI

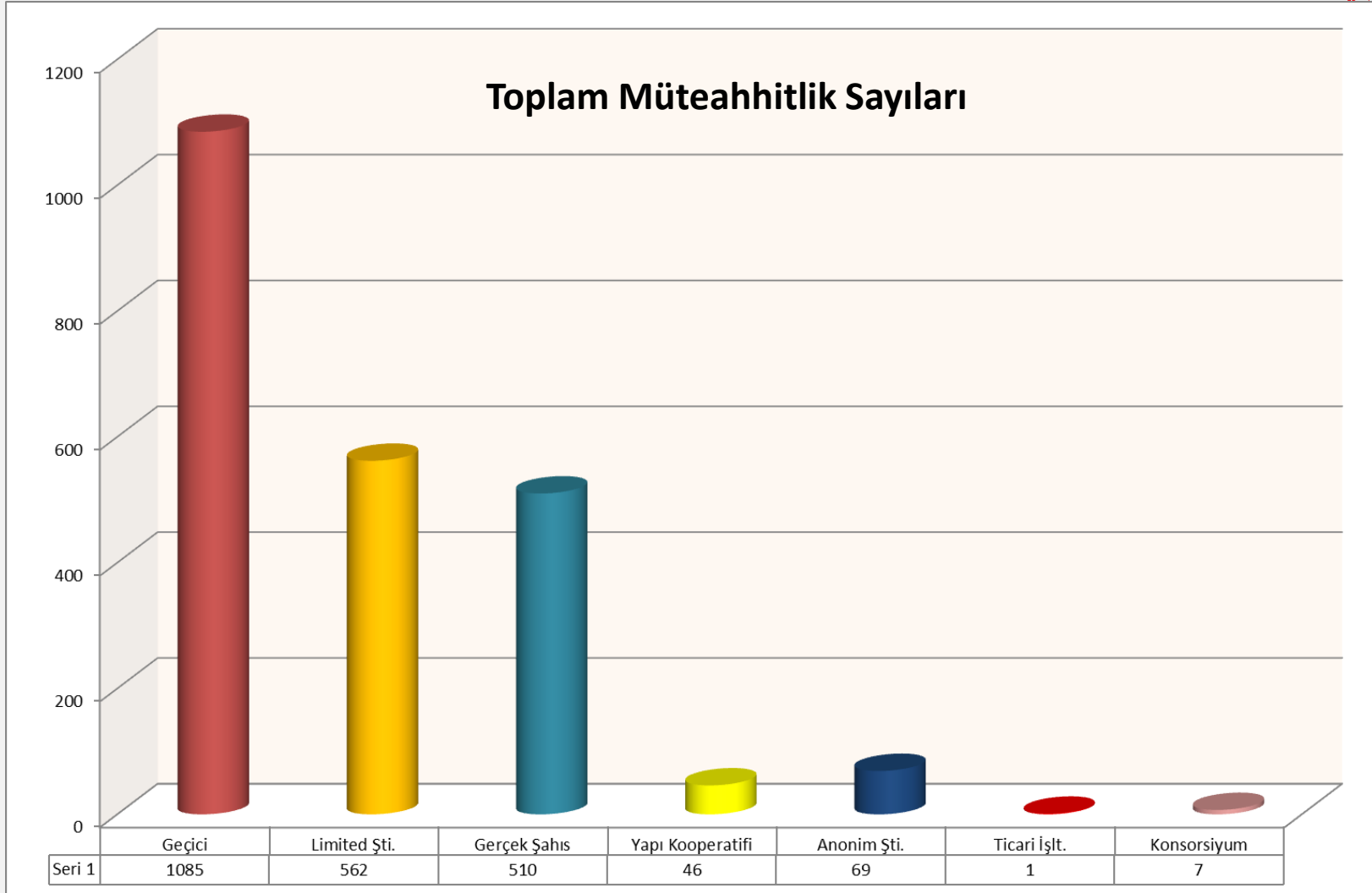


## Isparta için istatistikî bilgiler (2011-.....)

Türü	Verilen	Aktif
Geçici	1085	133
Limited Şti.	562	425
Gerçek Şahıs	510	340
Yapı Kooperatifi	46	39
Anonim Şti.	69	50
Ticari İşlt.	1	1
Konsorsiyum	7	2
	<b>2280</b>	<b>990</b>

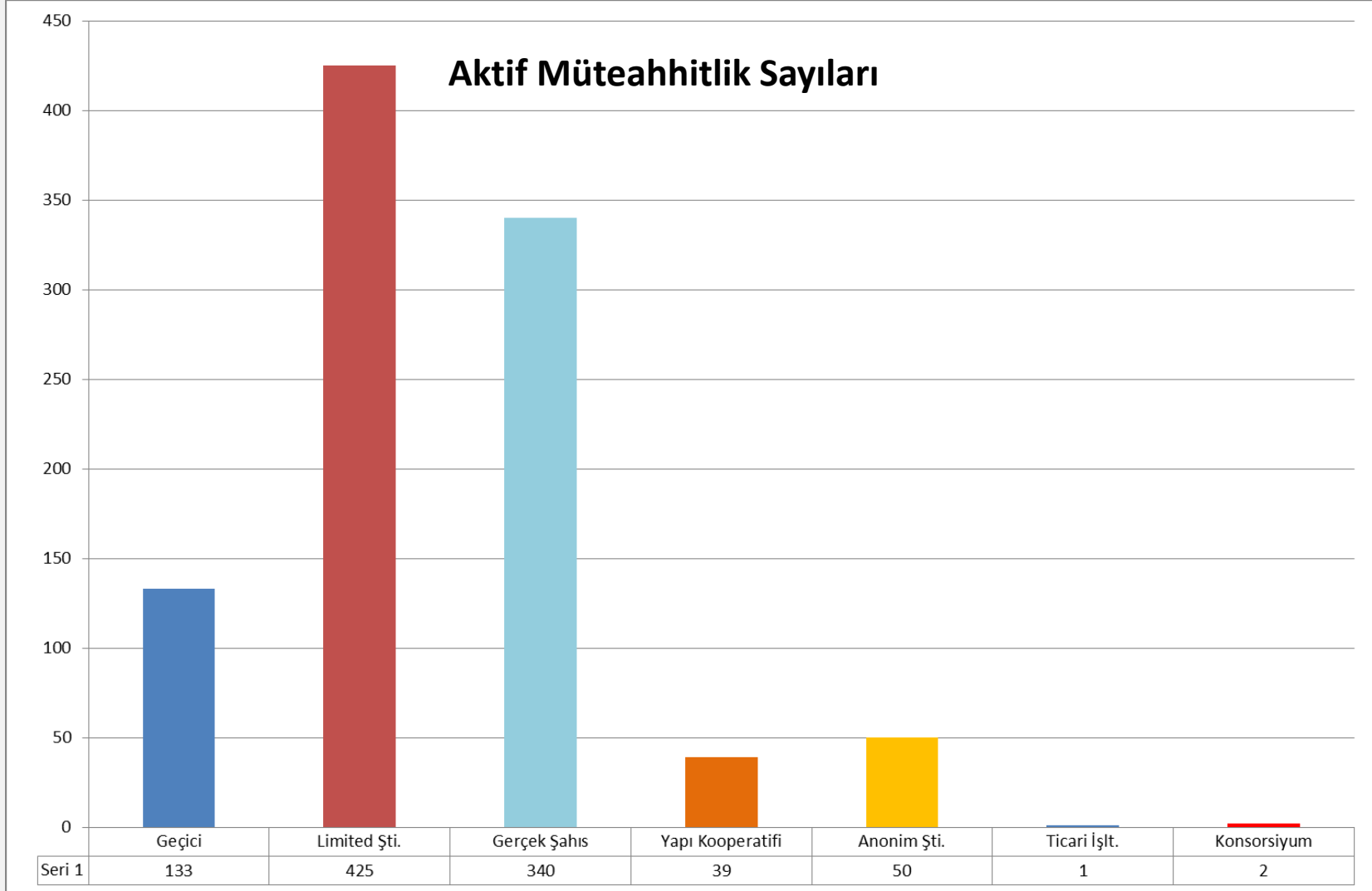
Veriler 21 Ocak 2020 tarihi itibariyledir...

# YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



Veriler 21 ocak 2020 tarihi itibariyledir...

# YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



Veriler 21 Ocak 2020 tarihi itibariyledir...

# YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI

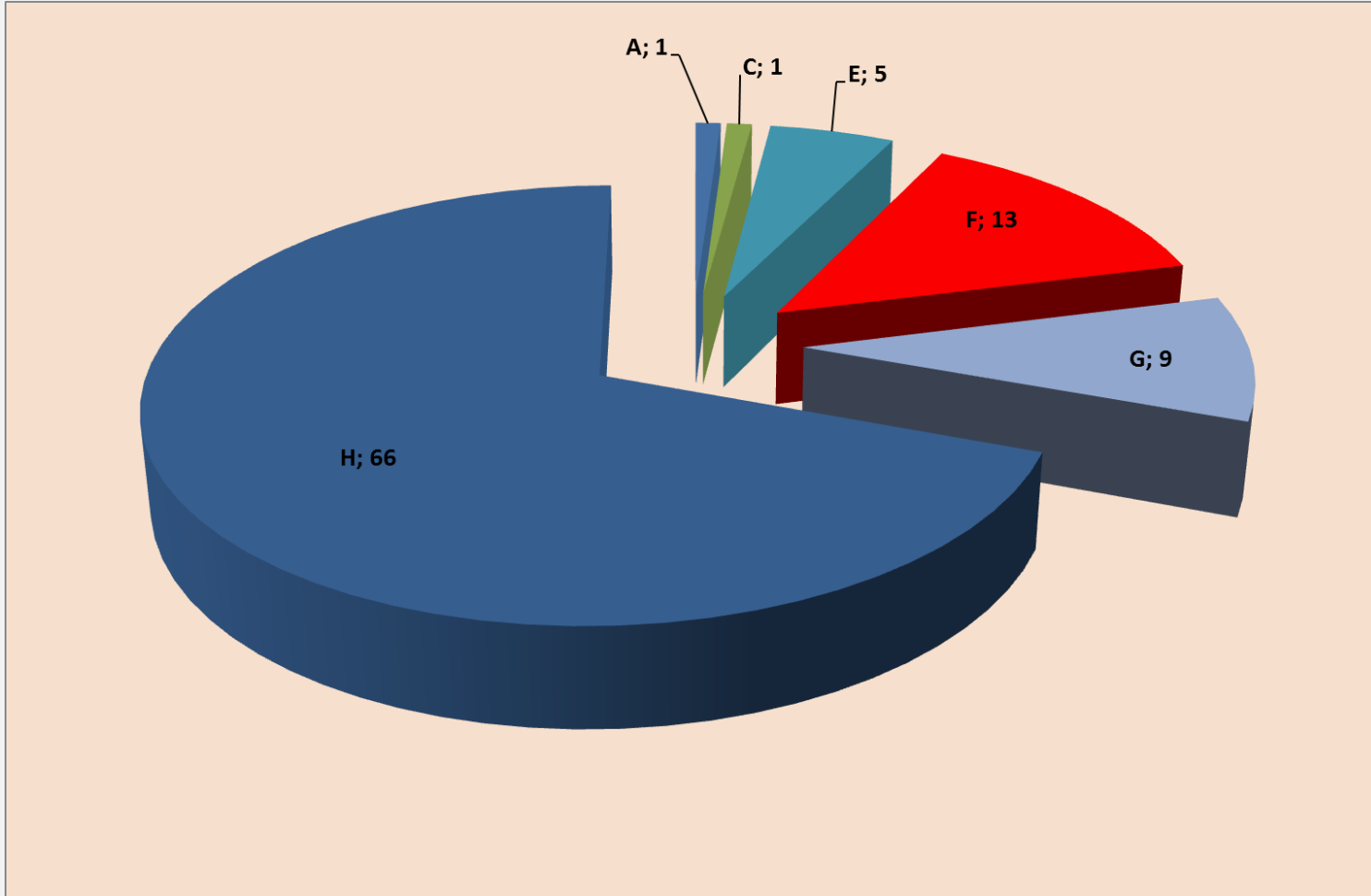


## Neden Pasif?

	ISPARTA	ISPARTA	0032620159381230	Pasif (Ortaklık Bilgileri Eksikliği)
	ISPARTA	-	0032720029581348	Pasif (Ortaklık Bilgileri Eksikliği)
	ISPARTA	-	0032711163981111	Başvuru
	SPARTA	-	0032113540027602	Pasif Terk (Gelirler İdaresi Başkanlığındaki Faaliyet Durumu İle İlgili)
	SPARTA	-	0032111488965366	Aktif



## Sınıflandırma İstatistikleri



Veriler 21 Ocak 2020 tarihi itibariyledir...





## Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması Ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik

- 2 Mart 2019 tarih ve 30702 sayılı Resmi Gazetede yayınlandı,
- 21 Eylül 2019 tarih ve 30895 sayılı Resmi Gazetede yönetmelik değişikliği yapıldı,

14 üncü maddesinin üçüncü fıkrası yayımı tarihinden **dokuz** ay sonra, (2 Aralık 2019)

Diğer hükümleri yayımı tarihinden üç ay sonra, yürürlüğe girdi. (2 Haziran 2019)

# YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



## Ne Değişti?

Yönetmelik Öncesi	
GEÇİCİ	KALICI
✓ Şahıs	✓ Şahıs
✓ Tüzel Kişilik	✓ Tüzel Kişilik
✓ Kooperatif	

Yönetmelik Sonrası		
GEÇİCİ	KALICI	
✓ Şahıs	✓ Şahıs	• A,B,C,D,E,F,G,H
✓ Tüzel Kişilik	✓ Tüzel Kişilik	
✓ Kooperatif		



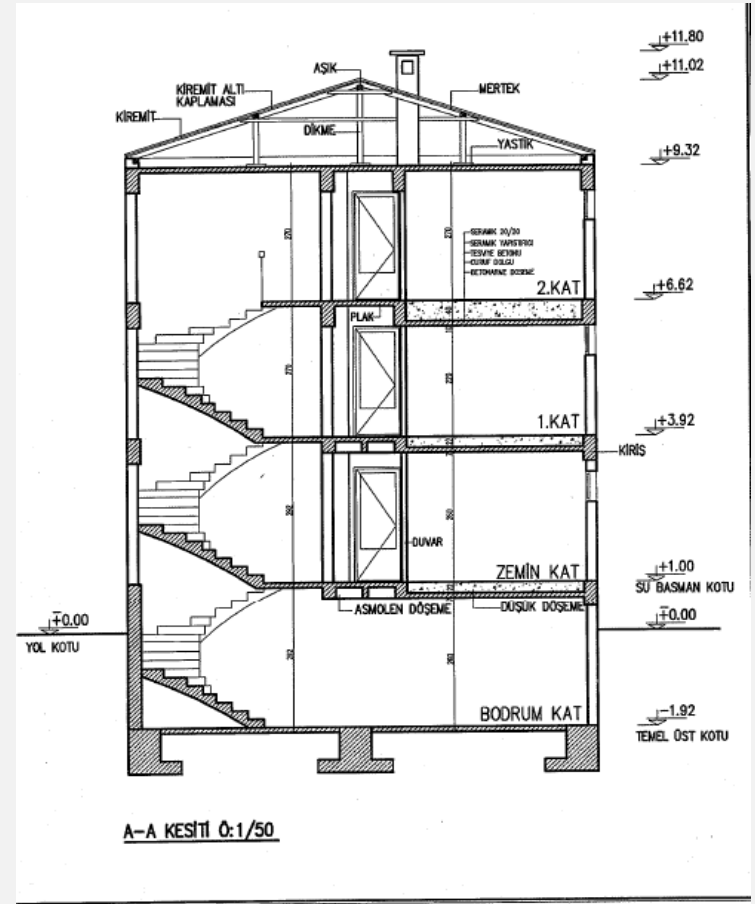
## Uygulanacak ilke ve kurallar

- Yapı ruhsatına tâbi bütün yapıların gerçek veya tüzel kişiliği haiz bir yapı müteahhidinin ve yahut bunların oluşturacağı ortak girişimin sorumluluğu altında inşâ edilmesi; her müteahhidin yetki belgesi numarası alması esastır. Bu numaranın yapı ruhsatında, yapı kullanma izin belgesinde ve yapım işleri sözleşmelerinde kullanılması zorunludur.



## Geçici Müteahhitlik

- Tek parselde bir bodrum katı dışında, **en çok iki katlı** ve **toplam yapı inşaat alanı 500 metrekareyi geçmeyen** yapılarda; yapı müteahhitliğine ilişkin bütün sorumlulukları üstlenmek şartıyla parsel maliki kendi yapısını inşa edebilir. Sadece o yapım işinde kullanılmak ve beş yıl içinde bir defaya ve tek bir yapıya mahsus olmak üzere, yapı sahibine **geçici yetki belgesi numarası** verilir. Yapı sahibinin aynı zamanda yapı müteahhitliğini üstlendiği durumlarda sözleşme şartı aranmaz.





## Uygulanacak ilke ve kurallar

Yapı müteahhitliğine ilişkin bütün sorumlulukları üstlenmek şartıyla kendilerine ait yapıları inşa etmek üzere;

- ✓ Bir **ticari işletme işleten** vakıflara, derneklere,
- ✓ Kamu tüzel kişileri tarafından **kurulan kurum ve kuruluşlara**,
- ✓ İl özel idaresi, belediye, köy ve diğer kamu tüzel kişilerine **ait ticari işletmelere**,
- ✓ **Yapı kooperatiflerine**,
- ✓ İskan dışı alanlarda yapılacak entegre tesis niteliğinde olmayan ve imar planı gerektirmeyen **tarımsal amaçlı seralar** için yapı sahibine,

**geçici grup yetki belgesi** numarası verilir.

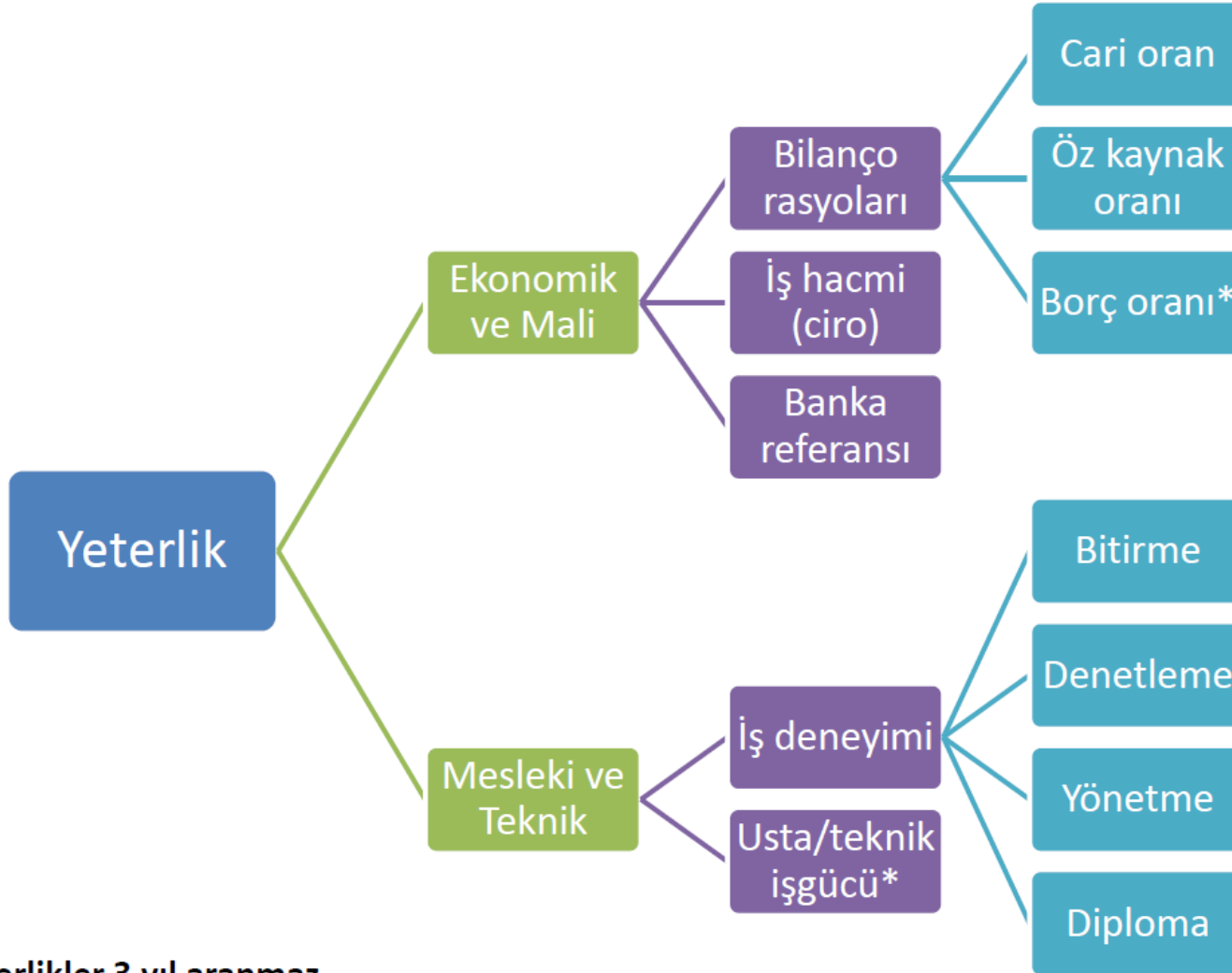


## Uygulanacak ilke ve kurallar

- Yetki belgesi numaraları, geçici grup hariç,
- başvuru sahibinin
  - Ekonomik,
  - Mali,
  - Mesleki ve teknik yeterlikleri,

esas alınarak yapılacak sınıflandırmaya göre uygun grup atanmak suretiyle oluşturulur.

# YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



\* İşaretili yeterlikler 3 yıl aranmaz



## Uygulanacak ilke ve kurallar

- ❑ **Yapı müteahhitliğinin ortak girişimce üstlenilmesi halinde**, her bir ortağın Müdürlükten ayrı ayrı yetki belge numarası almış olması ve ortaklarca tüm ortaklık adına yeni bir yetki belgesi numarası alınması zorunludur.
- ❑ **Yetki belgesi numarası veya grubu iptal edilen yapı müteahhidi**, yapı ruhsatı alınmış mevcut işleri tamamlamanın dışında, iptal süresince bu Yönetmelik kapsamında yeni yapım işi üstlenemez.
- ❑ **Yetki belgesi numarası** başkası tarafından veya başkası adına kullanılamaz veyahut **devredilemez**.





## Uygulanacak ilke ve kurallar

- ❑ Şahıs veya sermaye şirketlerinin 13/1/2011 tarihli ve (Değişik ibare:RG-21/9/2019-30895) 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa göre **nev'i veya unvan değiştirmeleri halinde**, değişiklikten önce bildirim yükümlülüğü dâhilinde sahip olunan güncel yeterlik belgeleri nev'i veya unvan değiştirilmiş şirket tarafından kullanılabilir. Bu durumda olan şirketlere, önceki grup ve yetki belge numaraları tahsis edilir.



## Başvuru Yapamayacak Olanlar

### ❑ Yetki belgesi numarası için başvuranlardan;

- İflas eden,
- Tasfiye halinde olan,
- İşleri mahkeme tarafından yürütülen,
- Konkordato ilân eden,
- İşlerini askıya alan,
- İflası ilân edilen,
- Zorunlu tasfiye kararı verilen,
- Alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan,
- İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilen,



## Başvuru Yapamayacak olanlar

### ❑ Yetki belgesi numarası için başvuranlardan;

- Başvuru tarihinden geriye doğru son üç yıl içerisinde kesinleşmiş yargı kararı ile tespit edilmek kaydıyla, **yetki belgesi numarası kullandığı işlerde;**
  - Hile,
  - Vaat,
  - Tehdit,
  - Nüfuz kullanma,
  - Çıkar sağlama,
  - Anlaşma,
  - Rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştıran veya buna teşebbüs eden,
  - Sahte belge düzenleyen, kullanan veya bunlara teşebbüs eden,
  - Hileli malzeme, araç veya usuller kullanan,
  - fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapan

gerçek veya tüzel kişilere yetki belgesi numarası tahsis edilmez, yetki belge numarası olanların belgesi iptal edilir.



## Müteahhitlik Yetki Belgesi Komisyonu

- ❖ Müdürlüklerde; yetki belge numarası verilmesi, belge grubunun belirlenmesi, yenilenmesi ve iptaline dair işlemler ile bu işlemlerle ilgili ilave bilgi, belge ve açıklama istenmesi yönünde kararlar olarak değerlendirmek üzere **il Müteahhitlik Yetki Belge Komisyonu kurulur.**
- ❖ Bakanlıkta, belge komisyonları tarafından alınan nihai kararlara ilişkin itirazları değerlendirmekle görevli bir **itiraz komisyonu kurulur.**

# YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



## Yetki belgesi numarası için başvuru

1) Yetki belgesi numarası almak isteyen başvuru sahiplerinin, başvuru yapılan tarih itibarıyla en az bir ay süreyle geçerli olacak şekilde, aşağıda sayılan belgeleri kapalı zarf içerisinde **Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarası Başvuru Formu (Ek-1)** ekinde Müdürlüğe sunmaları gerekir:

EK-1 YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU FORMU					
ADRES -İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bu alan tüm başvuru sahipleri tarafından doldurulacaktır.)					
İL	İLÇESİ	MAHALLE	CADDE-SOKAK	BİNA-DAİRE NO	TELEFON/CEP TELEFONU/FAKS
					KAYITLI E-POSTA ---@yap.gov.tr
I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ					
BAŞVURU YAPAN		GERÇEK KİŞİ		TÜZEL KİŞİ	
TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	VERGİ DAİRESİ	VERGİ NO		
Dilekçe Ekleri (kendini yapısını yapacak gerçek kişiler için): Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Muvafakatname (Hisseli Anlatlar İçin)					
Dilekçe Ekleri (kendini yapısını yapacak vakıf, dernek vb. lerinin ticari işletmeleri ve kooperatifler için): Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, başvurusu imzalayarak başvuruya yapmaya yetkili olduğuna dair belge, Sanayi ve Ticaret Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlüğe onaylı örneği, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlüğe ya da ilgili Sicil Memurluğuna tasdik edilmiş sureti					
II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ					
TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	VERGİ DAİRESİ	VERGİ NO		
III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ					
TÜZEL KİŞİ /ŞİRKET UNVANI		ŞİRKET TÜRÜ		SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI	
ŞİRKET ORTAKLARININ					
ADI SOYADI	TC KİMLİK NUMARASI	PAY ORANI			
ŞİRKET MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI		TC KİMLİK NUMARASI			
IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ					
ADI SOYAD/TÜZEL KİŞİ UNVANI	SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI	Ortaklık Oranı (%)/ Umanlık İy Kısmı	VERGİ NO/TC KİMLİK NO	YETKİ BELGESİ NUMARASI*	
*Ortaklık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortağın yetki belgesi numarası olması zorunludur.					
DİLEKÇE EKLERİ (I, II ve IV numaralı başvuru türlerinde):					
1- Gerçek kişi, Ticari kişi veya Ortaklık adına Meslek Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlüğe onaylı örneği.					
2- Gelir İdaresi Başkanlığı kaydına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge.					
3- Şirket ve ortak ortaklık sözleşmesinin onaylandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlüğe ya da ilgili Sicil Memurluğuna tasdik edilmiş sureti (Başvuru sonrasında Ticaret Sicil Gazetesi henüz yayımlanmamış ise yayımlanacağına dair yazı başvuru için kabul edilmelidir. Bu durumda yayımlanmış suretinin yayın tarihinden en geç 10 gün içinde il Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir. Aksi halde başvuru geçersiz sayılacaktır.)					
4- Yetkili Belgeleri: Başvuru yapılan yetki belgesi grubuna uygun olarak; Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu, Banka Referans Mektubu, Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu, Bildirim Yönetmeliği'ne Taahhütnamesi, Sicil Durumu Taahhütnamesi, İl Deneyim Belgeleri					
<input type="checkbox"/> Daha önce Bakanlıktan müteahhitlik yetki belgesi numarası almadım. Tarafıma yetki belgesi numarası verilmesini ve yetki belge grubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.					
<input type="checkbox"/> Daha önce almış olduğum.....Numaralı müteahhitlik yetki belgesi numaram var. Yetki belge grubumun belirlenmesini / yenilenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.					
TALEP EDİLEN BELGE GRUBU: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> Geçici					
UNVAN	ADI SOYADI	TARİH	İMZA		

## YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



**Dilekçe ekinde, aşağıdaki belgeler kapalı zarf içerisinde sunulacaktır.**

**a)** Gerçek kişi ise, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından başvuru yılı içinde alınmış **kayıt belgesinin aslı** veya Müdürlükçe ya da ilgili sicil memurluğunca **tasdik edilmiş sureti** ile noter tasdikli **imza beyannamesi,**

**b)** Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir **Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi,** bu bilgilerin tamamının bir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin ilgili sayıları veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin **noter tasdikli imza sirkülerini,**

# YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



c) Ekonomik ve mali yeterliğin sağlandığına ilişkin ~~serbest muhasebeci~~, serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirce düzenlenen **Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu (Ek-2)**,

## EK-2 EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU

### 1- Bilanço bilgileri tablosu

Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Belge Düzenleme Tarihi	

Yıl / Yıllar	20...	20...	20...
Dönen Varlıklar			
Kısa Vadeli Borçlar			
Öz Kaynaklar			
Toplam Aktif			
Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)			
Kısa Vadeli Banka Borçları			
Yıllara Yaygın İnşaat <u>Hakediş</u> Gelirleri (Varsa)			

### Bilanço Oranları

Cari Oran (Dönen Varlıkların Kısa Vadeli Borçlara Oranı)	
Öz Kaynak Oranı (Öz Kaynakların Toplam Aktife Oranı)	
Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı	

### 2- İŞ HACMİ Bilgileri tablosu

Yılı	20...	20...	20...	20...	20...	20...
Toplam ciro						

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin bilançosu incelenerek hazırlanmıştır.

# YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



Ek-3

## BANKA REFERANS MEKTUBU<sup>3</sup>

Başvuranın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Belge Düzenleme Tarihi	

Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduat	Krediler	
	Kullanılmamış	
	Nakdi Kredisi	Gayrinakdi Kredisi

Yukarıdaki bilgiler müşterimizin isteği üzerine hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederiz.

---/---/---  
[banka adı]

Yetkililerin isim, unvan ve imzaları

### AÇIKLAMALAR

- 1- Para birimi belirtilecektir.
- 2- Müdürlükçe gerekli görüldüğünde ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyit edilecektir. Faks ile yapılan teyitlerin banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşıması gereklidir.

ç) Mali durumunu göstermek üzere bankalardan temin edilecek standart formatta düzenlenen **Banka Referans Mektubu (Ek-3)**,



# YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



EK-4

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU

### ORTALAMA YILLIK İŞ GÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL BİLGİLERİ TABLOSU

Personel Durumu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Belge Düzenleme Tarihi	

Yıl / Yıllar		20...	20...	20...	Ortalama
Usta iş gücü	Doğrudan				
	Dolaylı				
Teknik personel iş gücü	Doğrudan				
	Dolaylı				

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin personel iş gücü durumu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen  
YMM/SMMM  
Adı-Soyadı ve Unvanı  
İmza  
Kaşe/Mühür

#### AÇIKLAMALAR

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait başvuru sahibi işveren veya çalıştırdığı alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık iş gücü bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu

d) Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler ile ortalama yıllık usta iş gücü ve teknik personel yeterliğinin sağlandığına ilişkin ~~serbest muhasebeci,~~ serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirce düzenlenen **Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu (Ek-4),**

# YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



Ek-5

## SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ

Beyannameyi Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Adres	
Beyan Tarihi	

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre;

- İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan, iflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, ilgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilen, durumda olmadığını,
- Yetki belgesi numarası kullandığım işlerde;
  - Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme,
  - Sahte belge düzenleme, kullanma veya bunlara teşebbüs etme,
  - Hileli malzeme, araç veya usuller kullanma, fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapma,

sebebiyle başvuru yaptığım tarihten geriye doğru son üç yıl içerisinde hakkımda kesinleşmiş bir yargı kararı bulunmadığını,

- Kayıtlı olduğum meslek odasından veya yargı kararıyla mesleğimin icrasını engelleyecek nitelikte herhangi bir kısıtlamamın bulunmadığını,

Beyan ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

e) Yetki belgesi numarası başvurusu yapamayacak durumda olunmadığına dair, standart formatta düzenlenen Sicil Durumu Beyannamesi (Ek-5).

# YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



## e) Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi (Ek-7).

Ek-7

### BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ

+	Taahhüdü Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
	Vergi Kimlik Numarası	
	Adres	
	Taahhüt Tarihi	

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası Başvuru Formu ve eklerinde sunmuş olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu; yetki belge grubu kapsamında sunulmuş olan belgelerden herhangi birisinin belgeyi düzenleyen tarafından geçersiz sayılması veya yetki belgesi geçerlik süresince Sicil Durum Beyannamesinde değişiklik gerektiren bir durumun olması halinde, derhal Müdürlüğe bildirimde bulunacağımı taahhüt ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

## YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



(2) **G grubu yetki belgesi numarası almak isteyenlerden**, ekonomik ve mali yeterliklerden yalnızca **banka referans mektubu istenir**. % 51 veya daha fazla hissesi **beş yıldır mimar veya mühendis ortağa ait olan tüzel kişilerden** ve mimar veya mühendis gerçek kişilerden banka referans mektubu da istenmez.

(3) **H grubu yetki belgesi numarası almak isteyenlerden** ekonomik, mali, mesleki ve teknik yeterlik belgeleri istenmez.

(4) Yapı müteahhitleri tarafından buldukları yetki belgesi grubundan farklı bir gruba yapılan başvurular, **yeni başvuru** olarak değerlendirilir.

## YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



**(5)** Yetki belge numarası almak için bir Müdürlüğe başvuranlar, başvurusu sonuçlandırılıncaya kadar bir başka Müdürlükten yeniden başvuru yapamaz. Başvurusu daha önce reddedilenlerin yeniden başvurması halinde, yapılacak değerlendirmelerde önceki kayıtları YAMBİS üzerinden kontrol edilerek karar verilir.

**(6)** Müdürlük/Belge komisyonu başvuru evrakında çelişki ve/veya yanlışlık olduğu kanaatine varırsa, başvuru sahibinden, ilgili kurum ve kuruluşlara başvurması suretiyle evrakta yer alan bilgilerin doğruluğunun **teyit** ettirilmesini isteyebilir.

(Örneğin Bilançoları tasdikli olarak istiyoruz)



## Ekonomik ve mali yeterlik

Ekonomik ve mali yeterliğin sağlanması kapsamında

- **bilanço,**
- **banka referans mektubu**
- **iş hacmini**

gösteren belgeler sunulur.

Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilançoya göre;

- Cari oranın (**dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar**) en az **0,50,**
- Öz kaynak oranının (**öz kaynaklar/toplam aktif**) en az **0,10,**
- Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının **0,75'ten** küçük,  
olması gerekir (STANDART FORM EK:2 doldurulacaktır.)

üç yıl süreyle, kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranı yeterliği aranmayacaktır.



## Ekonomik ve mali yeterlik

Bu kriterleri

**bir önceki** yılda sağlayamayanlar,

**son üç yıla kadar** olan yılların belgelerini sunabilirler.

Bu takdirde belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının **ortalaması** üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır. Başvuru tarihi yılın **ilk dört** ayında olanlardan, bir önceki yıla ait belgelerini sunmayanlar, **iki önceki yıla ait belgelerini** sunabilirler. Bu belgelerde, yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise **iki önceki** yılın belgeleri **ile üç önceki ve dört önceki yılın** belgelerini sunabilirler. Bu durumda, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının **ortalaması** üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.



## Ekonomik ve mali yeterlik

- ❑ Banka referans mektubu; başvuranın bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatının, **başvurulan yetki belgesi grubunda sunulması gereken asgari iş deneyim tutarının % 5'inden** az olmamalıdır.
- ❑ Başvuru sahibinin iş hacmini gösteren toplam cirosu veya bu Yönetmelik kapsamındaki işlerle ilgili cirosunun başvuru yetki belgesi grubunda sunulması gereken asgari iş deneyim tutarının **F grubu için % 10'undan**; daha üst gruplar **A-B-C-D-E için % 20'sinden** az olmaması gerekir. Bu kriteri başvurunun yapıldığı **yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar**, başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden **son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler**. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının **ortalaması** üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.



# YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



## Mesleki ve teknik yeterlik

Mesleki ve teknik yeterliğin sağlanması kapsamında iş deneyim belgeleri ve iş gücünü gösteren belgeler sunulur.

Gerçek ve tüzel kişilerin **yapım işlerinde benzer iş grupları listesinin** “(B) Üst yapı (Bina) işleri” başlığı altındaki I. Grup, II. Grup ve III. Grup kapsamında yaptığı işlerle ilgili olarak deneyimini gösteren; **iş bitirme** belgeleri, **iş denetleme** belgeleri ve **iş yönetme** belgeleri, iş deneyimi olarak kabul edilir.

(B) ÜSTYAPI (BİNA) İŞLERİ	
<b>I. GRUP: BİNA İŞLERİ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Taşınmaz kültür varlıklarının restorasyon işleri</li><li>2. Taşınmaz kültür varlıklarının rekonstrüksiyon işleri</li><li>3. Taşınmaz kültür varlıklarının fonksiyon değiştirme işleri</li></ol>	<b>II. GRUP: BİNA İŞLERİ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Askerî tesis ve binalar (20.000 m<sup>2</sup> ve üstü yapı inşaat alanı)</li><li>2. Hastaneler (20.000 m<sup>2</sup> ve üstü yapı inşaat alanı)</li><li>3. Havaalanı terminal binaları (25.000 m<sup>2</sup> ve üstü yapı inşaat alanı)</li><li>4. İbadethaneler (5.000 m<sup>2</sup> ve üstü yapı inşaat alanı)</li><li>5. İdari binalar (25.000 m<sup>2</sup> ve üstü yapı inşaat alanı)</li><li>6. Kapalı spor salonları (5.000 ve üstü seyirci kapasiteli)</li><li>7. Kültür ve kongre merkezleri (20.000 m<sup>2</sup> ve üstü yapı inşaat alanı)</li><li>8. Müze ve konser salonları (20.000 m<sup>2</sup> ve üstü yapı inşaat alanı)</li><li>9. Stadyum, hipodrom ve veledromlar (en az 20.000'i kapalı olmak üzere toplam 25.000 ve üstü seyirci kapasiteli)</li><li>10. Ticaret ve alışveriş merkez ve kompleksleri (25.000 m<sup>2</sup> ve üstü yapı inşaat alanı)</li><li>11. Toplu konut işleri (sosyal donatı ile birlikte 50.000 m<sup>2</sup> ve üstü yapı inşaat alanı)</li><li>12. Tren gar ve istasyonları ile liman binaları (20.000 m<sup>2</sup> ve üstü yapı inşaat alanı)</li><li>13. Uluslararası fuar merkez ve kompleksleri (en az 20.000 m<sup>2</sup> si kapalı sergileme alanı olmak üzere toplam yapı inşaat alanı 25.000 m<sup>2</sup> ve üstü)</li><li>14. Üniversite ve eğitim binaları (25.000 m<sup>2</sup> ve üstü yapı inşaat alanı)</li><li>15. Yüksek yapılar (30 kat üzeri ve 25.000 m<sup>2</sup> ve üstü yapı inşaat alanı)</li><li>16. (5) ve üzeri yıldızlı oteller ve 1. sınıf tatil köyleri (25.000 m<sup>2</sup> ve üstü yapı inşaat alanı)</li></ol>
<b>III. GRUP: BİNA İŞLERİ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. BII. Grup işler</li><li>2. BI. ve BII. Grubu işlerin dışındaki bina işleri</li></ol>	

(C) SİHHİ TESİSAT VE MEKANİK TESİSAT İŞLERİ	
<b>I. GRUP: SİHHİ TESİSAT İŞLERİ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Temizsu tesisat işleri</li><li>2. Atıksu tesisat işleri</li><li>3. Yangın Söndürme Tesisatı işleri</li></ol>	<b>II. GRUP: ISITMA-SOĞUTMA, HAVALANDIRMA VE İKLİMLEME TESİSATI İŞLERİ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Isıtma Tesisatı İşleri</li><li>2. Soğutma Tesisatı İşleri</li><li>3. Havalandırma Tesisatı İşleri</li><li>4. İklimlendirme Tesisatı İşleri</li></ol>
<b>III. GRUP: ASANSÖR ELEKTRİK MEKANİK İŞLERİ</b>	<b>IV. GRUP: GAZ TESİSATI İŞLERİ</b>



## Yetki belgesi grupları ve kullanımı

**İş deneyim belgesi:** Adayın veya isteklinin ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimini gösteren; **iş bitirme belgesi, iş durum belgesi, iş denetleme belgesi ve iş yönetme belgesini,**

**İş deneyim belge tutarlarının değerlendirilmesinde;**

- a) İş bitirme ve iş durum belge tutarları tam olarak,
- b) Denetim veya yönetim faaliyetleri nedeniyle alınan belge tutarları **beşte bir** oranında, dikkate alınır.

**4734 sayılı kanunda yapım işleri eşik değeri=60.742.537.00tl  
(2019 yılı)**



## İş deneyimleri

- İş deneyimini gösteren belgelerde yer alan ancak gruplamaya esas iş veya benzer iş kapsamında bulunmayan işlerin tutarları iş deneyiminde değerlendirmeye alınmaz.
- Yapımla ilgili **hizmet işlerinden** elde edilen belgeler değerlendirmeye alınmaz.
- İş deneyimini gösteren belgeler, kullanıldığı yetki belge numarasının belge grubu geçerlik süresi sonuna kadar başka bir gerçek veya tüzel kişiye kullandırılmaz.
- Tüzel kişi tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, **belge grubu geçerlik süresince bu oranın muhafaza edilmesi zorunludur.**



## Mesleki ve teknik yeterlik

İş gücü belgelerinin değerlendirilmesinde aşağıdaki hususlar esas alınır: (geçici madde 1 e göre 3 yıl sorulmayacak)

- ❑ Gerçek ve tüzel kişiler tarafından başvurudan bir önceki yıl içinde işveren veya alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık usta iş gücü yeterliğinin sağlanması gerekir. Bu kriteri bir önceki yılda sağlayamayanlar, **son üç yıla** kadar olan yılların belgelerini sunabilirler. Bu takdirde belgeleri sunulan yılların **ortalaması** üzerinden yeterlik kriterinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.
- **Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar** ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olanlar usta iş gücü sınıfında değerlendirilir.
- Mimar ve mühendisler ile tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler teknik personel iş gücü sınıfında değerlendirilir.
- Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik bildirimleri esas alınır.



## Yetki belgesi grupları ve kullanımı

**A Grubu:** İş deneyim tutarı yapım işleri eşik değerinin **iki katını** geçen ve ortalama yıllık usta iş gücü en az 50, teknik personel iş gücü en az 8 olanlar.

**B Grubu:** İş deneyim tutarı yapım işleri eşik değerinin **7/5'ini geçen** ve ortalama yıllık usta iş gücü en az 24, teknik personel iş gücü en az 6 olanlar.

**C Grubu:** İş deneyim tutarı yapım işleri **eşik değerini geçen** ve ortalama yıllık usta iş gücü en az 12, teknik personel iş gücü en az 3 olanlar.

**D Grubu:** İş deneyim tutarı yapım işleri eşik değerinin **2/3'ünü geçen** ve ortalama yıllık en az 9, teknik personel iş gücü en az 2 olanlar.



## Yetki belgesi grupları ve kullanımı

**E Grubu:** İş deneyim tutarı yapım işleri eşik değerinin **1/3'ünü geçen** ve ortalama yıllık usta iş gücü en az 6, teknik personel iş gücü en az 2 olanlar.

**F Grubu:** İş deneyim tutarı yapım işleri eşik değerinin **1/10'unu geçen** ve ortalama yıllık usta iş gücü en az 3, teknik personel iş gücü en az 1 olanlar.

**G Grubu:** İş deneyim tutarı yapım işleri eşik değerinin **7/100'ünü geçen** ve ortalama yıllık usta iş gücü en az 1, teknik personel iş gücü en az 1 olanlar.

**H Grubu:** İş deneyimi ve iş gücü koşulu aranmaz.

**Geçici Grup:** Ekonomik, mali, mesleki ve teknik yeterlikler ile iş deneyimi ve iş gücü koşulu aranmaz.

**Aynı veya ardışık gruptaki ortak girişim durumunda,** ortak girişimin belge grubu, yüksek gruptaki pilot ortağın veya üstlendiği iş kısmı en fazla olmak kaydıyla koordinatör ortağın belge grubunun bir üstü olarak değerlendirilir.



## Yetki belgesi grupları ve kullanımı

- ❑ Bu Yönetmelik kapsamında yetki belgesi grubu sahibi yapı müteahhitlerinden;
  - **B, C, D ve E** grubundakiler, yapı yaklaşık maliyeti, belge grubunun gerektirdiği **asgari iş deneyim tutarını** geçmeyen yapım işlerini,
  - **F** grubundakiler, yapı yaklaşık maliyeti, belge grubunun gerektirdiği asgari iş deneyim miktarının **2 katını geçmeyen** yapım işlerini,
  - **G** grubundakiler, yapı yaklaşık maliyeti, belge grubunun gerektirdiği asgari iş deneyim miktarının **3/2 katını geçmeyen** yapım işlerini,
  - **H** grubundakiler, yapı yaklaşık maliyeti, G belge grubunun gerektirdiği asgari iş deneyim miktarının **3/5'ini** geçmeyen yapım işlerini, üstlenebilirler.
  - **A** grubu için bir kısıtlama uygulanmaz.

# YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi alma işlemlerinde kullanılacak sınıflandırma kriterleri

EKONOMİK VE MALİ YETERLİKLER								MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİKLER				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
YETKİ GRUBU	TİCARET ODASI KAYDI	BİLANÇO ORANLARI			İŞ HACMİ (CİRO-%)	BANKA REF. (% OLARAK)	İŞ DENEYİM ORANI	ASGARİ İŞ DENEYİM TUTARI	MYK USTA GÜCÜ	TEKNİK İŞ GÜCÜ	İŞ ORANI	YÜKLENİLEBİLECEK MAKSİMUM İŞ MİKTARI
		R1	R2	R2								
A	+	0,5	0,1	0,75	%20 24.297.015 TL	5 6.074.254 TL	2	121.485.074,00 TL	50	8	SINIRSIZ	SINIRSIZ
B	+	0,5	0,1	0,75	%20 17.007.910 TL	5 4.251.978 TL	7/5	85.039.551,80 TL	24	6	1	85.039.551,80 TL
C	+	0,5	0,1	0,75	%20 12.148.507 TL	5 3.037.127 TL	1	60.742.537,00 TL	12	3	1	60.742.537,00 TL
D	+	0,5	0,1	0,75	%20 8.099.005 TL	5 2.024.751 TL	2/3	40.495.024,67 TL	9	2	1	40.495.024,67 TL
E	+	0,5	0,1	0,75	20 4.049.502 TL	5 1.012.376 TL	1/3	20.247.512,33 TL	6	2	1	20.247.512,33 TL
F	+	0,5	0,1	0,75	10 607.426 TL	5 303.713 TL	1/10	6.074.253,70 TL	3	1	2	12.148.507,40 TL
G	+	-	-	-	-	5 212.599 TL	7/100	4.251.977,59 TL	1	1	3/2	6.377.966,00 TL
H	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	G*(3/5)	2.551.186,55 TL
GEÇİCİ	+/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500M2	

2019 Yılı Yapım İşleri Eşik Değeri: 60.742.537,00 TL



# YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



BİLANÇO ORANLARI	
R1=Cari oran (likidite)-en az	$R1=A1/P1>0.50$
R2=Öz Kaynak Oranı-en az	$R2=A2/P2>0.10$
R3=Kısa Vadeli Borç Oranı-en fazla	$R3=A3/P3<75$

AKTİFLER		PASİFLER	
A1	Dönen Varlık (Bir yıl içerisinde nakde çevrilebilen)	P1	Kısa Vadeli Borçlar
A2	Duran Varlık (Öz Kaynak Oranı)	P2	Uzun Vadeli Kaynak (Toplam Aktif)
A3	Kısa Vadeli Banka Borçları	P3	Öz Kaynak (sermaye)
A	TOPLAM	P	TOPLAM

## YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



- ❑ Yetki belgesi grubunun tespitinde, ibraz edilen belgelerdeki tutarlar başvuru tarihine göre güncellenerek değerlendirilir.
- ❑ Sunulan iş deneyimlerinin değerlendirilmesinde **tek sözleşmeye** ve/veya **yapı ruhsatına** dayalı olarak başvuru tarihinden geriye doğru **son on beş yıl** içerisinde alınmış iş deneyim belgelerinin **en fazla miktarda olanın iki katı** alınarak veya daha büyük sonuç vermek şartıyla, bitirilen işler içinde geriye doğru **son beş yıl içinde bitirdiği işlerin bedelinin toplamı** alınarak iş deneyim tutarı belirlenir. Toplama işleminde son on beş yıl içerisindeki en büyük işin iş deneyim miktarının üç katından fazlası dikkate alınmaz.

## YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



- Eğer **son 15 yıl** dikkate alınıyorsa, **en büyük işin iki katı**;
- Eğer **son 5 yıl** dikkate alınıyorsa, **tüm işler toplanır ve en büyük işin üç katına kadar** alınabilir.
  - Eğer son beş yılda yapılan iş sayısı fazla ise ve toplamları en büyük işin 2 katını geçiyorsa bu durum daha avantajlıdır.
  - Toplamları en büyük işin 2 katını geçmeyen durumda diğer parametre ile aynıdır.



## Başvuru işlemleri sırasında Müdürlüğümüzce;

İş deneyiminin değerlendirilmesinde;

Yapı ruhsatı

Yapı Kullanma İzin Belgesi

Müteahhitlik sözleşmesi

istenilmektedir.

Yapı Ruhsatı üzerindeki arsa hariç yapı maliyeti güncellenerek iş deneyim hesabında kullanılır. Yapı kullanma izin belgesi ise işin bitmiş olduğunu belgelemek amacıyla istenilmektedir. Kat karşılığı yapılan işlerde maliyetin %60'ı iş deneyim hesabında kullanılmaktadır. (Yapım İşleri Uyg. Ynt. 46. Madde 6 fıkra)

## YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



- ❑ Toplu yapı niteliğindeki yapıların iş deneyim belgelerindeki miktarlar toplanmak suretiyle **tek iş deneyimi olarak değerlendirilir.**
- ❑ 6 ncı maddenin beşinci fıkrasına göre veya mevzuatı gereği sözleşme **şartı aranmayan işlerden** alınan yapı kullanma izin belgeleri, 28 inci maddedeki atıflar kapsamında kat ve/veya arsa karşılığı inşaat işlerine ilişkin iş deneyim tutarının hesabı ile **aynı usule** göre değerlendirilir.

## YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



- ❑ Komisyonca yapılan kontrol sonucunda eksiklik, çelişki veya hata olduğunun tespit edilmesi ya da ilave bilgi, belge ve açıklamaya ihtiyaç duyulması halinde başvurunun kayda alındığı tarihi izleyen **beş iş günü içinde** bu hususlar başvuru sahibine bildirilir. Başvuru sahibinin bildirimden **sonra beş iş günü** içerisinde başvurusundaki eksiklik, çelişki veya hataları gidermemesi halinde başvuru reddedilir.
- ❑ Yetki belgesi grup işlemleri, yetki belgesi numarası oluşturulmasına dair kayıtların tutulduğu yerdeki Müdürlükçe, yetki belge numarası iptali ve iptalin kaldırılması işlemleri ise **ilgili İdarenin bulunduğu Müdürlükçe yerine** getirilir.
- ❑ Yetki belgesi numarası sahibi bir ticari işletmenin veya ticaret şirketinin Türkiye'deki merkezinin başka bir ticaret sicil bölgesine taşınması ve burada tescil edilmesi halinde, belge sahibi durumu yeni merkezin bulunduğu yerdeki Müdürlüğe bildirir. Müdürlüğün, yapılan değişiklik hakkında, eski merkezin bulunduğu yer Müdürlüğünü bilgilendirmesi üzerine, müteahhidin sicil dosyasının aslı, bu Müdürlüğe gönderilir.



## Ortak Girişim

- **M-11 (8):** Ortak girişimler tarafından yapılan yetki belgesi numarası başvurularında; noter onaylı ortaklık sözleşmesi, başvuru formu ve ortaklığı oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her biri tarafından imzalanmış Ortak Girişim Beyannamesi (Ek-6) ve ilgisine göre birinci fıkranın (a) ve (b) bentlerindeki belgelerin ayrı ayrı verilmesi zorunludur. (Ticaret Odası Faaliyet Belgesi ve Ticaret Sicil Gazetesi)
- Ortaklık adına yeni bir yetki belgesi numarası alınmasında, birinci fıkranın diğer bentlerinde sayılan belgeler istenmez.



## Ortak Girişim

- Aynı veya ardışık gruptaki ortak girişim durumunda, ortak girişimin belge grubu, yüksek gruptaki pilot ortağın veya **üstlendiği iş kısmı en fazla olmak kaydıyla koordinatör ortağın** belge grubunun bir üstü olarak değerlendirilir.
- $H + H = G$
- $H + G = F$  gibi

**Aynı kişinin hem şahıs şirketi var hem de sermaye şirketi var. İkisi de H grubu belgeye sahip. Ortak girişimle G grubu alabilir mi?**



## YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



- ❑ Belge grubunun geçerlik süresi **beş yılı** geçmemek üzere iş deneyim belgelerinin geçerlik süresi kadardır.
- ❑ Belge grubunun yenilenmesi sırasında, **yetki belgesi grubunun oluşturulmasına esas güncelliğini yitiren tüm belgeler istenir.** Ancak, yetki belgesi grubu kapsamındaki bilgilerden iş deneyim belgesi geçerlik süresi dolanlar, yenileme tarihini beklemeksizin bildirim yükümlülüğü kapsamında yeni iş deneyim belgesi ile Müdürlüğe başvurarak iş deneyim yeterliğinin güncellenmesini sağlarlar.
- ❑ Ortak girişimlerin belge grubunun geçerlik süresi, ortakların her birinin;
  - Yetki belge numarası iptal edilmedikçe,
  - Belge grubu değişmedikçe, devam eder.
- ❑ Yetki belgesi geçerlik süresi dolduğu halde yenileme işlemi yaptırmayanlar ile belge grubu belirlenmesine ilişkin yeterlikleri kaybedenlerin mevcut belge grubu iptal edilerek **H grubuna düşürülür.**
- ❑ Yetki belgesi numarası iptal edilen yapı müteahhidinin iptal süresince grup yenilemesi veya yeni grup belirlenmesi işlemleri yapılmaz.

# YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



## Yetki belgesi numarasının iptali

### ❑ Yetki belgesi numarası;

- Yapım işinin ruhsata ve ruhsat eki etüt ve projelere aykırı olarak gerçekleştirilmesi ve Kanunun 32 nci maddesine göre verilen süre içinde aykırılığın giderilmemesi halinde **beş yıl,**
  - Yapım işinde ruhsat eki etüt ve projelere aykırı olarak gerçekleştirilen imalâtın can ve mal güvenliğini tehdit etmesi halinde **on yıl,**
  - Yapı ruhsatının düzenleniş tarihinden yapı kullanma izni belgesinin veriliş tarihine kadar; ilgili idarece, Kanunun 42 nci maddesine göre aynı veya farklı işler için üç defa idari para cezası verilmesi halinde, yapı müteahhidinin kaydı olumsuz kabul edilerek **bir yıl,**
  - Yapı müteahhidinin yapım işlerinden doğan sigorta primi borçlarını ödememesi, vergi borcunun olması veya kanunlarla verilen diğer sorumluluklarını yerine getirmemesi halinde en az **bir yıl,**
- ilgili idarenin teklifi ve **İl Müteahhitlik Yetki Belge Komisyonu kararı üzerine iptal** edilir.

# YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



**EK-11**

## Müteahhitlik Yetki Belge Numarası İptaline Dair Talep Formu

(İlgili İdare Tarafından Gerçekleşen Her Bir İşlem İçin Ayrı Form Doldurulacaktır)

<b>YAPI RUHSATINI DÜZENLEYEN KURUM</b>			
RUHSATA TABİ İŞİN BULUNDUĞU İLÇESİ		PAFTA NO	
MAHALLE		ADA NO	
NAHİYE-KÖYÜ		PARSEL NO	
SOKAK-CADDE		YAPI RUHSAT TARİHİ	
DIŞ KAPI-NO		YAPI SINIFI	
SİTE ADI		YAPI GRUBU	
<b>ŞANTIYE ŞEFİNİN</b>		<b>YAPI MÜTEAHHİDİNİN</b>	
ADI		ADI	
SOYADI		SOYADI	
UNVANI		UNVANI	
ODA SİCİL NO		YETKİ BELGESİ NUMARASI	
<b>YAPI SAHİBİNİN</b>			
ADI SOYADI	TC KİMLİK NO	ADRESİ	

# YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



NO	NUMARASI	
<b>YAPI SAHİBİNİN</b>		
ADI SOYADI	TC KİMLİK NO	ADRESİ
<b>İPTALİN GEREKÇESİ</b>		<b>AÇIKLAMA</b>
1	Yapım işi ruhsata ve ruhsat eki projelere aykırı olarak gerçekleştirilmesi ve Kanun'un 32 nci maddesine göre verilen süre içinde aykırılığın giderilmemesi.	Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarasının 5 Yıl Süre İle İptali
2	Ruhsat eki etüt ve projelere aykırı olarak gerçekleştirilen imalatın can ve mal güvenliğini tehdit etmesi.	Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarasının 10 Yıl Süre İle İptali
3	Yapı müteahhidinin tamamlanan yapıya ilişkin sigorta prim ve adına vergi borcu olması.	Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarasının En Az 1 Yıl Süre İle İptali
4	Yapı ruhsatının düzenleniş tarihinden itibaren yapı kullanma izin belgesinin verilmiş tarihine kadar; Kanunun 42 nci maddesine göre 3 defa idari para cezası almış olması.	Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarasının En Az 1 Yıl Süre İle İptali
5	Kanunlarla verilen diğer sorumluluklarını yerine getirmemesi.	Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarasının En Az 1 Yıl Süre İle İptali
6	.....Mahkemesinin.... Sayılı Kararı gereğince (Yalnızca mahkeme kararı Müdürlüğe iletilecektir.)	Yargı Kararı gereğince, ..... Süre ile ..... tarihine kadar iptali
Düzenleyen Adı Soyadı - Ünvanı İmza - Tarih		Yöneticinin Adı Soyadı - Ünvanı İmza - Tarih

# YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



❑ Aşağıdaki hallerden birinin herhangi bir şekilde tespiti durumunda da İl Müteahhitlik Yetki Belge Komisyonu kararı üzerine yetki belge numarası iptal edilir.

- Belge numarası başvurusunda yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verilmesi,
- Başvuru tarihinde belge grubu belirlenmesine ilişkin şartların bulunmadığının sonradan anlaşılması,
- Yetki belgesi grubu için izin verilenden daha fazla iş üstlenilmesi,
- Yetki belgesi numarası sahibinin talep etmesi.

Yukarıdaki Maddelere göre yetki belge numarası iptal edilenler, **iptal kararından sonra bir yıl süreyle** yeniden başvuru yapamazlar.

## YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



(1) İdarelerce ruhsat düzenleme aşamasında, yapı müteahhitliğini üstleneceklerin belge grubunun uygunluğu ve yetki belgesi numarası elektronik ortamda kontrol edilir. Yetki belgesi numarasının bulunmaması veya iptal edilmiş olması ya da **yetki belge grubunun** uygun olmaması halinde, yapı ruhsatı düzenlenmez.

(2) İdareler, Kanuna göre yapı müteahhitliği yetki belge numarasının iptalini gerektiren durumları bu Yönetmelikteki usul ve esaslara uygun şekilde Müdürlüğe bildirmek zorundadır.

(3) İdareler, yapı müteahhitlerinin imar mevzuatına aykırı fiillerinden dolayı verilen cezaları ve haklarındaki kesinleşmiş mahkeme kararlarını, kendi kayıtlarına işlenmek ve ilgili mevzuata göre cezaî işlem yapılmak üzere, altı gün içinde **ilgili meslek odasına** ve Müdürlüğe bildirmekle yükümlüdürler.

(4) Kanunun 32 nci maddesi kapsamında imar mevzuatına aykırı fiillerden dolayı verilen yetki belgesi numarası iptal kararlarına konu edilen yapılarda görevli şantiye şefinin durumu, İdaresince üyesi bulunduğu meslek odasına bildirilir.



## Atıflar

(1) Bu Yönetmelikte tanım veya açıklama getirilmemekle birlikte atıfta bulunulan “iş deneyim belgesi”, “iş deneyim belge tutarlarının değerlendirilmesi”, “belge tutarlarının güncellenmesi”, “eşik değer”, “bilanço”, “ciro”, “banka referans mektubu”, “yapım işlerinde benzer iş grupları” ve “ortak girişim” gibi hususlarda 4734 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatında belirtilen ve bu Yönetmeliğe aykırılık teşkil etmeyen usul ve esaslara uyulur. Bu Yönetmelik kapsamındaki başvurularda, belirtilen mevzuatta geçen “ilk ilan veya davet tarihi” ile “ihale tarihi” ibareleri ilgisine göre “başvuru tarihi”; “teklif sahibi” ibaresi “başvuru sahibi” olarak uygulanır.

## YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



(1) Geçici grup hariç olmak üzere, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yetki belgesi numarası almış olanlar, herhangi bir yeterlik belgesi ibraz edilmediği takdirde **H grubu olarak kabul** edilir.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren **üç yıl süreyle**, bu Yönetmeliğin mesleki ve teknik deneyime ilişkin **iş gücü yeterliği** ile ekonomik ve mali yeterliklerden **kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranı** yeterliği aranmaz. Ancak başvuru tarihinden önceki son üç yıla kadar olan değerler beyan edilir.



# YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI



(3) (Ek:RG-21/9/2019-30895) Bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının yürürlüğe girmesinden önce;

a) **Noter onaylı inşaat yapım sözleşmesi düzenlenmiş olup, yapı ruhsatı düzenlenmemiş yapılarda bir yıl süreyle,**

b) Yapı ruhsatı alınmış olup, ruhsat süresi içerisinde yapılan tadilat ruhsatı başvurularında, müteahhit yeterliği aranmaz..

## Yürürlük

a) 14 üncü maddesinin üçüncü fıkrası yayımı tarihinden **dokuz ay** sonra,

b) Diğer hükümleri yayımı tarihinden **üç ay** sonra, yürürlüğe girer.



**Dinlediğiniz için teşekkür ediyorum.**

**Sorular...**