**YENİ FİRMA KAYDI OLUŞTURMA ( Daha önce sistemde kaydı olmayan firmalar için)**

1. Yetkili kişi ecbs.cevre.gov.tr den vatandaş girişi kısmından kendi e-devlet şifresi ile sisteme giriş yapar.

2. Hesap kısmından yeni hesap oluştur sekmesini tıklayıp firma bilgileri girilir.

3. Firma bilgileri eksiksiz olarak doldurulduktan sonra Başvuru formunun çıktısı evrak kayıta teslim edilir. Başvuru Evrak Kayıta teslim edildikten sonra 1-2 iş günü içerisinde Müdürlük tarafından onaylanır.

4. Müdürlüğün firmayı onaylamasının ardından tesis yetkilisi tarafından e-devlet şifresi ile eçbs ye giriş işlemi yapılabilir.

5. Ardından firmanın tesis olarak eklenmesi gereklidir.

Yetki Belgesi : Yetkilinin kurum çalışanı olduğuna dair yüklenecek herhangi bir belgedir.

**TESİS EKLEME**

1. Hesap --> Firmanın ismi --> Hesabımı Tesis Olarak Kaydet ya da Yeni tesis ekle butonu tıklanarak tesis kaydınız tamamlanır.(Firmanızın tek olması durumunda hesabımı tesis olarak kaydet butonu tıklanmalıdır. Birden fazla tesisi olan firmalar yeni tesis ekle butonundan işlemlerini yapmalıdır.)

2. Ardından, Atık beyanı veya Sıfır Atık Sistemine girmek için gerekli olan uygulamanın eklenmesi gerekir. (Atık beyanı bir önceki senenin atıklarını kapsar)

**UYGULAMA EKLEME:**  e-devlet şifresi ile sisteme giriş yapılır. Tesis listesinden tesisinizin üzerine tıklanır ve uygulama listesi tıklanarak istenilen uygulama (Atık beyanı ve Atık gönderim işlemleri için Atık Yönetim Uygulaması) eklenir ve uygulamaya git tıklanır.

**YETKİLİ DEĞİŞİKLİĞİ BAŞVURU FORMU OLUŞTURMA** **(Firmanın daha önce kaydı olması ancak tesis yetkisinin değişmesi durumunda)**

1. Yetkili kişi ecbs.cevre.gov.tr den vatandaş girişi kısmından e-devlet şifresi ile sisteme giriş yapar.

2. Hesap kısmından Yetkili değişiklik Başvurusu sekmesi tıklanıp firma bilgileri girilir.

3. Firma bilgileri eksiksiz olarak doldurulduktan sonra Başvuru formunun çıktısı evrak kayıta teslim edilir.

4. Müdürlüğün firmayı onaylamasının ardından tesis yetkilisi tarafından e-devlet ile eçbs ye giriş işlemi yapılabilir.

5. Ardından firmanın tesis olarak eklenmesi gereklidir.

6. Hesap- firmanın ismi- hesabımı tesis olarak kaydet ya da yeni tesis ekle butonu tıklanarak tesis kaydınız tamamlanır. (firmanızın tek olması durumunda hesabımı tesis olarak kaydet butonu tıklanmalıdır. Birden fazla tesisi olan firmalar yeni tesis ekle butonundan işlemlerini yapmalıdır.)

7. Ardından Uygulamanın Eklenmesi gerekir.