



Yapılan İş ve İşlemler

- 1- Personelimizin verdiği dilekçelere cevap yazıldı.
- 2- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü'nden gelen yazılar, personele tebliğ edildi.
- 3- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığının planladığı eğitimlere personel görevlendirilmesi yapıldı.
- 4- Valilikten gelen genel yazıların personele tebliği yapıldı.
- 5- Cimer'den gelen yazılara cevap verilmesinin sağlandı.
- 6- Kurumumuzda staj yapmak isteyen öğrencilerin başvuruları alındı.
- 7- Kurumumuzda çalıştığını belirten, kişilerin dilekçesine binaen belge verme işlemleri yapıldı.
- 8- Emekliye ayrılmak isteyenlerin, dilekçeleri Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğüne gönderilerek, emekliye ayrılmalarının sağlanması işlemleri yapıldı.
- 9- Personelin aylık maaş ödemeleri , geçici görev yollukları ödemelerinin yapılması sağlandı.
- 10- Tüketim ihtiyaçları (Temizlik, Kırtasiye vb.) ve Büro Malzemelerinin alımı, kullanılması ve demirbaşların zimmet işlemlerinin yapılması sağlandı.
- 11- Döner Sermaye ile ilgili iş ve işlemlerin yapıldı.
- 12- Lojman Tahsisi ile ilgili işlemler, Kamu Konutları Yönetmeliği'ne göre yapıldı
- 13- Yer değiştirme suretiyle tayin isteyenlerin dilekçeleri Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğüne gönderilme işlemleri yapıldı.
- 14- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına katılacak personelin belgeleri Personel Genel Müdürlüğüne gönderilme işlemleri yapıldı.
- 15- Kurum içi hizmet eğitimlerinin koordinasyonu sağlanarak İl Müdürlüğümüz personeline Şube Müdürlüklerince eğitim verilmesi sağlandı.