

YAPI RUHSATI, YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VE İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARININ DÜZENLENMESİ SÜRECİ

1. Vatandaş, özel sektör, kamu kurumları dilekçe ile kurumumuza başvuruda bulunur.
2. Şube müdürü teknik personel (mimar/mühendis) görevlendirir.
3. Teknik personel belge incelemesi yapar.
4. Uygun değilse başvuru sahibine eksiklikler bildirilir. Eksiklikler başvuru sahibi tarafından tamamlanır.
5. MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) giriş yapılır.
6. Ruhsat onaylanır.
7. İmza /paraf sonrası dağıtımli olarak ilgili yerlere bir örneği gönderilir. (Odalar, SGK, TÜİK, Yapı Sahibi)