EDİRNE ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE VE YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE FAALİYETLERİ

PROJE VE YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE FAALİYETLERİ

İHALE ÖNCESİ İŞ VE İŞLEMLER

1. Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlarının rölöve planlarını yerinde inceleyerek proje ile uyumluğunu, ilgili yönetmelikçe bulunması gereken bölümlerin tesis edilip edilmediği ve gerekli nitelikleri taşıyıp taşımadığını kontrol etmek, kontenjan hesabı yapılarak teknik rapor imza altına almak,

2. Özel Sağlık Kuruluşlarının planlarını yerinde inceleyerek proje ile uyumluğunu, ilgili yönetmelikçe bulunması gereken bölümlerin tesis edilip edilmediği ve gerekli nitelikleri taşıyıp taşımadığını kontrol etmek ve müşterek teknik rapor imza altına almak,

3. Tip projenin uygulanması durumunda; vaziyet planı, talep halinde; İhtiyaç programı doğrultusunda mimari proje hazırlayarak imza altına almak,

4. Proje yüklenicisi tarafından hazırlanmış mimari projeleri inceleyerek onaylamak,

5. Mimari proje yaklaşık bedel hesabı hazırlayarak imza altına almak,

6. Kamu Kurum ve Kuruluşlarından teknik görüş talep edilmesi durumunda yerinde inceleme yapmak ve teknik rapor hazırlayarak imza altına almak.

PROJE VE YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE FAALİYETLERİ

İHALE ÖNCESİ İŞ VE İŞLEMLER

Yapım/Onarım İşleri İhale Öncesi İşlemlerde Projelerin, Şartnamelerin, Mahal Listelerinin, v.b. belgelerin Şube Müdürlüğüne iletilmesi, ödenek temin yazısının alınması ve yaklaşık maliyet komisyonunun belirlenmesi sonrasında;

1. Metraj, yaklaşık maliyet, şartnameler, v.b. dokümanları hazırlamak/hesapları yapmak,

2. Protokol tutanağı hazırlayarak yatırımcı kuruluş ile karşılıklı imzalamak,

3. Gizli ibareli 3 takım yaklaşık maliyet hesap cetvelini onaya sunmak,

4. İhale talimatı istemek.

PROJE VE YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE FAALİYETLERİ

İHALE İŞLEMLERİ VE FAALİYET RAPORLARININ DÜZNLENMESİ VE TAKİBİ

1.Talimatı verilen ihalelerin, 4734 sayılı Kanun, 4735 sayılı Kanun, 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak, kayıtlarını tutmak,

2. 4734 sayılı Kanun gereği yasak fiil ve davranışlarda bulunan isteklilerin yasaklama işlemlerini yapmak, borçlu müteahhitlerin kamu kurum ve kuruluşlarında yapılacak ihalelere katılmalarını önlemek,

3. İhalesi İl Müdürlüğümüzce yapılan yapım ve hizmet alımı işlerine ait iş deneyim belgelerini düzenlemek,

4. Sözleşme gereğince ilişiği kalmayan işlere ait teminat mektuplarının iadesi için gerekli işlemleri yaparak ilgili birimlere göndermek,

5. İl koordinasyon raporu, aylık-yıllık brifing dosyası, yıllık faaliyet raporu ve yatırım programlarını hazırlamak,

6. Yıllık yatırım programına ilişkilendirilerek hazırlanmış olan çalışma programlarına ait bilgileri Yatırım Takip Sitemi (YTS) programına güncel olarak işlemek.

PROJE VE YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE FAALİYETLERİ

İHALE SONRASI SÖZLEŞME VE KOTROLLÜK HİZMETLERİ

Yapım/Onarım İşleri İhale Sözleşmelerinin Uygulanması Sürecinde; Sözleşmenin imzalanarak yapı denetim teşkilatının kurulması sonrasında;

1.İş yeri tesliminin yapılmasını müteakip yüklenici tarafından dilekçe ekinde verilen iş programı, teknik personel taahhütnamesi, all risk belgeleri, v.b. gibi belgeleri inceleyerek ilgili şube müdürlüğüne iletmek.

2. Vaziyet planı ile plankotenin aplikasyonunu yapmak.

3. Demir numunelerinin testlerinin yaptırılması, kalıp demir teslim tutanaklarının hazırlanması ve beton dökümü sırasında beton numunelerinin aldırılmasını sağlamak,

4. İmalat bünyesindeki malzemeler için seçimler yapmak, gerektiğinde bunlara ilişkin testler yaptırmak ve ilgili tutanakları hazırlamak.

5. Yüklenici firma dilekçesi, iş programı, ödemeye esas pursantaj ve sözleşmeler doğrultusunda hazırlanan hakedişleri inceleyerek onaylamak ve ilgili şube müdürlüğüne iletmek.

6. Ödeneği olması koşulu ile projesinde, şartnamesinde, v.b. evraklarda bulunmayan "öngörülemeyen" imalatların ortaya çıkması durumunda (Anahtar teslim götürü işlerde sözleşme bedelinin %10'una kadar) gerekli çalışmaları yapmak.

7. İş artışı, mücbir sebepler, v.b. süre uzatımının söz konusu olduğu durumlarda işlemleri yapmak.

8. İşin tamamlanmasını müteakip yüklenici firmanın dilekçesi üzerine ilgili mevzuatı çerçevesinde işin geçici kabul işlemleri yapılabilmesi için teklif varakası hazırlamak.

9. Geçici Kabulü yapılmış olan işlerde, yüklenici firmanın dilekçesi üzerine ilgili mevzuatı çerçevesinde kesin kabul işlemleri yapılabilmesi için teklif varakası hazırlamak.

10. Geçici Kabul, Kesin Kabul ve Muayene Komisyonlarında görev yapmak.

PROJE VE YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE FAALİYETLERİ

KOOPERATİF KANUNU İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER

13.06.2010 tarih ve 27610 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kooperatifler Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına dair Kanun Hükümleri uyarınca, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı görev ve yetki alanında bulunan Yapı Kooperatifleri (Konut Yapı Kooperatifleri, Toplu İşyeri Yapı Kooperatifleri ve Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifleri) Bayındırlık ve İskân Bakanlığına devredilmiştir.

1. Kooperatifçiliğin geliştirilmesi amacıyla yeni kurulacak yapı kooperatifleri için arsa üretimi ve kredilendirme işlemlerini yapmak, yapı kooperatifleri ve üst birliklerinin kuruluş ve anasözleşme değişikliği işlemlerini gerçekleştirmek; kooperatiflerin kayıt ve sicillerini tutarak uygulamalarını denetlemek, kooperatifler ile ilgili uygulamaları e-kooperatif sistemine giriş işlemlerini ve güncellemeleri yapmak,

2. Vatandaşlardan, kamu kurum-kuruluşlarından ve adli makamlardan gelen kooperatif ve üst birliklerine ilişkin bilgi ve belge taleplerinin karşılanmasını sağlamak

3. Vatandaşlardan, kamu kurum ve kuruluşlarından ve adli makamlardan vb. gelen şikâyetlere esas denetim taleplerini karşılamak,
4. Yapı kooperatifleri ve üst birliklerinin genel kurul toplantılarına Bakanlık temsilcisi görevlendirmek,

PROJE VE YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE FAALİYETLERİ

İSKAN KANUNU İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER

1. Devlet eliyle iskân çalışmaları kapsamında, yerleri kamulaştırılan ailelerin, göçmenlerin ve göçebelerin iskânlarının sağlanması ile ilgili her türlü etüt ve hak sahipliği çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, serbest göçmenlere ilişkin iş ve işlemleri, ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak yürütmek, iskân mevzuatı ile öngörülen diğer hizmetleri yürütmek,

2. Fizikî yerleşim çalışmaları kapsamında, köy nakli, köy toplulaştırması, köy gelişme alanı ve afet nedeniyle parçalanmış köylerin birleştirilmesi uygulamalarına ilişkin her türlü etüt ve hak sahipliği çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,

3. İskân Kanunu uyarınca kullanılacak olan yerleşim yerlerinin, arsaların, arazilerin ve konutların tahsisi, kamulaştırılması ve satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, borçlandırma, kredilendirme iş ve işlemleri ile bunlara ilişkin geri ödemelerin takibini yapmak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak iskân hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesine ilişkin plân ve projeler geliştirmek