**“A-B-B1-C-C1-D-D1-E-E1” GRUBU (GERÇEK/TÜZEL KİŞİ**)

(*Doldurulması gereken formlar açıklamalardan sonradır*)

**BAŞVURU EVRAKLARI**

**1**-**DİLEKÇE**

ÖRNEK 1 (**Şantiyemde Kayıtlı Yetki Belgesi Numarası Olup da**, Müteahhit Yeterlik Sistemine Kayıt Olacaklar İçin)

ÖRNEK2 (**Şantiyemde Kayıtlı Yetki Belgesi Numarası Olmayıp *İlk Defa*** Müteahhit Yeterlik Sistemine Kayıt Olacaklar İçin)

**2-YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI/GRUBU BAŞVURU FORMU(EK 1)**

**EK-1** başvuru formundaki bilgiler ve açıklamalar lütfen dikkatlice okunarak **sadece ilgili** alanlar doldurulacaktır.

**3- EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU (EK 2)**

\*\*\* Sunulacak yılların İnteraktif Vergi Dairesi ***Bilanço – Gelir Tablosu Veya İşletme Hesap Bilgeleri Sunulması Zorunludur.***

1. **Bilanço Bigileri Tablosu:**

**Not:** Form doldurulmadan önce Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması (YMSVKT) Hakkında Yönetmeliğin **12. maddesi ile EK-2 deki bilgileri ve açıklamaları** lütfen dikkatlice okuyunuz.

**Sicil numarası OKUNAKLI** olacak şekilde **TÜRMOB MÜHRÜ** kesinlikle vurulacaktır.

\*\*\***Cari Oran En Az 0.50 Olması Gerekir**: ekte sunulan ekonomik ve mali yeterlilik bildirim formunda ki bilgiler YMM (Yeminli Mali Müşavir) veya SMMM (Serbest Muhasebeci Mali Müşavir) tarafından yazıyla doldurulacak mühürlenecek (TÜRMOB) ve imzalanacaktır. Bu kriterin uygun değeri sağlamaması halinde müracaatınız **“G”, “G1” veya “H” Grubu** ile sonuçlanacaktır. **Sorumluluk başvuran kişiye aittir.**

\*\*\***Öz Kaynak Oranı En Az 0,10 Olması Gerekir**: ekte sunulan ekonomik ve mali yeterlilik bildirim formunda ki bilgiler YMM (Yeminli Mali Müşavir) veya SMMM (Serbest Muhasebeci Mali Müşavir) tarafından yazıyla doldurulacak mühürlenecek (TÜRMOB) ve imzalanacaktır. Bu kriterin uygun değeri sağlamaması halinde müracaatınız **“G”, “G1” VEYA “H” GRUBU** ile sonuçlanacaktır. **Sorumluluk başvuran kişiye aittir.**

\*\*\***Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı 0,75’ten Küçük Olması Gerekir**: ekte sunulan ekonomik ve mali yeterlilik bildirim formunda ki bilgiler YMM (Yeminli Mali Müşavir) veya SMMM (Serbest Muhasebeci Mali Müşavir) tarafından yazıyla doldurulacak mühürlenecek (TÜRMOB) ve imzalanacaktır. Bu kriterin uygun değeri sağlamaması halinde müracaatınız **“G”, “G1” Veya “H” Grubu** ile sonuçlanacaktır. **Sorumluluk başvuran kişiye aittir.**

**Ek-2 Bilanço Bilgileri Doldurulurken;**

1. Başvuru yılından bir yıl önceki bilanço değerleri grup için istenilen kriterleri karşılıyorsa geriye dönük bilanço değerlerininin sunulmasına gerek yoktur.
2. Başvuru yılından bir yıl önceki bilanço değerleri grup için istenilen kriterleri karşılamıyorsa son üç yıla kadar olan bilanço değerleri sunulabilir. Bu değerlerin ortalaması alınacaktır.
3. Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olanlardan, bir önceki yıla ait belgelerini sunmayanlar, iki önceki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu belgelerde yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın belgeleri ile üç önceki ve dört önceki yılın belgelerini sunabilirler. Bu durumda belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterini sağlayıp sağlamadığına bakılır.
4. **Bilanço değerleri talep edilen grup için istenilen yeterliği sağlamıyor ise o grup için il müdürlüğümüze müracaat edilmemelidir.**

**EK-2 de** sunulan değerler kamu görevlisi tarafından aynen sisteme girilmektedir ve hesaplamayı sistem gerçekleştirmektedir. **Bu açıdan belge doldurulurken mali müşavirlerin hesaplarını gözden geçirmeleri ve kriterlerin uygunluğuna dikkat etmeleri gerekmektedir.**

1. **İş Hacmi Bilgileri Tablosu:**

\*\*\*İŞ HACMİ: **EK-2 de** sunulan ekonomik ve mali yeterlilik bildirim formunda ki bilgiler YMM (Yeminli Mali Müşavir) veya SMMM (Serbest Muhasebeci Mali Müşavir) tarafından yazıyla doldurulacak mühürlenecek (TÜRMOB) ve imzalanacaktır.

**LÜTFEN AZAMİ DİKKAT; toplam ciro veya yapım işleri cirosundan biri doldurulacaktır. İkisi birlikte doldurulmayacaktır. EK-2 deki açıklamaları LÜTFEN dikkatlice okuyunuz.**

**Toplam Cironun Doldurulması Halinde**;

Müracaat edilen gruba uygun olması için asgari iş deneyiminin **en** **az %15** ‘i kadar **(güncel rakam müteahhit yeterlilik tablosunda bulunmaktadır.)** olmalıdır.

**Yapım İşleri Cirosunun Doldurulması Halinde;**

Müracaat edilen gruba uygun olması için asgari iş deneyiminin **en az %15** ‘inin **%80’i kadar** **(güncel rakam müteahhit yeterlilik tablosunda bulunmaktadır.)** olmalıdır.

Uygun oranda cirosu olmayan firmaların müracaatı üst grup olsa bile başvuru cironun sağladığı grup ile sonuçlanacaktır.

Bu kriteri başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabileceklerdir. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılacaktır.

\*\*\* **SUNULACAK OLAN YILLARIN İNTERAKTİF VERGİ DAİRESİ BİLANÇO – GELİR TABLOSU VEYA İŞLETME HESAP BİLGELERİ SUNULMASI ZORUNLUDUR**.

**4- BANKA REFERANS MEKTUBU BİLGİLERİNE DAİR BEYAN (EK-3 )**

Banka referans mektubu bilgilerine dair beyanın **yetki belge numarası başvurusundan önceki 1 ay içerisinde düzenlenmiş olması** gerekir.

**Not:** Banka referans mektubu bilgilerine dair beyan **EK-3** standart formatına uygun olacaktır.

\*\*\*Asgari banka referans mektubu değeri; asgari iş deneyiminin **en az %5 ‘i kadar** **(güncel rakam müteahhit yeterlilik tablosunda bulunmaktadır.)** olmalıdır.

\*\*\***Banka referans mektubu** sunulamaması halinde başvurunuz **“H” Grubu** ile sonuçlanacaktır.

**5-MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİMİ (EK-4)**

\*\*\*Usta işgücü ve teknik işgücüiçin;**(güncel rakam müteahhit yeterlilik tablosunda bulunmaktadır.)**. 31/12/2026 tarihine (bu tarih dâhil) kadar, bu Yönetmeliğin mesleki ve teknik deneyime ilişkin iş gücü yeterliği aranmaz, ancak başvuru tarihinden önceki son altı yıla kadar olan değerler beyan edilir. **Ek-4** te sunulan mesleki ve teknik yeterlik bildirim formunda ki bilgiler yazıyla doldurulacak YMM (Yeminli Mali Müşavir) veya SMMM (Serbest Muhasebeci Mali Müşavir) tarafından mühürlenecek (TÜRMOB) ve imzalanacaktır.

**6-SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ (EK-5)**

1. Tabloda ki bilgiler **yazıyla** (Kaşe basılmayacaktır) doldurulacaktır. Standart formattaki bilgileri dikkatlice okuyunuz.
2. Başvuru sahibinin adı, soyadı, unvanı ve imzası formun ilgili alanına eksiksiz doldurunuz ve kaşeleyiniz.

**7-BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ (EK-7)**

a) Tabloda ki bilgiler **yazıyla** (Kaşe basılmayacaktır) doldurulacaktır. Standart formattaki bilgileri dikkatlice okuyunuz.

b) Başvuru sahibinin adı, soyadı, unvanı ve imzası formun ilgili alanına eksiksiz doldurunuz ve kaşeleyiniz.

**8-GERÇEK KİŞİLER İÇİN TİCARET/SANAYİ ODASI ODA KAYIT BELGESİ**

Aslı veya elektronik imzalı sureti her bir ortak tarafından ayrı ayrı sunulacaktır.

\*\*\*Başvuru yılı içinde alınmış olmalıdır.

**9-TÜZEL KİŞİLER İÇİN, TİCARET SİCİL GAZETESİ VE TİCARET/SANAYİ ODASI ODA KAYIT BELGESİ**

**Kuruluş varsa unvan değişikliği ve hisse değişikliği;** İlgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin ilgili sayıları veya bu hususları gösteren belgeler bildirilir.

**10-TÜZEL VE GERÇEK KİŞİLER İÇİN İMZA BEYANNAMELERİ**

 Aşağıda dilekçe ekinde ki imza beyannamesi doldurulacak ve imzalanacaktır. Ayrıca İmza sirküsü ya da imza beyannamesi fotokopisi de eklenecektir.

**11-GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI KAYITLARINA GÖRE FAALİYET DURUMUNUN AKTİF OLDUĞUNA DAİR BELGE (MÜKELLEFİYET DURUM BELGESİ) VE VERGİ LEVHASI**

**12-KEP ADRESİ (PTT DEN TEMİN EDİLECEKTİR)**

**Not: ÖRNEK-1** VE **ÖRNEK-2** dilekçeleri ile **EK-1** formunun ilgili alana okunaklı bir şekilde yaz yazılıp KEP çıktısı eklenecektir. Mesajlara açık olacaktır.

**13-DEKONTLARIN ASILLARI**

 **Vezneden verilen; eft ve havale kesinlikle kabul edilmeyecektir.**

Toplam 3 adet ödeme vardır.

1. İl müdürlüğümüz muhasebe biriminden referans numarası alınarak halk bankasına Yetki Belgesi Numarası ücreti. Başvuru yapılırken ödenecektir.

Yetki Belgesi Numarası olmayan herkes ödemek zorunda, ayrıca yambisi olup daha önce ödeme yapmayanlar veya “resen” almış olan herkes ödemek zorundadır. Eski ödenmiş makbuz ibraz edilmesi durumunda ödeme yapılmayacaktır.

1. İl müdürlüğümüz muhasebe biriminden referans numarası alınarak halk bankasına grup tayini/itiraz/yenileme/aktivasyon ücreti. Başvuru yapılırken ödenecektir (**BU BEDELİN KISMEN VEYA TAMAMEN İADESİ YOKTUR**)
2. ŞANTİYE-M de grup incelemesi tamamlandıktan sonra telefonunuza gelen referans numarasına yatırılarak İl müdürlüğümüzü teslim edilecek olan grup kayıt ücreti dekontu. (**bu bedelin kısmen veya tamamen iadesi yoktur**)

Ödemeler sadece halk bankası A.Ş. Şubelerine yapılabilmektedir. Bankaya gitmeden önce il müdürlüğümüz döner sermaye biriminden (tel:4422355201) “referans numarası” alınacaktır. eft **ve havale kabul edilmemektedir.**

**14-Vekâletname**

Vekâletnamede mutlaka “ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından Müteahhitlik Yetki Belgesı Numarası ve Gruplandırılması hususunu içeren ibare olacaktır (eğer müracaat firma yetkilisi haricindeki kişiler tarafından yapılırsa)

**DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1. **Başvuruda bulunanlar grupları belirleme ile ilgili yardım talebinde bulunulamaz.**
2. **Örnek 1/ örnek 2/ ek 1/ ek 2/ ek 3/ek 4/ ek 5/ek 7 ve imza beyannamesi boş olarak sayfanın devamında mevcuttur.**
3. **Eklerin sizinle ilgili tüm alanlarının doldurulması zorunludur.**
4. **(A) grubu ile üstlenilebilecek iş tutarı sınırsızdır.**
5. **Müracaatlar kapalı zarf içinde yapılacak olup teslim edilen belgelerin incelenmesi talep edilemez.**
6. **Ekler okunaklı doldurulmalıdır. Şirketlerin ortaklık yapısı eksiksiz girilmelidir. Şirket müdürü, genel müdür, yönetim kurulu üyeleri gibi diğer bilgiler sayfaya sığdırılmadığı takdirde sayfa arkasına devam edilebilir.**
7. **A-B-B1-C-C1-D-D1-E-E1 grupları için;**

 **iş deneyim, iş hacmi, cari oran, öz kaynak oranı, referans mektubu, kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranı, teknik personel iş gücü ve usta iş gücü faktörlerinin herhangi birinin başvurulan grup için aranılan yeterliği sağlayamadığı durumlarda müracaatlar alt gruplar ile yani tüm yeterliklerin sağlandığı grup ile sonuçlanacaktır.**

**ÖRNEK - 1**

ŞANTİYE-M’ de kayıtlı **Yetki Belge Numarası Olup**

MÜTEAHHİT YETERLİK SİSTEMİNE KAYIT OLACAKLAR İÇİN DİLEKÇE ÖRNEĞİ

**ERZURUM ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜNE**

2/3/2019 tarihli ve 30702 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK kapsamında aşağıda talep ettiğim şekilde MÜTEAHHİT YETERLİK SİSTEMİ’ ne kaydımın yapılmasını arz ederim.

  **Adı Soyadı :**

 **T.C. kimlik / Vergi numarası :**

 **İmza /kaşe :**

**Tarih :**

**ADRES (ZORUNLU) :……………**

**CEP-TEL (ZORUNLU) :………..**

Yambiste Kayıtlı Yetki Belge Numaram :.……………………………………………………………..

Tebligata elverişli elektronik posta adresim **(ZORUNLU)** :…………………..………………………….…… @ ........................kep.tr

MESAJLARA AÇIK **KEP** ÇIKTISI DOSYAYA İLAVE EDİLECEKTİR..

Talep Ettiğim Yetki Belgesi Grubu[[1]](#footnote-1) **(ZORUNLU)** :………..………………........................................................

**EKLER:** Başvuru evrakı (**Kapalı zarf içerisinde verilecektir**)[[2]](#footnote-2)

1. **Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarası/Grubu Başvuru Formu** **(Ek 1)**
2. **Ekonomik Ve Mali Yeterlik Bildirim Formu** **(Ek 2)(**açıklamalar dikkatlice okunarak doldurulacaktır)
3. **SMMM ve YMM'nin faaliyet belgelerinin forma eklenmesi zorunludur.** Sunulacak olan yılların **İnteraktif Vergi Dairesi Bilanço – Gelir Tablosu Veya İşletme Hesap Bilgeleri** sunulması zorunludur.
4. **Banka Referans Mektubu Bilgilerine Dair Beyan (Ek-3)** (Başvurudan önceki 1 (bir) ay içerisinde düzenlenmiş olması gerekir.)

**Düzenleyen yetkililerin BANKACA ONAYLI imza sirkülerlerinin eklenmesi zorunludur.**

1. **Mesleki Ve Teknik Yeterlik Bildirimi** **(Ek-4)** (açıklamalar dikkatlice okunarak doldurulacaktır)
2. **Sicil Durumu Beyannamesi** **(Ek-5)**
3. **Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi** **(Ek-7)**
4. Gerçek kişiler için; **Ticaret/Sanayi Odası Oda Kayıt Belgesi aslı** - Tüzel Kişiler İçin; **Ticaret / Sanayi Odası Oda Kayıt Belgesi aslı ve Ticaret Sicil Gazetesi aslı veya aslı gibidir sureti.**
5. **Firma Ortaklık Durum belgesi** (Ticaret/Sanayi Odasından müracaat yılı içinde alınmış aslı/e-imzalı olmalı)
6. **İmza Beyannameleri** (aşağıda**) İle Noter Onaylı imza sirküsü Fotokopisi**
7. **Gelir İdaresi Başkanlığı Kayıtlarına Göre Faaliyet Durumunun Aktif Olduğuna Dair Belge (Mükellefiyet Durum Belgesi)**
8. **Vergi Levhası Fotokopisi**
9. **İş Bitirmeler / Aslı Gibidir Yapı Ruhsatı ve Aslı Gibidir Yapı Kullanım İzin Belgeleri (**İlk ruhsat tarihinden önceki tapu fotokopisi) ve **diploma ile başvuruda mezuniyet belgesi ve diploma fotokopisi**
10. **Dekont aslı.(Vezne dekontu kabul edilir. “Eft ve Mobil Bankacılık dekontu kabul edilmeyecektir.”)**
* **Yambis ücreti için : (BAŞVURUDAN ÖNCE YATIRILACAKTIR.)**
* **Grup tayin ücreti için : (BAŞVURUDAN ÖNCE YATIRILACAKTIR.)**
* **Grup kayıt ücreti için : (BU DEKONT DAHA SONRA YATIRILACAKTIR)**

**NOT:**

 **1)** Açıklamalar dikkatlice okunup dilekçede ki evraklar eksiksiz hazırlanarak **KAPALI ZARF** içerisinde evrak kayıta teslim edilecektir. Ayrıca İl Müdürlüğümüzce iş deneyimi güncellemesi ve evrak kontrolü yapılmamaktadır.

 **2)** Anonim Şirketler; Ek’teki belgeyi doldurup en son karar defteri ile pay defterinin fotokopisini muhasebecisine onaylatarak teslim edecektir.

**ÖRNEK - 2**

ŞANTİYE-M’ de kayıtlı **Yetki Belge Numarası Olmayıp**

MÜTEAHHİT YETERLİK SİSTEMİNE KAYIT OLACAKLAR İÇİN DİLEKÇE ÖRNEĞİ

**ERZURUM ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜNE**

2/3/2019 tarihli ve 30702 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK kapsamında aşağıda talep ettiğim şekilde MÜTEAHHİT YETERLİK SİSTEMİ’ ne kaydımın yapılmasını arz ederim.

  **Adı Soyadı :**

 **T.C. kimlik / Vergi numarası :**

 **İmza /kaşe :**

**Tarih :**

**ADRES (ZORUNLU) :……………………………………………**

**CEP-TEL (ZORUNLU) :…………………………………………….**

Yambiste Kayıtlı Yetki Belge Numaram : ……………………………………………………………..

Tebligata elverişli elektronik posta adresim **(ZORUNLU)** :………………..…………………………….…… @ ........................kep.tr

MESAJLARA AÇIK **KEP** ÇIKTISI DOSYAYA İLAVE EDİLECEKTİR.

Talep Ettiğim Yetki Belgesi Grubu[[3]](#footnote-3) **(ZORUNLU)** :………..………………........................................................

**EKLER:** Başvuru evrakı (**Kapalı zarf içerisinde verilecektir**)[[4]](#footnote-4)

1. **Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarası/Grubu Başvuru Formu** **(Ek 1)**
2. **Ekonomik Ve Mali Yeterlik Bildirim Formu** **(Ek 2)(**açıklamalar dikkatlice okunarak doldurulacaktır)
3. **SMMM ve YMM'nin faaliyet belgelerinin forma eklenmesi zorunludur.** Sunulacak olan yılların **İnteraktif Vergi Dairesi Bilanço – Gelir Tablosu Veya İşletme Hesap Bilgeleri** sunulması zorunludur.
4. **Banka Referans Mektubu Bilgilerine Dair Beyan (Ek-3)** (Başvurudan önceki 1 (bir) ay içerisinde düzenlenmiş olması gerekir.)
5. **Mesleki Ve Teknik Yeterlik Bildirimi** **(Ek-4)** (açıklamalar dikkatlice okunarak doldurulacaktır)
6. **Sicil Durumu Beyannamesi** **(Ek-5)**
7. **Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi** **(Ek-7)**
8. Gerçek kişiler için; **Ticaret/Sanayi Odası Oda Kayıt Belgesi aslı** - Tüzel Kişiler İçin; **Ticaret / Sanayi Odası Oda Kayıt Belgesi aslı ve Ticaret Sicil Gazetesi aslı veya aslı gibidir sureti.**
9. **Firma Ortaklık Durum belgesi** (Ticaret/Sanayi Odasından müracaat yılı içinde alınmış aslı/e-imzalı olmalı)
10. **İmza Beyannameleri** (Aşağıda**) İle Noter Onaylı imza sirküsü Fotokopisi**
11. **Gelir İdaresi Başkanlığı Kayıtlarına Göre Faaliyet Durumunun Aktif Olduğuna Dair Belge (Mükellefiyet Durum Belgesi)**
12. **Vergi Levhası Fotokopisi**
13. **İş Bitirmeler / Aslı Gibidir Yapı Ruhsatı ve Aslı Gibidir Yapı Kullanım İzin Belgeleri (**İlk ruhsat tarihinden önceki tapu fotokopisi) **diploma ile başvuruda mezuniyet belgesi ve diploma fotokopisi**
14. **Dekont aslı.(Vezne dekontu kabul edilir. “Eft ve Mobil Bankacılık dekontu kabul edilmeyecektir.”)**
* **Yambis ücreti için : (BAŞVURUDAN ÖNCE YATIRILACAKTIR.)**
* **Grup tayin ücreti için : (BAŞVURUDAN ÖNCE YATIRILACAKTIR.)**
* **Grup kayıt ücreti için : (BU DEKONT DAHA SONRA YATIRILACAKTIR)**

**NOT:**

**1)** Açıklamalar dikkatlice okunup dilekçede ki evraklar eksiksiz hazırlanarak **KAPALI ZARF** içerisinde evrak kayıta teslim edilecektir. Ayrıca İl Müdürlüğümüzce iş deneyimi güncellemesi ve evrak kontrolü yapılmamaktadır.

 **2)** Anonim Şirketler; Ek’teki belgeyi doldurup en son karar defteri ile pay defterinin fotokopisini muhasebecisine onaylatarak teslim edecektir.

**(Değişik:RG-3/10/2020-31263)**

|  |
| --- |
| **EK-1 YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI/GRUBU BAŞVURU FORMU**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ADRES -İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bu alan tüm başvuru sahipleri tarafından doldurulacaktır.)** |
| İLİ | İLÇESİ | MAHALLE | CADDE-SOKAK | BİNA-DAİRE NO | TELEFON İŞ/CEP/FAKS | KAYITLIE-POSTA |
|   |   |   |   |   |   |  |
|  |
| **I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| **BAŞVURU YAPAN** | **GERÇEK KİŞİ** |  | **TÜZEL KİŞİ** |
|  |
| TC KİMLİK NO | ADI SOYADI | VERGİ DAİRESİ | VERGİ NO |
|   |   |   |   |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak gerçek kişiler için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Muvafakatname (Hisseli Arsalar İçin) |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak vakıf, dernek vb. lerinin ticari işletmeleri ve yapı kooperatifleri için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, başvuruyu imzalayanın başvuru yapmaya yetkili olduğuna dair belge, Sanayi ve Ticaret Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti.Kooperatifler için ayrıca 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi kapsamında kurumlar vergisinden muaf olarak inşaat yapılacağına dair taahhütname ve ilgili vergi dairesine bu konuda yapılan resmi başvuru (verilen taahhütnameye aykırı hareket edildiğinin daha sonra anlaşılması halinde geçici belge numarası derhal iptal edilir). |
|  |
| **II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| TC KİMLİK NO | ADI SOYADI | VERGİ DAİRESİ | VERGİ NO |
|   |   |   |   |
|   |
| **III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| TÜZEL KİŞİ /ŞİRKET UNVANI | ŞİRKET TÜRÜ | SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI |
|   |   |   |
| ŞİRKET ORTAKLARININ |
| ADI SOYADI | TC KİMLİK NUMARASI |   | PAY ORANI |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| ŞİRKET MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI | TC KİMLİK NUMARASI |
|   |   |
|   |
| **IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| ADI SOYADI/TÜZEL KİŞİ UNVANI | SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI | Ortaklık Oranı (%)/ Uzmanlık İş Kısmı | VERGİ NO/TC KİMLİK NO | YETKİ BELGESİ NUMARASI\* |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| \*Ortaklık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortağın yetki belgesi numarası alması zorunludur.  |
|   |
| **DİLEKÇE EKLERİ (II, III ve IV numaralı başvuru tiplerinde):** |
| 1- Gerçek kişi, Tüzel kişi veya Ortaklık adına Meslek Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği. |
| 2- Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge. |
| 3-Şirket ve varsa ortaklık sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti (Başvuru esnasında Ticaret Sicil Gazetesi henüz yayımlanmamış ise yayımlanacağına dair yazı başvuru için kabul edilmektedir. Bu durumda yayımlanmış suretinin yayım tarihinden en geç 10 gün içinde İl Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Aksi halde başvuru geçersiz sayılacaktır.) |
| 4- Yeterlik Belgeleri: Başvuru yapılan yetki belgesi grubuna uygun olarak; Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu, Banka Referans Mektubu, Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu, Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi, Sicil Durumu Taahhütnamesi, İş Deneyim Belgeleri |
|   |
|  **Daha önce Bakanlıktan müteahhitlik yetki belgesi numarası almadım. Tarafıma yetki belgesi numarası verilmesini ve yetki belge grubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.****Daha önce almış olduğum ……………………………………………………. Numaralı müteahhitlik yetki belgesi numaram var. Yetki belge grubumun belirlenmesini/yenilenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.** |
| TALEP EDİLEN YETKİ BELGE GRUBU:   A   B B1 C C1 D D1 E E1  |
|     F F1 G G1 H Geçici   |
| UNVAN | ADI SOYADI | TARİH | İMZA |
|   |   |   |   |

**EK-2**

**(Değişik:RG-26/12/2024-32764)**

**EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU**

1. **Bilanço bilgileri tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıl / Yıllar** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **Dönen Varlıklar** |  |  |  |
| **Kısa Vadeli Borçlar** |  |  |  |
| **Öz Kaynaklar** |  |  |  |
| **Toplam Aktif** |  |  |  |
| **Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)** |  |  |  |
| **Kısa Vadeli Banka Borçları** |  |  |  |
| **Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)** |  |  |  |

**Bilanço Oranları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cari Oran**(Dönen Varlıkların Kısa Vadeli Borçlara Oranı) |  |
| **Öz Kaynak Oranı**(Öz Kaynakların Toplam Aktife Oranı) |  |
| **Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı** |  |

1. **İŞ HACMİ Bİlgileri tablosu (Aşağıdaki tablolardan yalnızca biri doldurulacaktır.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **Toplam ciro**  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **Yapım işleri cirosu**  |  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları esas alınarak hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen

 YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunabilir. Bu takdirde, son üç yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

3-Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan taleplerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki ve dört önceki yıla ait bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

4-Beyan edilen bilgiler üzerinden cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.

5- Beyan edilen bilgiler üzerinden özkaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.

6-4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.

7-Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.

8- İş hacmi, başvuru sahibinin başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait cirosunu gösteren gelir tablosuna göre belirlenir. Bu kriteri başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

9- İş hacmi bilgileri olarak, YMM/SMMM tarafından onaylanmış yapım işleri ciro bilgileri tablosu ve ekinde sunulan her yıl için düzenlenen faturalar ile tevsik edilmek kaydıyla sadece yapım işlerine ait ciro da sunulabilir. Bu takdirde, başvurunun yapıldığı yıldan önceki son üç yıl içerisinde herhangi bir yılın parasal tutarı üzerinden yeterlik kriterinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

10- Her yıl için beyan edilen bilanço ve iş hacmi bilgileri Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları üzerinden elektronik ortamda Bakanlıkça teyid edilecektir.

**Ek-3**

**(Değişik:RG-26/12/2024-32764)(Bu değişiklik 3/3/2025 tarihinde yürürlüğe girer.)**

BANKA REFERANS MEKTUBU BİLGİLERİNE DAİR BEYAN1

|  |  |
| --- | --- |
| Takasbank Referans Mektubu Numarası  | -- |
| Banka – Şube adı: |  |
| Başvuru Sahibinin T.C. Kimlik No |   |
| Başvuru Sahibinin Vergi Kimlik No: |  |
| Başvuru sahibinin adı ve soyadı/ticaret unvanı: |  |
| Kurum Adı | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı |
| Kullanım Amacı | Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması |

Yukarıda Banka Referans Mektubuna ait bilgilerimin Takasbank üzerinden elektronik ortamda Bakanlıkça teyid edilmesine muvafakat ettiğimi beyan ederim. \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_

Başvuru

sahibi

Adı-Soyadı

ve Unvanı

İmza

Kaşe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**AÇIKLAMA**

1-Banka referans mektubu bilgilerine dair beyanın yetki belge numarası başvurusundan önceki 1 ay içerisinde düzenlenmiş olması gerekir.

**EK-4**

**(Değişik:RG-26/12/2024-32764)**

**MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU**

**ORTALAMA YILLIK İŞ GÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL bilgileri tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personel Durumu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl / Yıllar** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **Ortalama** |
| **Usta iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |  |  |  |
| **Teknik personel iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin personel iş gücü durumu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2- Gerçek ve tüzel kişiler tarafından başvurudan önceki son altı yıl içerisinde herhangi bir dönemde işveren veya alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık usta iş gücü yeterliğinin sağlanması gerekir. Takvim yılını esas almayan belgelerin sunulması halinde, beyan edilen dönemin yıllık ortalaması üzerinden yeterlik kriterinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

3- İş gücü hesabında;

1. Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi sahipleri ve 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar usta iş gücü sınıfında değerlendirilir.
2. Mimar ve mühendisler ile 29/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanunda sayılan tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler teknik personel iş gücü sınıfında değerlendirilir.

4- İş gücü hesabında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik (usta iş gücü için inşaat işyeri kayıtları) bildirimleri esas alınır.

5- İş gücü hesabında; doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılanlar ile başvuranın Yönetmelik kapsamındaki işlerinde altyüklenici olarak çalıştırdığı gerçek veya tüzel kişilerce bu işlerde çalıştırılmış olan personel dolaylı olarak dikkate alınır.

6- Yuvarlama: Değerler en yakın iki ondalık basamaklı sayıya getirilecek biçimde yuvarlanacak, ortalamada ise tam sayıya yuvarlama yapılacaktır.

EK-5

(Değişik:RG-5/8/2021-31559)

SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Beyannameyi Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Beyan Tarihi** |  |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre;

1. İflas eden, işleri mahkeme tarafından yürütülen, işlerini askıya alan, iflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, ilgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilen, durumda olmadığımı,
2. Yetki belgesi numarası kullandığım işlerde;

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme,

b) Sahte belge düzenleme, kullanma veya bunlara teşebbüs etme,

c) Hileli malzeme, araç veya usuller kullanma, fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapma,

sebebiyle başvuru yaptığım tarihten geriye doğru son üç yıl içerisinde hakkımda kesinleşmiş bir yargı kararı bulunmadığını,

1. Kayıtlı olduğum meslek odasından veya yargı kararıyla mesleğimin icrasını engelleyecek nitelikte herhangi bir kısıtlamamın bulunmadığını,

Beyan ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe

EK-7

**(Değişik:RG-26/12/2024-32764)**

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Taahhüdü Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Taahhüt Tarihi** |  |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, “Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası Başvuru Formu” ve eklerinde sunmuş olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu; başvurumda beyan ettiğim bilanço ve iş hacmi bilgilerinin Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları üzerinden, Banka Referans Mektubu Bilgilerine Dair Beyanda yer alan bilgilerin ise Takasbank üzerinden elektronik ortamda Bakanlıkça teyid edilmesine muvafakat ettiğimi; yetki belge grubu kapsamında sunulmuş olan belgelerden herhangi birisinin belgeyi düzenleyen tarafından geçersiz sayılması veya yetki belgesi geçerlik süresince Sicil Durum Beyannamesinde değişiklik gerektiren bir durumun olması halinde, derhal Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirimde bulunacağımı, gerçek/tüzel kişiliğimle ilgili olarak her türlü bildirimin yukarıda belirtmiş olduğum adresime yapılabileceği gibi kayıtlı e-posta adresine veyahut ŞANTİYE-M kaydı üzerinden de yapılabileceğini, adres değişikliği halinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünüze süresinde bildireceğimi, aksi takdirde her türlü sorumluluğun tarafıma ait olacağını kabul ve taahhüt ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe

**İMZA BEYANNAMESİ**

İş bu belge ile Türkiye Cumhuriyeti'nin resmi daireleri, kurumları ve kurulları ile gerçek, tüzel ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde yapacağım her türlü işlemlerde, aşağıda örneği bulunan tatbiki imzamı kullanacağımı beyan ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| **Beyannameyi Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **T.C. / Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Beyan Tarihi** |  |

 **(İmza) (İmza) (İmza)**

**…………………….. …………………….…… …………………………**

Not: Noter onaylı İmza Beyannamesi veya İmza Sirküsü fotokopisi ile birlikte verilecektir.

**FİRMA DURUM BELGESİ**

**(ANONİM ŞİRKETLER İÇİN)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1**. **Belge Düzenleme Tarihi**  | **:** |
| **2.** **Başvuru sahibi şirketin;****2.1**. **Ticaret Unvanı** **2.2. Ticaret Sicil No**  | **:****:** |

**3**. **Ortaklık Paylarına ve Yetkililere ilişkin bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı  | TC NO / VERGİ NO | Ortaklık Tipi | Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı (% Olarak) | Yetkileri (Yönetim Kurulu Başkanı , Yönetim Kurulu Üyesi veya Genel Müdür) |
|  |  | *[Gerçek kişi/Tüzel kişi]* |  |  |

Belge düzenleme tarihinde pay defterinde yapılan inceleme sonucu ortaklık oranlarının ve yetkililerin yukarıda belirtilen şekilde olduğu tespit edilmiştir.

**Düzenleyen Yetkilinin**

**Adı SOYADI**

 **Görevi**

 **İmza ve Mühür/Kaşe**

**………………………………..**

**AÇIKLAMALAR:**

1 Bu belge, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir. Bu belgenin serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

2 ***Belgenin, başvuru tarihinde düzenlenmesi zorunludur.***

**ORTAKLIK DURUM BELGESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1**. **Belge Düzenleme Tarihi**  | **:** |
| **2.** **Başvuru sahibi şirketin;****2.1**. **Ticaret Unvanı** **2.2. Ticaret Sicil No**  | **:****:** |

**3**. **İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak ortağa ilişkin bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı  | Ortaklık Tipi | Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı |
|  | *[Gerçek kişi/Tüzel kişi]* |  *[ İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak olan ortağın, başvuru sahibi şirketin yüzde elliden fazla hissesine sahip olması zorunludur.]* |

Başvuruda bulunan şirkete ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca *……[Başvuru sahibi şirketin ticaret unvanı yazılacaktır.]*’nin kesintisiz olarak %50’den fazla hissesine sahip ortağı olduğu tespit edilmiştir.

Belge düzenleme tarihinden sonra ortaklık oranının % 50’ye veya % 50’nin altına düşmesi durumunda bu belge, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerde kullanılamaz.

**Düzenleyen Yetkilinin**

**Adı SOYADI**

 **Görevi**

 **İmza ve Mühür/Kaşe**

**NOT**: Ortağa ait İŞ DENEYİMİNİN sunulması halinde bu belgenin;

Limitet Şirketlerde Ticaret Sicil Müdürlüğünden, Anonim Şirketlerde ise SMMM veya YMM tarafından doldurulması gerekmektedir.

**………………………………..**

**AÇIKLAMALAR:**

1 Bu belge, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir. Bu belgenin serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

2 Belgenin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

**ORTAKLIK DURUM BELGESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1**. **Belge Düzenleme Tarihi** | **:** |
| **2.Başvuru sahibi şirketin;****2.1**. **Ticaret Unvanı** **2.2. Ticaret Sicil No** | **:****:** |

**3**. **Mezuniyet belgesi kullanılacak ortağa ilişkin bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ortağın Adı ve Soyadı  | Ortaklık Tipi | Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı |
|  | *[Gerçek kişi]* |  *[ Mezuniyet belgesi kullanılacak olan ortağın, başvuru sahibi şirketin en az yüzde ellibir hissesine sahip olması zorunludur.]* |

Başvuruda bulunan şirkete ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki beş yıl boyunca *……[Başvuru sahibi şirketin ticaret unvanı yazılacaktır.]*’nin kesintisiz olarak en az % 51 hissesine sahip ortağı olduğu tespit edilmiştir.

Belge düzenleme tarihinden sonra ortaklık oranının % 51’in altına düşmesi durumunda bu belge, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerde kullanılamaz.

**Düzenleyen Yetkilinin**

**Adı SOYADI**

 **Görevi**

 **İmza ve Mühür/Kaşe**

**NOT:** Ortağa ait MEZUNİYET BELGESİNİN (İnşaat Mühendisi veya Mimar) sunulması halinde bu belgenin;

Limitet Şirketlerde Ticaret Sicil Müdürlüğünden, Anonim Şirketlerde ise SMMM veya YMM tarafından doldurulması gerekmektedir.

**………………………………..**

**AÇIKLAMALAR**

1 Bu belge, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya **(Ek ibare:12/06/2015-29384 R.G./11. md.)** serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir. Bu belgenin **(Ek ibare:12/06/2015-29384 R.G./11.md.)** serbest muhasebeci veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

2 Belgenin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

1. Talep edilen belge grubunun belirtilmediği dilekçeler işleme alınmaz. [↑](#footnote-ref-1)
2. Başvurulan yetki belge grubu (A,B,B1,C,C1,D,D1,E,E1,F,F1,G,G1,H veya Geçici Grup) için Yönetmelikte sayılan ilgili evraklar sunulacaktır. İl Yetki Belge Komisyonuna havale edilen dosyalarda Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine yatırılacak **“grup tayin bedeli” kısmen veya tamamen iade edilmez.** Başvurularda iş deneyimi olarak diploma sunulduğu takdirde Yönetmelik gereği yalnızca inşaat mühendisliği ve mimarlık mezuniyet belgeleri kabul edilir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Talep edilen belge grubunun belirtilmediği dilekçeler işleme alınmaz. [↑](#footnote-ref-3)
4. Başvurulan yetki belge grubu (A,B,B1,C,C1,D,D1,E,E1,F,F1,G,G1,H veya Geçici Grup) için Yönetmelikte sayılan ilgili evraklar sunulacaktır. İl Yetki Belge Komisyonuna havale edilen dosyalarda Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine yatırılacak **“grup tayin bedeli” kısmen veya tamamen iade edilmez.** Başvurularda iş deneyimi olarak diploma sunulduğu takdirde Yönetmelik gereği yalnızca inşaat mühendisliği ve mimarlık mezuniyet belgeleri kabul edilir. [↑](#footnote-ref-4)