



## Çed Ve Çevre İzinleri Şube Müdürlüğünün Görevleri

- ÇED Yönetmeliği kapsamında yapılan başvuruları değerlendirmek, ÇED kapsam Dışı, muafiyet ve ÇED Yönetmeliğine tabi görüşleri vermek.
- ÇED Yönetmeliğinin EK-1 Listesine tabi projelerle ilgili olarak ÇED Başvuru Dosyasının Bakanlığımıza başvurusu ile başlayan ve ÇED Kararı (ÇED Olumlu / ÇED Olumsuz) ile sonuçlanan ÇED süreci içerisinde; anons, askıda ilan, internet gibi yöntemlerle projenin gerçekleştirileceği bölgede vatandaşlara duyuru yapmak.
- ÇED Yönetmeliğinin EK-1 Listesine tabi projelerle ilgili halkın proje hakkında bilgilendirilmesini, görüş, soru ve önerilerinin alınmasını sağlamak amacıyla Halkın Katılımı Toplantısı'nı yapmak, toplantı ile ilgili duyuruları yapmak
- ÇED Yönetmeliğinin EK-1 Listesine tabi projelerle ilgili olarak Bakanlık nezdindeki İnceleme ve Değerlendirme Komisyonlarına katılarak İl Müdürlüğü adına görüş vermek.
- ÇED Yönetmeliğinin EK-2 Listesine tabi projelerle ilgili olarak sunulan Proje Tanıtım Dosyalarını inceleyip değerlendirmek ve bu projelerle ilgili olarak Valilik Makamı tarafından verilecek "ÇED Gereklidir Kararı" veya "ÇED Gerekli Değildir Kararına esas olmak üzere tüm iş ve işlemleri yapmak. ÇED kararı ile ilgili duyuruları yapmak.
- Bakanlıkça belirlenen periyotlarda ve formata göre, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak İl Çevre Durum Raporlarını hazırlamak.

- İl sınırları içinde faaliyet gösteren işletmelerin çevre izni/çevre izni ve lisansı işlemlerinde kullanılmak üzere yönetmelik kapsamında ihtiyaç duyulan belgeler (İl Müdürlüğü uygunluk yazıları, Valilik tespit raporları vb.) ile ilgili talepleri değerlendirmek, uygun bulunması durumunda bu belgeleri vermek.
- Çevre izni/çevre izni ve lisansı ile ilgili süreçlerde talep edilen numuneleri almak veya alınmasını sağlamak.
- İl sınırları içinde faaliyet gösteren işletmelerin geçici faaliyet belgesi ve çevre izin/çevre izin ve lisansı başvurularını değerlendirerek sonuçlandırmak, uygun bulunması durumunda geçici faaliyet belgesi, çevre izin/çevre izin ve lisansı belgesi düzenlemek, gerekli durumlarda belgeyi iptal etmek.
- Egzoz gazı emisyon ölçümü yapacak yeterliliğe sahip istasyonlara yetki belgesi verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, yetkili istasyonların pul satışı yapılan araç listeleri ve aylık pul ve ruhsat bildirimleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Arıtma tesislerinin çıkışlarına kurulan gerçek zamanlı uzaktan atık su izleme sistemlerinin devreye alınması için kabul ve onay işlemlerini yapmak.
- İkinci seviye kalite güvence sistemi (KGS2) raporlarını ve Yıllık Geçerlilik Testini (YGT) incelemek, Sürekli Emisyon Ölçüm Sistemleri Tebliği uygulamaları kapsamında; fizibilite, KGS2 ve YGT raporlarını Bakanlığa sunmak,
- Çevre Bilgi Sistemlerine sorumluluk alanlarına giren konularda veri girişini sağlamaktır.