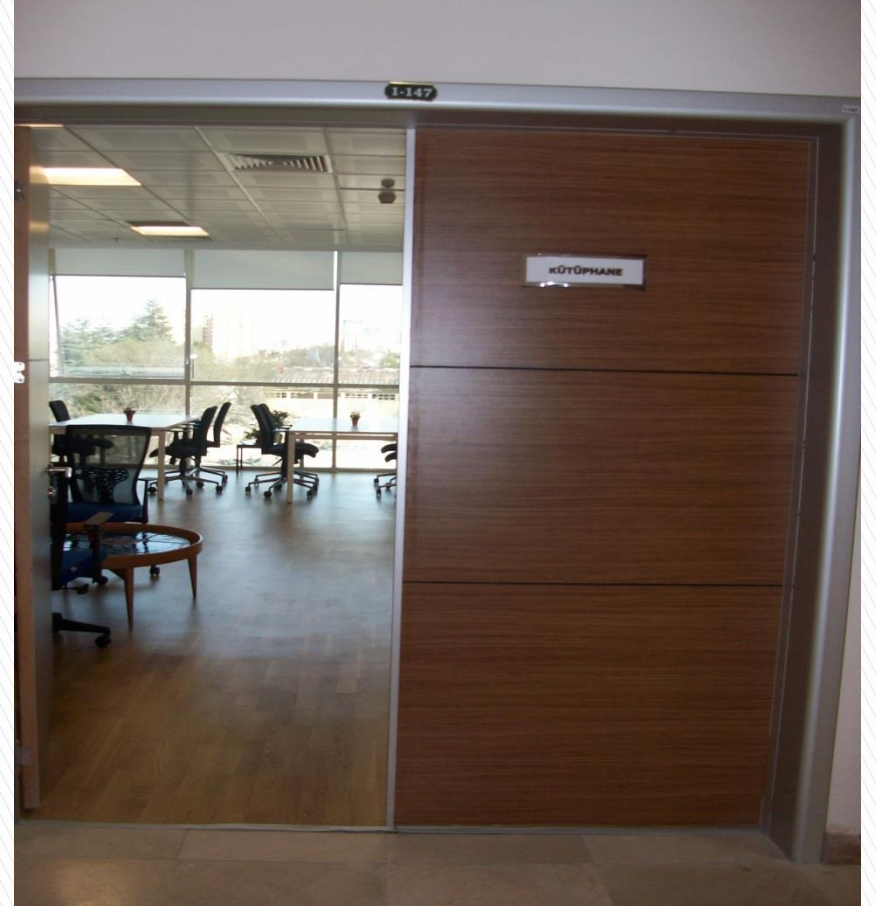


ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI KÜTÜPHANESİ

- ❖ KATALOG TARAMA
- ❖ KÜTÜPHANEMİZ
 - ▶ Kütüphaneden Yararlanma
 - ▶ Fotoğraflarla Kütüphane



KATALOG TARAMA

SGB.net

Kütüphane

Ana Sayfa | Forum | Mevzuat | Yardım | Çıkış

 Açılış Sayfam Yap

 Favorilerime Ekle

 Yeni Yayınlar

 Rezervelerim/İptal

 Aldığım Yayınlar

 Üye Ol

 Parolamı Değiştir

 Parolamı Unuttum

Yayın Adı	:		
Yazar	:		
Yer No	:		Yayınlayan
Konusu	:		Dil
Sayı	:		Demirbaş No
Yayın Türü	:	☒ Kitap ☐ Süreli Yayın ☐ Elektronik Yayın ☐ Makale	
Kütüphane	:	Kütüphane Seçin	
Yayın Tarihi/Yılı >=	:		Yayın Tarihi/Yılı <=
Giriş Tarihi>=	:		Giriş Tarihi<=
Cilt No	:		Sayfa
Yayın Yeri	:		ISBN/ISNN
Dizi Bildirimi	:		Medya Türü
Notlar	:		Anahtar Kelime
Diğer Özellikler	:	☒ Ödünç Verilebilen ☒ Ödünç Verilemeyen ☒ Kullanımda ☒ Kullanımda Olmayan	
Ödünç İşlemleri	:	☒ Ödünç Verilmiş ☐ Ödünç Verilmemiş	
Rezerve İşlemleri	:	☒ Rezerve Edilmiş ☐ Rezerve Edilmemiş	

 [Gelişmiş aramayı kapatmak için tıklayın](#)

Sepet



Ara

Yazdır

Temizle

KÜTÜPHANEMİZ

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kütüphanesi , Bakanlığımızın kuruluş amaçları doğrultusunda ve ilgi alanına giren konularda her türlü bilgi ve belgeyi sunarak , kurum çalışanlarına , diğer kamu kurum ve kuruluşlarına , araştırmacılara ve kütüphanemizi kullanmak isteyen tüm okuyuculara hizmet vermektedir.

Kütüphanemiz Bakanlık 1. katındadır.

Kütüphane hizmetlerinden, aşağıda sıralanan kullanıcı grupları yararlanabilirler;

- ❖ Bakanlık Personeli
- ❖ Diğer Kamu ve Kurum Personelleri
- ❖ Araştırmacılar
- ❖ Tüm kullanıcılar

KÜTÜPHANEDEN YARARLANMA

Katalog Tarama

Kütüphanemiz SGB.net otomasyon sistemini kullanmaktadır. Kütüphanemizin kataloğuna , isteyen herkes Bakanlığımızın web sayfası üzerinden ulaşabilir ve yazar adı , yayın adı, konu , anahtar kelime gibi vb.. kriterlerle tarama yapabilmektedir.

Ödünç Verme

- ❖ Ödünç kitap alma hizmetlerinden sadece bakanlık personeli yararlanabilmekte olup diğer okuyucular yayınlardan kütüphane içerisinde kullanarak ya da fotokopi çektirerek yararlanabilirler.
- ❖ Ansiklopedi, sözlük , danışma kaynakları, süreli yayınlar ve yazma ve nadir eserler ödünç verilmemektedir. Bunların dışında kalan yayınlar kullanıcılar tarafından kimlik kartı ile ödünç alınabilmektedir.
- ❖ Ödünç verme süresi 15 gündür , kitap üzerinde istek kaydı yoksa ödünç verme süresi 1 defa uzatılabilir. İstek olması durumunda ödünç verme sonunda kitap kütüphane tarafından okuyucudan istenir.
- ❖ Okuyucuya üzerindeki ödünç verme süresi dolmuş kitabı iade etmediği sürece başka kitap ödünç verilmez.
- ❖ Okuyucu ödünç aldığı kitapları iade etmezse kütüphane tarafından okuyucuya uyarıda bulunulur.

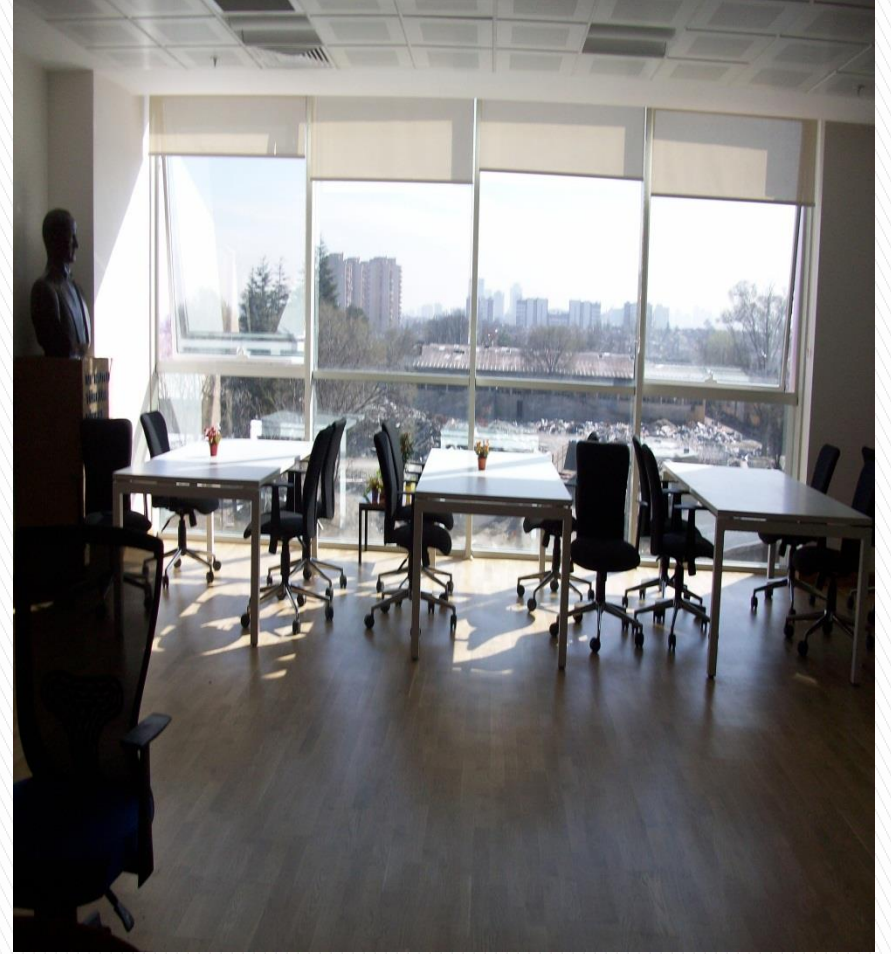
FOTOĞRAFLARLA KÜTÜPHANE



FOTOĞRAFLARLA KÜTÜPHANE



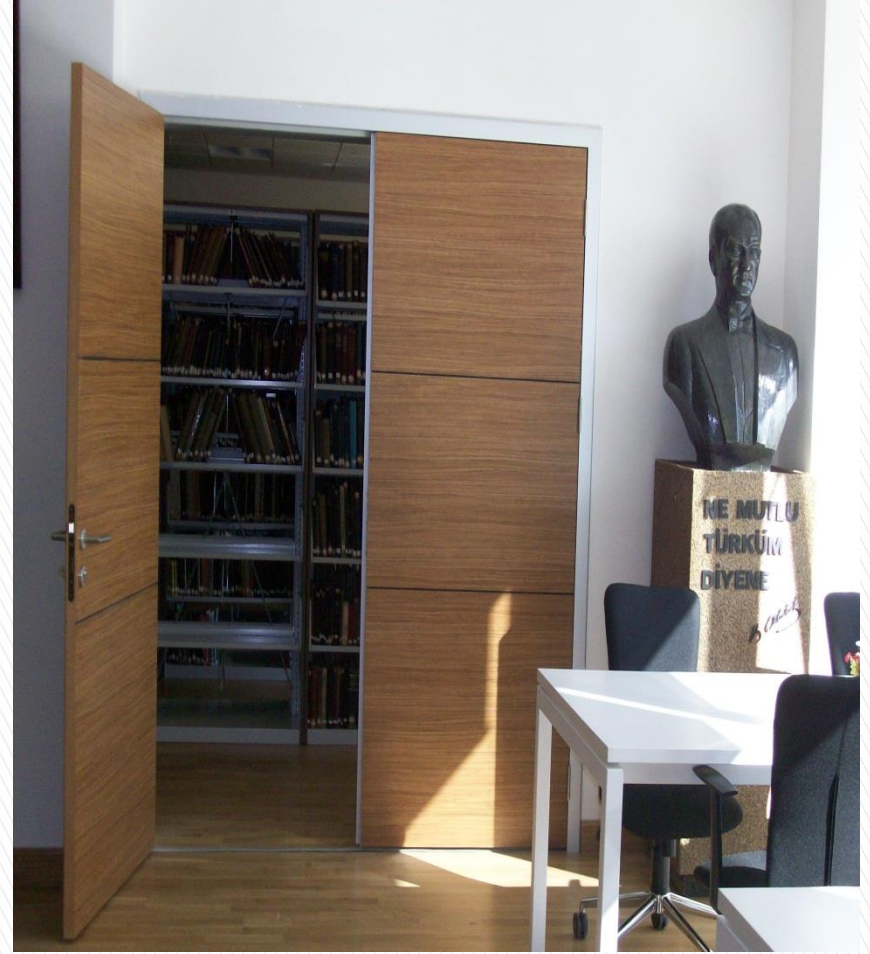
FOTOĞRAFLARLA KÜTÜPHANE



FOTOĞRAFLARLA KÜTÜPHANE



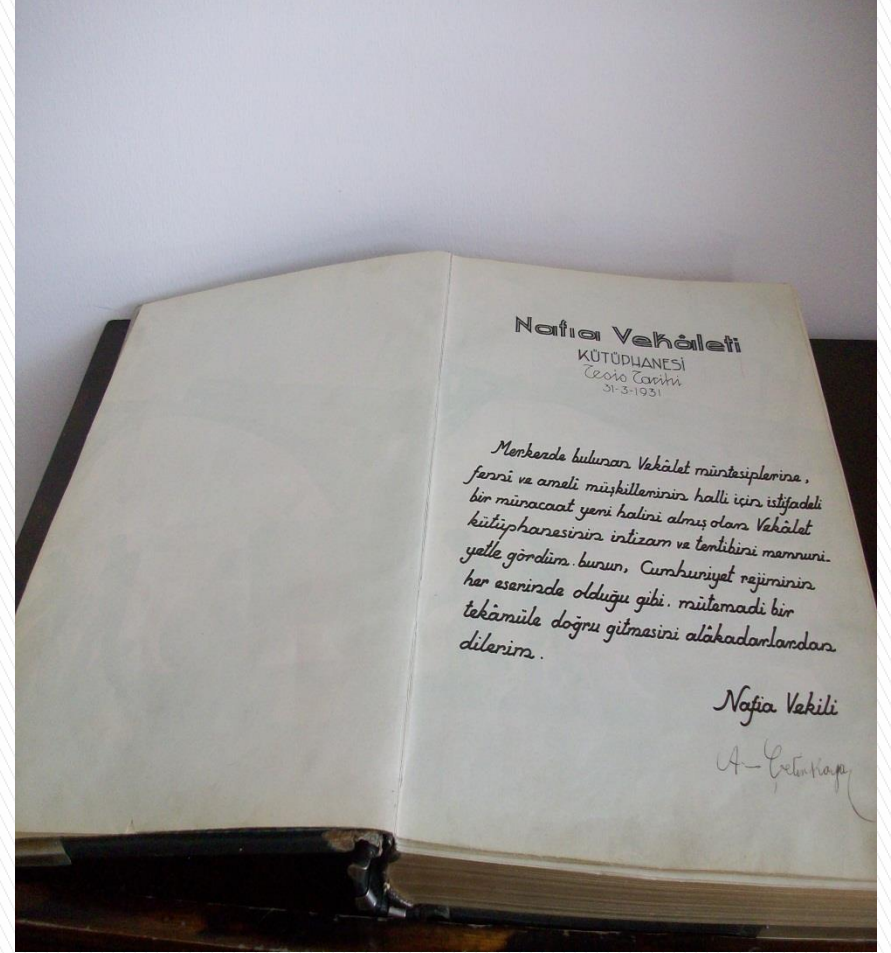
FOTOĞRAFLARLA KÜTÜPHANE



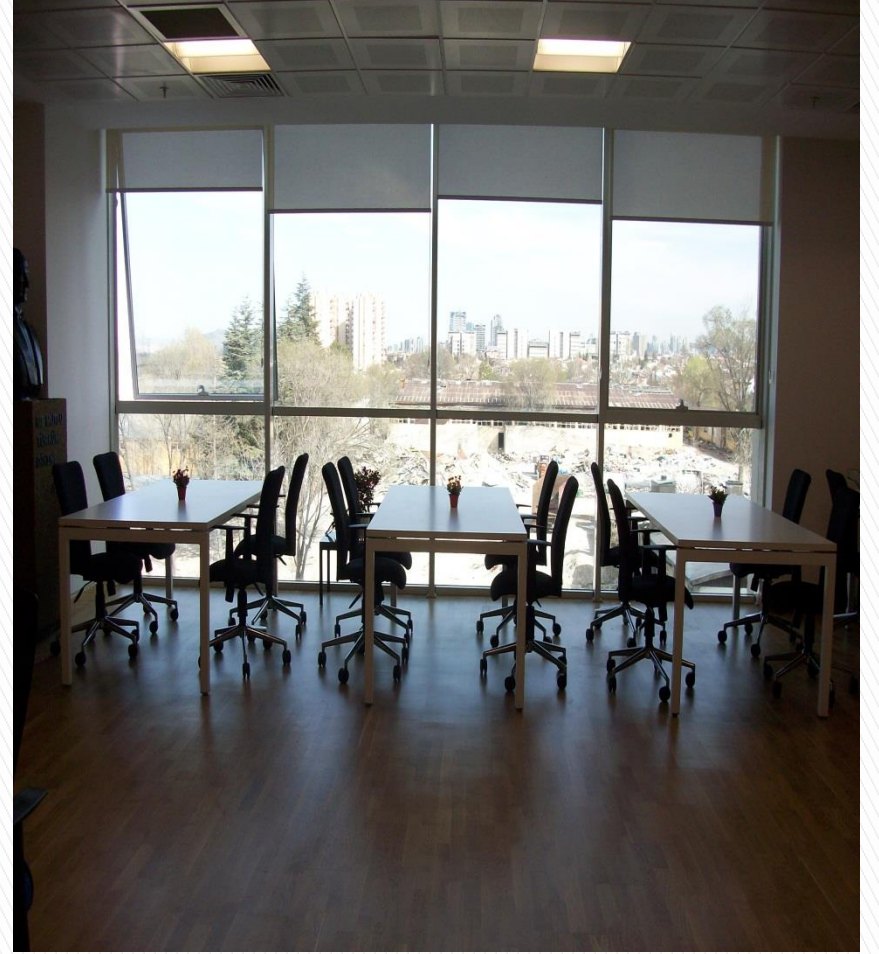
FOTOĞRAFLARLA KÜTÜPHANE



FOTOĞRAFLARLA KÜTÜPHANE



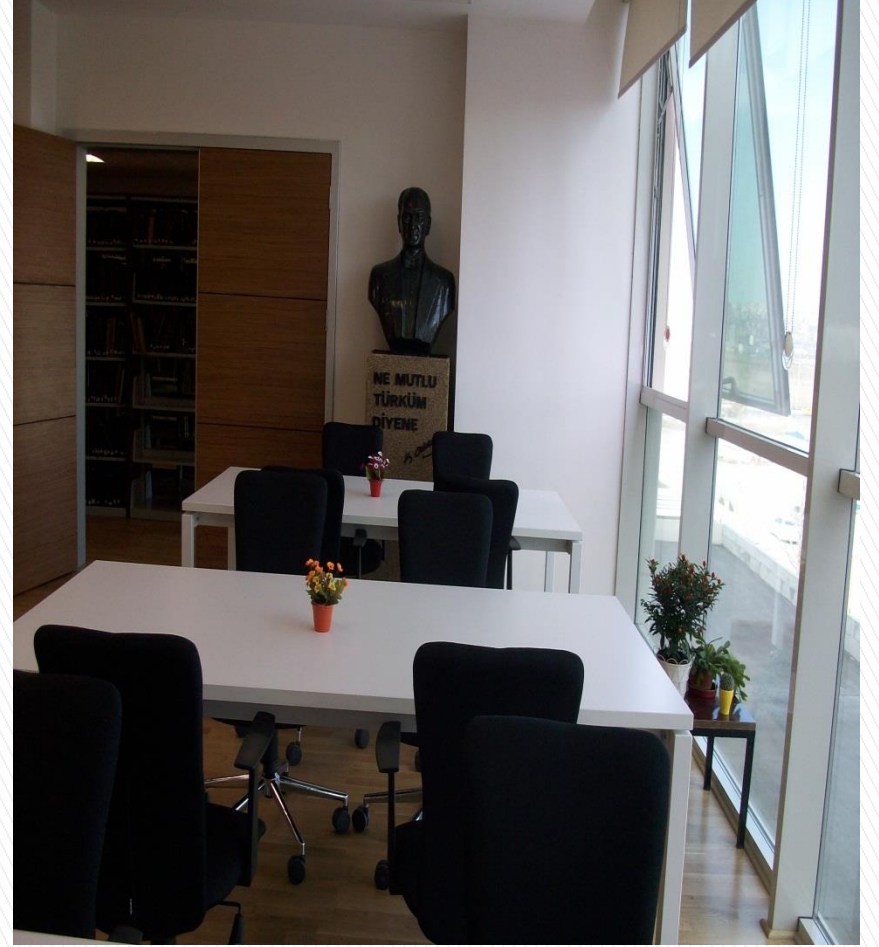
FOTOĞRAFLARLA KÜTÜPHANE



FOTOĞRAFLARLA KÜTÜPHANE



FOTOĞRAFLARLA KÜTÜPHANE



FOTOĞRAFLARLA KÜTÜPHANE



FOTOĞRAFLARLA KÜTÜPHANE



İLETİŞİM

- ▶ HAYATİ ATAĞ 12 81 - 1294
- ▶ ÇİĞDEM ÇUKURLU 1201