DİYARBAKIR ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜNE

2/3/2019 tarihli ve 30702 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik kapsamında aşağıda talep ettiğim şekilde “Müteahhit Yeterlik Sistemi”ne kaydımın yapılması hususunda;

Gereğini arz ederim. …../..…/2025

|  |
| --- |
| Adı – Soyadı/Unvan |
| T.C. kimlik no/Kaşe |
| İmza |

**İmza**

Adres :

Cep Tel. :

Vergi No(Tüzel Kişi)/T.C. No(Gerçek Kişi) :

Doğum Tarihi (Gerçek Kişi) :

Tebligata elverişli elektronik posta adresi : …………………………….. @ ............ .kep.tr

Mezuniyet :

Müteahhitlik Yetki Belgesi Numarası (Varsa):

Mevcut Yetki Belgesi Grubu :

Talep Edilen Yetki Belgesi Grubu[[1]](#footnote-1) :

Ekler: Başvuru evrakı (Kapalı zarf içerisinde)[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EK-1 YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI/GRUBU BAŞVURU FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | |  |
| **ADRES -İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bu alan tüm başvuru sahipleri tarafından doldurulacaktır.)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İLİ | İLÇESİ | MAHALLE | | CADDE-SOKAK | | | | | | BİNA  DAİRE NO | TELEFON İŞ/CEP/FAKS | | | | | KAYITLI E-POSTA | | | |
|  |  |  | |  | | | | | |  |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **BAŞVURU YAPAN** | | | **GERÇEK KİŞİ** | | | | | |  | | | | **TÜZEL KİŞİ** | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TC KİMLİK NO | | | ADI SOYADI | | | | | | VERGİ DAİRESİ | | | | VERGİ NO | | | | | | |
| - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | | | | |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak gerçek kişiler için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Muvafakatname (Hisseli Arsalar İçin) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak vakıf, dernek vb. lerinin ticari işletmeleri ve yapı kooperatifleri için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, başvuruyu imzalayanın başvuru yapmaya yetkili olduğuna dair belge, Sanayi ve Ticaret Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti.  Kooperatifler için ayrıca 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi kapsamında kurumlar vergisinden muaf olarak inşaat yapılacağına dair taahhütname ve ilgili vergi dairesine bu konuda yapılan resmi başvuru (verilen taahhütnameye aykırı hareket edildiğinin daha sonra anlaşılması halinde geçici belge numarası derhal iptal edilir). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TC KİMLİK NO | | | ADI SOYADI | | | | | | VERGİ DAİRESİ | | | | VERGİ NO | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÜZEL KİŞİ /ŞİRKET UNVANI | | | | | ŞİRKET TÜRÜ | | | VERGİ DAİRESİ | | | | | | | VERGİ NO | | | SAN. TİC. ODA SİCİL NUMARASI | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | |
| ŞİRKET ORTAKLARININ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADI SOYADI | | | | | | TC KİMLİK NUMARASI | | | | | | | | VERGİ NO | | | | | PAY ORANI |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
| ŞİRKET MÜDÜRÜNÜN/YÖNETİM KUR. ÜYELERİNİN/GENEL MÜDÜRÜN ADI SOYADI | | | | | | | | | | | | | | TC KİMLİK NUMARASI | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADI SOYADI/TÜZEL KİŞİ UNVANI | | | SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI | | | | | | Ortaklık Oranı (%)/ Uzmanlık İş Kısmı | | | | VERGİ NO/TC KİMLİK NO | | | | | | YETKİ BELGESİ NUMARASI\* |
| - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | | | | - |
| - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | | | | - |
| \*Ortaklık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortağın yetki belgesi numarası alması zorunludur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DİLEKÇE EKLERİ (II, III ve IV numaralı başvuru tiplerinde):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1- Gerçek kişi, Tüzel kişi veya Ortaklık adına Meslek Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2- Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3-Şirket ve varsa ortaklık sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti (Başvuru esnasında Ticaret Sicil Gazetesi henüz yayımlanmamış ise yayımlanacağına dair yazı başvuru için kabul edilmektedir. Bu durumda yayımlanmış suretinin yayım tarihinden en geç 10 gün içinde İl Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Aksi halde başvuru geçersiz sayılacaktır.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4- Yeterlik Belgeleri: Başvuru yapılan yetki belgesi grubuna uygun olarak; Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu, Banka Referans Mektubu, Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu, Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi, Sicil Durumu Taahhütnamesi, İş Deneyim Belgeleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Daha önce Bakanlıktan müteahhitlik yetki belgesi numarası almadım. Tarafıma yetki belgesi numarası verilmesini ve yetki belge grubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.**  **Daha önce almış olduğum …………………………………………………….......... Numaralı müteahhitlik yetki belgesi numaram var. Yetki belge grubumun belirlenmesini/yenilenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TALEP EDİLEN YETKİ BELGE GRUBU:   A   B B1 C C1 D D1 E E1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F F1 G G1 H Geçici | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNVAN (TÜZEL KİŞİ) | | | | ADI SOYADI (GERÇEK KİŞİ) | | | | | | | | TARİH | | | | | İMZA | | |
|  | | | |  | | | | | | | | .….../……./2025 | | | | |  | | |

**EK-5**

**SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beyannameyi Veren Kişinin**  **Adı ve Soyadı (Gerçek Kişi)/**  **Ticaret Unvanı (Tüzel Kişi)** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Beyan Tarihi** | …../…../2025 |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre;

1. İflas eden, işleri mahkeme tarafından yürütülen, işlerini askıya alan, iflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, ilgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilen, durumda olmadığımı,
2. Yetki belgesi numarası kullandığım işlerde;

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme,

b) Sahte belge düzenleme, kullanma veya bunlara teşebbüs etme,

c) Hileli malzeme, araç veya usuller kullanma, fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapma,

sebebiyle başvuru yaptığım tarihten geriye doğru son üç yıl içerisinde hakkımda kesinleşmiş bir yargı kararı bulunmadığını,

1. Kayıtlı olduğum meslek odasından veya yargı kararıyla mesleğimin icrasını engelleyecek nitelikte herhangi bir kısıtlamamın bulunmadığını,

Beyan ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

|  |
| --- |
| Başvuru sahibi |
| Adı – Soyadı/Unvan |
| T.C. kimlik no/Kaşe |
| İmza |

**EK-7**

**BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Taahhüdü Veren Kişinin**  **Adı ve Soyadı (Gerçek Kişi)/**  **Ticaret Unvanı (Tüzel Kişi)** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Taahhüt Tarihi** | …../…../2025 |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, “Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası Başvuru Formu” ve eklerinde sunmuş olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu; başvurumda beyan ettiğim bilanço ve iş hacmi bilgilerinin Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları üzerinden, Banka Referans Mektubu Bilgilerine Dair Beyanda yer alan bilgilerin ise Takasbank üzerinden elektronik ortamda Bakanlıkça teyid edilmesine muvafakat ettiğimi; yetki belge grubu kapsamında sunulmuş olan belgelerden herhangi birisinin belgeyi düzenleyen tarafından geçersiz sayılması veya yetki belgesi geçerlik süresince Sicil Durum Beyannamesinde değişiklik gerektiren bir durumun olması halinde, derhal Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirimde bulunacağımı, gerçek/tüzel kişiliğimle ilgili olarak her türlü bildirimin yukarıda belirtmiş olduğum adresime yapılabileceği gibi kayıtlı e-posta adresine veyahut ŞANTİYE-M kaydı üzerinden de yapılabileceğini, adres değişikliği halinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünüze süresinde bildireceğimi, aksi takdirde her türlü sorumluluğun tarafıma ait olacağını kabul ve taahhüt ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

|  |
| --- |
| Başvuru sahibi |
| Adı – Soyadı/Unvan |
| T.C. kimlik no/Kaşe |
| İmza |

EK-3

BANKA REFERANS MEKTUBU[[3]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuranın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduat** | **Krediler** | |
| **Kullanılmamış** | |
| **Nakdi Kredisi** | **Gayrinakdi Kredisi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler müşterimizin isteği üzerine hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederiz.

\_ \_/\_ \_/ \_ \_ \_ \_

*[banka adı]*

Yetkililerin isim, unvan ve imzaları

**AÇIKLAMALAR**

1- Para birimi belirtilecektir.

2- Müdürlükçe gerekli görüldüğünde ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyit edilecektir. Faks ile yapılan teyitlerin banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşıması gereklidir.

EK-2

EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU

1. Bilanço bilgileri tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı (Gerçek Kişi)/**  **Ticaret Unvanı (Tüzel Kişi)** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** | …../…../2025 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıl / Yıllar** | **20...** | **20...** | **20...** |
| **Dönen Varlıklar** |  |  |  |
| **Öz Kaynaklar** |  |  |  |
| **Toplam Aktif** |  |  |  |
| **Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)** |  |  |  |
| **Kısa Vadeli Borçlar** |  |  |  |
| **Kısa Vadeli Banka Borçları** |  |  |  |
| **Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)** |  |  |  |

**Bilanço Oranları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cari Oran** (Dönen Varlıkların Kısa Vadeli Borçlara Oranı) |  |
| **Öz Kaynak Oranı** (Öz Kaynakların Toplam Aktife Oranı) |  |
| **Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı** |  |

1. İŞ HACMİ Bİlgileri tablosu

(Aşağıdaki tablolardan yalnızca biri doldurulacaktır.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** |
| **Toplam ciro** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **20...** | **20...** | **20...** |
| **Yapım işleri cirosu** |  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları esas alınarak hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunabilir. Bu takdirde, son üç yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

3-Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan taleplerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki ve dört önceki yıla ait bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

4-Beyan edilen bilgiler üzerinden cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.

5- Beyan edilen bilgiler üzerinden özkaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.

6-4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.

7-Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.

8- İş hacmi, başvuru sahibinin başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait cirosunu gösteren gelir tablosuna göre belirlenir. Bu kriteri başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

9- İş hacmi bilgileri olarak, YMM/SMMM tarafından onaylanmış yapım işleri ciro bilgileri tablosu ve ekinde sunulan her yıl için düzenlenen faturalar ile tevsik edilmek kaydıyla sadece yapım işlerine ait ciro da sunulabilir. Bu takdirde, başvurunun yapıldığı yıldan önceki son üç yıl içerisinde herhangi bir yılın parasal tutarı üzerinden yeterlik kriterinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

10- Her yıl için beyan edilen bilanço ve iş hacmi bilgileri Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları üzerinden elektronik ortamda Bakanlıkça teyid edilecektir.

EK-4

MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU

ORTALAMA YILLIK İŞ GÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL bilgileri tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Personel Durumu İncelenen Kişinin**  **Adı ve Soyadı (Gerçek Kişi)/Ticaret Unvanı (Tüzel Kişi)** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** | …../…../2025 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl / Yıllar** | | **2024** | **2023** | **2022** | **2021** | **2020** | **2019** | **Ortalama** |
| **Teknik personel iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |  |  |  |
| **Usta iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin personel iş gücü durumu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2- Gerçek ve tüzel kişiler tarafından başvurudan önceki son altı yıl içerisinde herhangi bir dönemde işveren veya alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık usta iş gücü yeterliğinin sağlanması gerekir. Takvim yılını esas almayan belgelerin sunulması halinde, beyan edilen dönemin yıllık ortalaması üzerinden yeterlik kriterinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

3- İş gücü hesabında;

Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi sahipleri ve 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar usta iş gücü sınıfında değerlendirilir.

Mimar ve mühendisler ile 29/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanunda sayılan tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler teknik personel iş gücü sınıfında değerlendirilir.

4- İş gücü hesabında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik (usta iş gücü için inşaat işyeri kayıtları) bildirimleri esas alınır.

5- İş gücü hesabında; doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılanlar ile başvuranın Yönetmelik kapsamındaki işlerinde altyüklenici olarak çalıştırdığı gerçek veya tüzel kişilerce bu işlerde çalıştırılmış olan personel dolaylı olarak dikkate alınır.

6- Yuvarlama: Değerler en yakın iki ondalık basamaklı sayıya getirilecek biçimde yuvarlanacak, ortalamada ise tam sayıya yuvarlama yapılacaktır.

**İMZA BEYANNAMESİ**

Ben; ……………………………………………………………(Gerçek kişi/Tüzel kişi yetkilisi), işbu belge ile Türkiye Cumhuriyeti’nin resmi daireleri, resmi kurum ve kurullar, gerçek, tüzel ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde yapacağım her türlü işlemlerde, aşağıda örnekleri bulunan imzamı kullanacağımı, imzamın beni her bakımdan sorumlu kılacağını beyan eder, onaylanmasını talep ederim.

**ADI SOYADI :**

**T.C. KİMLİK NO :**

**TARİH :** …../…../2025

**YASAL ADRESİ :**

……………………. ……………………. …………………….

***İmza 1 İmza 2 İmza 3***

\* Sadece Anonim Şirketler doldurmalıdır. (Birden fazla pay sahipli)

**ORTAKLIK BİLGİLERİ VE YÖNETİMDEKİ GÖREVLİLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adayın/İsteklinin | | | |
| Ticaret unvanı: |  | | |
| Vergi kimlik numarası: |  | | |
| MERSİS numarası: |  | | |
| Bağlı olduğu ticaret sicil müdürlüğü/sicil numarası: |  | | |
| Ortakların/Üyelerin/Kurucuların[[4]](#footnote-4) | | | |
| Adı, soyadı/ticaret unvanı | T.C. kimlik numarası/Vergi kimlik numarası | Ortaklık oranları (halka arz edilen hisseler hariç) | Varsa Ticaret Sicil Gazetesi tarih ve sayısı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Yönetimdeki Görevlilerin[[5]](#footnote-5) | | | |
| Adı, soyadı/ticaret unvanı | T.C. kimlik numarası/Vergi kimlik numarası | Tüzel kişilikte yürüttüğü görevi | Varsa Ticaret Sicil Gazetesi tarih ve sayısı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

İşbu belgede yer alan bilgiler tüzel kişinin ortakları/üyeleri/kurucuları ile tüzel kişi nam ve hesabına teklif veya başvuru mektubu ya da sözleşme imzalamaya ve sözleşmenin yürütülmesi konusunda yetkili olanlar dahil olmak üzere; tüzel kişiliği temsile ve yönetime yetkili kişilere ilişkin başvuru/ihale tarihi itibarıyla son durumu göstermektedir.

|  |
| --- |
| Başvuru Yapmaya/Teklif Vermeye Yetkili Kişinin  Adı Soyadı |
| Tarih, Kaşe ve İmza |

Düzenleyen Yetkilinin3

Adı Soyadı

Görevi

Tarih, Mühür/Kaşe ve İmza

Ekler:

**ORTAKLIK DURUM BELGESİ**

*(İş Deneyim Belgesinin Kullanılmasına İlişkin Ortaklık Durum Belgesi)*

|  |  |
| --- | --- |
| **1**. **Belge Düzenleme Tarihi** | **:** |
| **2.Başvuru sahibi şirketin;**  **2.1**. **Ticaret Unvanı**  **2.2. Ticaret Sicil No** | **:**  **:** |

**3**. **İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak ortağa ilişkin bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ortağın Adı ve Soyadı | Ortaklık Tipi | Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı |
|  | *[Gerçek kişi]* | *[ Mezuniyet belgesi kullanılacak olan ortağın, başvuru sahibi şirketin en az yüzde ellibir hissesine sahip olması zorunludur.]* |

Başvuruda bulunan şirkete ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca *……....................................................................................................*’nin kesintisiz olarak en az % 51 hissesine sahip ortağı olduğu tespit edilmiştir.

Belge düzenleme tarihinden sonra ortaklık oranının % 51’in altına düşmesi durumunda bu belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik kapsamında yapılan başvurularda kullanılamaz.

|  |
| --- |
| **Düzenleyen Yetkilinin** |
| **Adı SOYADI** |
| **Görevi** |
| **İmza ve Mühür/Kaşe** |

**……………………………….**

**AÇIKLAMALAR:**

1 Bu belge, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir. Bu belgenin serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

**ORTAKLIK DURUM BELGESİ**

*(Mezuniyet Belgesinin Kullanılmasına İlişkin Ortaklık Durum Belgesi)*

|  |  |
| --- | --- |
| **1**. **Belge Düzenleme Tarihi** | **:** |
| **2.Başvuru sahibi şirketin;**  **2.1**. **Ticaret Unvanı**  **2.2. Ticaret Sicil No** | **:**  **:** |

**3**. **Mezuniyet belgesi kullanılacak ortağa ilişkin bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ortağın Adı ve Soyadı | Ortaklık Tipi | Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı |
|  | Gerçek Kişi | *[ Mezuniyet belgesi kullanılacak olan ortağın, başvuru sahibi şirketin en az yüzde ellibir hissesine sahip olması zorunludur.]* |

Başvuruda bulunan şirkete ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki beş yıl boyunca *……[Başvuru sahibi şirketin ticaret unvanı yazılacaktır.]*’nin kesintisiz olarak en az % 51 hissesine sahip ortağı olduğu tespit edilmiştir.

Belge düzenleme tarihinden sonra ortaklık oranının % 51’in altına düşmesi durumunda bu belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik kapsamında yapılan başvurularda kullanılamaz.

|  |
| --- |
| **Düzenleyen Yetkilinin** |
| **Adı SOYADI** |
| **Görevi** |
| **İmza ve Mühür/Kaşe** |

**………………………………..**

**AÇIKLAMALAR**

1 **Bu belge, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya** (Ek ibare:12/06/2015-29384 R.G./11. md.mülga ibare: 13.06.2019-30800 RG/ 15. md.;yürürlük:23.06.2019) **yeminli mali müşavir** **ya da** **serbest muhasebeci mali müşavir** **tarafından düzenlenecektir.** **Bu belgenin** (Ek ibare:12/06/2015-29384 R.G./11.md. mülga ibare: 13.06.2019-30800 RG/ 15. md.;yürürlük:23.06.2019)serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

2 Belgenin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORTAKLIK TESPİT BELGESİ**   |  |  | | --- | --- | | **1**. **Belge Düzenleme Tarihi1** | **:** | | **2.Başvuru Sahibi Tüzel Kişinin;**  **2.1**. **Ticaret Unvanı**  **2.2. Ticaret Sicil Numarası** | **:**  **:** |   **3**. **İş Deneyim Belgesi Kullanılacak Ortağa İlişkin Bilgiler**2   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı | Ortağın Temsil ve Yönetime İlişkin Bilgilerinin Yer Aldığı Ticaret Sicil Gazetesi Tarih ve Sayısı | Ortağın Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı | |  |  |  |   Başvuru sahibi tüzel kişiye ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca *…… [Başvuru sahibinin ticaret unvanı yazılacaktır.]*nin kesintisiz olarak yarıdan fazla hissesine sahip olduğu ve bu sürede 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağı olduğu tespit edilmiştir.3    Düzenleyen Yetkilinin5  Adı Soyadı  Görevi  İmza ve Mühür/Kaşe  İşbu belge kapsamındaki bilgilerde ihale ve sözleşme sürecinde değişiklik olması halinde bu durumu derhal idareye bildireceğimizi ve bu bilgilerin doğruluğunu kabul ve taahhüt ederiz. 4  Belgeyi Kullanan Tüzel Kişinin İş Deneyim Belgesi Sahibinin  Unvanı/Temsilcisinin Adı Soyadı Unvanı/Adı Soyadı  İmza/Kaşe İmza ve Mühür/Kaşe  1 Ortaklık tespit belgesinin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.  2 İş deneyim belgesi sahibi ortağın temsil ve yönetime ilişkin süresinin tespitinde ticaret siciline tescil tarihi dikkate alınır.  3 İş deneyim belgesi kullanılacak ortağın, en az bir yıldır başvuru sahibi tüzel kişinin yarısından fazla hissesine sahip olması ve bu sürede 4734 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olması, bu şartların her ihalede aranması ve teminat süresi sonuna kadar muhafaza edilmesi zorunludur.  4 Ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu (**(Mülga ibare: 13/06/2019-30800 RG/ 14. md.; yürürlük: 23/06/2019)** yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir) tarafından düzenlenen ortaklık tespit belgesinin, düzenlendikten sonra iş deneyim belgesini kullanan tüzel kişinin temsilcisi ve iş deneyim belgesi sahibi tarafından imzalanması gerekmektedir.  5 Ortaklık tespit belgesi, ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu tarafından düzenlenecektir. Ortaklık tespit belgesinin meslek mensubu tarafından düzenlenmesi halinde Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.  Standart Form- KİK031.1/Y  İş Bitirme/Durum/Yönetme/Denetleme Belgesinin Kullanılmasına İlişkin Ortaklık Tespit Belgesi |

|  |
| --- |
| **YAPIM İŞLERİ CİRO BİLGİLERİ TABLOSU** |
| |  |  | | --- | --- | | **Tespit Yapılan Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  | | **T.C / Vergi Kimlik Numarası** |  | | **Belge Düzenleme Tarihi** |  | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yıl / Yıllar** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | | **Yapım İşleri Ciro Tutarı** |  |  |  |  |  |  | |
| **YAPIM İŞLERİ FATURA BİLGİLERİ LİSTESİ (20..)\*** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Sıra No** | **Fatura Tarihi** | **Fatura Seri ve Sıra No.** | **Alıcının Adı ve Soyadı / Ticaret Unvanı ve T.C. / Vergi Kimlik No.su** | **Faturaya Konu Malın veya İşin Nevi** | **Fatura Tutarı** | | **1** |  |  |  |  |  | | **2** |  |  |  |  |  | | **3** |  |  |  |  |  | | **…\*\*** |  |  |  |  |  | | **TOPLAM** | | | | |  | |

**\*** Fatura bilgileri listesi her yıl için ayrı olarak düzenlenecektir.

\*\* Listeye gerektiği kadar satır eklenecektir.

Tespit yapılan kişinin yapım işleri ciro bilgilerinin, yukarıda listede belirtilen faturalar esas alınarak ticari defterleri üzerinden tespit edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1- Belge, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 36 ncı maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yapım işleri ciro bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 36 ncı maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla ait ciro bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, bilgileri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır. Fatura bulunmayan yıllara ait yapım işleri ciro tutarı sıfır olarak belirtilecektir.

3- Yapım işleri ciro tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında, taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmından veya bitirilen yapım işlerinden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.

4- Aday veya isteklinin ortak girişim olarak gerçekleştirdiği işlerin bulunması durumunda, Uygulama Yönetmeliğinin ekinde yer alan ve ortak girişim olarak yapılan işlere ilişkin ciro bilgilerini içeren standart forma uygun belgeyi de teklif veya başvuru kapsamında sunması gerekmektedir. Bu durumda aday veya isteklinin toplam yapım işleri ciro tutarı, bu belgede yukarıda yer verilen ciro tutarı ile birlikte ortak olduğu ortak girişime/girişimlere ait ciro tutarını gösteren belgelerde yer alan ciro tutarlarının toplanması suretiyle tespit edilecektir.

5-Belgenin birden fazla sayfadan oluşması durumunda her bir sayfasının meslek mensubunca imzalanarak kaşelenmesi/mühürlenmesi gerekmektedir.

|  |
| --- |
| **YAPIM İŞLERİ CİRO BİLGİLERİ TABLOSU**  **(Ortak Girişim Olarak Yapılan İşler)** |
| |  |  | | --- | --- | | **Ortak Girişimin Ticaret Unvanı / Vergi Kimlik Numarası (varsa)** |  | | **Tespit Yapılan Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  | | **Tespit Yapılan Ortağın T.C / Vergi Kimlik Numarası** |  | | **Tespit Yapılan Ortağın Ortak Girişimdeki Hisse Oranı/Taahhüt Ettiği Kısım Tutarı** |  | | **Belge Düzenleme Tarihi** |  | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yıl / Yıllar** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | | **Ortak Girişim Yapım İşleri Ciro Tutarı** |  |  |  |  |  |  | |
| **ORTAK GİRİŞİM YAPIM İŞLERİ FATURA BİLGİLERİ LİSTESİ (20..)\*** |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Sıra No** | **Fatura Tarihi** | **Fatura Seri ve Sıra No.** | **Alıcının Adı ve Soyadı / Ticaret Unvanı ve T.C. / Vergi Kimlik No.su** | **Faturaya Konu Malın veya İşin Nevi** | **Toplam Fatura Tutarı** | **Kişinin Hissesine/Kısmına Düşen Fatura Tutarı\*\*\*** | | **1** |  |  |  |  |  |  | | **2** |  |  |  |  |  |  | | **3** |  |  |  |  |  |  | | **…\*\*** |  |  |  |  |  |  | | **TOPLAM** | | | | |  |  | |

**\*** Fatura bilgileri listesi her yıl için ayrı olarak düzenlenecektir.

\*\* Listeye gerektiği kadar satır eklenecektir.

\*\*\* Tespit yapılan kişinin hissesine/kısmına düşen fatura tutarı olarak, iş ortaklığındaki hissesi oranında, konsorsiyumda ise taahhüt edilen iş kısmı üzerinden hesaplanan tutar yazılacaktır.

Tespit yapılan kişinin ortak girişim olarak gerçekleştirdiği yapım işleri ciro bilgilerinin, yukarıda listede belirtilen faturalar esas alınarak ticari defterleri üzerinden tespit edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1- Belge, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 36 ncı maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yapım işleri ciro bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 36 ncı maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla ait ciro bilgilerini sunabilir. Fatura bulunmayan yıllara ait ortak girişim yapım işleri ciro tutarı sıfır olarak belirtilecektir.

3- Ortak girişim yapım işleri ciro tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında, taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmından veya bitirilen yapım işlerinden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.

4- Aday veya isteklinin ortak girişim yapım işleri ciro tutarı, ortak olduğu iş ortaklığına ait ciro tutarı açısından hissesi oranında, konsorsiyuma ait tutar açısından ise taahhüt ettiği iş kısmı çerçevesinde dikkate alınarak belirlenecektir. Ayrıca aday veya isteklinin ciro tutarı kullanılan ortak girişimdeki/girişimlerdeki hisse oranını gösteren belgeleri de teklif veya başvuru kapsamında sunması gerekmektedir.

5- Bu belge her bir ortak girişim için ayrı ayrı düzenlenecektir.

6-Belgenin birden fazla sayfadan oluşması durumunda her bir sayfasının meslek mensubunca imzalanarak kaşelenmesi/mühürlenmesi gerekmektedir.”

1. Talep edilen belge grubunun belirtilmediği dilekçeler işleme alınmaz. [↑](#footnote-ref-1)
2. Başvurulan yetki belge grubu (A,B,B1,C,C1,D,D1,E,E1,F,F1,G,G1 veya H ) için Yönetmelikte sayılan ilgili evraklar sunulacaktır. İl Yetki Belge Komisyonuna havale edilen dosyalarda Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine yatırılacak “grup tayin bedeli (aktivasyon)” **kısmen veya tamamen iade edilmez.** [↑](#footnote-ref-2)
3. Banka referans mektubunun yetki belge numarası başvurusunun yapıldığı ay içerisinde düzenlenmiş olması gereklidir. [↑](#footnote-ref-3)
4. Tüzel kişinin ortak/üye/kurucu sayısı kadar (halka arz edilen hisselere sahip olanlar hariç) satır açılacaktır. [↑](#footnote-ref-4)
5. Tüzel kişi nam ve hesabına teklif veya başvuru mektubu ya da sözleşme imzalamaya ve sözleşmenin yürütülmesi konusunda yetkili olanlar da dahil olmak üzere; tüzel kişiliği temsile ve yönetime yetkili kişi sayısı kadar satır açılacaktır.

   3 **Bu belge, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir.** Bu belgenin serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

   Not1: Bu belge, Yönetmeliğin 38 nci maddesi uyarınca tüzel kişi aday veya istekliler tarafından teklif kapsamında sunulacak; aday veya isteklinin ortak girişim olması halinde, her bir ortak tarafından ayrı ayrı düzenlenecektir.

   Not2: Yukarıda beyan edilen bilgilerin doğruluğunun elektronik ortamda teyit edilebilmesini teminen ilgili Ticaret Sicil Gazetelerinin tarih ve sayısı belirtilecektir. Anılan bilgilerin elektronik ortamda teyit edilememesi halinde bu hususları gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri, bu hususların Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde ise ilgili belgeler bu belgeye ek yapılacaktır. Ayrıca, anonim şirketler tarafından, her halükarda yukarıda beyan edilen bilgileri gösteren pay defteri de bu belgeye ek yapılacaktır.

   Not:3 Bu belgede istenen bilgiler, yabancı uyruklu aday/istekliler tarafından ilgili ülke mevzuatındaki karşılıklarına uygun şekilde doldurulacak, bu bilgileri gösteren ve Yönetmeliğin 31 nci maddesine uygun şekilde hazırlanan belgeler, bu belgeye ek yapılacaktır. [↑](#footnote-ref-5)