

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ, İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ





Görevleri ve Faaliyetleri

1 Şube Müdürü

1
Elektronik
ve
Haberleşme
Müh.

1
Şef

1
Tekniker

4
VHKİ

2
Düz İşçi

5
Şoför
(İşçi)

3
Temizlik
Görevlisi
(İşçi)

Şube Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler 16 personel ve 2 Hizmet Alımı yoluyla çalıştırılan personel olmak üzere toplam 18 personel tarafından yürütülmektedir.



Görevleri ve Faaliyetleri

Müdürlük Hizmet Binası:

Altı katlı hizmet binası içerisinde, Müdürlük çalışanlarının kullanımında 9 adet çalışma ofisi, 2 adet toplantı salonu, 1 adet konferans salonu, arşiv odaları, mutfak, giyim odaları, sistem odası, yemekhane, kafeterya, laboratuvar, kapalı otopark, kazan dairesi, sığınak ve misafirhane yer almaktadır.

Müdürlüğümüz İstasyon Mahallesi Şehit Emniyet Müdürü Ertan Nezih Turan Cad. No:63 deki yeni hizmet binasına 31 Temmuz 2017 tarihi itibari ile taşınmıştır.



Görevleri ve Faaliyetleri

Müdürlük Lojmanları:

- Müdürlüğümüze ait Talatpaşa Mah. Çukur Toprak Sokakata bulunan Lojmanda 15 daire bulunmadadır. **(12 daire dolu, 3 daire boş)**
- Defterdarlığa ait lojmanların 8'si Milli Emlak Müdürlüğüne bırakılmıştır. **(5 daire dolu, 3 daire boş)**
- Dolu olan 5 Dairenin 3'ü Müdürlüğümüz personeline tahsisli, 1'i Defterdarlık personeline tahsisli, 1'i ise Valilik talimatı ile şahıs, şartlı tahsisli)





Görevleri ve Faaliyetleri

Müdürlük Lojmanları:

- 1.Murat mah. Çetin Emeç Cad. 50 Daireli Devlet Lojmanları E Bloкта Müdürlüğümüze tahsisli 9 daire bulunmaktadır.(8 daire dolu,1 daire boş)
- Keşan Yukarı Zaferiye Mah. No:17 Lojmanda Müdürlüğümüze ait 2 daire bulunmaktadır.(dairelerde personelimiz oturmaktadır.)





Görevleri ve Faaliyetleri

Araç-Makine Parkı ve Teçhizat Durumu Müdürlüğümüzde 11 Adet Resmi araç ve 2 adet Kiralık araç ile hizmet vermektedir.

S.NO.	ARACIN PLAKASI ve MARKASI	MODELİ	HİZMET YERİ
1	22 AU 104 (Ford Transit)	2017 Model	Merkez
2	22 AU 111 (Renault Megane)	2000 Model	Merkez
3	22 AU 121 (Toyota Corolla)	2011 Model	Merkez
4	22 AU 538 (Fiat Doblo)	2013 Model	Merkez
5	22 BD 968 (Volkswagen Amarok)	2015 Model	Merkez
6	22 AU 280 (Nissan Navara)	2013 Model	Merkez
7	22 AU 597 (Isuzu D-Max)	2011 Model	Merkez
8	22 BB 601 (Ford/Transit)Kapalı kasa	2012 Model	Keşan Milli Emlak Müdürlüğü
9	22 BB 602 (Ford/Transit)Kapalı kasa	2012 Model	Uzunköprü Milli Emlak Şefliği
10	22 NH 806 (Ford Connect)	2012 Model	Merkez
11	22 ED 190 (Ford Transit)	2005 Model	Merkez



Görevleri ve Faaliyetleri

- 1- Personelimizin verdiği dilekçelere cevap yazıldı.
- 2- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü'nden gelen yazılar, personele tebliğ edildi.
- 3- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığının planladığı eğitimlere personel görevlendirildi.
- 4- Valilikten gelen genel yazılar personele tebliğ edildi.
- 5- Cimer'den gelen yazılara cevap verilmesi sağlandı.
- 6- Kurumumuzda staj yapmak isteyen öğrencilerin başvuruları alındı.
- 7- Kurumumuzda çalıştığını belirten, kişilerin dilekçesine binaen belge verildi.
- 8- Emekliye ayrılmak isteyenlerin dilekçeleri Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğüne gönderilerek, emekliye ayrılmaları sağlandı.
- 9- Personelin aylık maaş ödemeleri , geçici görev yollukları ödemeleri yapıldı.
- 10-Tüketim ihtiyaçları (Temizlik, Kırtasiye vb.) ve Büro Malzemelerinin alımı, kullanılması ve demirbaşların zimmet işlemleri yapıldı.
- 11- Müdürlüğümüz personelinin yemek hizmetleri ile ilgili işlemler yapıldı.
- 12- Döner Sermaye ile ilgili iş ve işlemler yapıldı.
- 13- Lojman Tahsisi ile ilgili işlemler Kamu Konutları Yönetmeliği kapsamında değerlendirilip yapıldı.



Görevleri ve Faaliyetleri

- 14- Yer değiştirme suretiyle tayin isteyenlerin dilekçeleri Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğüne gönderildi.
- 15- Görevde Yükselme ve Unvan Deęiřiklięi Sınavına katılacak personelin belgeleri Personel Genel Müdürlüğüne gönderildi.
- 16- Kurumiçi hizmet eğitimlerinin koordinasyonu sağlanarak İl Müdürlüğümüz personeline Şube Müdürlüklerince eğitim verilmesi sağlandı.