



T.C.  
GAZ ANTEP VAL L  
Çevre, ehircilik ve klim De iikli i l Müdürlü ü



Sayı : E-85501940-345.02-8485042

12.01.2024

Konu : İntibak İşlemleri

DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere, 21.10.2021 tarihli 7339 Sayılı Kanunla, 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu'nda önemli değişikler yapılmıştır.

Ticaret Bakanlığının 19.12.2022 tarihli Onayı ile yürürlüğe konulan yeni örnek Kooperatifler Anasözleşmeleri, 29.12.2022 tarihinde MERSİS'e yüklenmiştir. Bu tarihten önce MERSİS üzerinden Kooperatiflerin başlattıkları işlemlerde, hazırladıkları eski anasözleşmeler ile Bakanlığımızdan ya da ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden aldıkları izne istinaden kurulan tüm kooperatiflerin intibak etmesi zorunludur.

**Bu kapsamda 29.12.2022 tarihinden önce kuruluşu veya Bakanlığımız yetki alanındaki bir kooperatife dönüşümü tescil ve ilan edilmiş olan, her kooperatif kesin olarak intibak etmele yükümlüdür.**

Söz konusu Kanunun Geçici 9'uncu maddesinde; "Kooperatifler ve üst kuruluşları, anasözleşmelerini en geç üç yıl içinde bu Kanun hükümlerine intibak ettirmek zorundadır. **Anasözleşmelerini intibak ettirmeyen kooperatif ve üst kuruluşları dağılmış sayılır.** Kanunen tasfiye ile görevlendirilmiş kimseler tarafından dağılmadan başlayarak, iki ay içinde tasfiye işlemlerine geçilmemesi halinde, kooperatif ve üst kuruluşun ortakları ya da alacaklıları tarafından mahkemeden iki yıl içinde tasfiye memuru atanması istenebilir" hükmüne göre kooperatiflerin intibak işlemlerini tamamlamaları için üç yıllık bir süre belirlenmiştir. **Belirlenen süre 26.10.2024 tarihinde sona ereceğinden intibak yapmamış, ancak faal olarak faaliyetlerini sürdüren kooperatifler bu sürenin sonunda münfesi hale gelecektir.** Bu durumda olan kooperatiflerin de, ya tasfiye kararı olarak tasfiyeye gitmeleri, ya da faal olarak faaliyetlerini sürdürdüklerine dair mahkemeden karar almaları, akabinde intibak işlemlerini gerçekleştirmeleri gerekecektir.

Bu kanun kapsamında, faal olarak faaliyetlerini sürdüren Yapı Kooperatiflerinin intibak işlemlerini gerçekleştirmeleri için, **yapılacak olan ilk Genel Kurul Toplantısında, Ana Sözleşme İntibak işlemlerinin yapılması kararı alındıktan sonra, yazımız ekinde sunulan belgeler doldurularak İl Müdürlüğümüze 26.10.2024 tarihinden önce başvuru yapılması gerekmektedir.**

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Do rulama Kodu: EE805714-C2BA-41E8-BBBF-D6F0C5AB84AB

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

Budak Mh. Mare al Fevzi Çakmak Bul. No:98 ehitkamil / GAZ ANTEP

Tel: 0 342 321 39 03 - Faks: 0 342 321 39 00

e-posta: [gaziantep@csb.gov.tr](mailto:gaziantep@csb.gov.tr) nternet Adresi: [www.csb.gov.tr/iller/gaziantep](http://www.csb.gov.tr/iller/gaziantep)

KEP Adresi : [gaziantepcevrevesehircilik@hs01.kep.tr](mailto:gaziantepcevrevesehircilik@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Mehmet

ÇEL KTÜRK

Memur

Telefon No:(342) 321 39 03-

1332



İl Müdürlüğümüz internet sitesinden ( [gaziantep.csb.gov.tr](http://gaziantep.csb.gov.tr) ), Gaziantep Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Kooperatiflerden Sorumlu Şube Müdürlüğünden belirtilen İntibak İşlemleri hakkında bilgi alabileceğiniz hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Hakan ŞİMŞEK

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü

Ek:

- 1 - İntibak Ana Sözleşme Hazırlama Klavuzu ( [gaziantep.csb.gov.tr](http://gaziantep.csb.gov.tr) adresinde mevcuttur)
- 2 - Dilekçe (1 Sayfa)
- 3 - Yönetim Kurulu Kararı (1 Sayfa)
- 4 - Taahhütname (1 Sayfa)

Dağıtım:

Dağıtım Listesi

93 Adet Yapı Kooperatifi

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: EE805714-C2BA-41E8-BBBF-D6F0C5AB84AB

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

Budak Mh. Mareşal Fevzi Çakmak Bul. No:98 ehitkamil / GAZ ANTEP  
Tel: 0 342 321 39 03 - Faks: 0 342 321 39 00  
e-posta: [gaziantep@csb.gov.tr](mailto:gaziantep@csb.gov.tr) İnternet Adresi: [www.csb.gov.tr/iller/gaziantep](http://www.csb.gov.tr/iller/gaziantep)  
KEP Adresi : [gaziantepcevresehicilik@hs01.kep.tr](mailto:gaziantepcevresehicilik@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Mehmet  
ÇELİK TÜRK  
Memur  
Telefon No:(342) 321 39 03-  
1332



# YAPI KOOPERATİFLERİ ANA SÖZLEŞME İNTİBAK İŞLEMLERİ

## İNTİBAK İŞLEMLERİ

7339 sayılı Kooperatifler Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 26/10/2021 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Kanunla 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu'na eklenen Geçici Madde 9; "Kooperatifler ve üst kuruluşları, anasözleşmelerini en geç **üç yıl içinde (26 Ekim 2024 tarihine kadar)** bu Kanun hükümlerine intibak ettirmek zorundadır. Anasözleşmelerini intibak ettirmeyen kooperatif ve üst kuruluşları dağılmış sayılır." hükmünü haizdir.

Kooperatiflerin intibak işlemleri için yapılacak başvurularda hizmetin yerinden, hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne verilen yetkiye ilişkin hususlara aşağıda yer verilmiştir.

### a) İntibak Edecek Kooperatifler:

Bakanlık Makamı'nın 19.12.2022 tarihli Onayına istinaden yürürlüğe konulan yeni örnek anasözleşmeler 29.12.2022 tarihinde MERSİS'e yüklenmiştir. Bu tarihten önce MERSİS üzerinden başlattıkları işlemlerde hazırladıkları eski anasözleşmeler ile Bakanlığımızdan ya da ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nden aldıkları izne istinaden kurulan tüm kooperatiflerin intibak etmesi zorunludur.

Bu kapsamda 29.12.2022 tarihinden önce kuruluşu veya Bakanlığımız yetki alanındaki bir kooperatife dönüşümü tescil ve ilan edilmiş olan her kooperatif kesin olarak intibak etmekle yükümlüdür. Bu tescil ve ilan işlemi söz konusu tarihi takip eden 6 aylık süre içerisinde gerçekleştirilmiş olan ve bu sebeple intibakla yükümlü olup olmadığı hususunda tereddüde düşen kooperatif yönetimlerinin, üzerinde izin mercisinin mührü ile yetkili amirin kaşesi ve imzası bulunan mevcut anasözleşmeleri ile ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne başvurmaları halinde anasözleşme incelenerek söz konusu tereddüt giderilecektir. Anasözleşme kontrol edildiği halde tereddüdün devam etmesi durumunda konu sonuçlandırmak üzere Bakanlığımıza iletilecektir.

İntibak işlemi hukuki durumu **Faal** olan kooperatifler tarafından gerçekleştirilecek olup, tasfiye halindeki kooperatifler genel kurullarında tasfiyeden dönüş kararı almadıkça; münfesiş durumda olanlar faaliyetlerinin devam ettiği yönünde, terki ve re'sen terki durumundaki kooperatifler ise kooperatifin ihyası yönünde mahkeme kararı getirmediği sürece intibak işlemi gerçekleştirilemeyecektir. Bu durumdaki kooperatiflerin intibak talepleri Bakanlıkça sonuçlandırılacaktır.

### b) İntibak İşlemlerinde Yetki Devri:

Aşağıda yer verilen kooperatiflerin, kendi türlerine ait örnek anasözleşmeye intibak etmeleri ve daha önce izin verilmiş olup hali hazırda yürürlükte olan mevzuatla çelişmeyen değişiklikler dışında kalan yeni örnek anasözleşmeyi aynen kabul etmeleri kaydıyla yapacakları intibak taleplerinin ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüklerince sonuçlanması uygun görülmüştür.

1. Konut Yapı Kooperatifi,
2. Toplu İşyeri Yapı Kooperatifi,
3. İhtisas Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi,
4. Karma Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi,
5. Yapı Kooperatifleri Birlikleri,
6. Küçük Sanayi Siteleri (Karma/İhtisas Sanayi Sitelerinden kendilerine uygun olan)

### c) İntibak izin İşlemleri Yürütülürken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

#### İntibak Esnasında Değiştirilebilecek Anasözleşme Maddeleri:

İhtiyaç duyulması halinde anasözleşmelerin “unvan”, “süre”, “sermaye ve paylar” başlıklı maddelerinde de değişiklik yaparak intibak işlemini gerçekleştirmek isteyen kooperatifler Anasözleşme değişikliğindeki hükümlere uymak kaydıyla ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünce sonuçlandırılacaktır. Ancak intibak esnasında kooperatifin merkezi değiştirilemez.

#### **ç) İntibak Esnasında Kooperatifin Türünün Değiştirilmesi;**

İntibak işlemi esnasında amacına ulaşarak ferdileşme işlemini tamamlayıp İşletme Kooperatifine dönüşmek üzere türünü değiştirmek isteyen kooperatiflerin başvuruları Bakanlığımızca sonuçlandırılacaktır.

#### **d) Örnek Anasözleşmenin Dışına Çıkararak Yapılacak İntibak Başvuruları ve Daha Önce Alınan İzinler:**

İntibak işlemi esnasında anasözleşmenin önceki başlıkta maddelerinden farklı maddelerinde değişiklik yapılması da mümkündür. Bu yönde irade gösteren kooperatiflerin başvurularının herhangi bir işlem yapılmadan sonuçlandırmak üzere Bakanlığımıza iletilecektir.

Ancak mevcut anasözleşmesini daha önce Bakanlığımızca verilen kuruluş yahut değişiklik iznine binaen örnek anasözleşmelerden farklı olan kooperatiflerin bu izinlere konu farklılıkları yeni anasözleşmeye derç ederek yapacakları intibak başvuruları ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünce sonuçlandırılacaktır.

Örneğin anasözleşmenin “Sermaye” başlıklı yedinci maddesine “**Aynı Sermaye konulabilir. Aynı, neviden sermaye konulması halinde 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu’nun 20, 21 ve 22 inci maddelerine göre hareket edilir.**” Şartını eklemek için Bakanlığımızdan daha önce madde tadili izni almış, konuyu genel kurulunda görüşerek kabul etmiş ve tescil ettirerek anasözleşmesine işletmiş olan bir kooperatifin bu hususu yeni anasözleşmesine derç ederek yapacağı intibak başvurusu ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünce sonuçlandırılabilir.

#### **e) İntibak izin işlemlerinde Kooperatiflerden İstenecek Belgeler:**

İntibak amaçlı anasözleşme değişikliği izin başvurularında, kooperatif dilekçesi ekinde aşağıdaki belgeler izin merciine sunulur.

**Dilekçe:** Dilekçe güncel tarihli olmalıdır ve kooperatif kaşesi altında kooperatifi temsile yetkili kılınmış en az iki kişi tarafından imzalanmalıdır. Bu dilekçe kooperatif anasözleşmesinin yeni örnek anasözleşmeye intibakının talep edildiği açıkça belirtilir.

#### **Yönetim Kurulu Kararı**

-İntibak izni için sunulacak yönetim kurulu kararında intibak edileceği (***Küçük Sanayi Sitelerinde İntibak edilecek anasözleşmenin Bakanlıkça yayımlanan hangi türe ait yeni örnek anasözleşme olacağı***) açıkça belirtilir.

-Yeni anasözleşmede ***örnek anasözleşmenin dışına çıkılan maddeler var ise*** bu maddelerin numaraları yönetim kurulu kararında belirtilir.

-Başvuru dosyasında noter onaylı yönetim kurulu kararı örneği ve karar defteri açılış sayfası örneği sunulur.

#### **İmza Sirküleri**

Görevdeki yönetim kuruluna ait noterde düzenlenmiş kooperatifi temsile yetkili olduklarını gösterir imza sirküleri başvuru dosyasında yer almalıdır.

#### **Anasözleşme Örneği**

Kooperatifin hali hazırda kullandığı ve üzerinde kuruluş, anasözleşme değişikliği yahut intibak işlemi dolayısı ile izin merciinin mührü ve/veya izin merciinde görevli ilgili amirin kaşe ve imzası bulunan anasözleşmesinin bir örneği başvuru dosyasına eklenir. (6 adet)

## Yeni Anasözleşme

Yeni anasözleşme “İntibak Anasözleşmesinin Hazırlanması Kılavuzu) takip edilerek MERSİS üzerinde hazırlanmalıdır.

MERSİS üzerinde oluşturulan anasözleşme Ticaret Sicil Müdürlüğü (TSM) onayına gönderildikten sonra mezkûr kılavuzda gösterilen bölümden 6 nüsha çıktı alınarak tüm nüshaların her bir sayfası mevcut yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanır.

***Bu imza işlemi yönetim kurulu üyelerinin kendi aralarında yapması gereken bir işlem olup, Noter yahut Ticaret Sicil Müdürlüğü (TSM)’de yetkilendirilmiş personel huzurunda yapılmaz***

Yeni anasözleşmenin MERSİS’ten alınan çıktısında anasözleşmenin ilk yönetim kurulu ve ilk denetim kurulu başlıklı maddeleri ile kurucular listesi boş olarak gelecektir.

Bu bölümler mevcut yönetim kurulunca tükenmez kalem ile kuruluş anasözleşmesinde yer alan bilgilere göre doldurulacaktır. Bu bilgiler için kuruluş anasözleşmesine ulaşılabiliyorsa kurucuların TCKN, ad-soyad, Sermaye Bilgileri yazılır. Mevcut anasözleşmeden bu kişilerin söz konusu bilgilerine ulaşılamıyorsa yalnızca ad-soyad yazılması yeterlidir.

Kurucular ile ilk yönetim ve denetim kurulu üyelerinin ad-soyad bilgilerine de ulaşılmıyor ise başvuruculardan konunun Ticaret Sicil Müdürlüğü (TSM) nezdinde araştırılması istenir. Buradan da herhangi bir bilgi edinilmemesi halinde bu bölümler boş bırakılarak intibaka izin verilir. Bu durum da söz konusu boşluğa

“kooperatifin mevcut yönetim kurulu olarak kurucu ortaklar ile ilk yönetim ve denetim kurulu üyelerine ait bilgileri ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğü (TSM) nezdinde araştırdığımızı beyan ederiz” ifadesi elle yazılarak altı mevcut yönetim kurulu üyelerince imzalanır.

Otuzdan fazla ortak ile kurulmuş olan kooperatiflerin kurucu ortak listesini elle tek tek yazarak doldurulmasına gerek yoktur. Kuruluş anasözleşmesinin kurucu ortak listesini fotokopi ile çoğaltarak yeni anasözleşmenin sonuna eklenmesi yeterlidir. Ancak eklenen bu listede anasözleşmenin diğer sayfaları gibi mevcut yönetim kurulu tarafından imzalanır.

Bu bölümlerin kurucu ortaklarca yahut ilk yönetim ve denetim kurulu üyelerince imzalanmasına gerek yoktur.

## Taahhütname

Başvuru dosyasında MERSİS üzerinde oluşturulan anasözleşme metninde hiçbir değişiklik yapılmadığına dair veya daha önce Bakanlıktan izin alınarak tescil ettirilmiş olan ve intibak için alınan yönetim kurulu kararında belirtmek suretiyle örnek anasözleşmenin dışına çıkarılarak düzenlenen maddeler haricinde anasözleşme metninde hiçbir değişiklik yapılmadığına dair yönetim kurulu tarafından imzalı taahhütname sunulur.

## İNTİBAK ANASÖZLEŞME HAZIRLAMA KLAVUZU (EK-1)

### KOOPERATİF İNTİBAK EVRAKLARI:

1. Dilekçe (EK-2)
2. Yönetim Kurulu Kararı
  1. ÖRNEK Yönetim Kurulu Kararı (AYNEN KABUL)- (EK-3-a)
  2. ÖRNEK Yönetim Kurulu Kararı (SÜRE DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİ) - (EK-3-b)
  3. ÖRNEK Yönetim Kurulu Kararı (TESCİL EDİLMİŞ DEĞİŞİKLİKLER VE VARSA YENİ DEĞİŞİKLİK TALEBİ)- (EK-3-c)
3. Yönetim Kurulu İmza Sirküsü (Noter Onaylı)
4. Anasözleşme (6 ad.)

5. Taahhütname (EK-4)

**İNTİBAK BAŞVURUSUNA İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE VERİLECEK ONAY SONRASINDA YAPILACAK İLK GENEL KURULDA “KOOPERATİF ANASÖZLEŞMESİNİN YENİ ANASÖZLEŞMEYE İNTİBAKI” HUSUSUNUN AYRI BİR GÜNDEM MADDESİ OLARAK GÖRÜŞÜLMESİ VE KARAR ALINMASI GEREKMEKTEDİR.**

**İNTİBAK EDİLEN YENİ ANASÖZLEŞME GENEL KURUL ONAYINI TAKİBEN TESCİL VE İLAN EDİLEREK YÜRÜRLÜĞE GİRECEKTİR.**

## İNTİBAK ANASÖZLEŞMESİNİN HAZIRLANMASI KILAVUZU

Kooperatiflerin intibak süreci Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS- <https://mersis.gtb.gov.tr>) üzerinden hazırlanacak anasözleşme ile başlayacaktır. Hazırlanan anasözleşme için izin mercii (Bakanlık/İl Müdürlüğü) verilen iznin genel kurulda kabul edilmesi üzerine ilgili Ticaret Sicili Müdürlüğü'nde (TSM) tescil ve ilanı ile de intibak süreci tamamlanacaktır. Aşağıda anasözleşme hazırlama süreci ile bu süreçte dikkat edilmesi gereken hususlara görsel desteklemelerle yer verilmektedir.

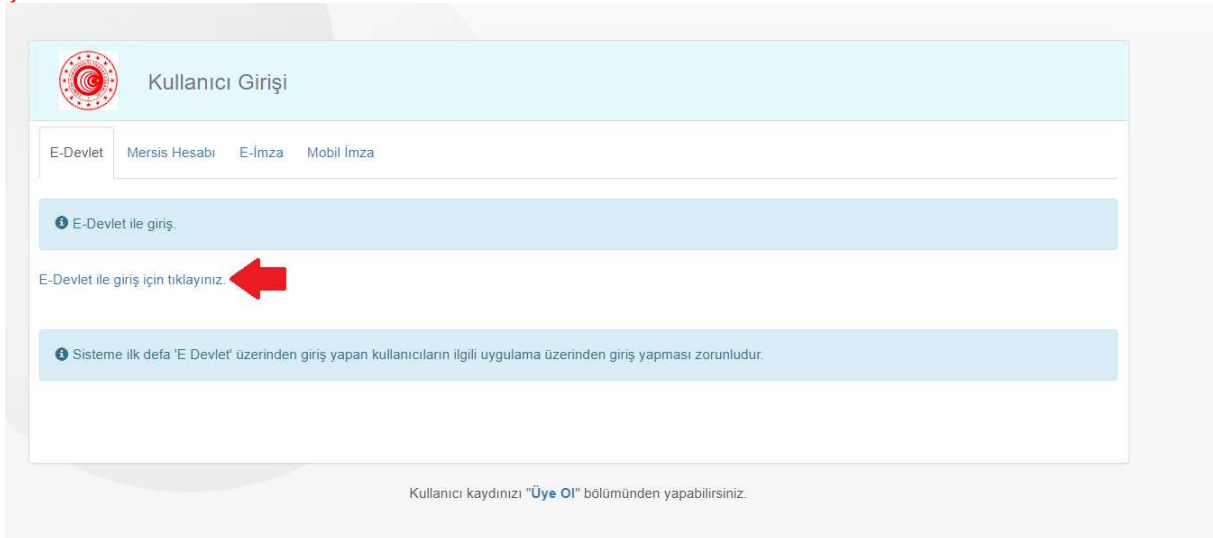
Kooperatifin tescil edilmiş yetkililerinden herhangi birinin e-devlet şifresi ile MERSİS'e giriş yapılır.

**Şekil 1**



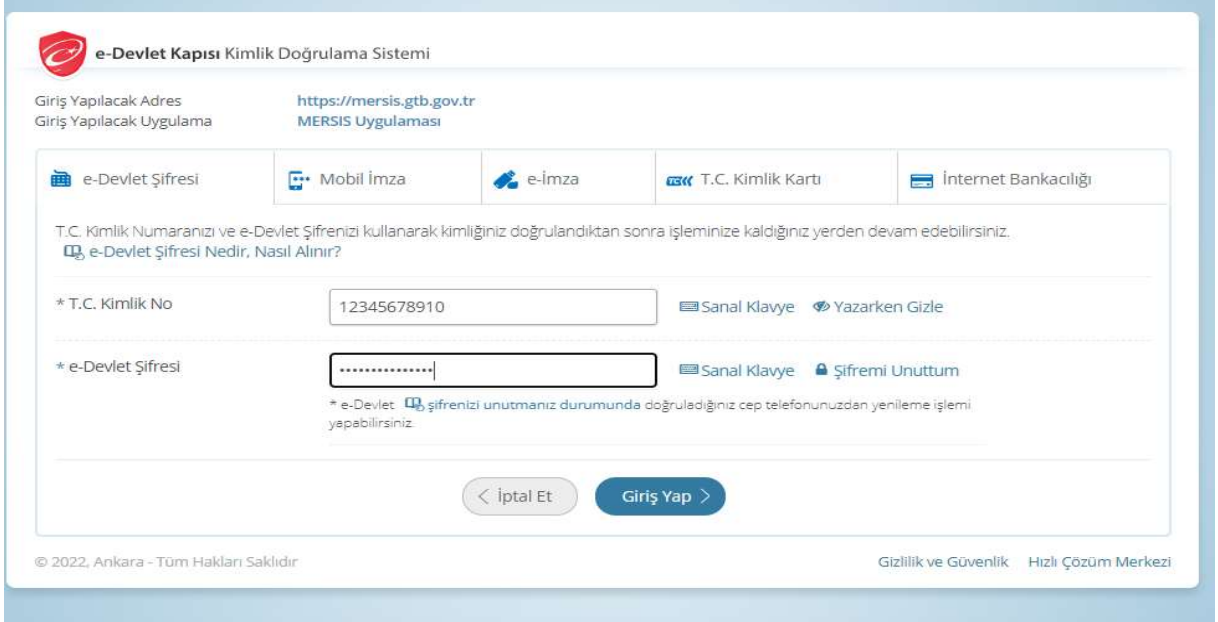
Şekil 1'de işaretli "Giriş" butonuna tıklanarak Şekil 2'de görülen sayfa açılır. Açılan bu sayfada aşağıda okla gösterilen "E-Devlet ile giriş için tıklayınız" bağlantısı tıklanır. Sonraki adımda sayfa otomatik olarak e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemine yönlendirir.

**Şekil 2**



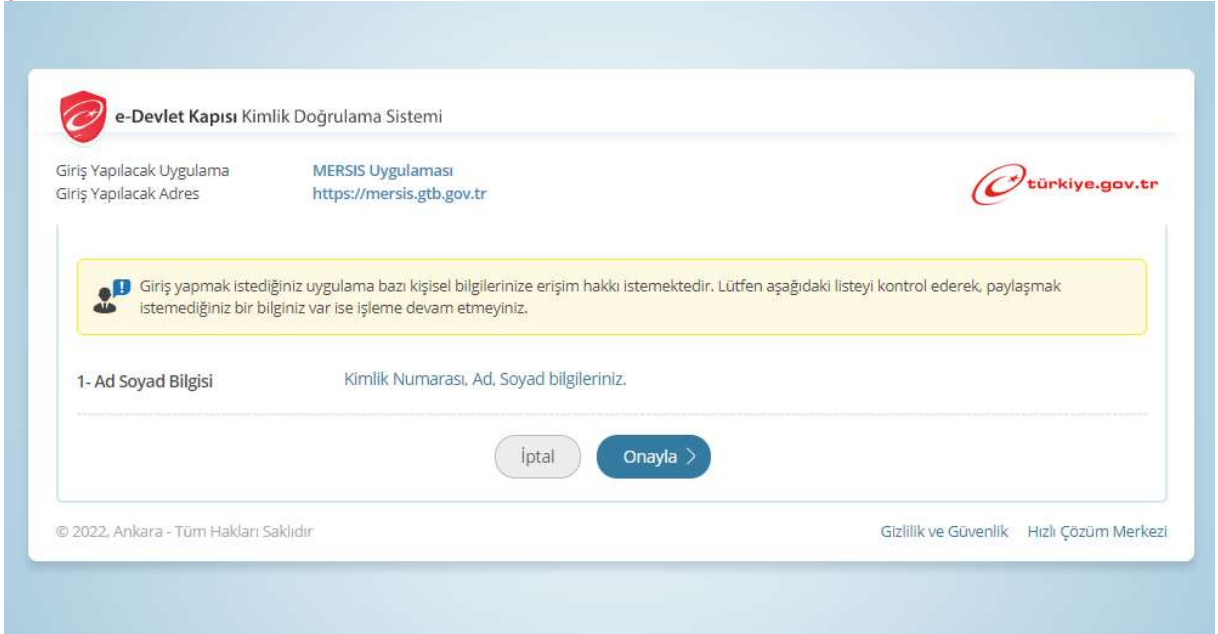
Kimlik doğrulama sisteminde kooperatif yetkilisinin Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası (TCKN) ve e-devlet şifresi girilerek sisteme giriş yapılır.

Şekil 3



Sisteme ilk defa giriş yapan kullanıcılar sistemin bir takım kişisel verileri işleyebilmesi için gerekli olan onamı Şekil 4'te görülen "Onayla" butonuna tıklayarak verirler.

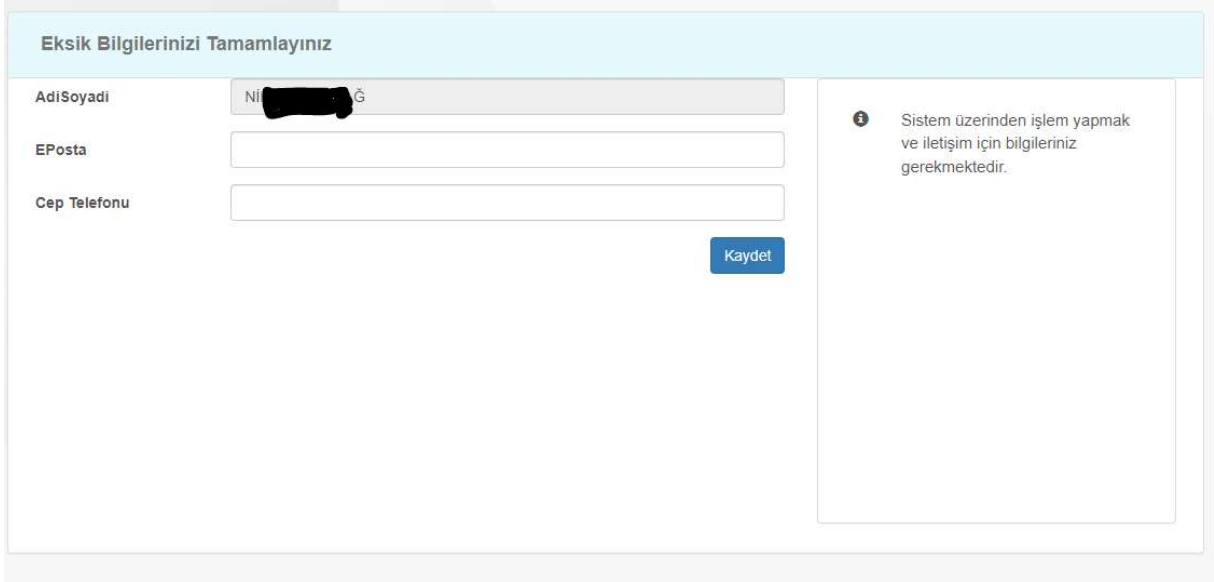
Şekil 4





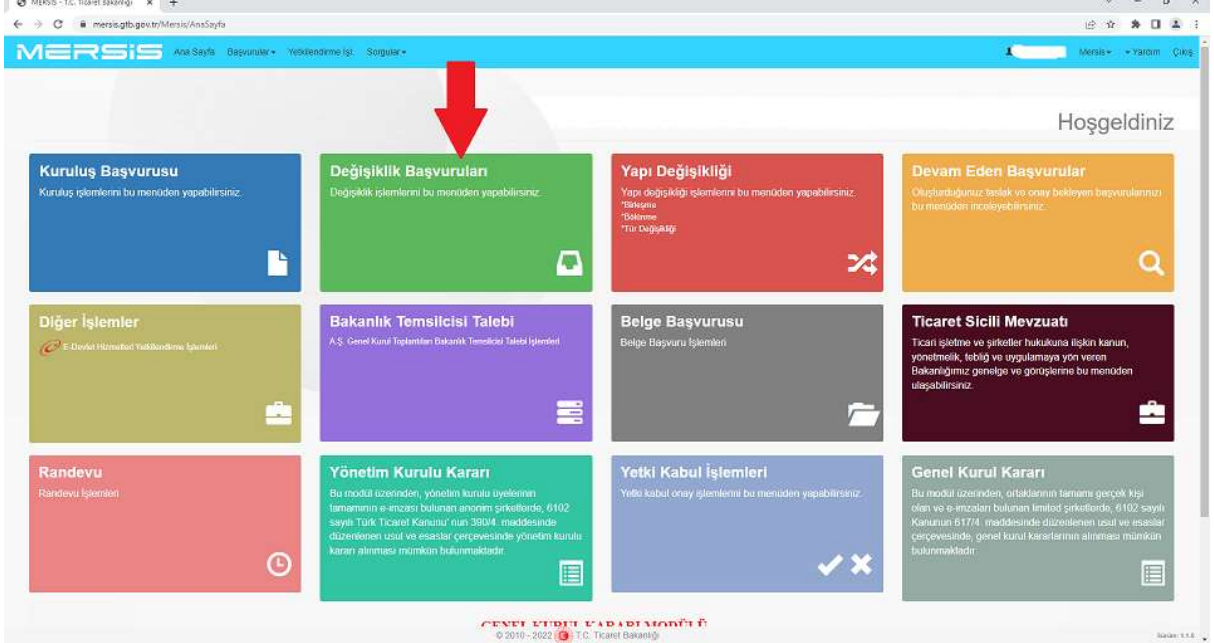
Kişinin sistemde e-posta adresi ve telefon numarası bilgileri yok ise Şekil 5’te görülen alanlara bu bilgiler girildikten sonra “Kaydet” butonuna basılarak işleme devam edilir. Buraya girilecek e-posta ve telefon bilgilerinin daha önce bir başkası adına MERSİS’e girilmemiş bilgiler olması gerekmektedir.

**Şekil 5**



Bu bilgilerin doğru ve eksiksiz olarak girilerek kaydedilmesini takiben kullanıcı otomatik olarak Şekil 6’da görülen MERSİS ana sayfasına yönlendirilir. Bu sayfada aşağıda okla gösterilen “Değişiklik Başvuruları” sekmesine tıklanır.

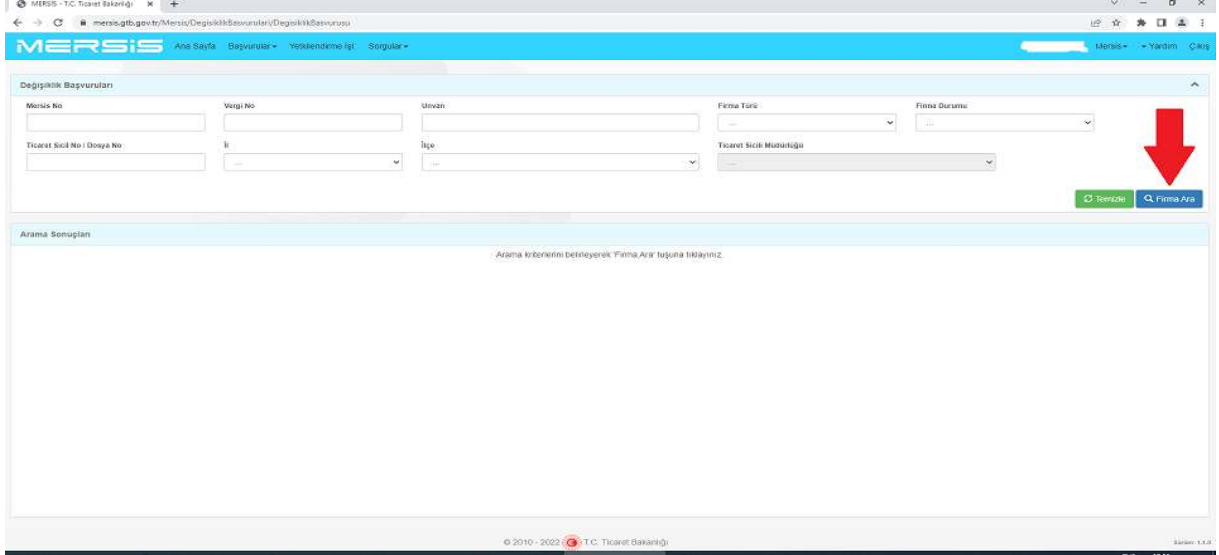
**Şekil 6**



Açılan sayfada Şekil 7’de gösterilen sorgulama ekranı gelir. Ekrandaki boşluklara herhangi bir veri girilmeden okla gösterilen “Firma Ara” butonuna tıkladığında sayfanın altındaki boşlukta

Şekil 8’de görüldüğü gibi kullanıcının yetkilisi olduğu tüm şirket ve kooperatifler listelenir. Kullanıcının yetkilisi olduğu herhangi bir kooperatif listelenemiyorsa kişi ticaret sicilinde başvuru yapmak istediği kooperatifin yetkilisi olarak tescil edilmemiştir. Kişi kooperatifteki yetkisinin tescil edildiğinden eminse ve sistemde bir hata olduğunu düşünüyorsa ilgili ticaret sicili ile görüşebilir; yahut kooperatifin yetkilisi olduğundan emin olunan birinin TCKN ve e-devlet şifresi ile süreç baştan alınabilir.

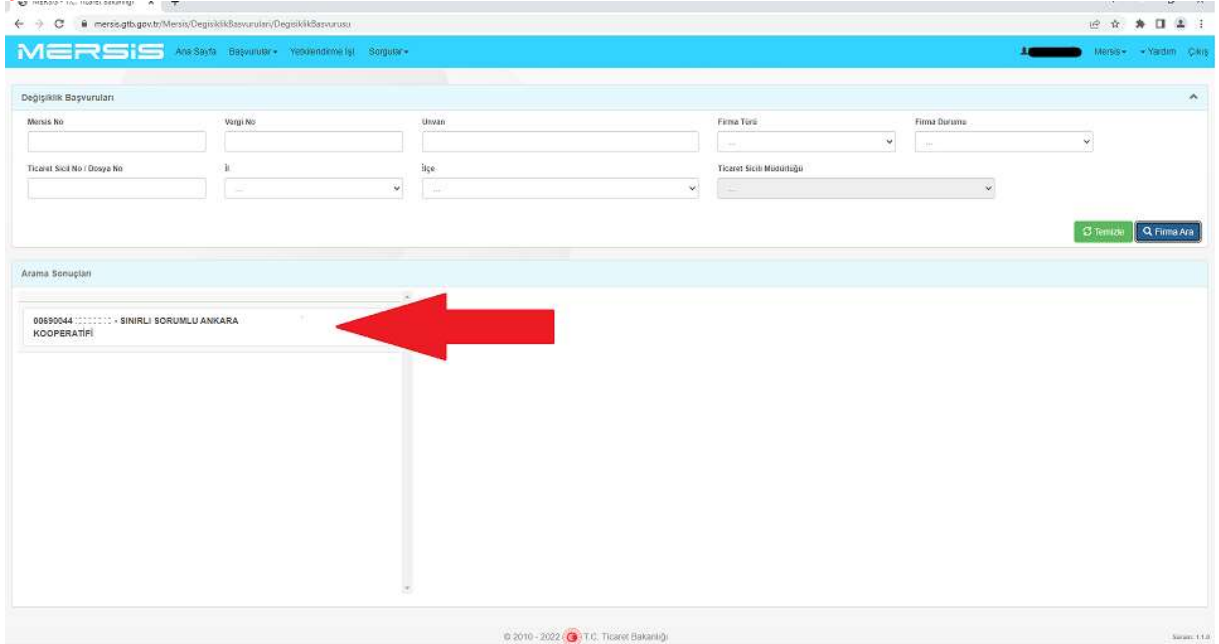
Şekil 7



The screenshot shows the MERSİS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the MERSİS logo and menu items like 'Ana Sayfa', 'Başvurular', 'Yüklenimlere İpti', and 'Sorgular'. Below this is a search form titled 'Değişiklik Başvuruları'. The form contains several input fields and dropdown menus: 'Mersis No', 'Vergi No', 'Unvan', 'Firma Türü', 'Firma Durumu', 'Ticaret Sicil No / Dosya No', 'İl', 'İlçe', and 'Ticaret Sicil Müdürlüğü'. There are two buttons at the bottom right: a green 'Tescil' button and a blue 'Firma Ara' button. A red arrow points to the 'Firma Ara' button. Below the search form is a section titled 'Arama Sonuçları' which is currently empty, with a message: 'Arama kriterlerini belirleyerek "Firma Ara" tuşuna tıklayınız.' At the bottom of the page, there is a footer with the text '© 2010 - 2022 T.C. Ticaret Bakanlığı' and 'Sürüm: 1.1.0'.

Şekil 8’de okla gösterilen alanda listelenilen firmalardan intibak süreci başlatılmak istenilen kooperatifin üzerine tıklanarak kooperatif bilgilerinin ve değişikliklerle ilgili butonların yer aldığı ekran açılır.

Şekil 8



The screenshot shows the MERSİS web application interface, similar to the previous one. The search form is filled with the same data as in Şekil 7. The 'Arama Sonuçları' section now displays a list of search results. The first result is highlighted and has a red arrow pointing to it. The result is: '00690044 : SINIRLI SORUMLU ANKARA KOOPERATİFİ'. Below the list, there is a vertical scrollbar. At the bottom of the page, there is a footer with the text '© 2010 - 2022 T.C. Ticaret Bakanlığı' and 'Sürüm: 1.1.0'.



Açılan ekranda Şekil 9’da okla gösterilen “İntibak/Nevi-Konu Değişikliği Başlat” butonuna tıklanır.

Şekil 9

The screenshot shows the MERSİS system interface. At the top, there is a navigation bar with the MERSİS logo and menu items like 'Ana Sayfa', 'Başvurular', 'Yetkilendirme İşleri', and 'Sorgular'. Below this, there is a search form with fields for 'Değişiklik Başvuruları', 'Mersis No', 'Vergi No', 'Unvan', 'Firma Türü', 'Firma Durumu', 'Ticaret Sicil No / Dosya No', 'İl', 'İlçe', and 'Ticaret Sicil Müdürlüğü'. A search button labeled 'Firma Ara' is visible. The search results section, titled 'Arama Sonuçları', displays details for a company: '054104673500001 - SINIRLI SORUMLU KONUT YAPI KOOPERATİFİ'. The details include 'Unvan: SINIRLI SORUMLU KONUT YAPI KOOPERATİFİ', 'Kuruluş Tarihi: 04-01-2006', 'Firma Durumu: AKTİF', 'Mersis No: 054104673500001', 'Vergi Dairesi / No: KAHRAMANCAZAN VERGİ DAİRESİ / 54', 'Ticaret Sicil Müdürlüğü: ANKARA TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ', 'Ticaret Sicil No / Dosya No: 2', 'Şehir: ANKARA', and 'Elektronik Tebligat Adresi:'. A red arrow points to the 'İntibak/Nevi-Konu Değişikliği Başlat' button in the bottom row of buttons. Other buttons include 'Değişiklik Başlat', 'Tasfiye Başlat', 'Retih Başlat', 'Merkez Nakli Başlat', and 'Ad/Soyad Değişikliği Başlat'. The footer contains the copyright information '© 2010 - 2022 T.C. Ticaret Bakanlığı' and the version 'Sürüm: 1.1.6'.

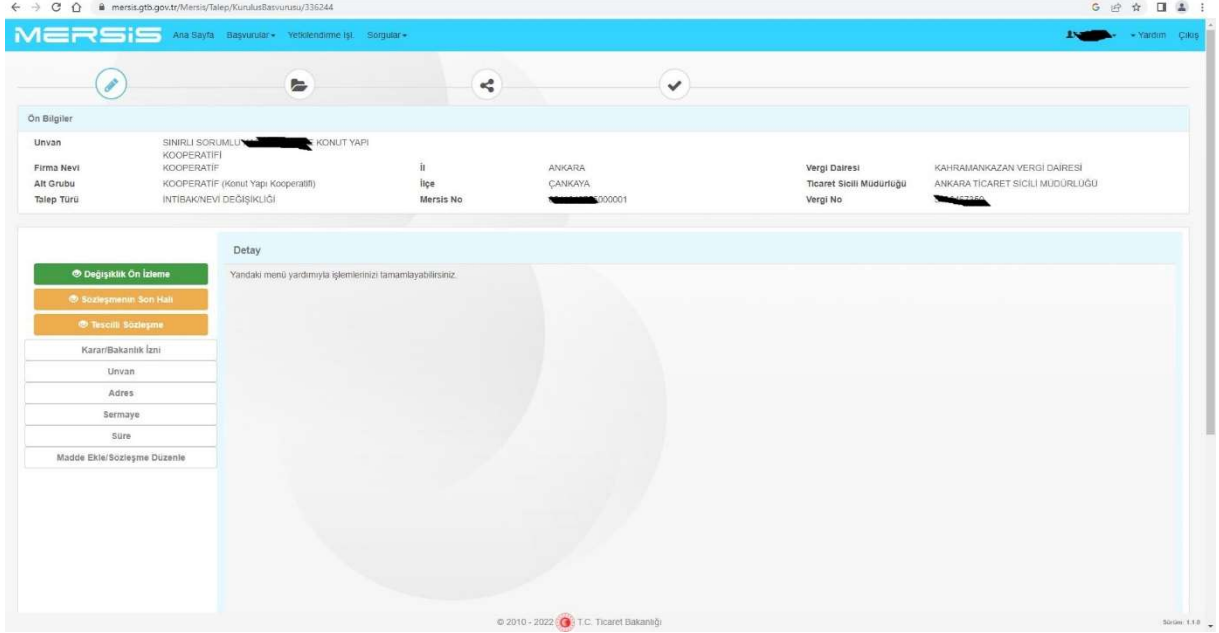
Açılan ekranda Şekil 10’da görüldüğü şekilde intibak edilecek kooperatif özel türü seçilir. (Örnekte Konut Yapı Kooperatifi özel türü temsilen seçilmiştir.)

Şekil 10

The screenshot shows the MERSİS system interface with a dialog box open. The dialog box is titled 'İntibak/Nevi-Konu Değişikliği Başlat' and has a close button (X). Inside the dialog, there is a dropdown menu labeled 'Özel Türü' with the value 'KONUT YAPI KOOPERATİFİ' selected. There are 'Kapat' and 'Kaydet' buttons at the bottom of the dialog. The background shows the same search results as in Şekil 9, but the 'İntibak/Nevi-Konu Değişikliği Başlat' button is now highlighted in green. The footer contains the copyright information '© 2010 - 2022 T.C. Ticaret Bakanlığı' and the version 'Sürüm: 1.1.6'.

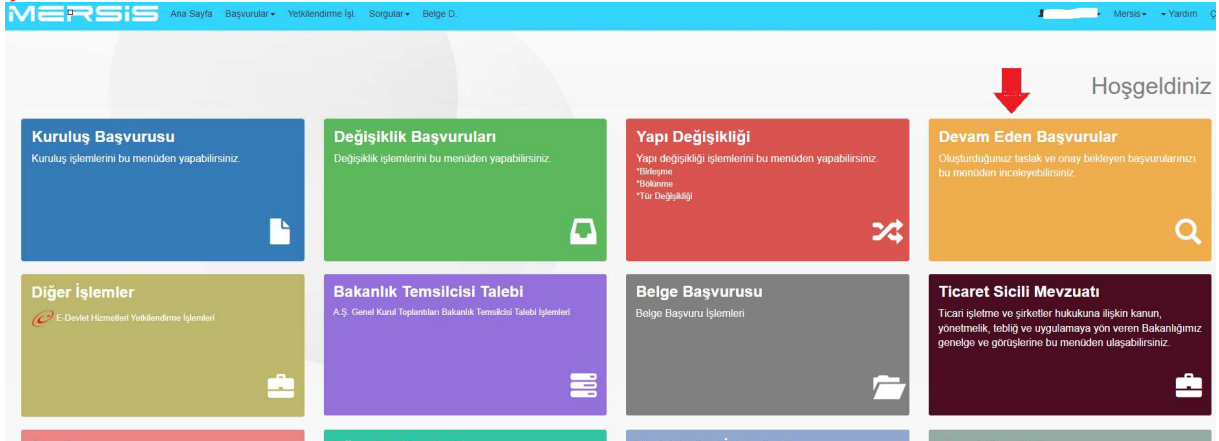
İntibak edilecek özel tür seçildikten sonra otomatik olarak Şekil 11’de görülen anasözleşme hazırlama sayfası açılır.

**Şekil 11**



Başvuru onaya gönderilmeden evvel herhangi bir sebeple işlemin yarım kalması halinde MERSİS ana sayfasında Şekil 12’de okla gösterilen “Devam Eden Başvurular” sekmesine tıklanarak açılan sorgu ekranında yer alan boşluklara herhangi bir veri girilmeden Şekil 13’te okla gösterilen “Sorgula” butonuna tıklanarak aktif başvurular listelenebilir. Şekil 14’te görüldüğü halde sayfa altında listelenen başvuru, yine Şekil 14’te okla gösterilen düzenle butonuna tıklanarak yeniden açılabilir.

**Şekil 12**



**Şekil 13**



## Şekil 14

Şekil 15’te görülen anasözleşme hazırlama ekranının solunda yer alan ve şekilde kırmızı renkte çerçeve içine alınan sekmelerden anasözleşme hazırlama işlemine devam edilir. Karar/Bakanlık İzni sekmesinde yer alan veriler Bakanlık izni alındıktan sonra Ticaret Sicili Müdürlüğü yetkililerince kaydedilecek olup kullanıcıların bu sekmede yapması gereken bir işlem bulunmamaktadır.

## Şekil 15

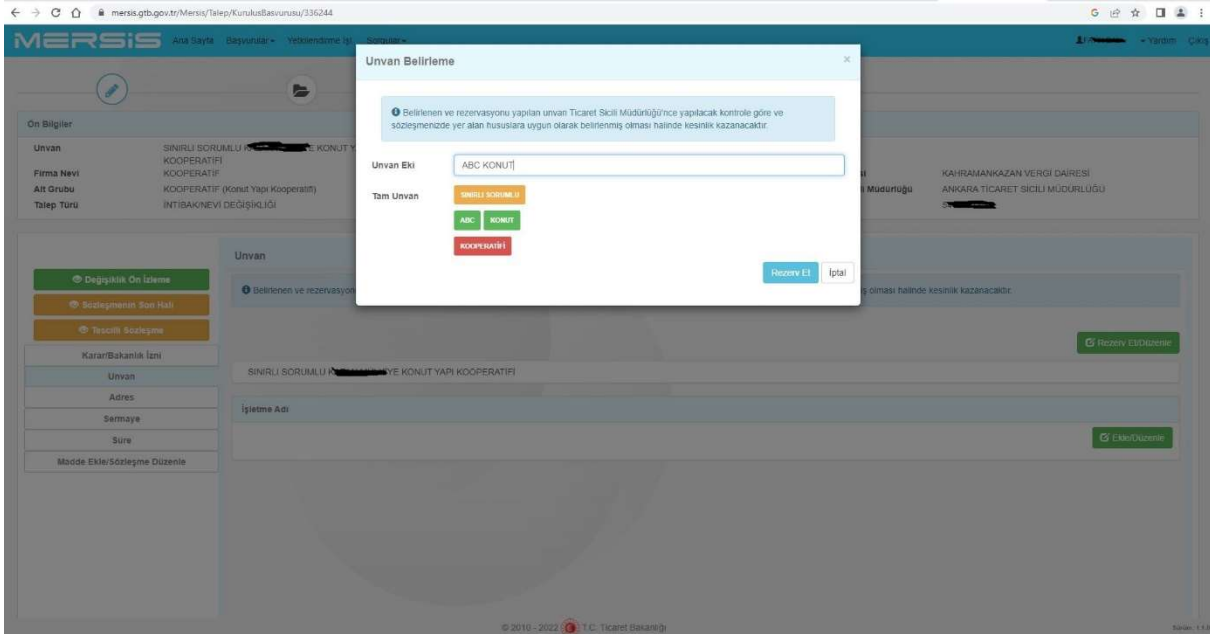
Kooperatif unvanında herhangi bir değişiklik yok ise “Unvan” sekmesinde yapılması gereken herhangi bir işlem bulunmamaktadır. Lakin MERSİS’te yer alan unvan verisinde herhangi bir hata olup olmadığına dikkat edilmelidir. Örneğin kooperatifin MERSİS’deki unvan verisi içerisinde “San. Sit., Koop. vb.” gibi kısaltma ifadeler varsa, özel tür adı olan “Konut Yapı Kooperatifi, Karma Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi” gibi ifadeler unvanın sonunda bölünmemiş ve eksiksiz olarak yer almıyorsa ya da intibak esnasında kooperatif unvanının mükerrer olması nedeniyle değiştirilmesi gerekiyorsa; “Unvan” sekmesine tıklanıldığında açılan sayfada yer alan ve Şekil 16’da okla gösterilen “Rezerve Et/ Düzenle” butonundan unvan girişi yapılmalıdır. Bu alanın altında yer alan bölümde “İşletme adı” **eklenmemesi** intibak işleminin sorunsuz devam etmesi bakımından çok önemlidir.

Şekil 16



“Rezerve Et/Düzenle” butonuna tıklandığında açılan sayfa yer alan boşluğa “Sınırlı Sorumlu” ve “Kooperatifi” ifadeleri olmadan kooperatif unvanı yazılmalıdır. Bu ifadeler sistem tarafından otomatik olarak verilmektedir. Tam unvan Şekil 17’de görüleceği üzere farklı renklerde vurgulanarak gösterilmektedir. Bu alandan girişin doğru yapılıp yapılmadığı takip edilebilir. Unvan belirleme ekranının sağ alt köşesinde yer alan rezerve et butonuna tıklandığında girilen unvan bu başvuru için 3 günlüğüne rezerve edilir. Başvuru üç gün içerisinde TSM onayına gönderilmez ise unvanın yeniden rezerve edilmesi gerekir.

Şekil 17



Unvan belirlenirken unvanda Türkiye, Milli Türk gibi kullanımı Cumhurbaşkanlığı iznine tabi kelimeler ile hukukun genel ilkelerine aykırı ve ahlaka mugayir ifadelerden kaçınılması gerekmektedir. Öte yandan bir başka kooperatifin unvanının aynı yahut benzeri ifadeler kullanılmak istenildiğinde sistem buna izin vermeyerek Şekil 18’de görüldüğü gibi benzer unvanlı kooperatifleri listeleyecektir. MERSİS sistemi oluşturulmadan evvel farklı bölgelerde birbirleriyle tümüyle aynı unvan altında kuruluşuna izin verilen kooperatiflerin olduğu bilinmektedir. Bu kooperatiflerin sistemden bu uyarıyı almaları halinde unvanlarına ek ifadeler koyarak farklılaştırması gerekmekte olup, karışıklıkların ortadan kalması adına da faydalı olacaktır. Unvanın sorunsuz olarak rezerve edilmesi halinde son hali Şekil 19’da görüldüğü gibi ekranda görünecektir.



## Şekil 18

## Şekil 19

Unvan ile ilgili işlemler tamamlandıktan sonra “Adres” sekmesine tıklanarak bu alandaki veriler girilmelidir. Bu alanda kooperatifin adresi, telefon ve e-posta bilgileri ve çalışma bölgesine dair düzenlemeler yapılabilmektedir. Sistemdeki yazışma adresi ile e-posta ve telefon bilgileri güncel değil ise güncellenmesinde fayda vardır. Adres güncellemesi Şekil 20’de okla gösterilen “Ekle/Değiştir” butonuna tıklanarak açılan ve Şekil 21’de gösterilen ekrandan Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) formatındaki ekrandan yapılabilmektedir. Bu ekranda kooperatifin merkezinin bulunduğu ilçe hatalı ise hatanın giderilmesi için Ticaret Sicili Müdürlüğü ile iletişime geçebilirsiniz. İlçede hata yok ancak adres eski bir adres ise yahut UAVT formatına uygun değilse bu sekmeden güncel adres girilmelidir.

## Şekil 20



Şekil 21



**Ekle / Değiştir**

Adres Türü: Firma Merkez Adresi

Adres Arama Türü:  Adres ile Arama  UAVT Kodu ile Arama

İl: ANKARA

İlçe: ALTINDAĞ

Mahalle/Köy: ...

Cadde/Sokak: ...

Dış Kapı No: ...

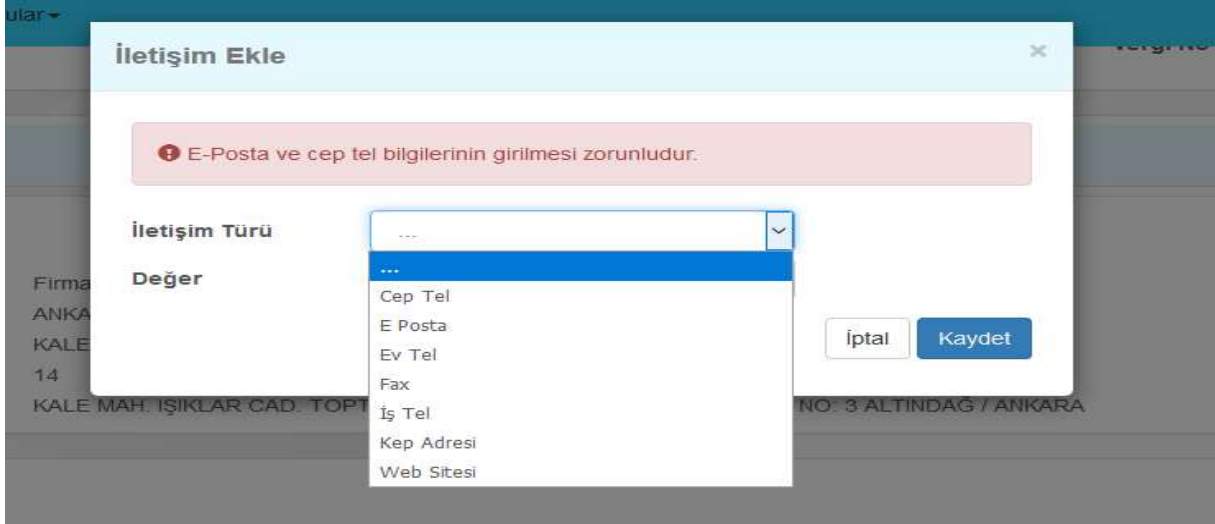
İç Kapı No: ...

\* Dış ve İç kapı Numaraları Bulunamıyorsa İlgili Birime Başvurularak Adres Kaydı Yaptırınız.

İptal Kaydet

Şekil 20'deki ekrandaki iletişim bilgileri hatalı ise hatalı bilgiler karşısındaki kırmızı çöp kutusu simgelerine tıklanarak silinmelidir. Yeşil renkli "İletişim Ekle" butonuna tıklanarak açılan pencerede Şekil 22'de görüldüğü şekilde iletişim türü ve iletişim bilgisi girilerek kaydedilir.

Şekil 22



**İletişim Ekle**

\* E-Posta ve cep tel bilgilerinin girilmesi zorunludur.

İletişim Türü: ...

Değer: ...

Cep Tel

E Posta

Ev Tel

Fax

İş Tel

Kep Adresi

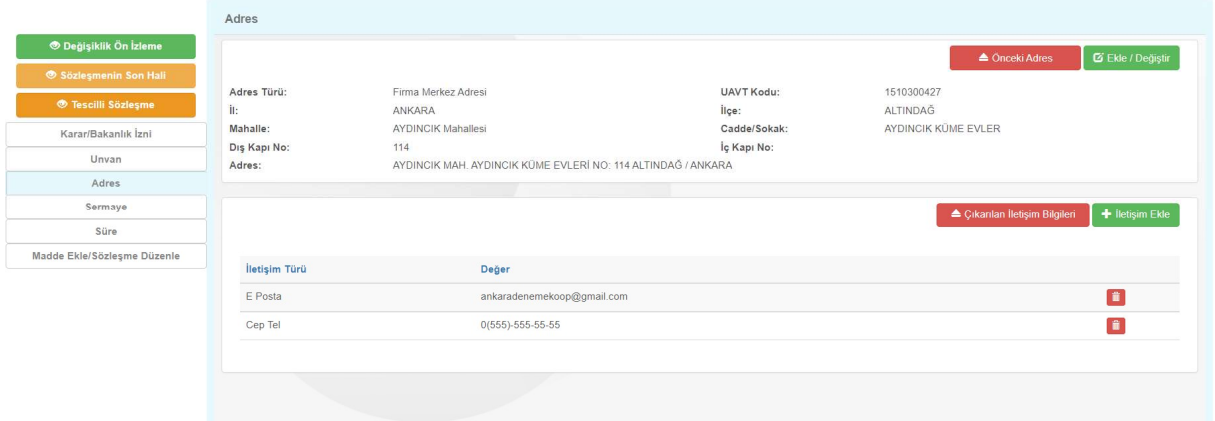
Web Sitesi

İptal Kaydet



Girişler doğru şekilde yapıldığında ekranda Şekil 23'te görüldüğü şekilde görüntülenebilecektir.

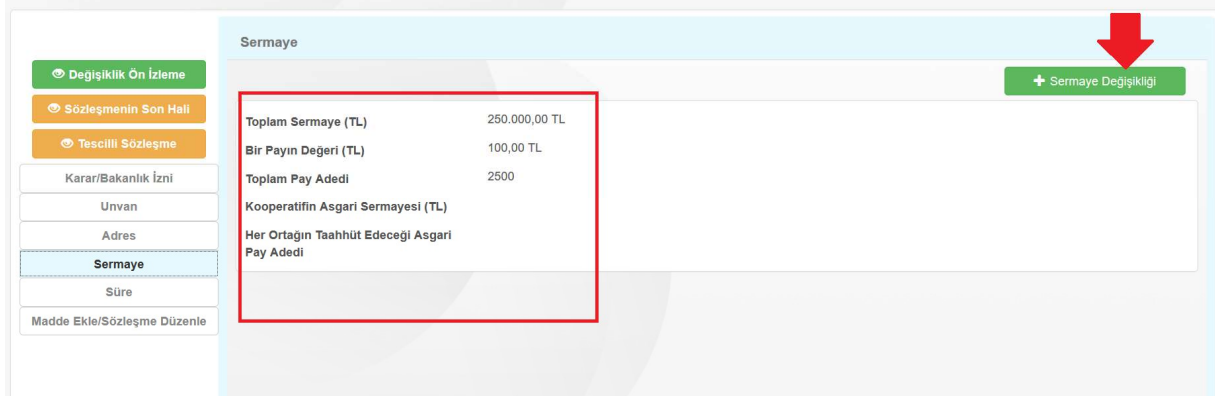
Şekil 23



İletişim Türü	Değer
E Posta	ankaradenemekoop@gmail.com
Cep Tel	0(555)555-55-55

Adres ve iletişim bilgileri tamamlandıktan sonra "Sermaye" sekmesinde tıklanır. Açılan sayfada Şekil 24'te kırmızı çerçeve içinde gösterilen sermaye bilgileri görüntülenir. Şekilde okla gösterilen "Sermaye değişikliği" butonuna tıklanarak Şekil 25'te gösterilen ekran açılır. Bu ekranda sermaye "Her Ortağın Taahhüt Edeceği Asgari Pay Adedi" girildikten sonra, sistemin otomatik olarak belirleyeceği asgari sermaye tutarından az olmamak üzere toplam sermaye miktarı girilir ve "Kaydet" butonuna basılarak sermaye bilgisi kaydedilir.

Şekil 24



Toplam Sermaye (TL)	250.000,00 TL
Bir Payın Değeri (TL)	100,00 TL
Toplam Pay Adedi	2500
Kooperatifin Asgari Sermayesi (TL)	
Her Ortağın Taahhüt Edeceği Asgari Pay Adedi	

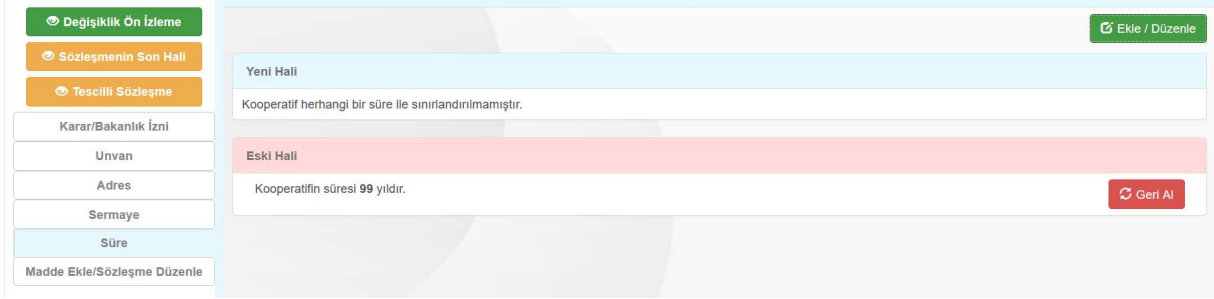
Şekil 25



Mevcut Sermaye	Yeni Sermaye	
Toplam Sermaye (TL)	0,00 TL	700,00
Bir Payın Değeri (TL)		100,00
Toplam Pay Adedi	0	
Kooperatifin Asgari Sermayesi (TL)		700,00
Her Ortağın Taahhüt Edeceği Asgari Pay Adedi		1
		Bir Payın Değeri (TL)
		100,00

Sermaye verileri girildikten sonra “Süre” sekmesine tıklanarak Şekil 26’da gösterilen ekran açılır. Şekilde görüldüğü gibi “Yeni Hali” başlığı altında “Kooperatif herhangi bir süre ile sınırlandırılmamıştır.” ifadesi bulunacaktır. Kooperatif herhangi bir süreyle sınırlandırılmamış ise bu sekmede herhangi bir işlem yapmaya gerek yoktur. Ancak kooperatif belirli bir süre ile sınırlandırılmak isteniyorsa “Ekle/Düzenle” butonuna tıklanarak açılan pencerede mevcut sürenin girişi yapılır. Daha önce süreli olan bir kooperatif intibak işlemi esnasında “Sınırsız” olarak seçilerek süresiz hale de getirilebilir.

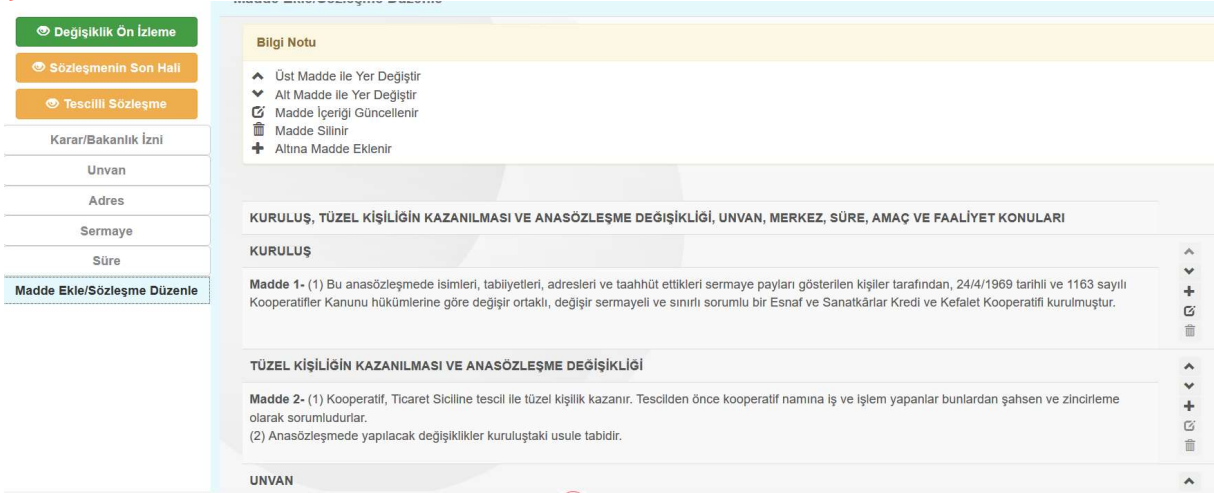
**Şekil 26**



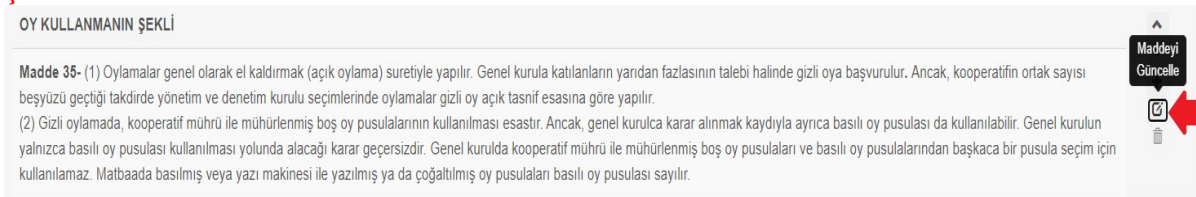
“Süre” sekmesinden kooperatifin süresi belirlendikten sonra “Madde Ekle/Sözleşme Düzenle” kısmında **intibak işleminin sorunsuz yürümesi açısından herhangi bir değişiklik yapılmayarak örnek anasözleşmenin aynıyla kabul edilmesi gerekmektedir.**

Öte yandan kooperatiflerin daha önce Bakanlıktan onay alarak tescil ettirdikleri kuruluş ve anasözleşme değişikliğine binaen düzenleme yapmak isterse Şekil 27’de gösterilen ekrandan değiştirmek istediği maddeye giderek maddenin sağ üst köşesinde bulunan ve Şekil 28’de okla gösterilen kutucuğa tıklamak suretiyle Şekil 29’da gösterilen değişiklik ekranına ulaşabilir.

**Şekil 27**



**Şekil 28**



Şekil 29



Madde Güncelle

Sıra No: 35

Başlık: OY KULLANMANIN ŞEKLİ

İçerik:

**B I U S** |     | **A-**

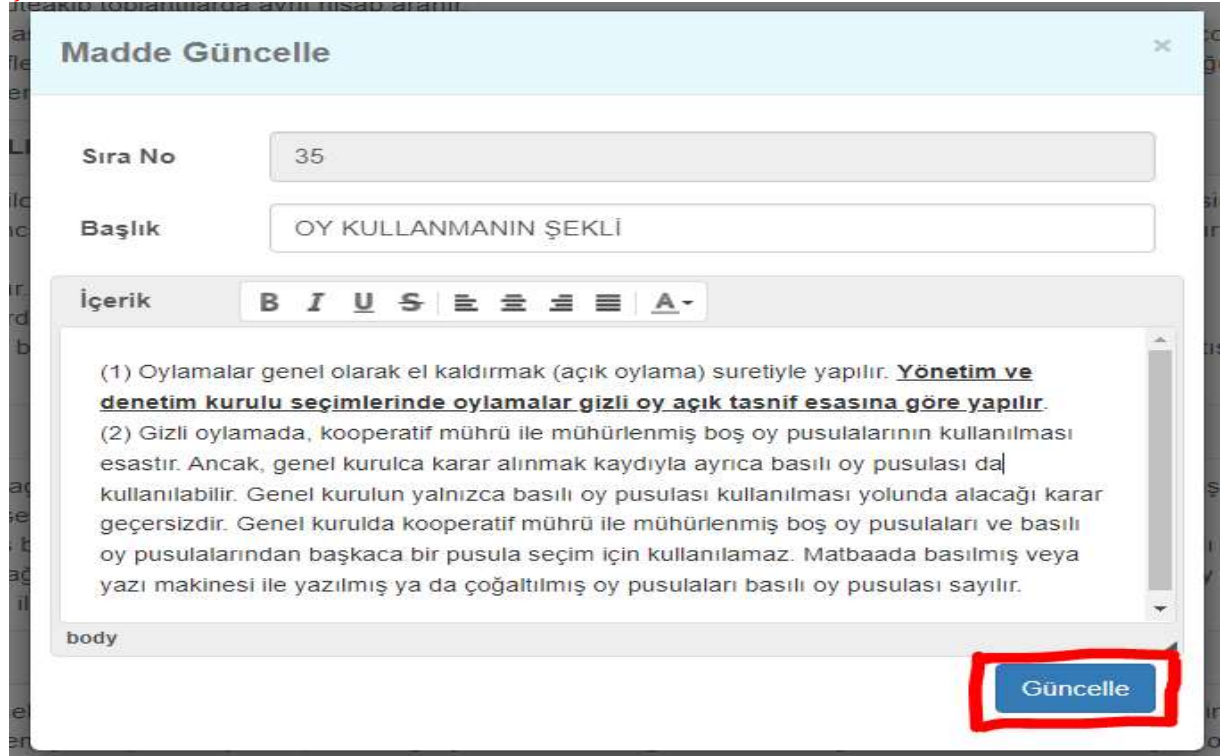
(1) Oylamalar genel olarak el kaldırmak (açık oylama) suretiyle yapılır. Genel kurula katılanların yarısından fazlasının talebi halinde gizli oya başvurulur. Ancak, kooperatifin ortak sayısı beşyüzü geçtiği takdirde yönetim ve denetim kurulu seçimlerinde oylamalar gizli oy açık tasnif esasına göre yapılır.

(2) Gizli oylamada, kooperatif mührü ile mühürlenmiş boş oy pusulalarının kullanılması esastır. Ancak, genel kurulca karar alınmak kaydıyla ayrıca basılı oy pusulası da kullanılabilir. Genel kurulun yalnızca basılı oy pusulası kullanılması yolunda alacağı karar geçersizdir. Genel kurulda kooperatif mührü ile mühürlenmiş boş oy pusulaları ve basılı oy pusulalarından baskaca bir pusula seçim için kullanılamaz. Matbaada basılmış veya yazı makinesi ile yazılmış ya da çoğaltılmış oy pusulaları basılı oy pusulası sayılır.

Güncelle

Bu ekrandan örneğin 35'nci maddenin sağ üst köşesindeki düzenle butonuna tıklanarak, maddede yer alan oylama usulü Şekil 30'da gösterilen şekilde değiştirilebilir. Değişiklikler girildikten sonra Şekil 30'da yer alan Güncelle butonuna basıldığında madde içeriği Şekil 31'de görüldüğü şekilde değişecektir.

Şekil 30







Madde Güncelle

Sıra No: 35

Başlık: OY KULLANMANIN ŞEKLİ

İçerik:

**B I U S** |     | **A-**

(1) Oylamalar genel olarak el kaldırmak (açık oylama) suretiyle yapılır. **Yönetim ve denetim kurulu seçimlerinde oylamalar gizli oy açık tasnif esasına göre yapılır.**

(2) Gizli oylamada, kooperatif mührü ile mühürlenmiş boş oy pusulalarının kullanılması esastır. Ancak, genel kurulca karar alınmak kaydıyla ayrıca basılı oy pusulası da kullanılabilir. Genel kurulun yalnızca basılı oy pusulası kullanılması yolunda alacağı karar geçersizdir. Genel kurulda kooperatif mührü ile mühürlenmiş boş oy pusulaları ve basılı oy pusulalarından başkaca bir pusula seçim için kullanılamaz. Matbaada basılmış veya yazı makinesi ile yazılmış ya da çoğaltılmış oy pusulaları basılı oy pusulası sayılır.

body

Güncelle

### Şekil 31

**OY KULLANMANIN ŞEKLİ**

**Madde 35-** (1) Oylamalar genel olarak el kaldırmak (açık oylama) suretiyle yapılır. Yönetim ve denetim kurulu seçimlerinde oylamalar gizli oy açık tasnif esasına göre yapılır.

(2) Gizli oylamada, kooperatif mührü ile mühürlenmiş boş oy pusulalarının kullanılması esastır. Ancak, genel kurulca karar alınmak kaydıyla ayrıca basılı oy pusulası da kullanılabilir. Genel kurulun yalnızca basılı oy pusulası kullanılması yolunda alacağı karar geçersizdir. Genel kurulda kooperatif mührü ile mühürlenmiş boş oy pusulaları ve basılı oy pusulalarından başkaca bir pusula seçim için kullanılamaz. Matbaada basılmış veya yazı makinesi ile yazılmış ya da çoğaltılmış oy pusulaları basılı oy pusulası sayılır.

Tüm düzenlemeler yapıldıktan sonra Şekil 32’de okla gösterilen “Sözleşmenin Son Hali” butonu tıklanarak girilen verilerin anasözleşmeye doğru şekilde yansıyor yansımadağı kontrol edilir. Özellikle, girilen bilgilerin akıllı veri kanalıyla anasözleşmeye aktarıldığı **“Unvan”** başlıklı 3’ncü madde, **“Merkez”** başlıklı 4’ncü madde, **“Süre”** başlıklı 5’nci madde, **“Sermaye”** başlıklı 7’nci madde ve **“Paylar”** başlıklı 8’nci maddede yer alan bilgilerin doğru olup olmadığı kontrol edilmelidir. Bununla birlikte herhangi bir maddede de Şekil 30 ve 31’de gösterilen benzeri bir güncelleme yapılmışsa bu güncellenenin de anasözleşmeye yansıyor yansımadağı kontrol edilmelidir.

Son olarak anasözleşmenin sonunda yer alan “İlk Yönetim Kurulu Üyeleri” ve “İlk Denetim Kurulu” başlıklı maddeleri ile “Kurucular Tablosu” sonradan elle doldurulmak üzere sistem tarafından boş bırakılmaktadır. Bu maddelerde herhangi bir isim yazıyorsa hatanın düzeltilmesi Ticaret Sicili Müdürlüğü ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.

### Şekil 32

**Değişiklik Ön İzleme**

**Sözleşmenin Son Hali**

**Tescilli Sözleşme**

Karar/Bakanlık İzni

Unvan

Adres

Sermaye

Süre

Madde Ekle/Sözleşme Düzenle

**Bilgi Notu**

- Üst Madde ile Yer Değiştir
- Alt Madde ile Yer Değiştir
- Madde İçeriği Güncellenir
- Madde Silinir
- Altına Madde Eklenir

**KURULUŞ, TÜZEL KİŞİLİĞİN KAZANILMASI VE ANASÖZLEŞME C**

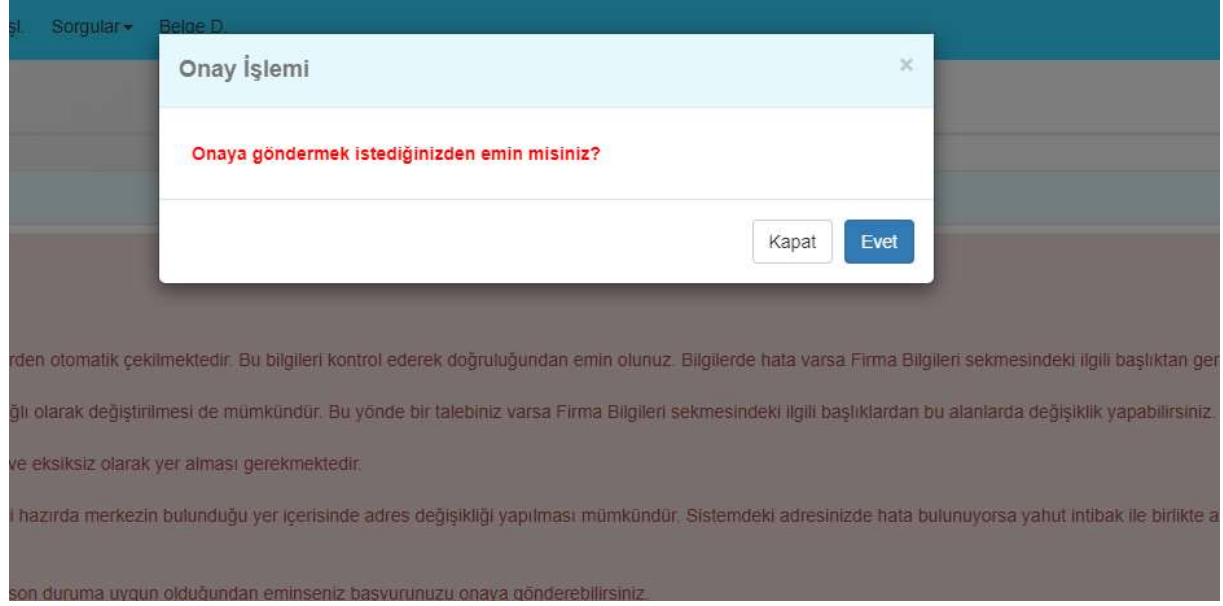
**KURULUŞ**

**Madde 1-** (1) Bu anasözleşmede isimleri, tabiiyetleri, adresleri ve taah Kanunu hükümlerine göre değişir ortaklı, değişir sermayeli ve sınırlı so



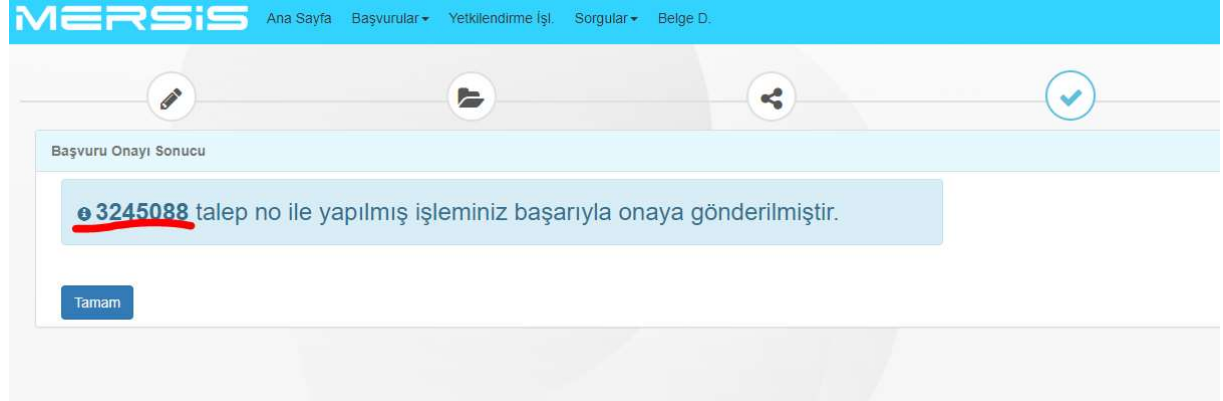


### Şekil 35



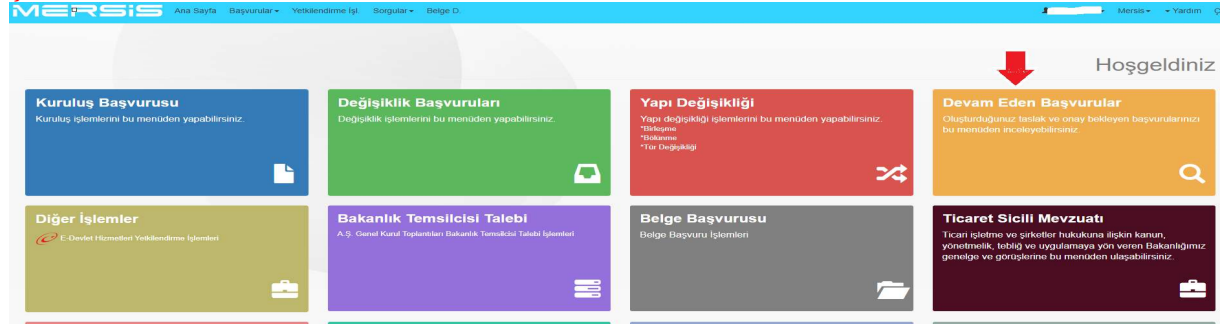
Onaya gönderme işlemi sonrası kullanıcı otomatik olarak Şekil 36’da görülen talep numarasını göreceği sayfaya yönlendirilir. Bu numaranın not edilmesi gerekmektedir.

### Şekil 36



Sayfasının sol üstünde yer alan MERSİS logosuna tıklanarak MERSİS ana sayfası tekrar açılır. Bu sayfada Şekil 37’de okla gösterilen devam eden başvurular sekmesine tıklanır. Açılan sorgulama sayfasında Şekil 38’de daire içinde gösterilen Talep No (bir üst paragrafta not edilmesi tavsiye edilen numara) girilerek aynı şekilde okla gösterilen “Sorgula” butonuna tıklanır. Bu işlemden sonra sayfa altında başvuru görüntülenebilecektir.

### Şekil 37





## Şekil 38

MERSİS Ana Sayfa Başvurular Yetkilendirme İş Sorgular Belge D. Mersis Yardım

Lütfen sorgulama bilgilerinizi giriniz.

Ticaret Sicil No / Dosya No Unvan  
Mersis No Başvuru Tarih Aralığı Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi  
Talep No 3245088 Talep Durumu / Türü

Sorgula

Tescil Talep Listesi

Talep No	Mersis No	Ticaret Sicil No / Dosya No	Vergi No	Vergi Dairesi	Unvan	Firma Nevi	Talep Türü	Durum	Başvuru Tarihi	Başvuran Kişi Adı Soyadı
3245088				MÜDÜRLÜĞÜ	SINIRLI SORUMLU ANKARA DENEME TÜKETİM KOOPERATİFİ	TÜKETİM KOOPERATİFİ	İntibak/Neve Değişikliği Konusu	TSM Onayında	31.10.2022 18.06.38	

Listede görüntülenen başvurunun bulunduğu satırının sonunda yer alan ve Şekil 39'da okla gösterilen butona tıklanarak TSM onayına giden MERSİS doğrulama kodlu anasözleşme Şekil 40'da okla gösterilen "İndir" butonuna tıklanarak indirilir. İntibak için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderilecek anasözleşme MERSİS doğrulama kodunu haiz olmalıdır. Bu yüzden anasözleşme TSM onayına gönderildikten sonra bu alandan girilerek indirilmelidir. Şekil 32'de gösterildiği şekilde kontrol amaçlı olarak sözleşmenin son hali butonuna tıklanarak açılan sayfadan indirilen ve MERSİS doğrulama kodunu haiz olmayan anasözleşmeler DİKKATE ALINMAYACAKTIR.

## Şekil 39

MERSİS Ana Sayfa Başvurular Yetkilendirme İş Sorgular Belge D. Mersis Yardım

Lütfen sorgulama bilgilerinizi giriniz.

Ticaret Sicil No / Dosya No Unvan  
Mersis No Başvuru Tarih Aralığı Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi  
Talep No 3245088 Talep Durumu / Türü

Sorgula

Tescil Talep Listesi

Talep No	Mersis No	Ticaret Sicil No / Dosya No	Vergi No	Vergi Dairesi	Unvan	Firma Nevi	Talep Türü	Durum	Başvuru Tarihi	Başvuran Kişi Adı Soyadı
3245088				MÜDÜRLÜĞÜ	SINIRLI SORUMLU ANKARA DENEME TÜKETİM KOOPERATİFİ	TÜKETİM KOOPERATİFİ	İntibak/Neve Değişikliği Konusu	TSM Onayında	31.10.2022 18.06.38	

## Şekil 40

Sözleşmenin Son Hali

İndir

**PAYLAR**  
**MADDE 8-** (1) Bir ortaklık payının değeri 100 Türk lirasıdır. Ortaklar en çok 5.000 pay taahhüt edebilirler. Ancak, her ortağın en az 1 pay taahhüt etmesi zorunludur.  
(2) Ortaklık payları, 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanununa bağlı bir bankada, kurulmakta olan kooperatif adına açılacak özel bir hesaba, sadece kooperatifin kullanabileceği şekilde yatırılır. Taahhüt edilen payların, kanunda veya anasözleşmede öngörülmüş bulunan ve kanunda yazılı olandan daha yüksek olan tutarlarının ödendiği, ticaret siciline yönetilecek bir banka mektubu ile ispatlanır. Banka, bu tutarı, kooperatifin tüzel kişilik kazandığını bildiren bir sicil müdürlüğü yazısının sunulması üzerine, sadece kooperatife öder.  
(3) Kurucuların sermayenin tamamını ödemeyi şartsız kabul ettikleri ve anasözleşmedeki imzalarını ticaret sicili müdürlüğüne onaylandıktan itibaren itibaren kooperatif üç ay içinde tüzel kişilik kazanmadığı takdirde, bu hususu doğrulayan bir sicil müdürlüğü yazısının sunulması üzerine, bedeller banka tarafından sahiplerine geri verilir.

**PAYLARIN ÖDENMESİ**  
**MADDE 9-** (1) Kurucuların taahhüt ettikleri pay bedellerinin en az ¼'ü tescilden önce, gerisi de kooperatifin tescilini izleyen yirmidört ay içinde ödenir.  
(2) Nakdi ödemeler, 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanununa bağlı bir bankada, kurulmakta olan kooperatif adına açılacak özel bir hesaba, sadece kooperatifin kullanabileceği şekilde yatırılır. Taahhüt edilen payların, kanunda veya anasözleşmede öngörülmüş bulunan ve kanunda yazılı olandan daha yüksek olan tutarlarının ödendiği, ticaret siciline yönetilecek bir banka mektubu ile ispatlanır. Banka, bu tutarı, kooperatifin tüzel kişilik kazandığını bildiren bir sicil müdürlüğü yazısının sunulması üzerine, sadece kooperatife öder.  
(3) Kurucuların sermayenin tamamını ödemeyi şartsız kabul ettikleri ve anasözleşmedeki imzalarını ticaret sicili müdürlüğüne onaylandıktan itibaren itibaren kooperatif üç ay içinde tüzel kişilik kazanmadığı takdirde, bu hususu doğrulayan bir sicil müdürlüğü yazısının sunulması üzerine, bedeller banka tarafından sahiplerine geri verilir.

**ORTAKLIK İŞLEMLERİ**  
**ORTAKLIK İŞLEMLERİ**  
MERSİS Doğrulama Kodu: 3675246-8a73e25ada2e4b69f8db545bb1121b737

Sayfa 1 /14

**MADDE 10-** (1) Kooperatife ortak olabilmek için medeni hakları kullanma ehliyetine sahip gerçek kişi ya da kamu veya özel hukuk tüzel kişisi olmak gerekir.

Anasözleşme hazırlık süreci, anasözleşmenin sonradan elle doldurulmak üzere sistem tarafından Şekil 41’de görüldüğü gibi boş bırakılan “İlk Yönetim Kurulu Üyeleri” ve “İlk Denetim Kurulu” başlıklı maddeleri ile “Kurucular Tablosu”nun tükenmez kalem ile doldurulmasıyla sona erer. Bu alanı ilk kurucular ile ilk yönetim ve denetim kurulu üyelerinin imzalaması İSTENİLMEZ. Mevcut ise bu kişilere ait ad-soyad, TCKN, sermaye, adres vb. bilgiler yazılır. Mevcut değil ise ilgili Ticaret Sicili Müdürlüğü’nden konu araştırılır. Yine ulaşılamaması halinde yalnızca isim ve soy isim bilgisinin girilmesi yeterlidir. Ancak bu durumda görevdeki yönetim kurulu tarafından bu boşluğa “Kooperatifin mevcut yönetim kurulu olarak kurucu ortaklar ile ilk yönetim ve denetim kurulu üyelerine ait bilgileri ilgili TSM nezdinde araştırdığımızı ancak ulaşamadığımızı beyan ederiz” ifadesi yazılarak altı imzalanır.

Otuzdan fazla ortak ile kurulmuş olan kooperatiflerin kurucu ortak listesini elle tek tek yazarak doldurmasına gerek yoktur. Kuruluş anasözleşmesinin kurucu ortak listesini fotokopi ile çoğaltarak yeni anasözleşmesinin sonuna eklemesi yeterlidir. Ancak eklenen bu listenin altı da anasözleşmenin diğer sayfaları gibi mevcut yönetim kurulu tarafından imzalanmalıdır.

## Şekil 41

Sözleşmenin Son Halli

**İLK YÖNETİM KURULU ÜYELERİ**  
**MADDE 91-** (1) İlk genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere, aşağıdaki kurucu ortaklar yönetim kurulu üyeliğine seçilmişlerdir.

**İLK DENETİM KURULU ÜYELERİ**  
**MADDE 92-** (1) İlk genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere, aşağıdaki kişi/kişiler denetim kurulu üyeliğine seçilmişlerdir.

**KURUCULAR**  
**MADDE 93-** (1) Aşağıda isimleri, tabiiyetleri, adresleri, taahhüt ve tediye ettikleri sermaye payları ile imzaları bulunan:  
a) Kurucu ortaklar, 10 uncu maddede belirtilen ortaklık şartlarını taşıdıklarını,  
b) İlk yönetim kurulu üyeleri ile denetim kurulu üyeleri, 45 inci ve 56 ncı maddelerde belirtilen seçime şartlarını taşıdıklarını,  
c) Kurucu ortaklar, izin mercii tarafından kuruluşun usulüne uygun olarak tamamlanması amacıyla düzeltme beyanı istenilmesi halinde, ticaret sicili müdürlüğünden bu belgenin alınabilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılabilmeleri için anasözleşmenin ilk yönetim kurulu başlıklı maddesinde adı geçenlerin yetkilendirmiş olduklarını beyan ederler.

**KURUCULAR**

Sıra No	Kimlik No	Kurucu	Uyruk	Adres	Taahhüt Ettiği Sermaye (Pay adedi x TL)
---------	-----------	--------	-------	-------	---

TSM onayına gönderilen MERSİS doğrulama kodlu anasözleşmenin 6 nüsha çıktısı alınarak her nüshanın tüm sayfaları görevdeki yönetim kurulu üyeleri tarafından kendi aralarında imzalanacaktır. BU İMZA İŞLEMİ İÇİN NOTER, TSM YAHUT HERHANGİ BAŞKA BİR KURUMUN HUZURUNDA OLMA ŞARTI YOKTUR.

ANASÖZLEŞMEDE HATA OLMASI YAHUT MERSİS DOĞRULAMA KODU BULUNMAMASI HALİNDE HATA DÜZELTİLDİKTEN SONRA ALINACAK 6 NÜSHA ÇIKTININ HER BİR SAYFASININ BAŞTAN İMZALANMASI GEREKECEĞİ UNUTULMAMALIDIR.

**ÖNEMLİ NOT:** Bu kılavuz Bakanlığımız sorumluluğunda olan kooperatiflerin intibaklarına yardımcı olmak amacıyla hazırlanmış olup, MERSİS ile ilgili Bakanlığımızın bir yetkisi ve görevi bulunmadığından yaşanabilecek sistemsel problemler için ilgili mercilere müracaat edilmesi gerekmektedir.



**ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜNE  
GAZİANTEP**

“S.S. .... KOOOPERATİFİ” ünvanı altında merkezi ..... İli/İlçesinde bulunan ve ..... ticaret sicili numarasıyla faaliyet gösteren kooperatifimiz 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu’na eklenen geçici 9. Madde yer alan “Kooperatifler ve Üst Kuruluşları Anasözleşmelerini en geç üç yıl içinde Bu Kanun hükümlerine intibak ettirmek zorundadır. Anasözleşmelerini intibak ettirmeyen kooperatif ve üst kuruluşları dağılmış sayılır” hükmü getirilmiştir.

Yukarıda bahsedilen Kanun gereği Kooperatifimizin Anasözleşmesini intibak ettirmek için izin verilmesini arz ederiz. ....

Adı-Soyadı / İmza                      Yönetim Kurulu  
Adı-Soyadı / İmza                      Adı-Soyadı / İmza

TEL \_\_\_\_\_ :

ADRES \_\_\_\_\_ :

VERGİ NO \_\_\_\_\_ :

**Ekler:**

- 1- Yönetim Kurulu Kararı örneği ve karar defteri açılış sayfası örneği (Küçük Sanayi Sitelerinde İntibak edilecek anasözleşmenin Bakanlıkça yayımlanan hangi türe ait yeni örnek anasözleşme olacağı ve Yeni anasözleşmede örnek anasözleşmenin dışına çıkılan maddeler var ise bu maddelerin numaraları yönetim kurulu kararında belirtilir)
- 2- Görevdeki yönetim kuruluna ait noterde düzenlenmiş imza sirküleri
- 3- Yeni Anasözleşme (6 ad.) “İntibak Anasözleşmesinin Hazırlanması Kılavuzu) takip edilerek MERSİS üzerinde hazırlanan MERSİS onay kodu almış anasözleşme”
- 4- Yürürlükteki Anasözleşme (Kooperatifin hali hazırda kullandığı ve üzerinde kuruluş, anasözleşme değişikliği yahut intibak işlemi dalaışı ile izin merciinin mührü ve/veya izin merciinde görevli ilgili amirin kaşe ve imzası bulunan anasözleşmesinin bir örneği başvuru dosyasına eklenir. (6 adet)
- 5- Taahhütname (Başvuru dosyasında MERSİS üzerinde oluşturulan anasözleşme metninde hiçbir değişiklik yapılmadığına dair veya daha önce Bakanlıktan izin alınarak tescil ettirilmiş olan ve intibak için alınan yönetim kurulu kararında belirtmek suretiyle örnek anasözleşmenin dışına çıkarılarak düzenlenen maddeler haricinde anasözleşme metninde hiçbir değişiklik yapılmadığına dair yönetim kurulu tarafından imzalı taahhütname)
- 6 - Varsa daha önceki anasözleşme değişikliğinin tescil ve ilan edildiği Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi

**Karar Tarihi :**  
**Karar No :**  
**Konu : İntibak hk.**

## **K A R A R**

1163 sayılı Kooperatifler Kanunu'nun Geçici 9. Maddesi uyarınca kooperatiflerin ve üst kuruluşlarının anasözleşmelerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Makamının 19/12/2022 tarihli ve 5297357 sayılı onayı ile yürürlüğe konulan yeni örnek anasözleşmelere intibakının yapılması gerektiğinden;

S.S..... Kooperatifimiz anasözleşmesinin MERSİS üzerinde oluşturulan yeni örnek anasözleşme metninde hiçbir değişiklik yapılmaksızın intibak ettirilmesine,

İntibak için yeni anasözleşmeler ve gerekli diğer belgeler ile birlikte Gaziantep Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne başvuruda bulunulmasına, İl Müdürlüğünden alınan izin ile birlikte genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi olarak görüşülerek karara bağlanmasına, genel kurul toplantısından sonra alınan karar ile birlikte ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğünde tescil ve ilan ettirilmesine,

Yönetim Kurulumuzca oybirliği ile karar verildi.

## YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Ad Soyad

İmza

Ad Soyad

İmza

Ad Soyad

İmza

**Karar Tarihi :**  
**Karar No :**  
**Konu : İntibak hk.**

## **K A R A R**

1163 sayılı Kooperatifler Kanunu'nun Geçici 9. Maddesi uyarınca kooperatiflerin ve üst kuruluşlarının anasözleşmelerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Makamının 19/12/2022 tarihli ve 5297357 sayılı onayı ile yürürlüğe konulan yeni örnek anasözleşmelere intibakının yapılması gerektiğinden;

S.S..... Kooperatifimiz anasözleşmesinin, MERSİS üzerinde oluşturulan yeni örnek anasözleşme metninde kooperatifimizce **aşağıda belirttiğimiz Anasözleşme değişikliği dışında** herhangi bir değişiklik yapılmaksızın intibak ettirilmesine,

Anasözleşmenin **Süre başlıklı 5. maddesinin** “Kooperatifin süresi .... yıldır” yerine “Kooperatifin süresi ..... yıldır” şeklinde değiştirilmesine,

İntibak için yeni anasözleşmeler ve gerekli diğer belgeler ile birlikte Gaziantep Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne başvuruda bulunulmasına, İl Müdürlüğünden alınan izin ile birlikte genel kurul toplantısında **“Anasözleşmenin süre başlıklı 5. Maddesindeki değişiklikte birlikte Kooperatif anasözleşmesinin intibakının görüşülmesi”** şeklinde ayrı bir gündem maddesi olarak görüşülerek karara bağlanmasına, genel kurul toplantısından sonra alınan karar ile birlikte ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğünde tescil ve ilan ettirilmesine,

Yönetim Kurulumuzca oybirliği ile karar verildi.

## YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Ad Soyad

Ad Soyad

Ad Soyad

İmza

İmza

İmza

**Karar Tarihi :**  
**Karar No :**  
**Konu : İntibak hk.**

## **K A R A R**

1163 sayılı Kooperatifler Kanunu'nun Geçici 9. Maddesi uyarınca kooperatiflerin ve üst kuruluşlarının anasözleşmelerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Makamının 19/12/2022 tarihli ve 5297357 sayılı onayı ile yürürlüğe konulan yeni örnek anasözleşmelere intibakının yapılması gerektiğinden;

S.S..... Kooperatifimiz anasözleşmesinin MERSİS üzerinde oluşturulan yeni örnek anasözleşme metninde **aşağıda belirttiğimiz Anasözleşme değişiklikleri dışında** herhangi bir değişiklik yapılmaksızın intibak ettirilmesine,

Değişiklik -1 Anasözleşmenin ..... maddesi ..... tarihli ticaret sicil gazetesinde ilan edildiği şekilde “.....” olarak değiştirilmiştir.

Değişiklik -2 Anasözleşmenin ..... maddesi ..... tarihli ticaret sicil gazetesinde ilan edildiği şekilde “.....” olarak değiştirilmiştir.

Değişiklik-3 Anasözleşmenin **Süre başlıklı 5. maddesinin** “Kooperatifin süresi .... yıldır” yerine “Kooperatifin süresi ..... yıldır” şeklinde değiştirilmesine,

İntibak için yeni anasözleşmeler ve gerekli diğer belgeler ile birlikte Gaziantep Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne başvuruda bulunulmasına, İl Müdürlüğünden alınan izin ile birlikte genel kurul toplantısında “**Anasözleşmenin süre başlıklı 5. Maddesindeki değişiklikte birlikte Kooperatif anasözleşmesinin intibakının görüşülmesi**” şeklinde ayrı bir gündem maddesi olarak görüşülerek karara bağlanmasına, genel kurul toplantısından sonra alınan karar ile birlikte ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğünde tescil ve ilan ettirilmesine,

Yönetim Kurulumuzca oybirliği ile karar verildi.

## YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Ad Soyad

İmza

Ad Soyad

İmza

Ad Soyad

İmza

## TAAHHÜTNAME

“S.S. .... KOOOPERATİFİ” ünvanı altında merkezi ..... İli/İlçesinde bulunan ve ..... ticaret sicili numarasıyla faaliyet gösteren kooperatifimiz 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu’na eklenen geçici 9. Madde yer alan “Kooperatifler ve Üst Kuruluşları Anasözleşmelerini en geç üç yıl içinde Bu Kanun hükümlerine intibak ettirmek zorundadır. Anasözleşmelerini intibak ettirmeyen kooperatif ve üst kuruluşları dağılmış sayılır” hükmü getirilmiştir.

Yukarıda yazılı bulunan hüküm gereği Anasözleşme intibak işlemlerinde MERSİS üzerinde hazırlanan anasözleşme metninde hiçbir değişiklik yapılmadığımızı beyan ve taahhüt ederiz.

### KURUCU YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Adı Soyadı  
İmza

Adı Soyadı  
İmza

Adı Soyadı  
İmza