

ŞUBE KAMU HİZMET STANDARDI

EDİRNE VALİLİĞİ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

NOT: Hizmet süresi, başvuruda istenen belgeler eksiksiz olduğu takdirde veya tamamlandıktan sonra ki hizmet süresidir. Bu süreye hizmetin gereği diğer kurum ve kuruluşlarda geçen süreler dahil değildir.

NO	HİZMETİN ADI	Başvuruda İstenilen Belgeler	Türkiye Geneli Ortalama Hizmet Süresi
İMAR PLANLAMA			
1	Kıyı Kenar Çizgisi Tespit	1-Dilekçe 2-3621/3830 sayılı Kıyı Kanunu ve Yönetmeliğinde belirtilen özelliklerde onaylı güncel 1/1000 ölçekli halihazır harita, (muhtemel kıyı kenar çizgisinden 200 metre kara yönünde deriniğinde ve pafta bütünüğünde olacak şekilde) ile CD'si	3 Ay
2	İskele ve Dolgu Alanları Kıyıda ve sahil şeritlerinde yapılacak düzenle enlemeler ve sabit yapılar ile ilgili (Liman, yat limanı, iskele, barınak, yanaşma yeri, rıhtım, dalga kıran, köprü, menfez, istinat duvarı, fener, çekek yeri, kayıkhanesi, tuzla, dalyan, tasfiye ve pompaj istasyonu) uygulama imar planları işlemleri	Kıyı Yapı ve tesislerine İlişkin Tebliğ doğrultusunda; 1-Dilekçe 2-1/5000 ölçekli veya 1/25000 ölçekli halihazır paftalar üzerine hazırlanan analiz paftası, 3-1/1000 ölçekli (tüm onaylı imar planlarının işlenmiş olduğu) imar planı teklifi, 4-İmar planı açıklama raporu, 5-DKK tarafından onaylı Hidrografik ve oşinografik rapor, 6-Fizibilite raporu 7-Modelleme raporu, 8-Planların ülke koordinat sisteminde (ITRF 96) SAYISAL NÜSHASI,cd veya dvd, 9- Bakanlığımız Döner Semaye ücreti yatırılarak dekont dosyasına konulacaktır. 10-Jeolojik ve Jeoteknik etüd raporu ile Müdürlüğümüze başvuruda bulunulur.	1 Ay

3	İmar planı gerekmeyen Ahşap İskele Talepleri	1-Dilekçe 2-Vaziyet planı 3-Koordine özet çizelgesi,koordine özet çizelgesinin 1/1000 ölçekli harita üzerine atılması. 4-İskele alan hesabı. 5-Gerekçe raporu 6-1/25000 ölçekli fiziki harita (üzerinde iskele alanının işaretli) 7-1/1000 ölçekli imar planı örneği (üzerinde iskele alanının işaretli) 8-Bakanlığımız Döner Semaye ücreti yatırılarak dekont dosyasına konulacaktır	1 Ay
4	İmar Planı Teklifleri Görüş Verilmesi	1- Halihazır harita 2- Plan teklifi 3- Kurum görüşleri 4- Varsa meclis , mahkeme, encümen kararları 5- Yapılacak tesisin niteliğine ilişkin bilgi-belge 6- Üst ölçekli planlar	10 İş Günü
5	İmar Planlarına ait Şikayet İnceleme	1- Halihazır harita 2- Belediye görüşü 3- Kurum görüşleri 4- Varsa meclis , mahkeme, encümen kararları 5- Üst ölçekli planlar 6- Meri plan 7- Şikayet konusunda gerekli bilgi- belge(İmar durumu, iskan, yol kodu vs.)	1 Ay
6	İmar Planlarının Askıya Çıkarılması	1- Onaylı plan paftaları ve ekleri	1 Ay
7	İmar Planlarının Arşivlenmesi	1- Mekansal Planlama Genel Müdürlüğünün 24- 06- 2013 tarih ve 2013 / 17 sayılı genelgesine göre istenen evraklar.	5 İş Günü

8	İmar Planına Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüd Raporlarının İncelenmesi	<p>1- Proje müellifliğini üstlenmesinde 6235 Sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında süreli veya süresiz olarak mesleki faaliyet haklarında herhangi bir kısıtlılık bulunmadığını dair taahhütname.</p> <p>2- Plan değişikliği, ilave imar, revize imar vb. çalışmalar için Belediye Meclis Karar örneğini, Mevzi imar planlarında ise Valilik ya da Belediyeye başvuru belgesi örneğinin rapor ekinde bulunması,</p> <p>3- İnceleme alanı ile ilgili kurum görüşleri</p> <p>4- Daha önceki çalışmalarda; (onaylı etüt raporunda) Uygun olmayan alanlara, ayrıntılı jeoteknik etüt gerektiren alanlara, veya İller Bankası Genel Müdürlüğünce düzenlenmiş raporlarda “Sakıncalı Alan” olarak belirlenmiş alanlar ile Bakanlar Kurulunca Afete Maruz Bölge Kararı Alınmış alanlara ilişkin Format- 3 e göre hazırlanacak etüt raporlarının ekinde daha önceki raporun İnceleme alanını kapsayan paftası ve yerleşime uygunluk değerlendirmesi belgeleri.</p> <p>5- Tapu örneği ve kadastro paftası, Kamu kurumları ve tüzel kişiler ile yapılan sözleşme örneği.</p> <p>6- Bakanlığımız Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü’nün belirlediği birim fiyat listesindeki fiyatın yatırıldığını gösterir makbuz.</p> <p>7- 1/1000 veya 1/2000 ölçekli Onaylı pafta (günümüz durumunu yansıtabilecek güncellikte olacak)</p> <p>8- Raporda sunulan Deneylere ait ıslak imzalı sonuçlara ait belgeler. (4708 Sayılı kanun gereği Bakanlığımız tarafından verilen Laboratuvar İzin Belgesi)</p> <p>9- Onaylı raporun tamamının PDF formatında, oluşturulan sayısallaştırılmış pafta bilgilerinin tamamının NetCAD formatında, CD olarak sunulması.</p>	Onaylı Raporun idareye sunulmasından itibaren kağıt ve CD ortamında olmak üzere 15 gün içerisinde dağıtımı yapılır.
9	Proje İnceleme Süreci	1- İmar Durumu, Yol Kotu Tutanağı, Aplikasyon krokisi, Tapu tescil belgesi, imar planı ve plan notları, zemin etüt	15 İş Günü

		raporu, mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri, yangın tahliye projeleri, proje müellifi taahhünamesi.	
10	Yol Kotu Tutanağı Düzenlenmesi	1- Aplikasyon Krokisi 2- İmar Durum Belgesi	1 Ay
11	İmar Çapı Düzenlenmesi	1- Belediyeden son Onaylı İmar planları ve plan notları	1 Ay
12	Yapı Ruhsatı Düzenlenmesi (644 sayılı K.H.K doğrultusunda)	Tapu Kaydı ya da yerine geçecek belge, Numarataj bilgisi, İmar Durumu (Çap), Kanal kotu tutanağı, Jeolojik- Jeoteknik Etüd raporu, Uygulama projeleri : Mimari, Yapı Aplikasyon, Statik, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisat, Peyzaj ve Asansör projeleri, (Mimari ve Statik projeler dışında kalanlar 30 gün sonra ibraz edilmek suretiyle de yapı ruhsatı düzenlenebilir.) yapı sahibi ile yapı müteahhiti arasında inşaat yapım sözleşmesi, Proje Müellifleri, Şantiye Şefi, Yapı Müteahhidi ve Fenni Mesullere ilişkin taahhünamesi, (4708 sayılı Yasaya tabi yapılar için Yapı Denetim Kuruluşu belgeleri: YİBF. Hiz. Sözleş. ve Taahhüname) ruhsat harcına ilişkin (hizmet bedeli) ödeme makbuzu.	15 Gün
13	Yapı Kullanım İzin Belgesi ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	Tapu Kaydı ya da yerine geçecek belge, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğu ve kullanılmasında fen bakımından mahzur görülmediğine ilişkin fenni mesul veya yapı denetim kuruluşu raporları, asansör varsa asansör kullanma izin belgesi, Yapı Denetim Kanunu'na tabi olmayan yapılar için yapı ruhsatındaki vizelerin yapılmış olması, SGK Prim Borcu İlişiksizlik yazısı, Tapu harcı İlişiksizlik Yazısı, Enerji Kimlik Belgesi, yapıya ilişkin fotoğraflar ve yapı kullanma izni harcına ilişkin (hizmet bedeli) ödeme makbuzu.	5 Gün
14	Bilgi Edinme ve CİMER	Başvuru sahiplerinin e-posta veya yazılı olarak müracaatları	15 Gün