



# YAPI DENETİMİ VE YAPI MALZEMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

## İŞLEM EVRAKLARI



Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler
1	Kontör Yükleme	T.C. Halk Bankası TR87 0001 2009 4520 0005 0000 26 nolu Bakanlığımız Merkez Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'ne ait hesaba yatırılmış Kontör Yükleme Bedeline ait makbuzun aslı.
2	Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF) Fesih İşlemi	Noter Onaylı Fesihname
3	Denetçi İşe Başlama İşlemi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SGK Hizmet Dökümü</li><li>2. İkametgah Belgesi ( 1. Adres Edirne Olmalı)</li><li>3. Denetçi Taahhütnamesi</li><li>4. Denetçi Belgesi Fotokopisi (Aslı Müdürlükçe görülecektir.)</li><li>5. İmza Beyanı (Aslı veya Noter Onaylı Sureti)</li><li>6. T.C. Kimlik No</li><li>7. Sabıka Kaydı Olmadığına Dair Beyan (Adli Sicil Kaydı Sunulması Halinde "Resmi Kurum" ibareli olmalıdır.)</li><li>8. Sözleşme (Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 16/2. Maddesine uygun olmalıdır.)</li><li>9. Sağlık Raporu (Şantiyelerde iş görebileceklerine ve görevlerini devamlı olarak yerine getirebileceklerine dair ibareler yer almalıdır.)</li></ol>
4	Denetçi İstifa İşlemi	Noterce düzenlenmiş istifanname (Dağıtım: Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İlgili İdare, sYapı Denetim Kuruluşu)



# YAPI DENETİMİ VE YAPI MALZEMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

## İŞLEM EVRAKLARI



Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler
5	Yardımcı Kontrol Elemanı İşe Başlama İşlemi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SGK Hizmet Dökümü</li><li>2. İkametgah Belgesi ( 1. Adres Edirne Olmalı)</li><li>3. Yardımcı Kontrol Elemanı Taahhütnamesi</li><li>4. İmza Beyanı (Aslı veya Noter Onaylı Sureti)</li><li>5. T.C. Kimlik No</li><li>6. İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesi (Son 6 ay içerisinde alınmış olması gerekmektedir.)</li><li>7. Sabıka Kaydı Olmadığına Dair Beyan (Adli Sicil Kaydı Sunulması Halinde “Resmi Kurum” ibareli olmalıdır.)</li><li>8. Sözleşme (Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 16/2. Maddesine uygun olmalıdır.)</li><li>9. Sağlık Raporu (Şantiyelerde iş görebileceklerine ve görevlerini devamlı olarak yerine getirebileceklerine dair ibareler yer almalıdır.)</li><li>10. İbraz edilen aslının İdare/Müdürlük tarafından tasdikli diploma sureti</li></ol>
6	Yardımcı Kontrol Elemanı İstifa İşlemi	Noterce düzenlenmiş istifaneme (Dağıtım: Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İlgili İdare, sYapı Denetim Kuruluşu)
7	Yapı Denetim Kuruluşlarının İzin Belgelerinin vize İşlemleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Başvuru dilekçesi</li><li>2-Yapı Denetim İzin Belgesi (Aslı)</li><li>3-Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınan son ortaklar listesi (Aslı)</li><li>4-Yapı Denetim İzin Belgesi vize ücret dekontu (Halk Bankası Bakanlık kurumsal hesabı 101 nolu ücret kodu)</li><li>5-Mevcut Ortakların Sabıka kaydı olmadığına dair Adli Sicil Kaydı</li><li>6-Mevcut Ortakların İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesi (Aslı)</li><li>7-Yönetmeliğin 12. Maddesi ikinci fıkrası Kanun 8 inci maddesinin son fıkrasında belirtilen şartlara uygun güncel teminat mektubu</li></ol>



# YAPI DENETİMİ VE YAPI MALZEMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

## İŞLEM EVRAKLARI



Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler
8	Yapı Denetim Kuruluşu Adres Değişikliği İşlemi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Adres Değişikliği İşlenen Ticaret Sicil Gazetesi (Aslı veya onaylı sureti)</li><li>2. Yapı Denetim İzin Belgesi (Aslı)</li><li>3. Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınan son ortaklar listesi (Aslı)</li><li>4. Yapı Denetim İzin Belgesi belgelendirme ücret dekontu</li><li>5. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri tarafından düzenlenen Büro Donanım / Büro Şantiye Denetim Raporu</li><li>6. Vergi levhası fotokopisi (Yeni adres göre düzenlenmiş)</li></ol>
9	Denetçi Belgesi vize işlemleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Başvuru dilekçesi</li><li>2- Denetçi Belgesi</li><li>3- Şantiyelerde iş görebileceklerine ilişkin, görevini devamlı olarak yapmaya engel bir durumu olmadığına dair sağlık raporu</li><li>4- Adli Sicil Beyanı</li><li>5- İlgili Meslek Odasına Kayıt Belgesi</li><li>6- Halkbankası, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı kurumsal tahsilat hesabı, 101 nolu ücret koduna yatırılmış ve ilgili denetçi adına düzenlenmiş, vize işlemi banka dekontu</li></ol>
10	Denetçi, Y. Kontrol Elemanı vefat işlemi	Çalıştığı firma tarafından hazırlanmış dilekçe ve ölüm raporu.
11	Denetçi adres değişikliği işlemleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Başvuru dilekçesi</li><li>2-Denetçi belgesi</li><li>3-İkametgah belgesi</li></ol>



# YAPI DENETİMİ VE YAPI MALZEMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

## İŞLEM EVRAKLARI



Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler
12	Şantiye şefi adres değişikliği işlemleri	1-Başvuru dilekçesi 2-İkametgah belgesi
13	Sistemde kullanıcı hesabı bulunmayan denetçi ve kontrol elemanlarının YDS de kullanıcı hesaplarının oluşturulması	1-Başvuru dilekçesi 2-Denetçi ise denetçi belgesi ve TC kimlik belgesi 3-Kontrol elemanı ise oda kayıt belgesi ve TC kimlik belgesi
14	Proje müellifi bilgilerini güncelleme	1-Başvuru dilekçesi 2-Oda kayıt belgesi 3-Diploma sureti 4-Tc kimlik belgesi
15	Küme Yapı Başvuru İşlemleri	1. Yapı Sahibi veya Proje Müellifine Ait Dilekçe (Söz konusu dilekçede; Ulusal Yapı Denetim Sisteminde küme yapı olarak seçilen YİBF'lerin numaraları ile yapı müteahhidinin yetki belge numarası ve ünvanı belirtilecektir) 2. Vaziyet Planı (Proje müellifince kaşelenip imzalanmış olması gerekmektedir) 3. İmar Durumu Belgesi 4. Tapu fotokopisi veya tapu kaydı 5. Yapı sahibi ile yapı müteahhidi arasında imzalanan sözleşme 6. Yapı Sahibi ile proje müellifi arasında imzalanan sözleşme



# YAPI DENETİMİ VE YAPI MALZEMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

## İŞLEM EVRAKLARI



Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler
16	Proje Müellifleri, Şantiye Şefleri, Yardımcı Kontrol Elemanları, Deney Yapan Eleman Ve Numune Toplama Elemanlarının Hesaplarının İl Müdürlüklerinden Onay İşlemleri	<b>Proje Müelliflerinin;</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dilekçe</li><li>- Diploma</li><li>- Büro Tescil Belgesi</li><li>- Oda Kayıt Belgesi</li><li>- Yapı Denetim Sistemi Kullanım Sözleşmesi</li></ul> <b>Şantiye Şeflerinin;</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dilekçe</li><li>- Diploma</li><li>- Oda Kayıt Belgesi (mimar ve mühendisler için)</li><li>- Yapı Denetim Sistemi Kullanım Sözleşmesi</li></ul> <b>Yardımcı Kontrol Elemanlarının;</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dilekçe</li><li>- Diploma</li><li>- Oda Kayıt Belgesi (mimar ve mühendisler için)</li><li>- Yapı Denetim Sistemi Kullanım Sözleşmesi (Eski sistemde kaydı olanlar için istenmeyecektir)</li></ul> <b>Deney Yapan Elemanların;</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dilekçe</li><li>- Diploma</li><li>- Oda Kayıt Belgesi (mühendisler için)</li><li>- Yapı Denetim Sistemi Kullanım Sözleşmesi</li></ul> <b>Numune Toplama Elemanlarının;</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dilekçe</li><li>- Diploma</li><li>- Eğitim Sertifikası</li><li>- Yapı Denetim Sistemi Kullanım Sözleşmesi</li></ul>



# YAPI DENETİMİ VE YAPI MALZEMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

## İŞLEM EVRAKLARI



Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler
17	Yapı Müteahhidi Yetki Belge Numarası verilmesi ve MYS Sistemine Grup Kaydı Yapılması ( <b>GERÇEK KİŞİLER</b> )	<ol style="list-style-type: none"><li>1. DİLEKÇE</li><li>2. TEBLİGATA ELVERİŞLİ ELEKTRONİK POSTA (KEP) ADRESİ</li><li>3. BAŞVURU FORMU ( Ek-1 Formu)</li><li>4. ODA SİCİL KAYIT BELGESİ - Aslı ya da tastikli sureti (Ticaret ve sanayi odasında müracaat yılı içinde alınmış olmalı,Faaliyet konularında ilgili nace kodlarının en az biri bulunmalıdır)</li><li>5. İMZA BEYANNAMESİ ( Noter Tasdikli)</li><li>6. VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ</li><li>7. NÜFUS CÜZDANI ÖRNEĞİ</li><li>8. SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ (Ek-5)</li><li>9. BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ (Ek-7)</li><li>10. DEKONT (Halk Bankası -Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Hesabı 118 Gelir Numarasına Bakanlığımız döner sermaye sisteminden (İLK DEFA YA DA BELGE SINIFININ BELİRLENMESİ DURUMUNA GÖRE LİSTEDE BELİRTİLEN TUTAR) referans numarası alınarak başvuru sahibinin adına (TC Kimlik NO/ Ad –Soyad belirtilerek ) yatırılmalıdır H grubu haricindeki gruplara başvuranların ilave olarak aşağıdaki belgeleri de başvuru dosyasına eklemesi gerekmektedir.</li><li>11. EKONOMİK, MALİ VE TEKNİK YETERLİLİĞE AİT BELGELER*:<ol style="list-style-type: none"><li>A) EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU (EK-2)</li><li>B) BANKA REFERANS MEKTUBU (EK-3)</li><li>C) MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU (EK-4)MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU (EK-4)</li></ol></li><li>12. İŞ DENEYİMİNİ GÖSTEREN BELGELER</li></ol> <p>* -H grubu yetki belgesi almak isteyenlerden ekonomik, mali ve teknik yeterlik belgesi istenmez. -G grubun yetki belge numarasında ekonomik ve mali yeterliklerden sadece banka referans mektubu istenir. %51 hissesi 5 yıldır mimar veya inşaat mühendisi ortağa ait tüzel kişiler ve mimar ve mühendis gerçek kişilerden banka referans mektubu istenmez. -İş Deneyiminde B grubu bina (üst yapı) işlerine ait iş deneyim belgeleri ile İnşaat Mühendisi- Mimar diplomaları kabul edilecektir.</p>



# YAPI DENETİMİ VE YAPI MALZEMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

## İŞLEM EVRAKLARI



Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler
18	Yapı Müteahhidi Yetki Belge Numarası verilmesi ve MYS Sistemine Grup Kaydı Yapılması (TÜZEL KİŞİLER)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. DİLEKÇE</li><li>2. TEBLİGATA ELVERİŞLİ ELEKTRONİK POSTA (KEP) ADRESİ</li><li>3. BAŞVURU FORMU ( Ek-1 Formu)</li><li>4. ODA SİCİL KAYIT BELGESİ - Aslı ya da tastikli sureti (Ticaret ve sanayi odasında müracaat yılı içinde alınmış olmalı,Faaliyet konularında ilgili nace kodlarının en az biri bulunmalıdır)</li><li>5. ORTAKLIK DURUM BELGESİ (Ticaret ve sanayi odasında müracaat yılı içinde alınmış olmalı,)</li><li>6. SON DURUM GÖSTERİR TÜRKİYE TİCARET SİCİL GAZETESİ (Tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesinin aslı ve ya ilgili müdürlükten onaylı sureti)</li><li>7. İMZA BEYANNAMESİ ( Noter Tasdikli)</li><li>8. VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ</li><li>9. NÜFUS CÜZDANI ÖRNEĞİ</li><li>10. SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ (Ek-5)</li><li>11. BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ (Ek-7)</li><li>12. DEKONT (Halk Bankası -Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Hesabı 118 Gelir Numarasına Bakanlığımız döner sermaye sisteminden (İLK DEFA YA DA BELGE SINIFININ BELİRLENMESİ DURUMUNA GÖRE LİSTEDE BELİRTİLEN TUTAR) referans numarası alınarak başvuru sahibinin adına (TC Kimlik NO/ Ad – Soyad belirtilerek ) yatırılmalıdır H grubu haricindeki gruplara başvuranların ilave olarak aşağıdaki belgeleri de başvuru dosyasına eklemesi gerekmektedir.</li><li>13. EKONOMİK, MALİ VE TEKNİK YETERLİLİĞE AİT BELGELER*: A) EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU (Ek-2) B) BANKA REFERANS MEKTUBU (Ek-3) C) MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU (Ek-4)</li><li>14. İŞ DENEYİMİNİ GÖSTEREN BELGELER</li></ol> <p>* -H grubu yetki belgesi almak isteyenlerden ekonomik, mali ve teknik yeterlik belgesi istenmez. -G grubun yetki belge numarasında ekonomik ve mali yeterliklerden sadece banka referans mektubu istenir. %51 hissesi 5 yıldır mimar veya inşaat mühendisi ortağa ait tüzel kişiler ve mimar ve mühendis gerçek kişilerden banka referans mektubu istenmez. -İş Deneyiminde B grubu bina (üst yapı) işlerine ait iş deneyim belgeleri ile İnşaat Mühendisi- Mimar diplomalari kabul edilecektir.</p>



# YAPI DENETİMİ VE YAPI MALZEMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

## İŞLEM EVRAKLARI



Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler
19	Yapı Müteahhidi Yetki Belge Numarası verilmesi ( <b>GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ</b> )	<p>1- Tapu Fotokopisi (Aslı Gösterilecektir)</p> <p>2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</p> <p>3- Halkbankası Bakanlık 118 Kodlu Hesabına Tc Kimlik No İle 850 TL Yatırıldığına Dair Dekont Aslı (Havale Ve Eft İşlemleri İle Yatırılan Dekontları Kabul Edilmemektedir.) (<a href="https://Basvuru.Csb.Gov.Tr/">https://Basvuru.Csb.Gov.Tr/</a> Adresinden 692 Hizmet Kodu İle Referans Numarası Alınabilmektedir.)</p> <p>4- Yetki Belgesi Başvuru Formu (Ek-1)</p> <p>5- Geçici Belge Nosu İçin Aşağıda Bulunan Geçici Müteahhitlik Yetki Belgesi Numarasının Kullanımına İlişkin Bilgilendirme Doldurulacaktır.</p> <p>6- Müşterek Tapularda Ortaklardan Noter Onaylı Muvafakatname İstenmektedir.</p> <p>7- Vekaleten Başvuru Yapılması Halinde Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğünde Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarası Almakla İlgili İbarenin Vekaletnamede Olması Zorunludur.</p> <p>Önemli Not: Geçici Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası Alınabilmesi İçin Yapılacak İnşaatın( Bodrum Kat Hariç, En Çok 2 Katlı Olacak Biçimde) Toplam İnşaat Alanı 500 M2'den Küçük Olma Şartı Vardır.</p>