

**NOT:** Hizmet süresi, başvuruda istenen belgeler eksiksiz olduğu takdirde veya tamamlandıktan sonra ki hizmet süresidir. Bu süreye hizmetin gereği diğer kurum ve kuruluşlarda geçen süreler dahil değildir.

NO	HİZMETİN ADI	Başvuruda İstenilen Belgeler	Türkiye Geneli Ortalama Hizmet Süresi	İl Müdürlüğü Hizmet Süreleri
<b>İMAR PLANLAMA ŞUBESİ</b>				
1	Kıyı Kenar Çizgisi Tespiti	1- Halihazır harita, talep dilekçesi	3 Ay	3 Ay
2	Kıyı Kanunu Kapsamında (Kiralama, İrtifak, Tahsis, Satış, Tescil) Kurum Görüşü Verilmesi	1- Parselin koordinatlı ve onaylı krokisi, talep dilekçesi	1 Ay	15 gün
3	İmar Planı Teklifleri Görüş Verilmesi	1- Halihazır harita 2- Plan teklifi 3- İlgili kurum görüşleri 4- Varsa meclis , mahkeme ve encümen kararları 5- Yapılacak tesisin niteliğine ilişkin bilgi- belge ve proje özeti 6- Üst ölçekli planlar	10 İş Günü	10 İş Günü
4	İmar Planlarına ait Şikayet İnceleme	1- Halihazır harita 2- Belediye görüşü 3- Kurum görüşleri 4- Varsa meclis , mahkeme ve encümen kararları 5- Üst ölçekli planlar 6- Meri plan 7- Şikayet konusunda gerekli bilgi- belge( imar durumu, iskan izni, yol kotu vs.)	1 Ay	1 Ay
5	İmar Planlarının Askıya Çıkarılması	1- Onaylı plan paftaları ve plan notları	1 Ay	15 Gün
6	İmar Planlarının Arşivlenmesi	1- Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü'nün 24- 06- 2013 tarih ve 2013 / 17 sayılı genelgesine göre istenen evraklar.	5 İş Günü	5 İş Günü
7	İmar Planına Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüd Raporlarının İncelenmesi	1- Proje müellifliğini üstlenmesinde 6235 Sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında süreli veya süresiz olarak mesleki faaliyet haklarında herhangi bir kısıtlılık bulunmadığını dair taahhütname. 2- Plan değişikliği, ilave imar, revize imar vb. çalışmalar için Belediye Meclis Karar örneğini, Mevzi imar planlarında ise Valilik ya da Belediyeye başvuru belgesi örneğinin rapor ekinde bulunması, 3- İnceleme alanı ile ilgili kurum görüşleri 4- Daha önceki çalışmalarda; (onaylı etüt raporunda) Uygun olmayan alanlara, ayrıntılı jeoteknik etüt gerektiren alanlara, veya İller Bankası Genel Müdürlüğü'nce düzenlenmiş raporlarda "Sakıncalı Alan" olarak belirlenmiş alanlar ile Bakanlar Kurulunca Afete Maruz Bölge Kararı Alınmış alanlara ilişkin Format- 3 e göre hazırlanacak etüt raporlarının ekinde daha önceki raporun inceleme alanını kapsayan paftası ve yerleşime uygunluk değerlendirmesi belgeleri. 5- Tapu kayıt örneği ve kadastro paftası, kamu kurumları ve tüzel kişiler ile yapılan sözleşme örneği. 6- Bakanlığımız Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'nün o yıl için belirlediği birim fiyat listesindeki fiyatın yatırıldığını gösterir makbuz. 7- 1/1000 veya 1/2000 ölçekli ve onaylı halihazır pafta (günümüz durumunu yansıtacak güncellikte olacak) 8- Raporda sunulan Deneylere ait ıslak imzalı sonuçlara ait belgeler. (4708 Sayılı kanun gereği Bakanlığımız tarafından verilen Laboratuvar İzin Belgesi) 9- Onaylı raporun tamamının PDF formatında, oluşturulan sayısallaştırılmış pafta bilgilerinin tamamının NetCAD formatında, CD olarak sunulması.	Onaylı Raporun idareye sunulmasından itibaren kağıt ve CD ortamında olmak üzere 15 gün içerisinde dağıtımı yapılır.	15 Gün

**NOT:** Hizmet süresi, başvuruda istenen belgeler eksiksiz olduğu takdirde veya tamamlandıktan sonra ki hizmet süresidir. Bu süreye hizmetin gereği diğer kurum ve kuruluşlarda geçen süreler dahil değildir.

NO	HİZMETİN ADI	Başvuruda İstenilen Belgeler	Türkiye Geneli Ortalama Hizmet Süresi	İl Müdürlüğü Hizmet Süreleri
8	Proje İnceleme Süreci	1- İmar Durumu, Yol Kotu Tutanağı, Aplikasyon krokisi, Tapu tescil belgesi, imar planı ve plan notları, zemin etüt raporu, mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri, yangın tahliye projeleri, proje müellifi taahhünamesi.	15 İş Günü	15 İş Günü
9	Yol Kotu Tutanağı Düzenlenmesi	1- Aplikasyon Krokisi 2- İmar Durum Belgesi	1 Ay	1 Ay
10	İmar Çapı Düzenlenmesi	1- Bakanlıkça onaylanmış imar planlarında, varsa belediyede yapılan değişiklik ile ilgili son onaylı imar planları ve plan notları	1 Ay	15 Gün
11	Yapı Ruhsatı Düzenlenmesi	Tapu Kaydı ya da yerine geçecek belge, Numarataj bilgisi, İmar Durumu (Çap), Kanal ve yol kotu tutanağı, ayrıntılı Jeolojik- Jeoteknik Etüd raporu, Uygulama projeleri : Mimari, Yapı Aplikasyon, Statik, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisat, Peyzaj ve Asansör projeleri, (Mimari ve Statik projeler dışında kalanlar 30 gün sonra ibraz edilmek suretiyle de yapı ruhsatı düzenlenebilir.) yapı sahibi ile yapı müteahhiti arasında inşaat yapım sözleşmesi, Proje Müellifleri, Şantiye Şefi, Yapı Müteahhidi ve Fenni Mesullere ilişkin taahhünameseler, ( 4708 sayılı Yasaya tabi yapılar için Yapı Denetim Kuruluşu belgeleri: YİBF. Hiz. Sözleş. ve Taahhütname) ruhsat harcına ilişkin (hizmet bedeli) ödeme makbuzu. Kamu kurumları için ruhsatı verilecekse avan proje yeterlidir.	10 iş günü	10 İş Günü
12	Yapı Kullanım İzin Belgesi ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	Tapu Kaydı ya da yerine geçecek belge, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğu ve kullanılmasında fen bakımından mahzur görülmediğine ilişkin fenni mesul veya yapı denetim kuruluşu raporları, asansör varsa asansör kullanma izin belgesi, Yapı Denetim Kanunu'na tabi olmayan yapılar için yapı ruhsatındaki vizelerin yapılmış olması, SGK Prim Borcu İlişiksizlik yazısı, Tapu harcı İlişiksizlik Yazısı, Enerji Kimlik Belgesi, yapıya ilişkin fotoğraflar ve yapı kullanma izni harcına ilişkin (hizmet bedeli) ödeme makbuzu.	10 iş günü	10 İş Günü

**İlk Müracaat Yeri**

İsim : Ahmet Faik GÜLSEVER  
Unvan : Çevre ve Şehircilik İl Müdürü V.  
Adres : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü  
Tel : 0 258 268 00 04 – 268 06 73 – 268 06 74  
Faks : 0 258 268 27 82  
E-Posta : afaik.gulsever@csb.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

İsim : Ali Nazım BALCIOĞLU  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Denizli Valiliği  
Tel : 0258 241 50 02 - 03  
Faks : 0258 241 05 18