**F1, F, E1, E, D1, D, C1, C, B1, B ve A GRUBU İÇİN**

**MÜTEAHHİTLİK YETKİ BELGESİ BAŞVURU EVRAKLARI**

Müteahhitlik yetki belgesi almak isteyen başvuru sahiplerinin, başvuru yapılan tarih itibarıyla en az bir ay süreyle geçerli olacak şekilde, aşağıda sayılan belgeleri, dilekçe zarfın üzerinde olacak şekilde**, kapalı zarf içerisinde** Müdürlüğe sunmaları gerekmektedir:

1. **DİLEKÇE;**
	1. Dilekçede, Tebligata Elverişli Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi yazması zorunludur. KEP adresinin doğru beyan edildiğini gösteren belge getirilmesi gerekmektedir.
2. **YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU FORMU (Ek-1),**
3. **TİCARET SİCİL GAZETESİ (Kuruluş Ve Son Sermaye Durumu) (İlgili Yıla Ait) (Aslı Veya Elektronik İmzalı)**

**3.1** İlgisine göre firmanın son pay durumu ile firmanın yönetimindeki görevlileri belirten Ticaret Sicil Gazetesi,

1. **BAŞVURU YAPMAYA YETKİLİ OLDUĞUNU GÖSTEREN BELGE; (Aslı Getirilecek)**
	1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
	2. Tüzel kişi olması halinde, noter tasdikli imza sirküleri.
	3. Başvuru sahibi adına vekâlet edilmesi halinde, başvuruda bulunacak vekilin başvuru tarihi itibariyle geçerliliği devam eden noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.
2. **KAYITLI OLDUĞU TİCARET VE/VEYA SANAYİ ODASINDAN ALINMIŞ TİCARET ODASI ODA SİCİL KAYIT BELGESİ VE FAALİYET BELGESİ, (Aslı Veya Elektronik İmzalı)**

Faaliyet Belgesinde inşaat faaliyetleri ile ilgili Nace kodu (410001-410002-410003-410004 NACE KODLARINDAN BİRİ MUTLAKA OLMALIDIR ) yer almalıdır.

1. **SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ (EK-5),**
2. **BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ (EK-7),**
3. **VERGİ LEVHASI**
4. **GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI KAYITLARINA GÖRE FAALİYET DURUMUNUN AKTİF OLDUĞUNA DAİR BELGE**

(Vergi Dairesi Aktiflik Belgesi) (Mükellefiyet Belgesi)

1. **ŞİRKET ORTAKLARININ VE YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN KİMLİK FOTOKOPİSİ**
2. **ISLAK İMZALI DEKONT**
	1. Halk Bankası’na yatırılacak ücret için referans kodu [**https://basvuru.csb.gov.tr/**](https://basvuru.csb.gov.tr/) adresi üzerinden alınmaktadır.
	2. **Yatırılacak ücretlere ilişkin tutar “Müteahhitlik Yeterlik Şartları”** tablosunda **yer almaktadır.**
	3. Müteahhitlik yetki belgesine ilk defa başvuran veya daha önceden yetki belge numaralarını ücret yatırmadan almış olanlardan “Yetki Belgesi Numarası Kayıt Ücreti” tahsil edilmektedir.
	4. Grup başvurularında **öncelikle talep edilen gruba ait** **“Grup Tayini Ücreti”** tahsil edilmekte; bilahare başvurunun Belge Komisyonunca incelenerek **grup ataması yapılması halinde sistem tarafından “Grup Kayıt Ücreti” için referans numarası oluşturulacak ve telefona referans numarası sistem tarafından gönderildikten sonra, başvuru sahibi halkbankasına ücreti yatırıp dekontu Müdürlüğümüze sunacaktır.**
	5. Belge Komisyonuna havale edilen dosyalarda yatırılacak **“Grup Tayin Ücreti” kısmen veya tamamen iade edilmez.**
3. **TÜZEL KİŞİ OLMASI HALİNDE SON PAY DURUMUNU VE YÖNETİMDEKİ GÖREVLİLERİ GÖSTEREN BELGELER;**
	1. Bu bilgilerin tümünü göstermek üzere kayıtlı olduğu Ticaret Odasından alınmış Ortaklık Durum Belgesi, Onaylı Hazirun Cetveli veya bu hususları gösteren belgeler.
	2. Anonim Şirkette karar defteri ile birlikte şirket yönetim kurulu başkanının şirket kaşeli imzası ile pay oranlarını gösteren belge.
4. **MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞİN SAĞLANMASI İÇİN İŞ DENEYİMİNİ VE İŞ GÜCÜNÜ GÖSTEREN BELGELER SUNULUR;**
	1. Başvuru sahibinin, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme ile Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Listesinin “(B) Üst Yapı (Bina) İşleri” başlığı kapsamında taahhüt edilen işlere ilişkin olarak ilgili idaresinden aldığı **İŞ DENEYİM BELGELERİ** iş deneyimi olarak dikkate alınır.

*(Komisyonlarca başvuru dosyalarının incelenmesi aşamasında, Ekap Kayıtlı İş deneyim belgelerine konu işlerin yapı kullanım izin belgeleri, yapı ruhsatları, noter onaylı kat karşılığı sözleşme örnekleri, kamu işleri için sözleşme, geçici kabul tutanağı, hakedişler vb. diğer evraklar istenebilir.)*

* 1. **Yapı sahibinin aynı zamanda yapı müteahhitliğini üstlendiği durumlarda** ilgili idarece onaylı yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi iş deneyimi olarak kabul edilir. Bu durumda Yapı Kullanma İzin Belgesi ve Yapı Ruhsatına ilave olarak Tapu, İlgili Sigorta Müdürlüğünden onaylı iş yeri bildirgesi ve Fatura Örnekleri getirilmesi zorunludur.

**Not: Yapı sahibinin aynı zamanda yapı müteahhitliğini üstlendiği durumlarda;** Tapu kayıtlarında hissenin tamamının yapı müteahhidine ait olması gerekmektedir. Müşterek yazan Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma Belgeleri iş deneyimi olarak kabul edilmemektedir.

* 1. İş deneyimini gösteren belgeler, kullanıldığı yetki belge numarasının belge grubu geçerlik süresi sonuna kadar başka bir gerçek veya tüzel kişiye kullandırılamaz.
	2. Sunulan iş deneyimlerinin değerlendirilmesinde tek sözleşmeye ve/veya yapı ruhsatına dayalı olarak başvuru tarihinden **geriye doğru son on beş yıl içerisinde alınmış** iş deneyim belgelerinin **en fazla miktarda olanın iki katı** alınarak veya daha büyük sonuç vermek şartıyla, **bitirilen işler içinde geriye doğru son beş yıl içinde bitirdiği işlerin bedelinin toplamı** alınarak iş deneyim tutarı belirlenir. **Toplama işleminde son on beş yıl içerisindeki en büyük işin iş deneyim miktarının üç katından fazlası dikkate alınmaz.**
	3. Mimarlık ve mühendislik hizmet bedellerinin hesabına esas yapı yaklaşık birim maliyetleri listesinde II-B(4), II-C, III-A(11) ve III-B(1), IV-A(10) grubu  ile tek katlı I-B(4) ve III-A(6) grubu yapılarda birim maliyet sınıfları belirtilen yapım işleri herhangi bir yetki belge grubu kullanılarak yeterlik aranmaksızın üstlenilebilir ve bunlardan II-C(2), III-A(11), III-B(1) ve IV-A(10) grubu ile tek katlı I-B(4) ve III-A(6) grubu yapım işlerinden elde edilmiş iş deneyim belgeleri kullanılabilir. Ancak yeterlik değerlendirmesinde hesaba katılacak iş deneyim miktarı, yapı ruhsatının düzenlendiği tarihte belge sahibinin yetki belge grubunun üstlenebileceği azami iş miktarını geçemez. 2/12/2019 tarihinden önce gerçekleştirilmiş bu tür işlerden elde edilmiş iş deneyim belgeleri ise %20 oranında değerlendirilir.
1. **MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU (EK-4)**
	1. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler ile ortalama yıllık usta iş gücü ve teknik personel yeterliğinin sağlandığına ilişkin **serbest muhasebeci mali müşavir** veya **yeminli mali müşavirce** imzalanması zorunludur.
	2. Yıllık usta iş gücü ve teknik personel beyan edilmesi durumunda kanıtlayıcı belge olarak SGK dökümlerinin Müdürlüğümüze sunulması gerekmektedir.
2. **EKONOMİK VE MALİ YETERLİĞİN SAĞLANMASI KAPSAMINDA EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU (EK-2) SUNULUR:**
	1. Ekonomik ve mali yeterliğin sağlandığına ilişkin serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirce düzenlenen Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu (Ek-2)
	2. Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilançoya göre;

a) Cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75,

b) Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15,

c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,75’ten küçük,

olması gerekir. Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla kadar olan yılların belgelerini sunabilirler. Bu takdirde belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır. Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olanlardan, bir önceki yıla ait belgelerini sunmayanlar, iki önceki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu belgelerde, yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın belgeleri ile üç önceki ve dört önceki yılın belgelerini sunabilirler. Bu durumda, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

* 1. ***Ek-2 De Sunulan Yıllara Ait Onaylı Kurumlar Vergisi Beyannamelerinin Veya İnternet Vergi Dairesinden Alınacak İşlem Numaralı Doğrulama Kodlu Ayrıntılı Bilanço Gelir-Gider Hesap Özeti Sunulması Zorunludur.***
	2. **F VE F1 Gruplarında İş Hacmi(Ciro) Şartı Aranmaz.**
1. **EKONOMİK VE MALİ YETERLİĞİN SAĞLANMASI KAPSAMINDA BANKA REFERANS MEKTUBU BİLGİLERİNE DAİR BEYAN SUNULUR:**
	1. **(**Banka referans mektubu bilgilerine dair beyanın yetki belge numarası **başvurusundan önceki 1 ay içerisinde düzenlenmiş olması** gerekir.)
	2. Mali durumunu göstermek üzere bankalardan temin edilecek standart formatta düzenlenen BANKA REFERANS MEKTUBU BİLGİLERİNE DAİR BEYAN1 **(EK-3)** ile, başvuru sahibinin bankalar nezdindeki **kullanılmamış** nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatının, başvurulan yetki belge grubunda sunulması gereken tutar **“Müteahhitlik Yeterlik Şartları”** tablosunda yer almaktadır.
	3. Banka Referans Mektuplarında **kullanılmış** nakdi veya gayrinakdi krediler değerlendirilmeye alınmayacağı gibi, Bakanlığımız formatı haricinde getirilen mektuplar kabul edilmemektedir.
2. **Sonuçlandırılan başvurular e-devlet üzerinden kontrol edilebilir.**
3. **Belge grubunun geçerlik süresi 5 (beş) yıldır.**
4. **Belge grubunun geçerlik süresi dolduğunda sistem tarafından H sınıfına düşürülür. Bu durumda talep edilmesi halinde üst gruba yükseltme işlemi yapılır.**
5. **Geçerlik süresi içerisinde** yapılan yenileme başvurularında sadece grup yenileme ücreti alınmaktadır. Grup kayıt ücreti yatırılmamaktadır.