

ENTEĞRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİNE KAYIT AŐAMALARI

KURUMUNUZ İÇİN İLK KAYIT

İlk kayıt için kurum yetkilisi tarafından e-devlet üzerinden Entegre evre Bilgi Sistemine (EBS)'ye giriŐ yapılır.

-*Yeni Hesap* sekmesine tıklanarak kurumunuza ait vergi numarası, adres, UAVT kodu, iletiŐim, konum bilgileri doldurulur.

-Kurum yetkilisi olduėunuza dair belge yüklenir.

-Kurumunuzun baŐka Őubesi yoksa **Firmamı tesis olarak kaydet** sekmesi tıklanır.

-Gerekli doğrulama iŐlemleri yapıldıktan sonra oluŐan baŐvuru dilekçesi imzalanır ve Müdürlüėümüze onay için gönderilir.

-BaŐvurunuzun Müdürlüėümüzce onaylanmasını müteakip Bakanlığımız uygulamaları kullanılabilir.

KURUMUNUZ İÇİN TESİS/ŐUBE EKLEME

Kurumunuza ait baŐka Őubeler varsa tesis/Őube iŐlemi yapılmadan uygulamalar kullanılmamaktadır.

-Firma kaydı onaylandıktan sonra *Hesap (Firma/Kurum)* sekmesine tıklanır.

-*Tesis/Őube Listesi* sekmesinden *Yeni Tesis/Őube* ekle sekmesi açılır.

-Tesisin adı, nace/UAVT kodu, iletiŐim/konum bilgileri girilir.

-Őube yetkilisi olduėunuza dair belge yüklenir.

-Gerekli doğrulama iŐlemi yapıldıktan sonra oluŐan baŐvuru dilekçesi imzalanır ve Müdürlüėümüze onay için gönderilir.

-BaŐvurunuzun Müdürlüėümüzce onaylanmasını müteakip Bakanlığımız uygulamaları kullanılabilir.

SIFIR ATIK TEMEL SEVİYE BELGE BAŞVURUSU ADIMLARI

1.EÇBS* üzerinden kayıt yapılması kullanıcı adı ve şifre alınması, fiziksel şartların tamamlanması

2.Sıfır Atık Bilgi Sisteminde *tesis/kurum bilgilerim* kısmında sorumlu kişi, harcamalar vb. bilgilerinin eklenmesi

3. *Faaliyet* kısmında ekipmanlar (atık kodları,kapasite), eğitim, geçici depolama alanı bilgilerinin eklenmesi

4.Son adım *Belgelendirme* kısmında bütün atıkların ayrı toplandığına dair fotoğraf, makbuz vb. belgelerin yüklenmesi ve belge başvurusu** yapılması.

*Entegre Çevre Bilgi Sistemi

**Belge başvurusu yapılabilmesi için 12 sekmenin de yeşil tik işaretli olması gerekmektedir.