**YAPI DENETİM İZİN BELGESİ VİZE İŞLEMLERİ İÇİN DİLEKÇE EKLERİ**

Yönetmeliğin 12 nci maddesinin ikinci fıkrası gereği, izin belgesinin VİZE edilmesi gereken en son tarih; belgenin ilk olarak düzenlendiği veya en son vize edildiği tarihten itibaren 3 yıldır.
Vize süresinin bittiği tarih itibari ile yapı denetim sistemi üzerinden kuruluşlara sistem giriş engeli konularak belgenin kullanımı engellenmektedir.
Denetim izin belgesi vize işlemleri, kuruluşun faaliyet gösterdiği ildeki Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerince gerçekleştirilmekte olup, **bu işlem için aşağıda belirtilen belgelerin dilekçe ekinde ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne sunulması gerekmektedir**.

**1- Yapı Denetim İzin Belgesi**
- Belgenin aslının sunulması gerekmektedir. Kayıp veya kullanılamayacak derece deforme olmuş belgeler, Yapı İşleri Genel Müdürlüğünce yenilendikten sonra vize işlemine devam edilmelidir.
- (25.03.2020 tarih ve 76039 sayılı Genelge’nin 4 üncü maddesi kapsamına giren belgeler istenmeyecektir.)
**2- Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınan son ortaklar listesi veya firma son durum belgesi**
- Belgenin Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınmış olduğuna dikkat edilmelidir. Ticaret ve Sanayi Odalarınca bu kapsamda düzenlenen belgeler kabul edilmemektedir.
- Kuruluş bilgilerinin yapı denetim sistemindeki bilgilerinden farklı olduğunun tespit edilmesi halinde söz konusu değişikliğin Merkez Yapı Denetim Komisyonunca yapı denetim sistemine işlenmesine müteakip vize işlemi sonuçlandırılacaktır.
- Kuruluşun Anonim Şirket olması halinde, Ticaret ve Sanayi Odasından onaylı veya noter tasdikli “hazirun cetveli” ni sunmaları gerekmektedir.
- Başvuru tarihi itibari ile son üç ay içerisinde düzenlenmiş olması gerekmektedir.
- Ticaret Sicil Müdürlüğünce “aslı gibidir” yapılmış sureti veya aslı sunulmalıdır.
**3- Vize işlemine ilişkin ücretin yatırıldığına dair dekont**
- Dekontun açıklama bölümünde; kuruluş unvanı, denetim izin belge numarası ve ücretin belge vize işlemi için yatırıldığının belirtilmesi gerekmektedir. Dekont, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kayıtlarından teyit edilmelidir.
- İlgili Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerimizden veya www.basvuru.gov.tr internet adresinden temin edilecek referans numarası ile herhangi bir halk bank şubesine yatırıldığına dair dekont olmalıdır.
- Belge vize ücretine ilişkin tutar, vize işlemi için gerekli tüm şartların sağlandığı tarih itibari ile her yıl yayımlanan Bakanlığımız Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Birim Fiyat Listesinden belirlenmelidir.
**4- Mevcut ortakların sabıka kaydı olmadığına dair adli sicil beyanı veya adli sicil kayıt belgesi**
- Başvuru tarihi itibari ile son üç ay içerisinde düzenlenmiş barkodlu veya aslı olması gerekmektedir.
- Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (e) bendinde belirtilen suçlardan adli suç kaydının bulunması gerekmektedir.
**5- Mevcut ortakların ilgili meslek odası kayıt belgesi**
- Başvuru tarihi itibari ile son üç ay içerisinde düzenlenmiş olması gerekmektedir.
**6- Büro Donanım / Büro Şantiye Denetim Raporu**
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerince düzenlenen “Büro ve Şantiye Denetim Raporu” ndaki adresin, kuruluş tüzel kişiliğine ait son ticaret sicil gazetesindeki adresi ile uyumlu olmalıdır.
- Şantiye denetimi sırasında aykırılık tespit edilmesi halinde; aykırılıklara ilişkin ayrıca işlem başlatılarak vize işlemi sürecine devam edilmelidir.
- (25.03.2020 tarih ve 76039 sayılı Genelge’nin 2 nci maddesi kapsamına giren kuruluşlarda Genelge doğrultusunda işlem yapılacaktır.)
**7- Yönetmeliğin 32 nci maddesinin dokuzuncu fıkrası kapsamında, güncel teminat tutarını karşılayacak miktarda teminatın sunulması (ÖRNEK 3. SAYFADA MEVCUTTUR.)**
- Belge alma aşamasında veya daha önceki vize aşamasında teminat sunmuş olan kuruluşlar, yeni vize işlemi sırasında, işlem tarihi itibari ile güncel teminat farkına ilişkin ek teminat sunabilecekleri gibi yeni güncel teminat tutarını sağlayan yeni bir teminat sunarak eski teminatlarının iadesini talep edebilirler.
**8- YDS (www.yds.gov.tr) sistem kontrolü**
- Yapı denetim sisteminde kuruluşun denetim faaliyetine engel olmak üzere konulmuş herhangi bir engelin (denetçi personel eksikliği, adres - hisse - unvan değişiklikleri v.s. için konulmuş engellerin) bulunmadığının kontrol edilmesi gerekmektedir.

**9- Büronun mimari projesi, araç ruhsat fotokopileri / kiralık ise noter onaylı kiralama sözleşmeleri, bilgisayar, yazıcı, fax, fotokopi makinelerinin faturaları/ muhasebe demirbaş listesi, büronun tapusu/ kiralık ise yeni tarihli kiralama kontratı**

**NOT:** Bakanlığımız dışındaki kurum ve kuruluşlar tarafından tanzim edilen belgelerde, elektronik teyit işleminin yapılamaması halinde, belgenin aslı veya noter tasdikli sureti veya belgeyi düzenleyen ilgili kuruluş tarafından “aslı gibidir” yapılmış sureti sunulması gerekmektedir.

**ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK ve İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜNE**

**(Yapı Denetimden Sorumlu Şube Müdürlüğü)**

 **Yakutiye/ERZURUM**

……………………………………………………………………………………………. adresinde faaliyet gösteren ………..…belge no’lu ………….………………………….…..Yapı Denetim Ltd Şti’nin Vize işlemlerinin yapılması hususunda ;

Gereğini arz ederim. ….. / …... / ……

 ……………..….. Yapı Denetim Ltd.Şti

**Adres :** Kaşe imza

**EKLER:**

**(Dilekçe arkasına eksiksiz ve aşağıdaki sıra numarasına göre düzenlenmesi gerekmektedir.)**

1. **Yapı Denetim İzin Belgesi aslı**
2. **Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınan son ortaklar listesi veya firma son durum belgesi ve sicil gazetesi fotokopisi**
3. **Vize işlemine ilişkin ücretin yatırıldığına dair dekont (1352 kodu ile İL Müdürlüğümüzden alınan Referans numarası ile 3800 TL Halk Bankasına yatırılır Şeffaf dekont alınır. ) 2023 yılı için**
4. **Mevcut ortakların sabıka kaydı olmadığına dair adli sicil beyanı veya adli sicil kayıt belgesi**
5. **Mevcut ortakların ilgili meslek odası kayıt belgesi**
6. **Yönetmeliğin 32 nci maddesinin dokuzuncu fıkrası kapsamında, güncel teminat tutarını karşılayacak miktarda teminat**
7. **Büronun mimari projesi, araç ruhsat fotokopileri / kiralık ise noter onaylı kiralama sözleşmeleri, bilgisayar, yazıcı, fax, fotokopi makinelerinin faturaları/ muhasebe demirbaş listesi, büronun tapusu/ kiralık ise yeni tarihli kiralama kontratı**

TEMİNAT MEKTUBU

*[Sunulucak idarenin adı]* \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_

No:.................

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun kapsamında faaliyet gösteren veya gösterecek olan *[kuruluşun ticaret unvanı]*’nın bu Kanun ve ikincil mevzuatı hükümleri uyarınca vermek zorunda olduğu teminat tutarı olan *[teminatın tutarı]* ……….TL. 1 *[bankanın adı]* garanti ettiğinden, 4708 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı çerçevesinde; teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[bankanın adı]*‘nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[bankanın adı ]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu süresiz olarak geçerlidir.

*[bankanın adı]*

*[banka şubesinin adı]* Şubesi

*[banka]* yetkililerinin

İsim, unvan ve imzası

1 Teklifin verildiği para birimi Türk Lirası olacaktır. Ayrıca yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.