



DENİZLİ VALİLİĞİ ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

NOT: Hizmet süresi, başvuruda istenen belgeler eksiksiz olduğu takdirde veya tamamlandıktan sonra ki hizmet süresidir. Bu süreye hizmetin gereği diğer kurum ve kuruluşlarda geçen süreler dahil değildir.

NO	HİZMETİN ADI	Başvuruda İstenilen Belgeler	İl Müdürlüğü Hizmet Süreleri
MİLLİ EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ			
1	Taşınmaz Mal Satış İşlemleri	1- Talep Dilekçesi	6 Ay, 20 Gün
2	Kiralama İşlemleri	1- Talep Dilekçesi	6 Ay, 20 Gün
3	324 sayılı Millî Emlak Genel Tebliğine göre İrtifak Hakkı Tesisi / Kullanma İzni Verilmesi İşlemleri	1- Talep Dilekçesi 2- Avan Proje	6 Ay, 20 Gün
4	4706 sayılı Kanununun Ek-3. maddesine göre Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usul ve Esaslara göre İrtifak Hakkı Tesisi / Kullanma İzni Verilmesi İşlemleri	1- Talep Dilekçesi 2- Yatırım Teşvik Belgesi 3- Yatırım Bilgi Formu 4- Organize ve Endüstri Bölgelerinde Boş Parsel Bulunmadığına İlişkin Belge 5- Başvuru Ücretinin Yatırıldığına İlişkin Makbuz 6- Avan Proje 7- Sicil Kayıt Örneği 8- Vergi Borcunun Bulunmadığına İlişkin Belge 9- İşletme Hesabı Özeti 10- İşletmenin Son Üç Yıllık Bilançosu Ve Mali Tabloları, Fizibilite Raporu, Finans Tablosu 11- İhale Aşamasında; Nüfus Kayıt Örneği, Geçici Teminat Belgesi, Tüzel Kişilerde Yetki Belgesi, İmza Sirküsü ve Ticaret Sicil Gazetesi	6 Ay, 20 Gün
5	Ecrimisil İşlemlerine İlişkin İtiraz ve Şikayetlerin Karşılınması	1- Dilekçe	30 Gün
6	Taşınır Mal Satışı	1- Talep Dilekçesi	10 Ay
7	Trampa	1- Talep Dilekçesi	6 Ay, 20 Gün

İlk Müracaat Yeri
İsim : Fikret BÜYÜKSOY
Unvan : Çevre ve Şehircilik İl Müdürü
Adres : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
Tel : 0 258 268 00 04 – 268 06 73 – 268 06 74
Faks : 0 258 268 27 82
E-Posta : fikret.buyuksoy@csb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim : Celalettin CANTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Denizli Valiliği
Tel : 0258 241 50 02 - 03
Faks : 0258 241 05 18