

# İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE HAVA YÖNETİMİ KOORDİNASYON KURULU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1** – (1) Bu Yönergenin amacı İklim Değişikliği ve Hava Yönetimi Koordinasyon Kurulunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### Dayanak

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge 07.10.2013 tarihli ve 28788 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2013/11 sayılı Başbakanlık Genelgesi uyarınca hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3** –(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkan: İklim Değişikliği ve Hava Yönetimi Koordinasyon Kurulu Başkanını
- b) Kurul: İklim Değişikliği ve Hava Yönetimi Koordinasyon Kurulunu
- c) Sekreteryaya: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünü
- ç) Üye: İklim Değişikliği ve Hava Yönetimi Koordinasyon Kurulu üyelerini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kurulun Teşekkülü, Görev ve Yetkileri

#### Başkan ve üyeler

**MADDE 4** – (1) Başkan, Çevre ve Şehircilik Bakanıdır. Başkanın katılmadığı toplantılarda Kurula, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Müsteşarı başkanlık eder. Kurulun diğer üyeleri;

- a) Avrupa Birliği Bakanlığı Müsteşarı
- b) Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Müsteşarı
- c) Dışişleri Bakanlığı Müsteşarı
- ç) Ekonomi Bakanlığı Müsteşarı
- d) Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Müsteşarı
- e) Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Müsteşarı
- f) İçişleri Bakanlığı Müsteşarı
- g) Maliye Bakanlığı Müsteşarı
- ğ) Kalkınma Bakanlığı Müsteşarı
- h) Orman ve Su İşleri Bakanlığı Müsteşarı
- ı) Milli Eğitim Bakanlığı Müsteşarı
- i) Sağlık Bakanlığı Müsteşarı
- j) Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Müsteşarı
- k) Hazine Müsteşarı
- l) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Başkanı
- m) Türk Sanayici ve İşadamları Derneği Genel Sekreteri
- n) Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği Genel Sekreteri

#### Kurulun görevleri

**MADDE 5** – (1) Kurul, Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesi ile Birleşmiş Milletler Avrupa Ekonomik Komisyonu Uzun Menzilli Sınır Aşan Hava Kirliliği

Sözleşmesi ve bu Sözleşmelere bağlı Protokoller ile iç mevzuattan kaynaklanan sorumluluklar çerçevesinde, iklim değişikliği ile mücadele ve hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla gerekli tedbirlerin alınması ve bu konuda ülkemizin şartları da dikkate alınarak uygun iç ve dış politikaların belirlenmesi çalışmalarını koordine etmekle görevlidir.

#### **Kurulun yetkileri**

**MADDE 6 – (1) Kurul;**

- a) Görev alanı ile ilgili konularda karar almak ve yayımlamak
  - b) Alt kurul, komite, danışma grupları ile çalışma grupları oluşturmak
  - c) Alt kurul, komite, danışma grupları ile çalışma gruplarının çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek
  - ç) Kurula yapılan yeni üyelik başvurularını değerlendirmek
  - d) Alınan kararların uygulanmasını takip etmek ve bu kararların etkilerini değerlendirmek
- yetkilerini haizdir.

#### **Başkanın görev ve yetkileri**

**MADDE 7 – (1) Kurul çalışmalarının düzenli ve verimli bir biçimde yürütülmesi amacıyla Başkan;**

- a) Kurulu temsil etmek
- b) Kurulun toplantı yerini, tarihini ve gündemini belirlemek
- c) Kurul toplantılarına başkanlık etmek
- ç) Kurul adına kamuoyunu bilgilendirme
- d) Teknik yardım almak ve danışmak amacıyla Kurula üye olmayan kamu kurum ve kuruluşları, akademik kurumlar, sivil toplum kuruluşları, meslek birlikleri ve/veya özel sektör temsilcilerini Kurul toplantılarına oy hakkı olmaksızın gözlemci sıfatıyla davet etmek ile görevli ve yetkilidir.

#### **Üyelerin sorumlulukları**

**MADDE 8–(1) Üyeler;**

- a) Kurul toplantılarına katılım sağlamak
- b) Kurul toplantılarında oy vermek
- c) Kurul kararlarının kendi kurum ve kuruluşlarında etkin bir şekilde uygulamasını temin etmek ve uygulama sonuçlarını Kurula bildirmek ile sorumludur.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Toplanma ve Karar Alma Usulleri ile Sekretarya**

##### **Toplantı yeri ve tarihi**

**MADDE 9 – (1) Kurul yılda en az bir kez, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.**

(2) Kurulun, 4üncü maddenin birinci fıkrasında açık unvanları belirtilen üyelerle toplanması esastır. Üyelerin herhangi birinin Kurul toplantılarına katılamaması durumunda Kurul toplantılarına yardımcılarını katılabilir.

(3) Toplantı yeri ve tarihi, Başkan tarafından belirlenir ve Sekretarya tarafından toplantıdan en az on beş gün önce üyelere resmi yazı ile bildirilir.

### **Karar alma**

**MADDE 10** – (1) Toplantı kararları açık oylama ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın taraf olduğu görüş doğrultusunda karar alınır.

(2) Toplantıda gündem maddeleri görüşüldükten sonra, karar alınabilecek nitelikteki her bir gündem maddesi sıra ile oylanır.

(3) Toplantıda alınan kararlar, toplantı esnasında üyelerin imzasına sunulur. Kararlara olumsuz oy veren üyeler, muhalefet şerhlerini karar tutanağında belirtir.

### **Sekretarya**

**MADDE 11** – (1) Kurulun sekretarya hizmetleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından yürütülür. Sekretarya;

- a) Kurul toplantıları öncesinde gerekli hazırlık çalışmalarını yapmak
- b) Toplantı öncesinde toplantı tarihi ve yeri ile gündemini ve gündem maddelerine ilişkin gerekli dokümanları üyelere resmi olarak bildirmek
- ç) Toplantı karar tutanağını hazırlamak ve toplantı esnasında üyelerin imzasına sunmak
- c) Kurul kararlarının gerektirdiği yazışmaları ve koordinasyon işlerini yapmak ve sonuçlarını Kurula bildirmek
- d) Çalışma gruplarının yıllık çalışma programlarını kapsayacak şekilde yıllık çalışma programını hazırlamak ve programın sonuçlarını Kurula raporlamak
- e) Kurul tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek ile görevlidir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çalışma Grupları ve Danışmanlar**

#### **Çalışma gruplarının oluşturulması**

**MADDE 12** – (1) Çalışma grupları Kurul üyelerinin bir veya birkaçının teklifi üzerine Kurul kararıyla oluşturulur.

(2) Çalışma grubu oluşturulmasını teklif edecek Kurul üyesi/üyleri, çalışma grubunun amacı, niteliği (geçici/kalıcı) koordinatör kurumu ile çalışma alanlarını belirten teklifini, Kurulun toplanmasından en az on beş gün önce Kurul üyelerine bildirir.

(3) Teklif, Kurul üyelerinin varsa görüş ve önerileri doğrultusunda ilk Kurul toplantısında değerlendirilir ve

karara bağlanır.

(4) Çalışma grubu;

- a) Kuruluş ve çalışma amacını sonlandırdığında,
- b) Kurul tarafından verilen görevleri yerine getiremediğinde,
- c) Kurul üyelerinin salt çoğunluğunun talebi üzerine Kurul kararı ile feshedilir.

#### **Çalışma gruplarının görevleri ve toplanma usulü**

**MADDE 13** – (1) Çalışma grubu, Kurula karşı sorumludur ve yıllık çalışma programı hazırlamak, Kurula teknik destek sağlamak, Kurul kararları doğrultusunda çalışmalar yapmak ve çalışma sonuçlarını Kurula raporlamak ile görevlidir.

(2) Çalışma grubu, yılda en az iki kere olmak üzere çalışma grubu koordinatörü tarafından bildirilen yer ve zamanda toplanır.

(3) Çalışma Grubu, koordinatör kurum tarafından en az Genel Müdür Yardımcısı veya bu kadronun bulunmadığı kurumlarda en az Daire Başkanı düzeyinde temsil edilir. Çalışma Gruplarında yer alan kurum ve kuruluşlar, biri en az Daire Başkanı düzeyinde olmak üzere iki

temsilci tarafından temsil edilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, her Çalışma Grubunun daimi üyesidir ve çalışma Gruplarınca gerçekleştirilecek tüm çalışmalara katılım sağlar.

(4) Çalışma Gruplarının faaliyetleri koordinatör kurum tarafından koordine edilir. Koordinatör kurum, yapılacak çalışmanın konusuna göre ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, akademik kurumlar ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin çalışmalara katılımını teşvik eder.

#### **Danışmanlar**

**MADDE 14** – (1) Gerekli görülmesi halinde Kurul ve Çalışma Grupları tarafından danışmanlardan destek alınabilir.

(2) İlgili kurumların önerileri doğrultusunda bilimsel ve teknik destek alınan danışmanlar, akademik kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörde iklim değişikliği ve hava yönetimi ile ilgili alanlarda uzmanlığa sahip olmalıdır.

(3) Danışmanlar, Kurul tarafından belirlenen konularda çalışma ve görüşlerini Kurula sunmak ile görevlidir.

(4) Kurul gerekli gördüğünde Danışmanları Kurul toplantılarına gözlemci sıfatı ile davet edebilir. Danışmanların görüşleri tavsiye niteliğindedir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Son Hükümler**

#### **Yeni üyelerin kabulü**

**MADDE 15** – (1) 2013/11sayılı Başbakanlık Genelgesinde belirtilmeyen kurum ve kuruluşlar, Kurula üyelik talebini Sekreteryaya resmi olarak iletir. Yeni üyelik talebi en yakın tarihli Kurul toplantısında gündeme alınır ve toplantıdaki mevcut üyelerin oybirliğiyle kabul edilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 16**–Bu Yönerge, Kurul toplantısında kabul edildiğinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17**–Bu Yönergenin hükümlerini Başkan yürütür.