**Yanlış veya Fazla Yatan Paranın İadesi İçin İstenen Evraklar**

YANLIŞ veya FAZLA YATAN PARA İADELERİ İÇİN

1-İade nedenini anlatan kısa bir dilekçe hazırlanır

2-İade istenen dekontun ASLI dilekçeye eklenir.

3-İade Talep Formu eklenir.(Bu Form Eskişehir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün İnternet Sitesinden temin edilir.)

Harcama Pusulası Formu

4-İade talebi kişi adına ise kimlik Fotk. Şirket adına ise 'imza sirkülerinin aslı' eklenmelidir.

5-İade talebi edilen dekont firma adına ise kurumumuza fatura kesilerek dilekçeye eklenmelidir. Şahıs adına faturalarda otomatik olarak Döner Sermaye Tarafından kesildiğinden Fatura yerine geçen Harcama Pusulası formu doldurularak eklenmelidir.(Harcama Pusulası formuda Sitemizde Mevcuttur.)

6-İlgili dilekçe şirket adına olanlarda;

Şirket yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalı

Şayet vekil imzalar ise (şahıs başvurularındada geçerlidir.) vekaletnamenin aslı dilekçeye eklenmelidir.

7-Eksiksiz hazırlanan dilekçeler -1.kattaki evrak kayıt servisine kayda verilir.