



**T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**  
**COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**  
**E-BAŞVURU PROJESİ**  
**KULLANICI KILAVUZU**

23.08.2019



**T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**  
**COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU**

## İÇİNDEKİLER

1.	DOKÜMAN SÜRÜMLERİ.....	4
2.	E-BAŞVURU PROJESİ.....	5
2.1.	Başvuru Süreci Görüntüleme .....	5
2.2.	Gerçek Kişi Başvurusu Yapma.....	7
2.3.	Tüzel Kişi Başvurusu Yapma .....	11
2.4.	Serbest Dilekçe Başvurusu (Bireysel).....	17
2.5.	Serbest Dilekçe Başvurusu (Kurumsal).....	24
2.6.	Başvuru Listeleme.....	32
2.7.	Başvuru Detay Görüntüleme.....	34
2.8.	Başvuru Dilekçesi İndirimi .....	35

## RESİM LİSTESİ

Resim 1 :	E-Devlet Kapısı Giriş Sayfası .....	5
Resim 2 :	Başvuru Süreci Butonu .....	5
Resim 3 :	Başvuru Süreci Detay .....	6
Resim 4 :	Kendim İçin Başvuruyorum Butonu.....	7
Resim 5 :	Kendim için Başvuruyorum Seçeneği .....	7
Resim 6 :	Bilgilendirme Kutucuğu.....	8
Resim 7 :	Adres Değişikliği Kutucuğu.....	8
Resim 8 :	Hizmet Seçimi Uygulamaları .....	8
Resim 9 :	Hizmet Arama Motoru .....	9
Resim 10 :	İstenilen Belgeler Dilekçe Metni .....	9
Resim 11 :	İstenilen Belgeler Taslak Olarak Kaydet Butonu .....	10
Resim 12 :	İstenilen Belgeler Onay Seçeneği.....	10
Resim 13 :	Başvuru Tamamla Butonu.....	11
Resim 14 :	Başvurularım Listesi .....	11
Resim 15 :	Tüzel Kişilik için Başvuruyorum Butonu .....	12
Resim 16 :	Tüzel Kişisel Bilgiler Sayfası.....	12
Resim 17 :	Vergi No Sorgulama Butonu .....	13
Resim 18 :	Bilgilendirme Kutucuğu 2.....	13
Resim 19 :	Adres Değişikliği Kutucuğu 2 .....	14
Resim 20 :	Tüzel Kişi Vergi No Sorgula İleri Butonu .....	14
Resim 21 :	Hizmet Seçimi Uygulamaları 2 .....	15
Resim 22 :	Hizmet Arama Motoru 2 .....	15
Resim 23 :	İstenilen Belgeler Dilekçe Metni 2 .....	16
Resim 24 :	İstenilen Belgeler Taslak Olarak Kaydet Butonu 2 .....	16



**T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**  
**COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU**

Resim 25 : İstenilen Belgeler Onay Seçeneği 2 .....	16
Resim 26 : Başvuru Tamamla Butonu 2.....	17
Resim 27 : Başvurularım Listesi 2 .....	17
Resim 28 : Serbest Dilekçe Başvurusu Butonu .....	18
Resim 29 : Kendim İçin Başvuruyorum 2 .....	18
Resim 30 : Kendim için Başvuruyorum Seçeneği 2.....	19
Resim 31 : Bilgilendirme Kutucuğu 3.....	19
Resim 32 : Adres Değiştirme Kutucuğu 3 .....	20
Resim 33 : Dilekçe İleri Butonu.....	20
Resim 34 : Serbest Dilekçe Başvurusu Tamamla Butonu .....	21
Resim 35 : E-İmza Uygulaması .....	21
Resim 36 : E-İmza İndirme Butonu .....	22
Resim 37 : E-İmza Ayarları Yardım Dokümanı .....	22
Resim 38 : E-İmza Ayarları .....	23
Resim 39 : E-İmza Uygulaması .....	23
Resim 40 : Serbest Dilekçe Başvuru Tamamla 2.....	24
Resim 41 : Sertifika Seçimi .....	24
Resim 42 : Serbest Dilekçe Başvurusu Butonu 2.....	25
Resim 43 : Tüzel Kişilik için Başvuruyorum 2.....	25
Resim 44 : Tüzel Kişilik Bilgiler Sayfası 2 .....	26
Resim 45 : Tüzel Kişi Vergi Sorgulama Butonu 2.....	26
Resim 46 : Bilgilendirme Kutucuğu 4.....	27
Resim 47 : Adres Değiştirme Kutucuğu 4.....	27
Resim 48 : Vergi No Sorgula İleri Butonu 2 .....	28
Resim 49 : Dilekçe İleri Butonu 2.....	28
Resim 50 : Serbest dilekçe Başvuru Tamamla butonu 2 .....	29
Resim 51 : E-İmza Uygulaması 2 .....	29
Resim 52 : E-İmza İndirme Butonu 2.....	30
Resim 53 : E-İmza Ayarları Yardım Dokümanı 2 .....	30
Resim 54 : E-İmza Ayarları 2 .....	31
Resim 55 : E-İmza Uygulaması 2 .....	31
Resim 56 : Serbest Dilekçe Başvuru Tamamla Butonu 3.....	32
Resim 57 : Sertifika Seçimi .....	32
Resim 58 : E-Devlet Kapısı Giriş Sayfası 2.....	33
Resim 59 : Başvurularım Butonu .....	33
Resim 60 : Başvurularım listesi .....	34
Resim 61 : Başvurularım Butonu 2 .....	34
Resim 62 : Başvurularım Detay Butonu.....	34
Resim 63 : Başvuru Detayı .....	35
Resim 64 : Başvuru Detay Yazdır Butonu.....	35
Resim 65 : Başvuru Butonu 3 .....	36
Resim 66 : Dilekçe İndir Butonu.....	36



T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU

## 1. DOKÜMAN SÜRÜMLERİ

SÜRÜM	SORUMLU	DEĞİŞİM TARİHİ	AÇIKLAMA
V1.0	Emre DİNÇER	23.08.2019	İlk versiyon oluşturuldu.



T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU

## 2. E-BAŞVURU PROJESİ

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı E-Başvuru projesi ile vatandaşların yapacağı başvuruları elektronik ortam üzerinden daha hızlı yapılmasını amaçlamaktadır.

### 2.1. Başvuru Süreci Görüntüleme

1. Kullanıcı web tarayıcısından Elektronik Başvuru Platform sayfasını açmalı.
2. Sistem, e-Devlet giriş sayfasına yönlendirir.
3. Açılan sayfada “T.C. Kimlik Numarası” ve “E-Devlet şifresini” yazdıktan sonra “Sisteme Giriş Yap” butonuna basarak giriş sağlanmalıdır.



e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres

Giriş Yapılacak Uygulama

Çevre Şehircilik e-Başvuru

e-Devlet Şifresi	Mobil İmza	e-İmza	T.C. Kimlik Kartı	İnternet Bankacılığı
------------------	------------	--------	-------------------	----------------------

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

\* T.C. Kimlik No

[Sanal Klavye](#) [Yazarken Gizle](#)

\* e-Devlet Şifresi

[Sanal Klavye](#) [Şifremi Unuttum](#)

[< İptal Et](#) [Sisteme Giriş Yap >](#)

Resim 1 : E-Devlet Kapısı Giriş Sayfası

4. T.C Kimlik numarası ve E-Devlet Şifresi ile giriş sağladıktan sonra sayfanın üst kısmında bulunan “Başvuru Süreci” butonuna basılır.

<a href="#">Başvuru Süreci</a>	<a href="#">Yeni Başvuru</a>	<a href="#">Serbest Dilekçe Başvurusu</a>	<a href="#">Başvurularım</a>	<a href="#">Çıkış</a>
--------------------------------	------------------------------	---	------------------------------	-----------------------

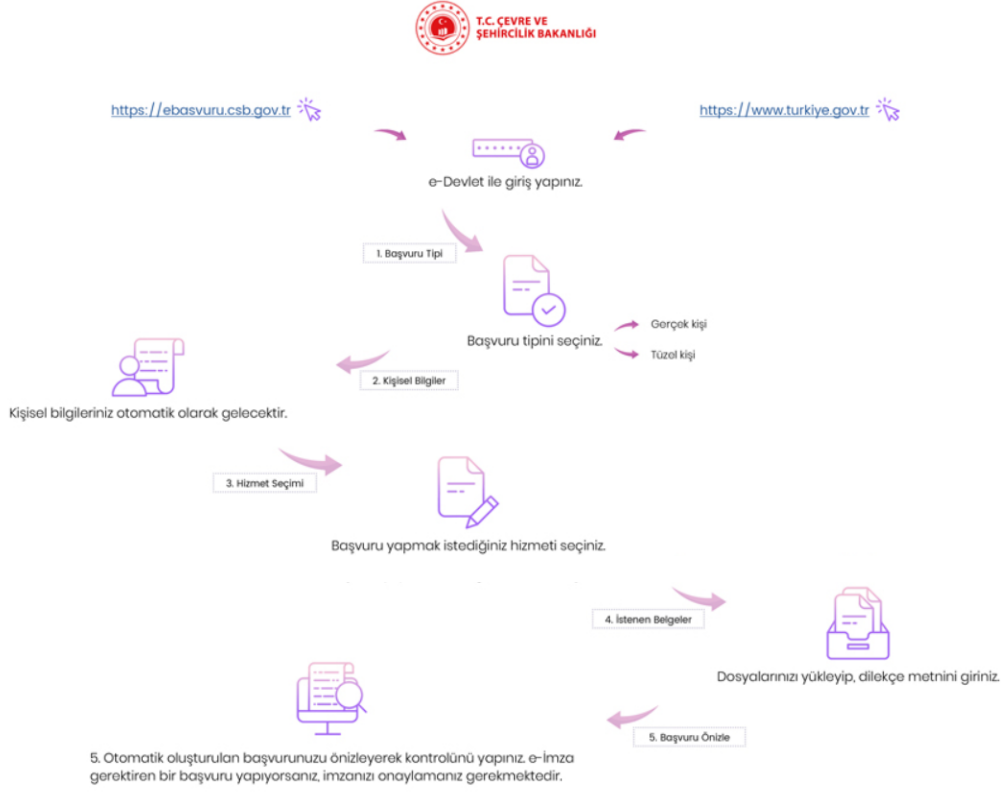
Resim 2 : Başvuru Süreci Butonu



# T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU

5. Açılan sayfada “Başvuru Süreci” şema halinde görüntülenir.

Başvuru Süreci



Resim 3 : Başvuru Süreci Detay



# T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU

## 2.2. Gerçek Kişi Başvurusu Yapma

1. Kullanıcı web tarayıcısından Elektronik Başvuru Platform sayfasını açmalı.
2. Sistem, e-Devlet giriş sayfasına yönlendirir.
3. Açılan sayfada “T.C. Kimlik Numarası” ve “E-Devlet şifresini” yazdıktan sonra “Sisteme Giriş Yap” butonuna basarak giriş sağlanmalıdır.
4. Ekranı gelen “Elektronik Başvuru Platformu” sayfasında gelen birinci adım “Başvuru Tipi” olarak “Kendim için başvuruyorum” butonuna basılır.

Elektronik Başvuru Platformu

1 Başvuru Tipi 2 Kişisel Bilgiler 3 Hizmet Seçimi 4 İstenen Belgeler 5 Başvuru Önizle

Kurumsal / Bireysel Başvuru

Kendim için başvuruyorum

Tüzel kişilik için başvuruyorum

İleri

Resim 4 : Kendim İçin Başvuruyorum Butonu

5. İkinci adım olarak “Kişisel Bilgiler” salt okunur ekrana gelir.

Elektronik Başvuru Platformu

1 Başvuru Tipi 2 Kişisel Bilgiler 3 Hizmet Seçimi 4 İstenen Belgeler 5 Başvuru Önizle

T.C Kimlik No

Cep Telefon

E-Posta

Ad Soyad

İl İlçe

Ankara Etimesgut

Adres

E-posta ile bilgilendirme almak istiyorum

Sms ile bilgilendirme almak istiyorum

Bilgilendirme için nüfusta yer alan adresimi kullanmak istemiyorum

Geri İleri

Resim 5 : Kendim için Başvuruyorum Seçeneği

6. İkinci adımın (Kişisel Bilgiler) sol alt kısmında bulunan E-posta ile bilgilendirme almak istiyorum, Sms ile bilgilendirme almak istiyorum seçeneklerinden istenilenlerin yanındaki  kutucuk işaretlenir.



T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU

- E-posta ile bilgilendirme almak istiyorum
- Sms ile bilgilendirme almak istiyorum
- Bilgilendirme için nüfusta yer alan adresimi kullanmak istemiyorum

Resim 6 : Bilgilendirme Kutucuğu

7. “Bilgilendirme için nüfusta yer alan adresimi kullanmak istemiyorum.” Seçeneğinin kutucuğu  işaretlenirse “Adres, il, ilçe” bilgilerinin yeniden girilerek adres güncellemesi yapılır ve “İleri” butonuna tıklanır.

- E-posta ile bilgilendirme almak istiyorum
- Sms ile bilgilendirme almak istiyorum
- Bilgilendirme için nüfusta yer alan adresimi kullanmak istemiyorum

Adres \*

il \*

ilçe \*

Seçiniz.

Seçiniz.

Geri

İleri

Resim 7 : Adres Değişikliği Kutucuğu

8. Açılan sayfada üçüncü adım olarak “Hizmet Seçimi” uygulama bilgileri listelenir.
9. “Hizmet Ara” paneline listelenmesi istenilen uygulamaya ait arama kriteri girilir.



Hizmet ara

Petrol Koku Kullanma İzin Belgesi Verilmesi

Düzenli Depolama/Yakma/Kompost/Mekanik Ayırma/Biyokurutma/Biyometanizasyon

Yapı Denetim Kanunu Kapsamındaki Şikayet İşlemleri

Kıyı Tesislerine Mavi Kart Verilmesi

Atık Kabul Tesisi Atık Çıkarma Komisyon İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

Yapılaşma ve Yapı Ruhsatına İlişkin Bilgi-Görüş ve Taleplerinin Karşıllanması

Yapı Malzemelerinin Şikayet ve/veya İhbar Üzerine Denetim Faaliyetleri

Tesis Onay Yazısı Verilmesi

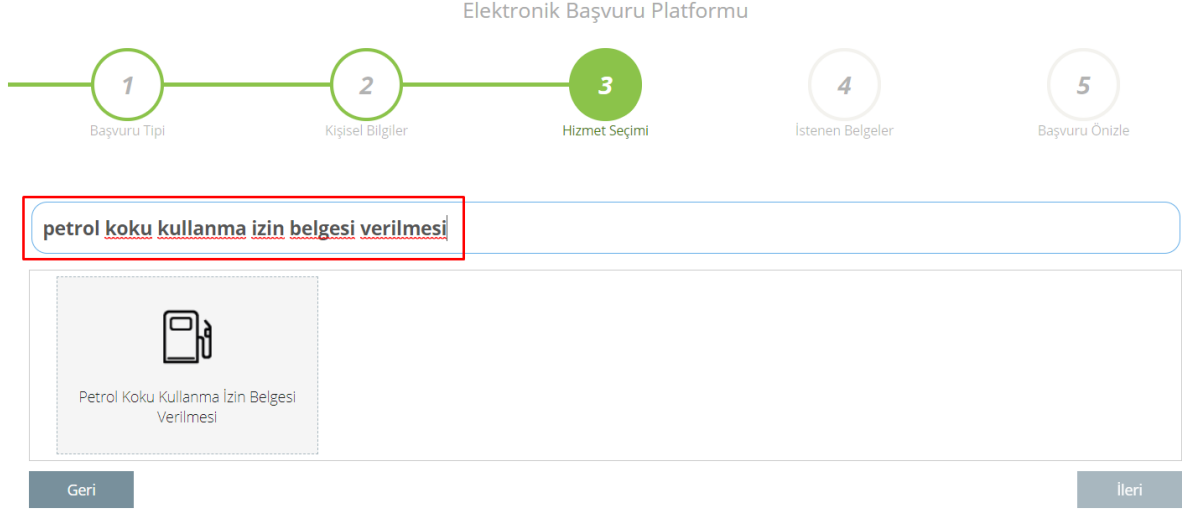
Resim 8 : Hizmet Seçimi Uygulamaları





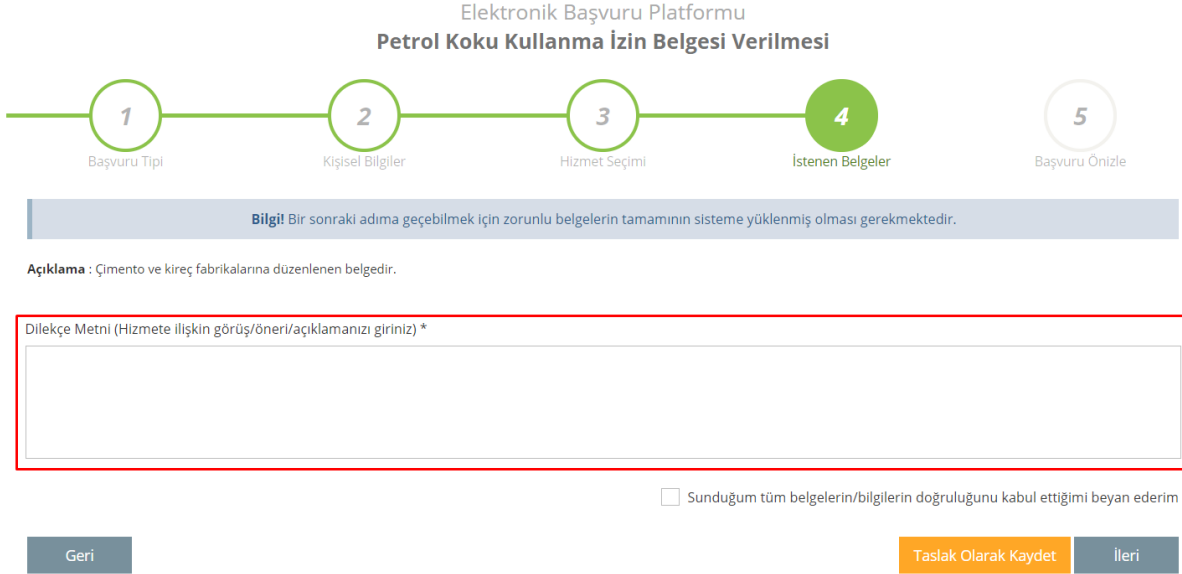
T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU

10. Girilen kriter ile eşleşen sonuçlar listelenir ve tıklanır.



Resim 9 : Hizmet Arama Motoru

11. Açılan sayfada dördüncü adım olarak seçilen hizmet için “İstenen Belgeler” kısmı; Bilgi notu ve Açıklama okunarak “Dilekçe Metni (Hizmete ilişkin görüş/öneri/açıklamanızı giriniz)” kısmına açıklamalar yazılır. (Not: İstenen belgeler seçilen hizmete göre değişiklik göstermektedir)



Resim 10 : İstenilen Belgeler Dilekçe Metni

12. Dilekçe metni yazıldıktan sonra “Taslak Olarak Kaydet” butonuna basılarak “Başvurularım” kısmında daha sonra güncelleme yapılabilir halde taslak olarak kaydeder.



T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU

Dilekçe Metni (Hizmete ilişkin görüş/öneri/açıklamanızı giriniz) \*

Deneme

Sunduğum tüm belgelerin/bilgilerin doğruluğunu kabul ettiğimi beyan ederim

Geri

Taslak Olarak Kaydet

İleri

Resim 11 : İstenilen Belgeler Taslak Olarak Kaydet Butonu

13. Dilekçe metni yazıldıktan sonra sağ alt kısımdaki kutucuk işaretlenerek  (“Sunduğum tüm belgelerin/bilgilerin doğruluğunu kabul ettiğimi beyan ederim”) onaylanır ve “İleri” butonu tıklanır.

Dilekçe Metni (Hizmete ilişkin görüş/öneri/açıklamanızı giriniz) \*

Deneme

Sunduğum tüm belgelerin/bilgilerin doğruluğunu kabul ettiğimi beyan ederim

Geri

Taslak Olarak Kaydet

İleri

Resim 12 : İstenilen Belgeler Onay Seçeneği

14. Açılan sayfada son adım “Başvuru Ön izle” kısmı, kişisel bilgilerin ve dilekçe metnin olduğu uygulama belgesi salt okunur olarak ekrana gelir ve kontrol edildikten sonra “Başvuru Tamamla” butonu tıklanır.



# T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU

## Petrol Koku Kullanma İzin Belgesi Verilmesi

1 Başvuru Tipi 2 Kişisel Bilgiler 3 Hizmet Seçimi 4 İstenen Belgeler 5 Başvuru Önizle

Konu : Petrol Koku Kullanma İzin Belgesi Verilmesi Tarih : 08.08.2019

T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINA  
İZİN VE LİSANS DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bakanlığınız tarafından e-devlet kapısı üzerinden sunulan Petrol Koku Kullanma İzin Belgesi Verilmesi hizmete ait dilekçe ve ekinde yer alan belgelerin doğruluğunu ve gerçekliğini onaylıyorum. Başvuru sırasında belirttiğim şekilde iletişim bilgilerime yazılı, sms/elektronik posta yolu ile bilgilendirilmek istiyorum.

Başvurumun işleme alınması hususunda gereğini arz ederim.

**Başvuru Yapan:**  
Ad-soyad :  
T.C. Kimlik Numarası :  
Telefon :  
Adres :

1 - Dilekçe Metni

Geril Başvuru Tamamla

Resim 13 : Başvuru Tamamla Butonu

15. “Başvuru Tamamla” butonu tıklandıktan sonra tamamlanan başvuru “Başvurularım” kısmında listelenir.

T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI E-BAŞVURU

Başvuru Süreci Yeni Başvuru Serbest Dilekçe Başvurusu **Başvurularım** Çıkış

Sayfada 10 kayıt göster

Takip No	Başvuru Tarihi	Durum	Hizmet Adı	Başvuru Yapan	İşlemler
060703	08.08.2019	İşleme Alındı	Petrol Koku Kullanma İzin Belgesi Verilmesi		Detay Dilekçe İndir
060701	08.08.2019	Taslak	Petrol Koku Kullanma İzin Belgesi Verilmesi		Detay İşleme Devam Et

Resim 14 : Başvurularım Listesi

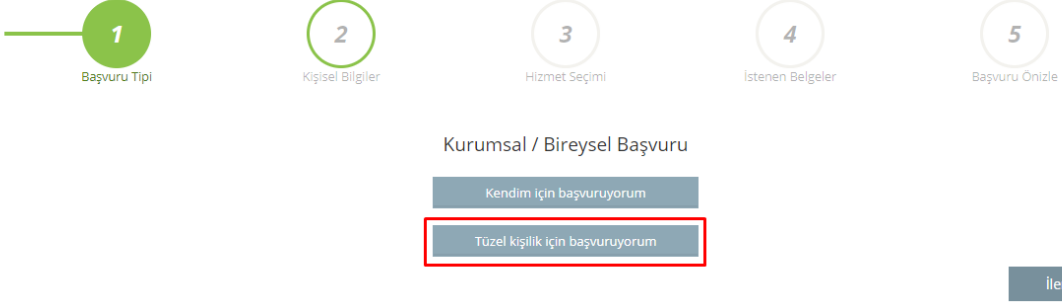
### 2.3. Tüzel Kişi Başvurusu Yapma

1. Kullanıcı web tarayıcısından Elektronik Başvuru Platform sayfasını açmalı.
2. Sistem, e-Devlet giriş sayfasına yönlendirir.
3. Açılan sayfada “T.C. Kimlik Numarası” ve “E-Devlet şifresini” yazdıktan sonra “Sisteme Giriş Yap” butonuna basarak giriş sağlanmalıdır.
4. Ekranı gelen “Elektronik Başvuru Platformu” sayfasında gelen birinci adım “Başvuru Tipi” olarak “Tüzel kişilik için başvuruyorum” butonuna basılır.



# T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU

## Elektronik Başvuru Platformu



Resim 15 : Tüzel Kişilik için Başvuruyorum Butonu

5. İkinci adım olarak Kişisel Bilgiler (Vergi No, Ticari Sicil No, Ticari Sicil Odası) doldurulmak üzere ekrana gelir.

1 Başvuru Tipi

2 Kişisel Bilgiler

3 Hizmet Seçimi

4 İstenen Belgeler

5 Başvuru Önizle

Vergi No \*

Vergi No Sorgula

Firma Adı

Vergi Dairesi

il

Firma Adresi

Ticari Sicil No \*

Ticari Sicil Odası \*

Seçiniz.

E-posta ile bildirim almak istiyorum

Sms ile bildirim almak istiyorum

Bildirim için nüfusta yer alan adresimi kullanmak istemiyorum

Geri

İleri

Resim 16 : Tüzel Kişisel Bilgiler Sayfası

6. Ekrana gelen sayfadaki Vergi No bilgisi girilerek ve "Vergi No Sorgula" butonuna basılarak sistem tarafından sorgulama yapılır.



T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU

1 Başvuru Tipi 2 Kişisel Bilgiler 3 Hizmet Seçimi 4 İstenen Belgeler 5 Başvuru Önizle

Vergi No \*  
[Input Field] [Vergi No Sorgula]

Firma Adı  
[Input Field]

Vergi Dairesi [Input Field] İl [Input Field]

Firma Adresi  
[Input Field]

Ticari Sicil No \* [Input Field] Ticari Sicil Odası \*  
[Dropdown Menu: Seçiniz.]

E-posta ile bilgilendirme almak istiyorum  
 Sms ile bilgilendirme almak istiyorum  
 Bilgilendirme için nüfusta yer alan adresimi kullanmak istemiyorum

[Geri] [İleri]

Resim 17 : Vergi No Sorgulama Butonu

7. İkinci adımın (Kişisel Bilgiler) sol alt kısmında bulunan E-posta ile bilgilendirme almak istiyorum, Sms ile bilgilendirme almak istiyorum seçeneklerinden istenilenlerin yanındaki  kutucuk işaretlenir.

E-posta ile bilgilendirme almak istiyorum

Sms ile bilgilendirme almak istiyorum

Bilgilendirme için nüfusta yer alan adresimi kullanmak istemiyorum

Resim 18 : Bilgilendirme Kutucuğu 2

8. “Bilgilendirme için nüfusta yer alan adresimi kullanmak istemiyorum.” Seçeneğinin kutucuğu  işaretlenirse “Adres, İl, İlçe” bilgilerinin yeniden girilerek adres güncellemesi yapılır.



T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU

E-posta ile bildirim almak istiyorum  
 Sms ile bildirim almak istiyorum  
 Bildirim için nüfusta yer alan adresimi kullanmak istemiyorum

Adres \*

İl \* İlçe \*

Seçiniz. Seçiniz.

Geri İleri

Resim 19 : Adres Değişikliği Kutucuğu 2

9. Sistem tarafından gereksinim duyulan (Vergi No, Ticari Sicil No, Ticari Sicil Odası) bilgiler girilerek “İleri” butonu tıklanır.

1 2 3 4 5  
Başvuru Tipi Kişisel Bilgiler Hizmet Seçimi İstenen Belgeler Başvuru Önizle

Vergi No \* Vergi No Sorgula

Firma Adı

Vergi Dairesi İl

Firma Adresi

Ticari Sicil No \* Ticari Sicil Odası \*

E-posta ile bildirim almak istiyorum  
 Sms ile bildirim almak istiyorum  
 Bildirim için nüfusta yer alan adresimi kullanmak istemiyorum

Geri İleri

Resim 20 : Tüzel Kişi Vergi No Sorgula İleri Butonu

10. Açılan sayfada üçüncü adım olarak “Hizmet Seçimi” uygulama bilgileri listelenir.  
11. “Hizmet Ara” paneline listelenmesi istenilen uygulamaya ait arama kriteri girilir.



# T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU



Hizmet ara

 Petrol Koku Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	 Düzenli Depolama/Yakma/Kompost/Mekanik Ayırma/Biyokurutma/Biyometanizasyon	 Yapı Denetim Kanunu Kapsamındaki Şikayet İşlemleri	 Kıyı Tesislerine Mavi Kart Verilmesi
 Atık Kabul Tesisi Atık Çıkarma Komisyon İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	 Yapılaşma ve Yapı Ruhsatına İlişkin Bilgi-Görüş ve Taleplerinin Karşıllanması	 Yapı Malzemelerinin Şikayet ve/veya İhbar Üzerine Denetim Faaliyetleri	 Tesis Onay Yazısı Verilmesi

Resim 21 : Hizmet Seçimi Uygulamaları 2

12. Girilen kriter ile eşleşen sonuçlar listelenir ve tıklanır.

Elektronik Başvuru Platformu



petrol koku kullanma izin belgesi verilmesi

 Petrol Koku Kullanma İzin Belgesi Verilmesi
---

Geri İleri

Resim 22 : Hizmet Arama Motoru 2

13. Açılan sayfada dördüncü adım olarak seçilen hizmet için “İstenen Belgeler” kısmı; Bilgi notu ve Açıklama okunarak “Dilekçe Metni (Hizmete ilişkin görüş/öneri/açıklamanızı giriniz)” kısmına açıklamalar yazılır. (Not: İstenen belgeler seçilen hizmete göre değişiklik göstermektedir)



# T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU

Elektronik Başvuru Platformu

## Petrol Koku Kullanma İzin Belgesi Verilmesi



**Bilgi!** Bir sonraki adıma geçebilmek için zorunlu belgelerin tamamının sisteme yüklenmiş olması gerekmektedir.

**Açıklama :** Çimento ve kireç fabrikalarına düzenlenen belgedir.

Dilekçe Metni (Hizmete ilişkin görüş/öneri/açıklamanızı giriniz) \*

Sunduğum tüm belgelerin/bilgilerin doğruluğunu kabul ettiğimi beyan ederim

Geri

Taslak Olarak Kaydet

İleri

### Resim 23 : İstenilen Belgeler Dilekçe Metni 2

14. Dilekçe metni yazıldıktan sonra “Taslak Olarak Kaydet” butonuna basılarak “Başvurularım” kısmında daha sonra güncelleme yapılabilir halde taslak olarak kaydeder.

Dilekçe Metni (Hizmete ilişkin görüş/öneri/açıklamanızı giriniz) \*

Sunduğum tüm belgelerin/bilgilerin doğruluğunu kabul ettiğimi beyan ederim

Geri

Taslak Olarak Kaydet

İleri

### Resim 24 : İstenilen Belgeler Taslak Olarak Kaydet Butonu 2

15. Dilekçe metni yazıldıktan sonra sağ alt kısımdaki kutucuk işaretlenerek  (“Sunduğum tüm belgelerin/bilgilerin doğruluğunu kabul ettiğimi beyan ederim”) onaylanır ve “İleri” butonu tıklanır.

Dilekçe Metni (Hizmete ilişkin görüş/öneri/açıklamanızı giriniz) \*

Sunduğum tüm belgelerin/bilgilerin doğruluğunu kabul ettiğimi beyan ederim

Geri

Taslak Olarak Kaydet

İleri

### Resim 25 : İstenilen Belgeler Onay Seçeneği 2

16. Açılan sayfada son adım “Başvuru Ön izle” kısmı, kişisel bilgilerin ve dilekçe metnin olduğu uygulama belgesi salt okunur olarak ekrana gelir ve kontrol edildikten sonra “Başvuru Tamamla” butonu tıklanır.





# T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU

## Petrol Koku Kullanma İzin Belgesi Verilmesi

1 2 3 4 5  
Başvuru Tipi Kişisel Bilgiler Hizmet Seçimi İstenen Belgeler Başvuru Önizle

Konu : Petrol Koku Kullanma İzin Belgesi Verilmesi Tarih : 15.08.2019

T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINA  
İZİN VE LİSANS DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bakanlığınız tarafından e-devlet kapısı üzerinden sunulan Petrol Koku Kullanma İzin Belgesi Verilmesi hizmete ait dilekçe ve ekinde yer alan belgelerin doğruluğunu ve gerçekliğini onaylıyorum. Başvuru sırasında belirttiğim şekilde iletişim bilgilerime yazılı, sms/elektronik posta yolu ile bilgilendirilmek istiyorum.

Başvurumun işleme alınması hususunda gereğini arz ederim.

**Başvuru Yapan:**  
Ad-soyad :  
T.C. Kimlik Numarası :  
Telefon :  
Adres :

**Adına Başvuru Yapılan Tüzel Kişilik:**  
Firma Adı :  
Vergi No :  
Adres :  
Ticaret Sicil No :

1 - Dilekçe Metni

Geri Başvuru Tamamla

Resim 26 : Başvuru Tamamla Butonu 2

17. “Başvuru Tamamla” butonu tıklandıktan sonra tamamlanan başvuru “Başvurularım” kısmında listelenir.

T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
E-BAŞVURU

Başvuru Süreci Yeni Başvuru Serbest Dilekçe Başvurusu **Başvurularım** Çıkış

Sayfada 10 kayıt göster

Takip No	Başvuru Tarihi	Durum	Hizmet Adı	Başvuru Yapan	İşlemler
060705	15.08.2019	İşleme Alındı	Petrol Koku Kullanma İzin Belgesi Verilmesi		Detay Dilekçe İndir

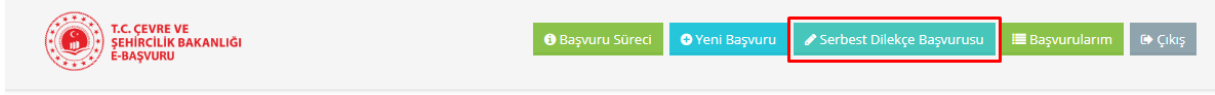
Resim 27 : Başvurularım Listesi 2

## 2.4. Serbest Dilekçe Başvurusu (Bireysel)

1. Kullanıcı web tarayıcısından Elektronik Başvuru Platform sayfasını açmalı.
2. Sistem, e-Devlet giriş sayfasına yönlendirir.
3. Açılan sayfada “T.C. Kimlik Numarası” ve “E-Devlet şifresini” yazdıktan sonra “Sisteme Giriş Yap” butonuna basarak giriş sağlanmalıdır.
4. Ekranı gelen “Elektronik Başvuru Platformu” sayfasında üst kısımda bulunan “Serbest dilekçe Başvurusu” butonuna basılır.



# T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU



**Resim 28 : Serbest Dilekçe Başvurusu Butonu**

5. “Serbest dilekçe Başvurusu” butonuna basıldıktan sonra ilk adım olan “Başvuru Tipi” olarak “Kendim için başvuruyorum” butonu tıklanır.



**Resim 29 : Kendim İçin Başvuruyorum 2**

6. İkinci adım olarak “Kişisel Bilgiler” salt okunur ekrana gelir.



T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU

Elektronik Başvuru Platformu  
Serbest Dilekçe Başvurusu

1 Başvuru Tipi

2 Kişisel Bilgiler

3 Dilekçe

4 Başvuru Önizle

T.C Kimlik No

Cep Telefon

E-Posta

Ad Soyad

il

Ankara

ilçe

Etimesgut

Adres

Eposta ile bilgilendirme almak istiyorum

Sms ile bilgilendirme almak istiyorum

Bilgilendirme için nüfusta yer alan adresimi kullanmak istemiyorum

Geri İleri

Resim 30 : Kendim için Başvuruyorum Seçeneği 2

7. İkinci adımın (Kişisel Bilgiler) sol alt kısmında bulunan E-posta ile bilgilendirme almak istiyorum, Sms ile bilgilendirme almak istiyorum seçeneklerinden istenilenlerin yanındaki  kutucuk işaretlenir.

E-posta ile bilgilendirme almak istiyorum

Sms ile bilgilendirme almak istiyorum

Bilgilendirme için nüfusta yer alan adresimi kullanmak istemiyorum

Resim 31 : Bilgilendirme Kutucuğu 3

8. “Bilgilendirme için nüfusta yer alan adresimi kullanmak istemiyorum.” Seçeneğinin kutucuğu  işaretlenirse “Adres, il, ilçe” bilgilerinin yeniden girilerek adres güncellemesi yapılır ve “İleri” butonuna tıklanır.



T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU

- E-posta ile bilgilendirme almak istiyorum  
 Sms ile bilgilendirme almak istiyorum  
 Bilgilendirme için nüfusta yer alan adresimi kullanmak istemiyorum

Adres \*

il \*

ilçe \*

Geri

İleri

Resim 32 : Adres Değiştirme Kutucuğu 3

9. Açılan sayfada üçüncü adım olarak “Dilekçe” uygulama bilgileri (Başvurulacak Birim, Dilekçe Metni) doldurularak “İleri” butonu tıklanır.

Elektronik Başvuru Platformu  
Serbest Dilekçe Başvurusu

1 2 3 4  
Başvuru Tipi Kişisel Bilgiler Dilekçe Başvuru Önizle

Açıklama :

Başvurulacak Birim \*

ANKARA ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

Dilekçe Metni \*

Deneme

Geri İleri

Resim 33 : Dilekçe İleri Butonu

10. Açılan sayfada son adım “Başvuru Ön izle” kısmı, kişisel bilgilerin ve dilekçe metnin olduğu uygulama belgesi salt okunur olarak ekrana gelir ve kontrol edildikten sonra “Başvuru Tamamla” butonu tıklanır.



T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU

Serbest Dilekçe Başvurusu

1 Başvuru Tipi 2 Kişisel Bilgiler 3 Dilekçe 4 Başvuru Onizle

Tarih : 08.08.2019

T.C. ANKARA VALİLİĞİNE  
(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)

Deneme

**Başvuru Yapan:**  
Ad-soyad :  
T.C. Kimlik Numarası :  
Telefon :  
Adres :

Geri Başvuru Tamamla

Resim 34 : Serbest Dilekçe Başvurusu Tamamla Butonu

11. “Başvuru Tamamla” butonu tıklandıktan sonra “E-İmza uygulaması” penceresi ekrana gelir.

**e-İmza Uygulaması**

e-İmza uygulamanız varsa çalıştırınız. Yoksa [bu linkten](#) indirebilirsiniz.

[e-İmza Ayarları Yardım Dokümanı](#)

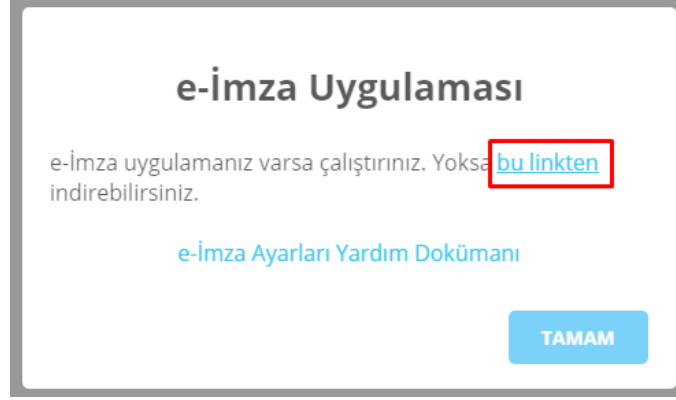
TAMAM

Resim 35 : E-İmza Uygulaması

12. E-İmza Uygulaması bilgisayarda yok ise indirmek ve kurulum yapmak için “Bu Linkten” sekmesi tıklanır.
13. “Bu Linkten” sekmesine bastıktan sonra csbeimza uygulaması otomatik olarak bilgisayarınıza indirilecektir.( İndirilenler klasörü içerisinde kurulum yapabilirsiniz)

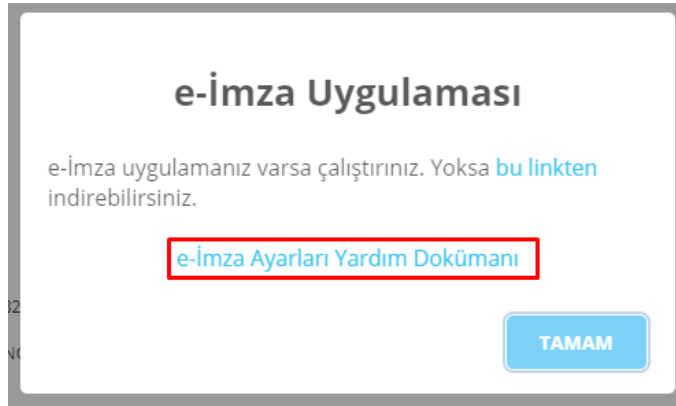


## T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU



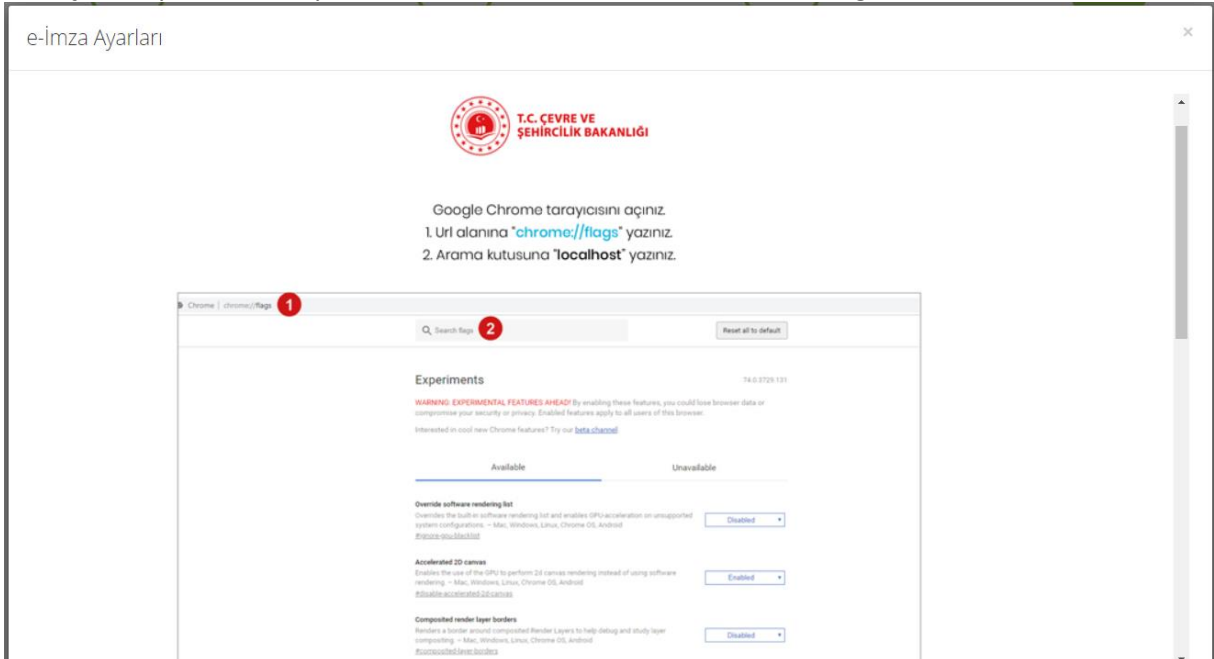
Resim 36 : E-İmza İndirme Butonu

14. E-imza uygulamasının kurulumu bittikten sonra “E-İmza ayarları Yardım Dokümanı” sekmesi tıklanır.



Resim 37 : E-İmza Ayarları Yardım Dokümanı

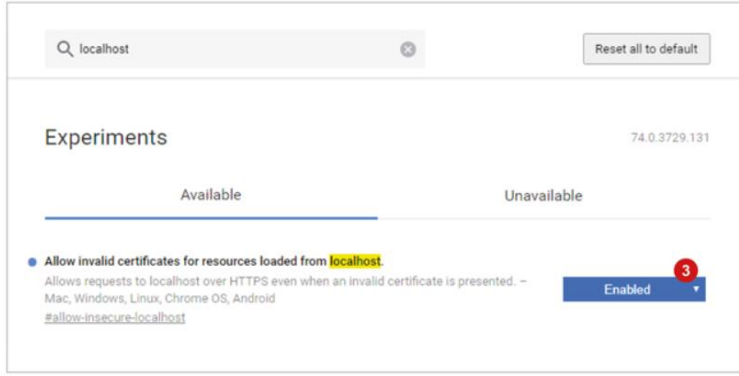
15. Açılan sayfa “E-İmza ayarları Yardım Dokümanı” salt okunur ekrana gelir.





## T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU

3. "Allow invalid certificates for resources loaded from localhost." maddesinde **Disabled** seçimini **Enabled** yapınız.



4. Google Chrome'ü yeniden başlatınız.



Resim 38 : E-İmza Ayarları

16. E-İmza ayarları yapıldıktan sonra yüklenen "ÇSB E-İmza" uygulaması çalıştırılır.



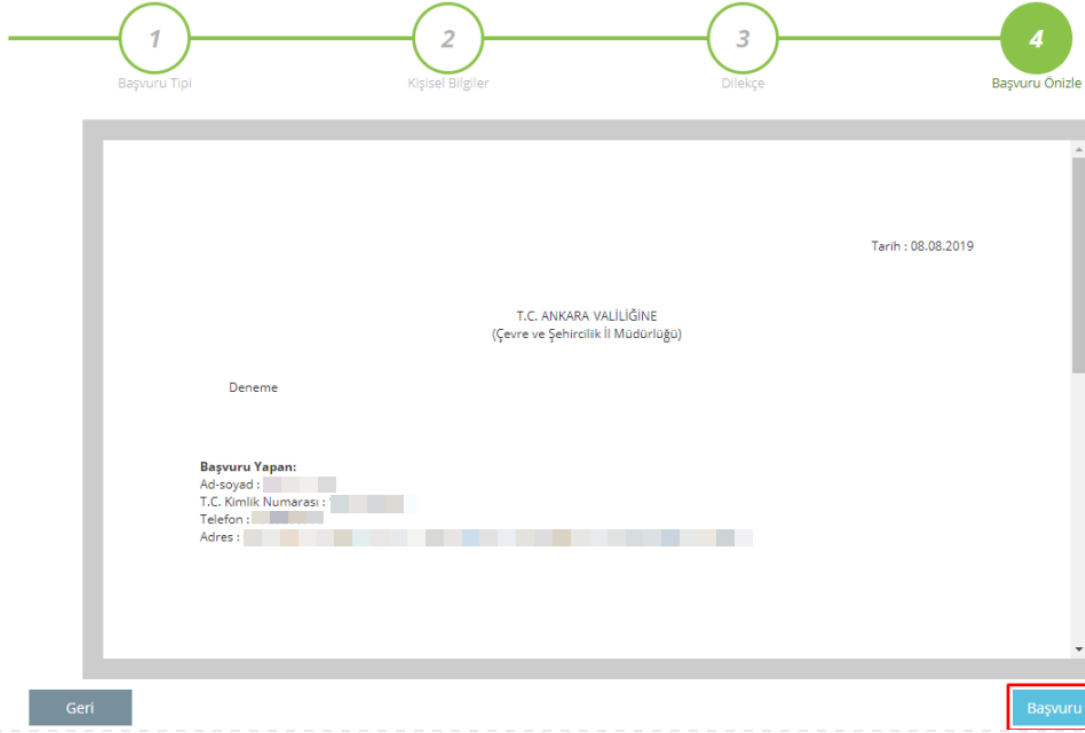
Resim 39 : E-İmza Uygulaması

17. Uygulama çalıştırıldıktan sonra "Başvuruyu Tamamla" butonuna basılır.



T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU

Serbest Dilekçe Başvurusu



Resim 40 : Serbest Dilekçe Başvuru Tamamla 2

18. Ekranı gelen “Sertifika Kullanıcısı ve Pin” girilerek “İmzala” butonuna basılarak başvuru tamamlanır.

Sertifika Seçimi Yapınız ×

Sertifika \*  
Seçiniz. ▼

Pin \*

Kapat İmzala

Resim 41 : Sertifika Seçimi

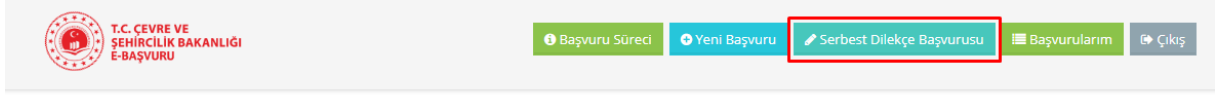
## 2.5. Serbest Dilekçe Başvurusu (Tüzel)

1. Kullanıcı web tarayıcısından Elektronik Başvuru Platform sayfasını açmalı.
2. Sistem, e-Devlet giriş sayfasına yönlendirir.
3. Açılan sayfada “T.C. Kimlik Numarası” ve “E-Devlet şifresini” yazdıktan sonra “Sisteme Giriş Yap” butonuna basarak giriş sağlanmalıdır.
4. Ekranı gelen “Elektronik Başvuru Platformu” sayfasında üst kısımda bulunan “Serbest dilekçe Başvurusu” butonuna basılır.



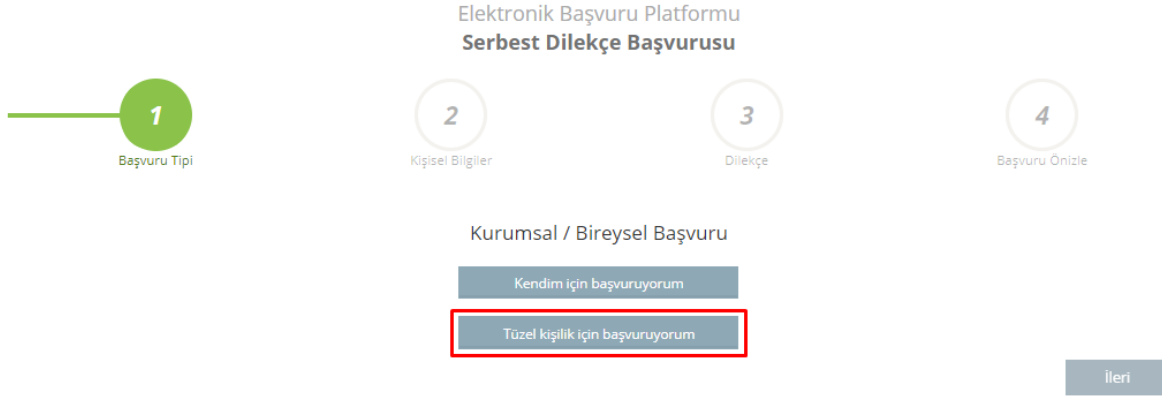


# T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU



**Resim 42 : Serbest Dilekçe Başvurusu Butonu 2**

5. “Serbest dilekçe Başvurusu” butonuna basıldıktan sonra ilk adım olan “Başvuru Tipi” olarak “Tüzel Kişilik için Başvuruyorum” butonu tıklanır.



**Resim 43 : Tüzel Kişilik için Başvuruyorum 2**

6. İkinci adım olarak Kişisel Bilgiler (Vergi No, Ticari Sicil No, Ticari Sicil Odası) doldurulmak üzere ekrana gelir.



T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU

1 Başvuru Tipi 2 Kişisel Bilgiler 3 Dilekçe 4 Başvuru Önizle

Vergi No \*  
 Vergi No Sorgula

Firma Adı

Vergi Dairesi İl

Firma Adresi

Eposta ile bilgilendirme almak istiyorum  
 Sms ile bilgilendirme almak istiyorum  
 Bilgilendirme için nüfusta yer alan adresimi kullanmak istemiyorum

Geri İleri

Resim 44 : Tüzel Kişilik Bilgiler Sayfası 2

7. Ekranı gelen sayfadaki Vergi No bilgisi girilerek ve “Vergi No Sorgula” butonuna basılarak sistem tarafından sorgulama yaptırılır.

1 Başvuru Tipi 2 Kişisel Bilgiler 3 Dilekçe 4 Başvuru Önizle

Vergi No \*  
 Vergi No Sorgula

Firma Adı

Vergi Dairesi İl

Firma Adresi

Eposta ile bilgilendirme almak istiyorum  
 Sms ile bilgilendirme almak istiyorum  
 Bilgilendirme için nüfusta yer alan adresimi kullanmak istemiyorum

Geri İleri

Resim 45 : Tüzel Kişi Vergi Sorgulama Butonu 2

8. İkinci adımın (Kişisel Bilgiler) sol alt kısmında bulunan E-posta ile bilgilendirme almak istiyorum, Sms ile bilgilendirme almak istiyorum seçeneklerinden istenilenlerin yanındaki  kutucuk işaretlenir.



T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU

- E-posta ile bilgilendirme almak istiyorum
- Sms ile bilgilendirme almak istiyorum
- Bilgilendirme için nüfusta yer alan adresimi kullanmak istemiyorum

Resim 46 : Bilgilendirme Kutucuğu 4

9. “Bilgilendirme için nüfusta yer alan adresimi kullanmak istemiyorum.” Seçeneğinin kutucuğu işaretlenirse “Adres, İl, İlçe” bilgilerinin yeniden girilerek adres güncellemesi yapılır.

- E-posta ile bilgilendirme almak istiyorum
- Sms ile bilgilendirme almak istiyorum
- Bilgilendirme için nüfusta yer alan adresimi kullanmak istemiyorum

Adres \*

İl \*

Seçiniz. ▼

İlçe \*

Seçiniz. ▼

Geri İleri

Resim 47 : Adres Değiştirme Kutucuğu 4

10. Sistem tarafından gereksinim duyulan (Vergi No, Ticari Sicil No, Ticari Sicil Odası) bilgiler girilerek “İleri” butonu tıklanır.



T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU

1 Başvuru Tipi 2 Kişisel Bilgiler 3 Dilekçe 4 Başvuru Önizle

Vergi No \*  
[Input Field] [Vergi No Sorgula]

Firma Adı  
[Input Field]

Vergi Dairesi [Input Field] İl [Input Field]

Firma Adresi  
[Input Field]

Eposta ile bilgilendirme almak istiyorum  
 Sms ile bilgilendirme almak istiyorum  
 Bilgilendirme için nüfusta yer alan adresimi kullanmak istemiyorum

[Geri] [İleri]

Resim 48 : Vergi No Sorgula İleri Butonu 2

11. Açılan sayfada üçüncü adım olarak “Dilekçe” uygulama bilgileri (Başvurulacak Birim, Dilekçe Metni) doldurularak “İleri” butonu tıklanır.

Elektronik Başvuru Platformu  
Serbest Dilekçe Başvurusu

1 Başvuru Tipi 2 Kişisel Bilgiler 3 Dilekçe 4 Başvuru Önizle

Açıklama :

Başvurulacak Birim \*  
ANKARA ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

Dilekçe Metni \*  
Deneme

[Geri] [İleri]

Resim 49 : Dilekçe İleri Butonu 2

12. Açılan sayfada son adım “Başvuru Ön izle” kısmı, kişisel bilgilerin ve dilekçe metnin olduğu uygulama belgesi salt okunur olarak ekrana gelir ve kontrol edildikten sonra “Başvuru Tamamla” butonu tıklanır.



T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU

Serbest Dilekçe Başvurusu

1 Başvuru Tipi 2 Kişisel Bilgiler 3 Dilekçe 4 Başvuru Önizle

Tarih : 15.08.2019

T.C. ANKARA VALİLİĞİNE  
(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)

Deneme

**Başvuru Yapan:**  
Ad-soyad :  
T.C. Kimlik Numarası :  
Telefon :  
Adres :

**Adına Başvuru Yapılan Tüzel Kişilik:**  
Firma Adı :  
Vergi No :  
Adres :  
Ticaret Sicil No :

Geri Başvuru Tamamla

Resim 50 : Serbest dilekçe Başvuru Tamamla butonu 2

13. “Başvuru Tamamla” butonu tıklandıktan sonra “E-İmza uygulaması” penceresi ekrana gelir.

**e-İmza Uygulaması**

e-İmza uygulamanız varsa çalıştırınız. Yoksa [bu linkten](#) indirebilirsiniz.

[e-İmza Ayarları Yardım Dokümanı](#)

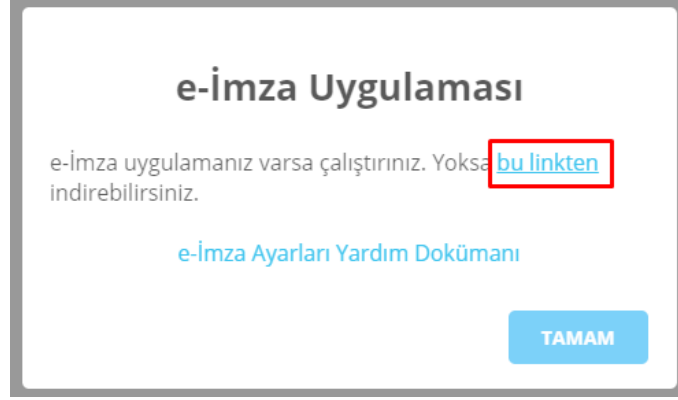
TAMAM

Resim 51 : E-İmza Uygulaması 2

14. E-İmza Uygulaması bilgisayarda yok ise indirmek ve kurulum yapmak için “Bu Linkten” sekmesi tıklanır.
15. “Bu Linkten” sekmesine bastıktan sonra csbeimza uygulaması otomatik olarak bilgisayarınıza indirilecektir.( İndirilenler klasörü içerisinde kurulum yapabilirsiniz)

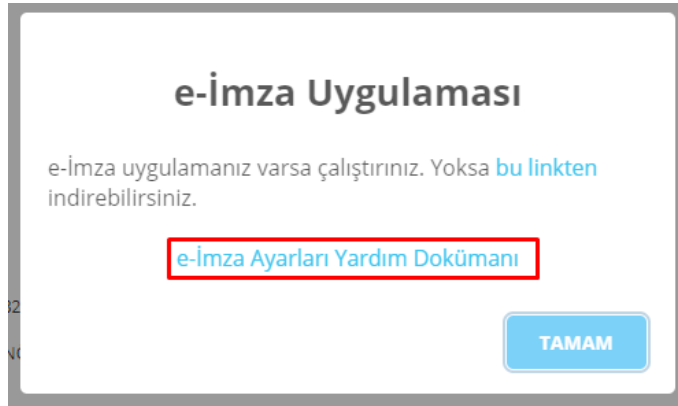


T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU



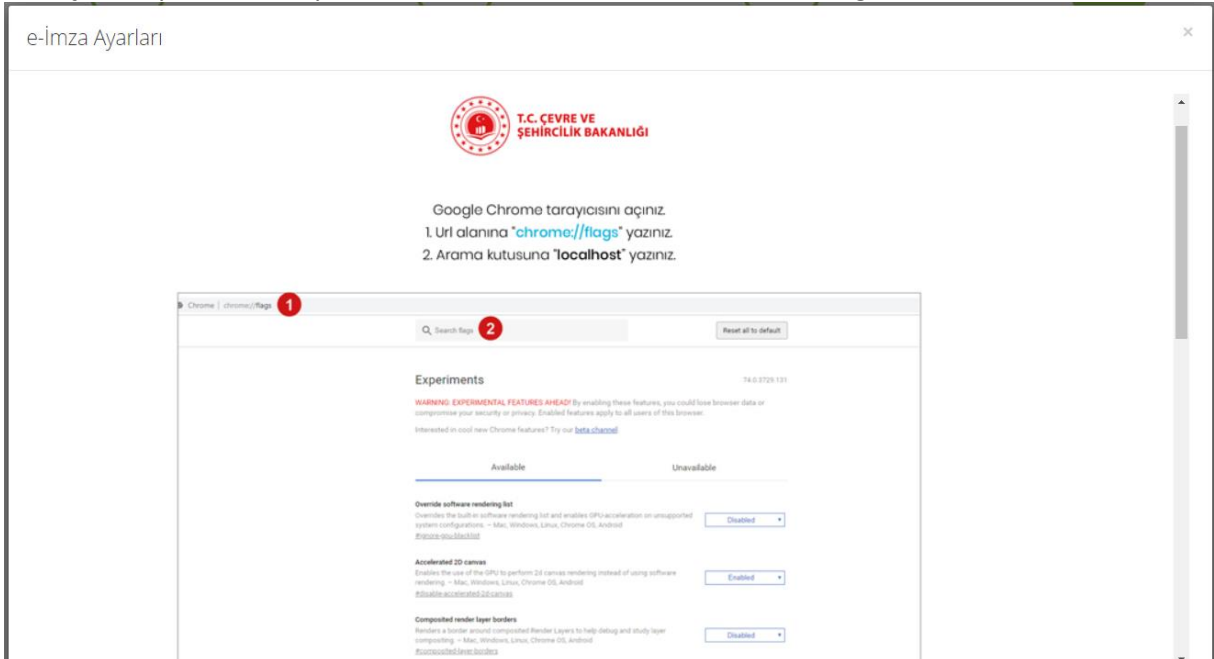
Resim 52 : E-İmza İndirme Butonu 2

16. E-imza uygulamasının kurulumu bittikten sonra “E-İmza ayarları Yardım Dokümanı” sekmesi tıklanır.



Resim 53 : E-İmza Ayarları Yardım Dokümanı 2

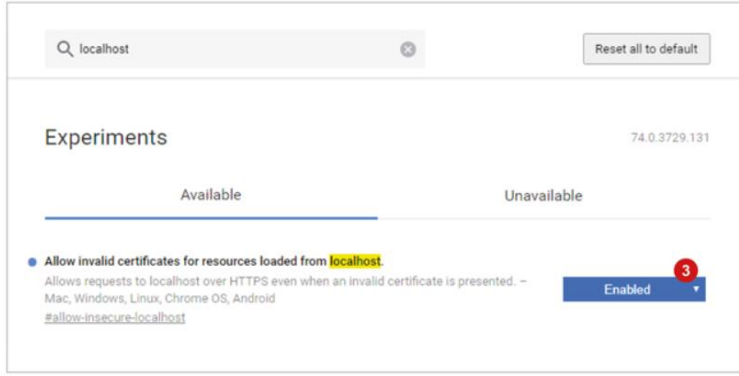
17. Açılan sayfa “E-İmza ayarları Yardım Dokümanı” salt okunur ekrana gelir.





T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU

3. "Allow invalid certificates for resources loaded from localhost." maddesinde **Disabled** seçimini **Enabled** yapınız.



4. Google Chrome'u yeniden başlatınız.



Resim 54 : E-İmza Ayarları 2

18. E-İmza ayarları yapıldıktan sonra yüklenen "ÇSB E-İmza" uygulaması çalıştırılır.



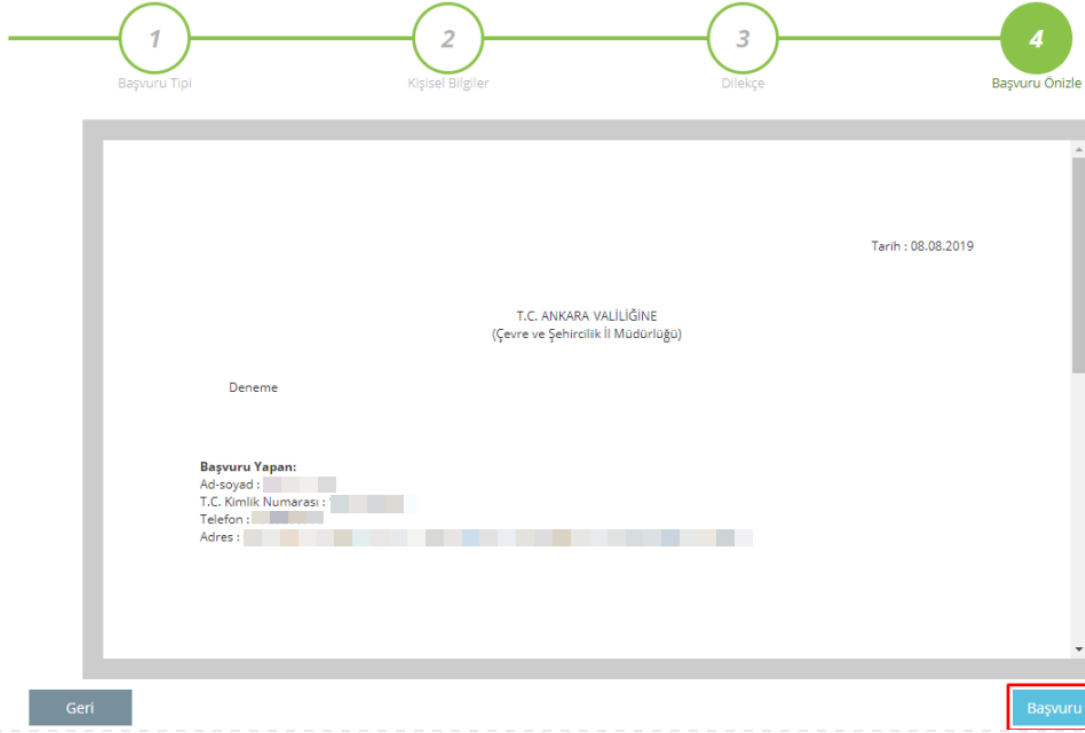
Resim 55 : E-İmza Uygulaması 2

19. Uygulama çalıştırıldıktan sonra "Başvuruyu Tamamla" butonuna basılır.



T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU

Serbest Dilekçe Başvurusu



Resim 56 : Serbest Dilekçe Başvuru Tamamla Butonu 3

20. Ekranı gelen “Sertifika Kullanıcısı ve Pin” girilerek “İmzala” butonuna basılarak başvuru tamamlanır.

Sertifika Seçimi Yapınız

Sertifika \*

Seçiniz.

Pin \*

Kapat İmzala

Resim 57 : Sertifika Seçimi

## 2.6. Başvuru Listeleme

1. Kullanıcı web tarayıcısından Elektronik Başvuru Platform sayfasını açmalı.
2. Sistem, e-Devlet giriş sayfasına yönlendirir.
3. Açılan sayfada “T.C. Kimlik Numarası” ve “E-Devlet şifresini” yazdıktan sonra “Sisteme Giriş Yap” butonuna basarak giriş sağlanmalıdır.





T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU



e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres  
Giriş Yapılacak Uygulama

Çevre Şehircilik e-Başvuru

e-Devlet Şifresi	Mobil İmza	e-İmza	T.C. Kimlik Kartı	İnternet Bankacılığı
------------------	------------	--------	-------------------	----------------------

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

\* T.C. Kimlik No

[Sanal Klavye](#) [Yazarken Gizle](#)

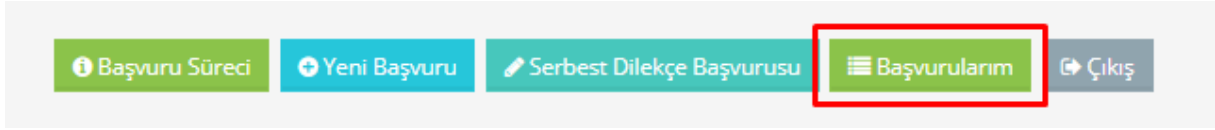
\* e-Devlet Şifresi

[Sanal Klavye](#) [Şifremi Unuttum](#)

[İptal Et](#) [Sisteme Giriş Yap](#)

Resim 58 : E-Devlet Kapısı Giriş Sayfası 2

4. T.C Kimlik numarası ve E-Devlet Şifresi ile giriş sağladıktan sonra sayfanın üst kısmında bulunan "Başvurularım" butonuna basılır.



Resim 59 : Başvurularım Butonu

5. Açılan sayfada Başvurularım Listesi listelenir.



# T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU

Sayfada 10 kayıt göster

Takip No	Başvuru Tarihi	Durum	Hizmet Adı	Başvuru Yapan	İşlemler
060703	08.08.2019	İşleme Alındı	Petrol Koku Kullanma İzin Belgesi Verilmesi		<a href="#">Detay</a> <a href="#">Dilekçe İndir</a>
060701	08.08.2019	Taslak	Petrol Koku Kullanma İzin Belgesi Verilmesi		<a href="#">Detay</a> <a href="#">İşleme Devam Et</a>
060669	29.07.2019	İşleme Alındı	Denetçi Belgesi Verilmesi		<a href="#">Detay</a> <a href="#">Dilekçe İndir</a>
060604	23.07.2019	İşleme Alındı	Denetçi Belgesi Verilmesi		<a href="#">Detay</a> <a href="#">Dilekçe İndir</a>
060601	23.07.2019	İşleme Alındı	Denetçi Belgesi Verilmesi		<a href="#">Detay</a> <a href="#">Dilekçe İndir</a>
060599	23.07.2019	İşleme Alındı	Denetçi Belgesi Verilmesi		<a href="#">Detay</a> <a href="#">Dilekçe İndir</a>
060598	23.07.2019	İşleme Alındı	Denetçi Belgesi Verilmesi		<a href="#">Detay</a> <a href="#">Dilekçe İndir</a>
060597	23.07.2019	İşleme Alındı	Denetçi Belgesi Verilmesi		<a href="#">Detay</a> <a href="#">Dilekçe İndir</a>
060595	23.07.2019	İşleme Alındı	Denetçi Belgesi Verilmesi		<a href="#">Detay</a> <a href="#">Dilekçe İndir</a>
060593	23.07.2019	İşleme Alındı	Denetçi Belgesi Verilmesi		<a href="#">Detay</a> <a href="#">Dilekçe İndir</a>

282 kayıttan 1 - 10 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 2 3 4 5 ... 29 Sonraki

Resim 60 : Başvurularım listesi

## 2.7. Başvuru Detay Görüntüleme

1. Kullanıcı web tarayıcısından Elektronik Başvuru Platform sayfasını açmalı.
2. Sistem, e-Devlet giriş sayfasına yönlendirir.
3. Açılan sayfada "T.C. Kimlik Numarası" ve "E-Devlet şifresini" yazdıktan sonra "Sisteme Giriş Yap" butonuna basarak giriş sağlanmalıdır.
4. T.C Kimlik numarası ve E-Devlet Şifresi ile giriş sağladıktan sonra sayfanın üst kısmında bulunan "Başvurularım" butonuna basılır.

[Başvuru Süreci](#) [Yeni Başvuru](#) [Serbest Dilekçe Başvurusu](#) [Başvurularım](#) [Çıkış](#)

Resim 61 : Başvurularım Butonu 2

5. Açılan sayfadaki Başvurularım Listesinde detay görüntülenecek işlemler bilgisi sekmesinin altındaki "Detay" butonuna tıklanır.

Sayfada 10 kayıt göster

Takip No	Başvuru Tarihi	Durum	Hizmet Adı	Başvuru Yapan	İşlemler
060703	08.08.2019	İşleme Alındı	Petrol Koku Kullanma İzin Belgesi Verilmesi		<a href="#">Detay</a> <a href="#">Dilekçe İndir</a>
060701	08.08.2019	Taslak	Petrol Koku Kullanma İzin Belgesi Verilmesi		<a href="#">Detay</a> <a href="#">İşleme Devam Et</a>

Resim 62 : Başvurularım Detay Butonu



**T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**  
**COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU**

6. Açılan Başvuru Detay sayfasında Birim, Hizmet Adı, İşlem Yapılan Birim, Başvuru No, T.C. Kimlik No, Başvuru Tarihi, Başvuru Durumu, Başvuru Yapan ve Tüzel Başvuru gibi bilgi detayları salt okunur görüntülenir.

Başvuru Detayı ×

<b>Birim</b>	> ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI > MERKEZ > ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > İZİN VE LİSANS DAİRESİ BAŞKANLIĞI	<b>Başvuru Tarihi</b>	08.08.2019 01:55
<b>Hizmet Adı</b>	Petrol Koku Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	<b>Başvuru Durumu</b>	İşleme Alındı
<b>İşlem Yapılan Birim</b>	<b>Başvuru No</b> 42062	<b>Başvuru Yapan</b>	<input type="text"/>
<b>Takip No</b>	060703	<b>Tüzel Başvuru</b>	Hayır
<b>T.C. Kimlik No</b>	<input type="text"/>		

Kapat Yazdır

Resim 63 : Başvuru Detayı

7. Görüntülenen “Başvuru Detayı” sayfasını yazdırmak için sağ alt köşedeki “Yazdır” butonuna tıklanır.

Başvuru Detayı ×

<b>Birim</b>	> ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI > MERKEZ > ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > İZİN VE LİSANS DAİRESİ BAŞKANLIĞI	<b>Başvuru Tarihi</b>	08.08.2019 01:55
<b>Hizmet Adı</b>	Petrol Koku Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	<b>Başvuru Durumu</b>	İşleme Alındı
<b>İşlem Yapılan Birim</b>	<b>Başvuru No</b> 42062	<b>Başvuru Yapan</b>	<input type="text"/>
<b>Takip No</b>	060703	<b>Tüzel Başvuru</b>	Hayır
<b>T.C. Kimlik No</b>	<input type="text"/>		

Kapat Yazdır

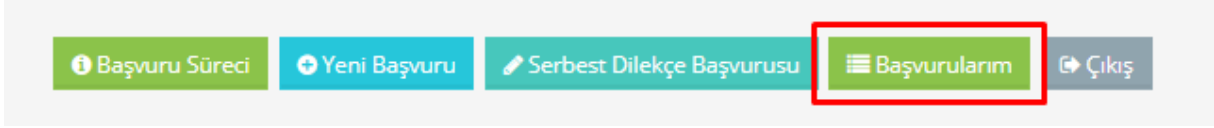
Resim 64 : Başvuru Detay Yazdır Butonu

## 2.8. Başvuru Dilekçesi İndirme

1. Kullanıcı web tarayıcısından Elektronik Başvuru Platform sayfasını açmalı.
2. Sistem, e-Devlet giriş sayfasına yönlendirir.
3. Açılan sayfada “T.C. Kimlik Numarası” ve “E-Devlet şifresini” yazdıktan sonra “Sisteme Giriş Yap” butonuna basarak giriş sağlanmalıdır.
4. T.C Kimlik numarası ve E-Devlet Şifresi ile giriş sağladıktan sonra sayfanın üst kısmında bulunan “Başvurularım” butonuna basılır.



T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
E-BAŞVURU PROJESİ KULLANICI KILAVUZU



Resim 65 : Başvuru Butonu 3

5. Açılan sayfada sisteme daha önce yazılmış olan dilekçelerin indirilecek olanın, işlemler sekmesinin altındaki “Dilekçe İndir” butonuna tıklanır.

Sayfada 10 kayıt göster

Takip No	Başvuru Tarihi	Durum	Hizmet Adı	Başvuru Yapan	İşlemler
060703	08.08.2019	İşleme Alındı	Petrol Koku Kullanma İzin Belgesi Verilmesi		Detay Q Dilekçe İndir
060701	08.08.2019	Taslaık	Petrol Koku Kullanma İzin Belgesi Verilmesi		Detay Q İşleme Devam Et
060669	29.07.2019	İşleme Alındı	Denetçi Belgesi Verilmesi		Detay Q Dilekçe İndir
060604	23.07.2019	İşleme Alındı	Denetçi Belgesi Verilmesi		Detay Q Dilekçe İndir
060601	23.07.2019	İşleme Alındı	Denetçi Belgesi Verilmesi		Detay Q Dilekçe İndir
060599	23.07.2019	İşleme Alındı	Denetçi Belgesi Verilmesi		Detay Q Dilekçe İndir
060598	23.07.2019	İşleme Alındı	Denetçi Belgesi Verilmesi		Detay Q Dilekçe İndir
060597	23.07.2019	İşleme Alındı	Denetçi Belgesi Verilmesi		Detay Q Dilekçe İndir
060595	23.07.2019	İşleme Alındı	Denetçi Belgesi Verilmesi		Detay Q Dilekçe İndir
060593	23.07.2019	İşleme Alındı	Denetçi Belgesi Verilmesi		Detay Q Dilekçe İndir

282 kayıttan 1 - 10 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 2 3 4 5 ... 29 Sonraki

Resim 66 : Dilekçe İndir Butonu

6. İndir butonunu tıklandıktan sonra dilekçe salt okunur(pdf uzantısında “İndirilenler” klasörüne) bilgisayarınıza indirir.