**F1, F, E1, E, D1, D, C1, C, B1, B ve A GRUBU İÇİN**

**MÜTEAHHİTLİK YETKİ BELGESİ BAŞVURU EVRAKLARI**

Müteahhitlik yetki belgesi almak isteyen başvuru sahiplerinin, başvuru yapılan tarih itibarıyla en az bir ay süreyle geçerli olacak şekilde, aşağıda sayılan belgeleri, dilekçe zarfın üzerinde olacak şekilde, kapalı zarf içerisinde Müdürlüğe sunmaları gerekmektedir:

1. Başvuru Dilekçesi;
2. Yetki Belgesi Başvuru Formu (Ek-1),
3. Vergi Levhası ve Vergi Mükellefiyet Yazısı,
4. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresini gösterir belge (PTT veya yetkili özel kurumlardan alınabilir)
5. Başvuru yapmaya yetkili olduğunu gösteren belge;
   1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi. (Aslı ve fotokopisi)
   2. Tüzel kişi olması halinde, noter tasdikli imza sirküleri. (Aslı ve fotokopisi)
   3. Başvuru sahibi adına vekâlet edilmesi halinde, başvuruda bulunacak vekilin başvuru tarihi itibariyle geçerliliği devam eden noter tasdikli vekâletnamesinin ve noter tasdikli imza beyannamesinin asılları ve fotokopileri.
6. Kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından alınmış Ticaret Odası Faaliyet Belgesi,

(Gerçek Kişi (Şahıs Şirketleri) başvurularında Faaliyet Belgesinde inşaat faaliyetleri ile ilgili Nace kodu (410001-410002-410003-410004 NACE KODLARINDAN BİRİ MUTLAKA OLMALIDIR ) yer almalıdır.)

1. Tüzel kişi olmasında halinde kuruluş, adres değişikliği, unvan değişikliği, son pay durumunu ve yönetimdeki görevlileri gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri (E-imzalı veya Islak imzalı)
2. Ekonomik ve Mali Yeterlilik Formu Ek-2,
3. Banka Referans Mektubu, Ek-3, (Başvuru tarihinden itibaren en fazla bir ay öncesine ait olmalıdır.)
4. Mesleki ve Teknik Yeterlilik Formu, Ek-4,
5. Sicil Durumu Beyannamesi Ek-5,
6. Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi Ek-7,
7. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Şirket ortaklarının veya yönetim kurulu üyelerinin kimlik fotokopisi)
8. Ödeme Dekontları**, (ödemelerin ayrı referans numarası ile yapılması zorunlu olup en son kayıt ücreti peşin yatırılmayacak başvurudan sonra gelecek olan otomatik referans numarası ile yapılacaktır.)**
9. İş Deneyim Belgesi.
   1. Yapı müteahhidi ile arsa sahibinin aynı olması durumunda

* İlgili idaresince onaylı aslı veya aslı gibidir yapılmış yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, isim değişikliği ruhsatı vb. yapı kullanma izin belgesi
* Arsa tapu fotokopisi
* İlgili sigorta müdürlüğünden onaylı iş yeri bildirgesi
* Fatura örnekleri.
  1. Yapı müteahhidi ile arsa sahibinin farklı olması durumunda
* Ekap kayıtlı İş Deneyim Belgesi
* İlgili idaresince onaylı aslı veya aslı gibidir yapılmış yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, isim değişikliği ruhsatı vb. yapı kullanma izin belgesi
* Yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ve Ekap iş deneyim belgelerindeki sözleşme tarihi vb. diğer uyumsuzlukların olması durumunda noter sözleşmesi sunulmalıdır.
* Yapı müteahhitliğinin ortaklık ile yapılması durumunda, ortaklık sözleşmesindeki oranlara göre düzenlenmiş Ekap iş deneyim belgesi ve ortaklık sözleşmesinin sunulması zorunludur.
  1. Yapılan işin 4734 sayılı Kanun kapsamında olması durumunda
* Ekap kayıtlı İş Deneyim Belgesi
* İlgili idaresince onaylı aslı veya aslı gibidir yapılmış yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, isim değişikliği ruhsatı vb. yapı kullanma izin belgesi
* Yapılan ihaleye ait onaylı ihale dökümanı,
* Yer teslim tutanağı, geçici kabul tutanağı, kesin kabul tutanağı

**BAŞVURUDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:**

Yetki belgesi grupları, mesleki ve teknik yeterlikler ile ekonomik ve mali yeterlikler esas alınarak; A, B, B1, C, C1, D, D1, E, E1, F, F1, G, G1 ve H olmak üzere gruplandırılır. Bu gruplandırmaya göre “Müteahhitlik Yeterlik Şartları” tablosunda belirtilen yeterlik kriterlerinin birlikte sağlanması gerekir.

1. İş Deneyim Belgesi olarak:
2. Başvuru sahibinin, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme ile Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Listesinin “(B) Üst Yapı (Bina) İşleri” başlığı kapsamında taahhüt edilen işlere ilişkin olarak ilgili idaresinden aldığı İŞ DENEYİM BELGELERİ iş deneyimi olarak dikkate alınır.
3. MEZUNİYET BELGESİ bakımından inşaat mühendisliği ve mimarlık bölümleri benzer iş grubuna denk sayılır.
   * 1. Mezuniyet tarihinden başvuru tarihine kadar geçen sürenin tespitinde yıl, ay, gün hesabı yapılır.
     2. Mezuniyet belgelerinin iş deneyimini tevsik için sunulması durumunda; mezuniyetten sonra geçen sürenin onbeş yıldan fazlasının değerlendirmeye alınabilmesi için, başvuru kapsamında mezuniyet belgesi sahibine ait bir iş deneyim belgesinin sunulması zorunludur.
     3. Tüzel kişi olması halinde, mezuniyet belgesi sahibinin tüzel kişiliğin en az 5 yıldır şirkette %51 veya üzeri hissesine sahip olduğunu gösteren belge sunulması zorunludur.
     4. Mezuniyet belgesi ile iş deneyim belgeleri toplanmaz.
4. İş deneyimini gösteren belgeler, kullanıldığı yetki belge numarasının belge grubu geçerlik süresi sonuna kadar başka bir gerçek veya tüzel kişiye kullandırılamaz.
5. Tüzel kişi tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, belge grubu geçerlik süresince bu oranın muhafaza edilmesi zorunludur.
6. Yetki belgesi grubunu tespitinde sunulan iş deneyim belgelerindeki tutarlar başvuru tarihine göre güncellenerek değerlendirilir.
7. Sunulan iş deneyimlerinin değerlendirilmesinde tek sözleşmeye ve/veya yapı ruhsatına dayalı olarak başvuru tarihinden geriye doğru son on beş yıl içerisinde alınmış iş deneyim belgelerinin en fazla miktarda olanın iki katı alınarak veya daha büyük sonuç vermek şartıyla, bitirilen işler içinde geriye doğru son beş yıl içinde bitirdiği işlerin bedelinin toplamı alınarak iş deneyim tutarı belirlenir. Toplama işleminde son on beş yıl içerisindeki en büyük işin iş deneyim miktarının üç katından fazlası dikkate alınmaz.
8. MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU (EK-4)

\* 31/12/2026 tarihine kadar, mesleki ve teknik deneyime ilişkin iş gücü yeterliği aranmaz. Ancak başvuru tarihinden önceki son altı yıla kadar olan değerler beyan edilir.

1. Ekonomik ve mali yeterliğin sağlanması kapsamında bilanço, iş hacmini gösteren belgeler ile banka referans mektubu sunulur:
   1. Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu (Ek-2) ile başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço ve iş hacmine göre;
2. Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması,
3. Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması,
4. Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,75’ten küçük olması,

ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla kadar olan yılların belgelerini sunabilirler. Bu takdirde belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır. Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olanlardan, bir önceki yıla ait belgelerini sunmayanlar, iki önceki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu belgelerde, yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın belgeleri ile üç önceki ve dört önceki yılın belgelerini sunabilirler. Bu durumda, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

* 1. Sunulacak iş hacmini gösteren belgelere göre, başvuru yapılan yıldan önceki yıla ait; başvuru sahibinin iş hacmini gösteren toplam cirosu veya bu Yönetmelik kapsamındaki işlerle ilgili cirosunun başvurulan yetki belgesi grubunda sunulması gereken asgari iş deneyim tutarının E ve E1 grubu için % 10’undan; daha üst gruplar için % 15’inden az olmaması gerekir. Bu kriteri başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır. Sadece yapım işlerine ait ciro sunanların, başvuru yapılan yıldan önceki son üç yıl içerisinde herhangi bir yılda bu fıkrada belirtilen iş hacminin %80’ini sağlamaları yeterlidir.
  2. Mali durumunu göstermek üzere bankalardan temin edilecek TAKASBANK sistemi üzerinden düzenlenen BANKA REFERANS MEKTUBU BİLGİLERİNE DAİR BEYAN (EK-3) ile, başvuru sahibinin bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatının, başvurulan yetki belge grubu için gerekli olan tutarı sağlaması gerekmektedir.

İl Yetki Belge Komisyonları tarafından başvuru dosyalarının incelenmesi aşamasında, başvuru sahibinden, ilgili kurum ve kuruluşlara başvurması suretiyle başvuru dosyasında yer alan belgelerde (iş deneyim belgesi, banka referans mektubu, ekonomik ve mali yeterlik vb.) yer alan bilgilerin doğruluğunun teyit ettirilmesi amacıyla bilgi ve belge isteyebilir.

Başvuru Dosyaları dilekçe zarfın dışında kalacak şekilde Eskişehir Ana Hizmet Binası evrak kayıt bölümüne teslim edilecektir.

**Yetki Belge numarası ve grubunu** [e-Devlet Kapısı Devletin Kısayolu | www.türkiye.gov.tr (turkiye.gov.tr)](https://www.turkiye.gov.tr/) **Müteahhit Bilgileri Sorgulama** bölümünden Yetki belge numarası, vergi kimlik numarası veya T.C. kimlik numarası ile sorgulama yapılarak öğrenilebilir.

ESKİŞEHİR ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜNE

2/3/2019 tarihli ve 30702 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yapı müteahhitliği yetki belgesi numarasının verilmesini ve aşağıda talep ettiğim şekilde “Müteahhit Yeterlik Sistemi”ne kaydımın yapılması hususunda;

Gereğini arz ederim. …../..…/2025

|  |
| --- |
| Adı – Soyadı/Unvan |
| T.C. kimlik no/Kaşe |
| İmza |

**İmza**

Adres :

Cep Tel. :

Vergi No(Tüzel Kişi)/T.C. No(Gerçek Kişi) :

Doğum Tarihi (Gerçek Kişi) :

Tebligata elverişli elektronik posta adresi : …………………………….. @ ............ .kep.tr

Eğitim Durumu :

Müteahhitlik Yetki Belgesi Numarası (Varsa) :

Mevcut Yetki Belgesi Grubu (Varsa) :

Talep Edilen Yetki Belgesi Grubu[[1]](#footnote-1) :

Ekler: Başvuru evrakı (Kapalı zarf içerisinde)[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EK-1 YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI/GRUBU BAŞVURU FORMU** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ADRES -İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | | | | | |
| İLİ | İLÇESİ | MAHALLE | CADDE-SOKAK | BİNA-DAİRE NO | TELEFON | KAYITLI E-POSTA |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | |
| **BAŞVURU YAPAN** | | **GERÇEK KİŞİ** | |  | **TÜZEL KİŞİ** | |
|  | | | | | | |
| TC KİMLİK NO | | ADI SOYADI | | VERGİ DAİRESİ | VERGİ NO | |
|  | |  | |  |  | |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak gerçek kişiler için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Muvafakatname (Hisseli Arsalar İçin) | | | | | | |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak vakıf, dernek vb. lerinin ticari işletmeleri ve kooperatifler için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, başvuruyu imzalayanın başvura yapmaya yetkili olduğuna dair belge, Sanayi ve Ticaret Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | |
| TC KİMLİK NO | | ADI SOYADI | | VERGİ DAİRESİ | VERGİ NO | |
|  | |  | |  |  | |
|  | | | | | | |
| **III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | |
| TÜZEL KİŞİ /ŞİRKET UNVANI | | | ŞİRKET TÜRÜ | | SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI | |
|  | | |  | |  | |
| ŞİRKET ORTAKLARININ | | | | | | |
| ADI SOYADI | | TC KİMLİK NUMARASI | | |  | PAY ORANI |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
| ŞİRKET MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI | | | | TC KİMLİK NUMARASI | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | | | | |
| **IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | |
| ADI SOYADI/TÜZEL KİŞİ UNVANI | | SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI | | Ortaklık Oranı (%)/ Uzmanlık İş Kısmı | VERGİ NO/TC KİMLİK NO | YETKİ BELGESİ NUMARASI\* |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
| \*Ortaklık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortağın yetki belgesi numarası alması zorunludur. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Daha önce Bakanlıktan müteahhitlik yetki belgesi numarası almadım. Tarafıma yetki belgesi numarası verilmesini ve yetki belge grubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.**  **Daha önce almış olduğum ……………………………………………………. Numaralı müteahhitlik yetki belgesi numaram var. Yetki belge grubumun belirlenmesini/yenilenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.** | | | | | | |
| TALEP EDİLEN YETKİ BELGE GRUBU:   A   B B1 C C1 D D1 E E1 | | | | | | |
| F F1 G G1 H Geçici | | | | | | |
| UNVAN | | ADI SOYADI | | TARİH | İMZA | |
|  | |  | |  |  | |

EK-2

EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU

1-Bilanço bilgileri tablosU

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıl / Yıllar** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **Dönen Varlıklar** |  |  |  |
| **Kısa Vadeli Borçlar** |  |  |  |
| **Öz Kaynaklar** |  |  |  |
| **Toplam Aktif** |  |  |  |
| **Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)** |  |  |  |
| **Kısa Vadeli Banka Borçları** |  |  |  |
| **Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)** |  |  |  |

**Bilanço Oranları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cari Oran** (Dönen Varlıkların Kısa Vadeli Borçlara Oranı) |  |
| **Öz Kaynak Oranı** (Öz Kaynakların Toplam Aktife Oranı) |  |
| **Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı** |  |

**2-İŞ HACMİ Bİlgileri tablosu** **(Aşağıdaki tablolardan yalnızca biri doldurulacaktır)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **TOPLAM CİRO** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Yılı** | **20..** | **20..** | **20..** |  |  |  |
| **YAPIM İŞLERİ CİROSU** |  |  |  |  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları esas alınarak hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

**Belgeyi düzenleyen**

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 12.maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 12.maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son üç yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

3-Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan taleplerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki ve dört önceki yıla ait bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

4-Beyan edilen bilgiler üzerinden Cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.

5-Beyan edilen bilgiler üzerinden Özkaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.

6-04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.

7-Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.

8- İş hacmi, başvuru sahibinin başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait cirosunu gösteren gelir tablosuna göre belirlenir. Bu kriteri başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

9- İş hacmi bilgileri olarak, YMM/SMMM tarafından onaylanmış yapım ciro bilgileri tablosu ve ekinde sunulan her yıl için düzenlenen faturalar ile tevsik edilmek kaydıyla sadece yapım işlerine ait ciro da sunulabilir. Bu takdirde, başvurunun yapıldığı yıldan önceki son üç yıl içerisinde herhangi bir yılın parasal tutarı üzerinden yeterlik kriterinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

10-Her yıl için beyan edilen bilanço ve iş hacmi bilgileri Gelir idaresi kayıtları üzerinden elektronik ortamda Bakanlıkça teyid edilecektir.

EK-3

BANKA REFERANS MEKTUBU BİLGİLERİNE DAİR BEYAN1

|  |  |
| --- | --- |
| Takasbank Referasn Mektubu Numarası | \_ \_ \_ \_- \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |
| Banka – Şube Adı: |  |
| Başvuru Sahibinin TC Kimlik No | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |
| Başvuru Sahibinin Vergi Kimlik No | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |
| Başvuru Sahibinin Adı ve Soyadı / Ticaret ünvanı: |  |
| Kurum Adı | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı |
| Kullanım Amacı | Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması |

Yukarıda Banka Referasn Mektubuna ait bilgilerimin Takasbank üzerinden elektronik ortamda Bakanlıkça teyit edilmesine muvafakat ettiğimi beyan ederim. …. / …. / 2025

|  |
| --- |
| Başvuru sahibi |
| Adı Soyadı ve Ünvanı |
| İmza |
| Kaşe |
|  |

**AÇIKLAMALAR**

1- Banka referans mektubu bilgilerine dair beyanın yetki belge numarası başvurusundan önceki 1 (bir) ay içerisinde düzenlenmiş olması gerekmektedir.

EK-4

MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU

ORTALAMA YILLIK İŞ GÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL bilgileri tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Personel Durumu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl / Yıllar** | | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **Ortalama** |
| **Usta iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |  |  |  |
| **Teknik personel iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin personel iş gücü durumu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait başvuru sahibi işveren veya çalıştırdığı alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık iş gücü bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son altı yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son altı yılın iş gücü sayısının ortalaması üzerinden iş gücü sayısı hesaplanacaktır.

3- İş gücü hesabında;

1. Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi sahipleri ve 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar usta iş gücü sınıfında değerlendirilir.
2. Mimar ve mühendisler ile 29/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı “Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun”da sayılan tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler teknik personel iş gücü sınıfında değerlendirilir.

4- İş gücü hesabında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik (usta iş gücü için inşaat işyeri kayıtları) bildirimleri esas alınır.

5- İş gücü hesabında; doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılanlar ile başvuranın Yönetmelik kapsamındaki işlerinde altyüklenici olarak çalıştırdığı gerçek veya tüzel kişilerce bu işlerde çalıştırılmış olan personel dolaylı olarak dikkate alınır.

6- Yuvarlama: Değerler en yakın iki ondalık basamaklı sayıya getirilecek biçimde yuvarlanacak, ortalamada ise tam sayıya yuvarlama yapılacaktır.

**EK-5**

**SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beyannameyi Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Beyan Tarihi** |  |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre;

1. İflas eden, işleri mahkeme tarafından yürütülen, işlerini askıya alan, iflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, ilgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilen, durumda olmadığımı,
2. Yetki belgesi numarası kullandığım işlerde;

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme,

b) Sahte belge düzenleme, kullanma veya bunlara teşebbüs etme,

c) Hileli malzeme, araç veya usuller kullanma, fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapma,

sebebiyle başvuru yaptığım tarihten geriye doğru son üç yıl içerisinde hakkımda kesinleşmiş bir yargı kararı bulunmadığını,

1. Kayıtlı olduğum meslek odasından veya yargı kararıyla mesleğimin icrasını engelleyecek nitelikte herhangi bir kısıtlamamın bulunmadığını,

Beyan ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi

Adı Soyadı ve Unvanı

imza

kaşe

**EK-7**

**BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Taahhüdü Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Taahhüt Tarihi** |  |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, “Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası Başvuru Formu” ve eklerinde sunmuş olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu; başvurumda beyan ettiğim bilanço ve iş hacmi bilgilerinin Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları üzerinden, Banka Referans Mektubu Bilgilerine Dair Beyanda yer alan bilgilerin ise Takasbank üzerinden elektronik ortamda Bakanlıkça teyid edilmesine muvafakat ettiğimi; yetki belge grubu kapsamında sunulmuş olan belgelerden herhangi birisinin belgeyi düzenleyen tarafından geçersiz sayılması veya yetki belgesi geçerlik süresince Sicil Durum Beyannamesinde değişiklik gerektiren bir durumun olması halinde, derhal Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirimde bulunacağımı, gerçek/tüzel kişiliğimizle ilgili olarak her türlü bildirimin yukarıda belirtmiş olduğum adresime yapılabileceği gibi kayıtlı e-posta adresine veyahut ŞANTİYEM kaydı üzerinden de yapılabileceğini, adres değişikliği halinde Müdürlüğünüze süresinde bildireceğimi, aksi takdirde her türlü sorumluluğun tarafıma ait olacağını kabul ve taahhüt ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi

Adı Soyadı ve Unvanı

imza

kaşe

1. Talep edilen belge grubunun belirtilmediği dilekçeler işleme alınmaz. [↑](#footnote-ref-1)
2. Başvurulan yetki belge grubu (A,B,B1,C,C1,D,D1,E,E1,F,F1,G,G1 veya H) için Yönetmelikte sayılan ilgili evraklar sunulacaktır. İl Yetki Belge Komisyonuna havale edilen dosyalarda Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine yatırılacak “grup tayin bedeli (aktivasyon)” **kısmen veya tamamen iade edilmez.** [↑](#footnote-ref-2)