**DENİZLİ ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ’ne**

**2/3/2019 tarihli ve 30702 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK kapsamında aşağıda talep ettiğim şekilde “MÜTEAHHİT YETERLİK SİSTEMİ” ne kaydımın yapılmasını arz ederim. T A R İ H …./…./…….**

**/ / 20**

**ADI SOYADI VEYA ÜNVANI:**

**İMZA/Firma Kaşesi :**

**T.C.VEYA VERGİ NO :…………………………………….**

**EĞİTİM DURUMU : Doğum Tarihi: …./…./…...**

**CEP TELEFONU : İmza**

**ADRES :**

**Tebligata elverişli elektronik posta adresim : @ .kep.tr**

**YAMBİS’ te kayıtlı Yetki Belge Numaram :**

**Talep Ettiğim Yetki Belgesi Grubu[[1]](#footnote-1) :**

**Başvuru İşleminde Grup Yükseltme Var mı:**

**Ekler: Başvuru evrakı (Dosya içerisinde)[[2]](#footnote-2) :**

***NOT: HALK BANKASINA veya İNTERNET BANKACILIĞINDAN PARA YATIRMAK İÇİN: 0 (258) 268 00 04 DAHİLİ 1021-1022 DÖN.SER. REFERANS NUMARASI ALINACAKTIR***

***5 yıllık Süresi dolan yetki belge numaralarında sadece aktivasyon/yenileme ücreti ödenmesi gerekmektedir.***

**DOSYA NO:**

**İstenilen belgelerde fotoğraf çıktısı kabul edilmeyecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EK-1 YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU FORMU** | | | | | | |
| **ADRES -İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bu alan tüm başvuru sahipleri tarafından doldurulacaktır.)** | | | | | | |
| **İLİ** | **İLÇESİ** | **MAHALLE** | **CADDE SOK** | **BİNA-DAİRE** | **CEP TELEFONU** | **E-POSTA** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | |
| **BAŞVURU YAPAN** | | **GERÇEK KİŞİ** | |  | **TÜZEL KİŞİ** | |
| **ADI VE SOYADI** | | **TC KİMLİK NUMARASI** | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak gerçek kişiler için): Tapu ve Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Hisseli Arsalar İçin Muvafakat name** | | | | | | |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak vakıf, dernek vb. lerinin ticari işletmeleri ve kooperatifler için): Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, başvuruyu imzalayanın başvura yapmaya yetkili olduğuna dair belge, Sanayi ve Ticaret Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği, Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe veya ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti** | | | | | | |
| **II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | |
| **TC KİMLİK NUMARASI** | | **ADI SOYADI** | | **VERGİ DAİRESİ** | **VERGİ NO** | |
|  | |  | |  |  | |
| **III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | |
| **TÜZEL KİŞİ /ŞİRKET UNVANI** | | | **ŞİRKET TÜRÜ** | | **SANAYİ VE TİCARET ODASISI SİCİL NO** | |
|  | | |  | |  | |
| **ŞİRKET ORTAKLARININ** | | | | | | |
| **ADI VE SOYADI** | | **TC KİMLİK NUMARASI** | | |  | **PAY ORANI** |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
| **ŞİRKET MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI** | | | | **TC KİMLİK NUMARASI** | | |
|  | | | |  | | |
| **IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | |
| **ADI SOYADI/TÜZEL KİŞİ UNVANI** | | **SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI** | | **Ortaklık Oranı (%)/ Uzmanlık İşi** | **VERGİ NO/TC KİMLİK NO** | **YETKİ BELGESİ NUMARASI\*** |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
| **\*Ortaklık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortağın yetki belgesi numarası alması zorunludur.** | | | | | | |
| **DİLEKÇE EKLERİ (II, III ve IV numaralı başvuru tiplerinde):** | | | | | | |
| **1- Gerçek kişi, Tüzel kişi veya Ortaklık adına Meslek Odasından alınmış Oda faaliyet Belgesi'nin aslı ve Son hisse oranının belgesi** | | | | | | |
| **2- Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun MÜKELLEFİYETLİK BELGESİ ve VERGİ levhası fotokofisi.** | | | | | | |
| **3-Şirket ve varsa ortaklık sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti (Başvuru esnasında Ticaret Sicil Gazetesi henüz yayımlanmamış ise yayımlanacağına dair yazı başvuru için kabul edilmektedir. Bu durumda yayımlanmış suretinin yayım tarihinden en geç 10 gün içinde İl Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Aksi halde başvuru geçersiz sayılacaktır.)** | | | | | | |
| **4- Yeterlik Belgeleri: Başvuru yapılan yetki belgesi grubuna uygun olarak;(EK2) Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu,(EK3) Banka Referans Mektubu,(EK4) Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu, (EK5)Sicil Durumu beyannamesi,(EK6) Ortak girişim beyannamesi,(EK7)Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi ve İş Deneyim Belgeleri, )** | | | | | | |
| **5- NOTER ONAYLI İMZA SİRKÜSÜNÜN örneği** | | | | | | |
| **Daha önce Bakanlıkdan Müteahhitlik yetki belge numarası almadım. Tarafıma Yetki belge numarası verilmesini ve gurubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini Arz ederim.**  **Daha önce almış olduğum Numaralı müteahhitlik yetki belgesi numaram var yetki belge gurubumun belirlenmesini/yenilenmesini istiyorum. Gereğini Arz ederim.**  **TALEP EDİLEN BELGE GURUBU: A- B- B1- C- C1- D- D1- E- E1**  **F- F1- G- G1- H- GEÇİCİ-** | | | | | | |
| **UNVAN** | | **ADI SOYADI** | | **TARİH** | **İMZA** | |
|  | |  | |  |  | |

EK-2

EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU

1. **Bilanço bilgileri tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıl / Yıllar** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **Dönen Varlıklar** |  |  |  |
| **Kısa Vadeli Borçlar** |  |  |  |
| **Öz Kaynaklar** |  |  |  |
| **Toplam Aktif** |  |  |  |
| **Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)** |  |  |  |
| **Kısa Vadeli Banka Borçları** |  |  |  |
| **Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)** |  |  |  |

**Bilanço Oranları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cari Oran**  **(Dönen Varlıkların Kısa Vadeli Borçlara Oranı)** |  |
| **Öz Kaynak Oranı**  **(Öz Kaynakların Toplam Aktife Oranı)** |  |
| **Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı** |  |

1. **İŞ HACMİ Bİlgileri tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **Toplam ciro** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **Yapım İşleri Cirosu** |  |  |  |

**Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin bilançosu incelenerek hazırlanmıştır.**

**Bilgilerinize arz ederim**.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunabilir. Bu takdirde, son üç yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

3-Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan taleplerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki ve dört önceki yıla ait bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

4-Beyan edilen bilgiler üzerinden cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.

5- Beyan edilen bilgiler üzerinden özkaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.

6-4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.

7-Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.

8- İş hacmi, başvuru sahibinin başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait cirosunu gösteren gelir tablosuna göre belirlenir. Bu kriteri başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

9- İş hacmi bilgileri olarak, YMM/SMMM tarafından onaylanmış yapım işleri ciro bilgileri tablosu ve ekinde sunulan her yıl için düzenlenen faturalar ile tevsik edilmek kaydıyla sadece yapım işlerine ait ciro da sunulabilir. Bu takdirde, başvurunun yapıldığı yıldan önceki son üç yıl içerisinde herhangi bir yılın parasal tutarı üzerinden yeterlik kriterinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

10- Her yıl için beyan edilen bilanço ve iş hacmi bilgileri Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları üzerinden elektronik ortamda Bakanlıkça teyid edilecektir.

EK-3

BANKA REFERANS MEKTUBU[[3]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuranın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduat** | **Krediler** | |
| **Kullanılmamış** | |
| **Nakdi Kredisi** | **Gayri Nakdi Kredisi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Yukarıdaki bilgiler müşterimizin isteği üzerine hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederiz.**

**\_ \_/\_ \_/ \_ \_ \_ \_**

***[banka adı]***

**Yetkililerin isim, unvan ve imzaları**

**AÇIKLAMALAR**

**1- Para birimi belirtilecektir.**

**2- Müdürlükçe gerekli görüldüğünde ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyit edilecektir. Faks ile yapılan teyitlerin banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşıması gereklidir.**

EK-4

MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU

ORTALAMA YILLIK İŞ GÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL bilgileri tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Personel Durumu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl / Yıllar** | | **20…** | **20…** | **20…** | **Ortalama** |
| **Usta iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |
| **Teknik personel iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |

**Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin personel iş gücü durumu incelenerek hazırlanmıştır.**

**Bilgilerinize arz ederim.**

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

**1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.**

**2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait başvuru sahibi işveren veya çalıştırdığı alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık iş gücü bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son üç yılın iş gücü sayısının ortalaması üzerinden iş gücü sayısı hesaplanacaktır.**

**3- İş gücü hesabında;**

1. **Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi sahipleri ve 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar usta iş gücü sınıfında değerlendirilir.**
2. **Mimar ve mühendisler ile 29/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı “Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun”da sayılan tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler teknik personel iş gücü sınıfında değerlendirilir.**

**4- İş gücü hesabında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik (usta iş gücü için inşaat işyeri kayıtları) bildirimleri esas alınır.**

**5- İş gücü hesabında; doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılanlar ile başvuranın Yönetmelik kapsamındaki işlerinde altyüklenici olarak çalıştırdığı gerçek veya tüzel kişilerce bu işlerde çalıştırılmış olan personel dolaylı olarak dikkate alınır.**

**6- Yuvarlama: Değerler en yakın iki ondalık basamaklı sayıya getirilecek biçimde yuvarlanacak, ortalamada ise tam sayıya yuvarlama yapılacaktır.**

EK-5

SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Beyannameyi Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Beyan Tarihi** |  |

**Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre;**

**1- İflas eden, işleri mahkeme tarafından yürütülen, işlerini askıya alan, iflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, ilgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilen, durumda olmadığımı,**

**2- Yetki belgesi numarası kullandığım işlerde;**

**a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme,**

**b) Sahte belge düzenleme, kullanma veya bunlara teşebbüs etme,**

**c) Hileli malzeme, araç veya usuller kullanma, fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapma,**

**sebebiyle başvuru yaptığım tarihten geriye doğru son üç yıl içerisinde hakkımda kesinleşmiş bir yargı kararı bulunmadığını,**

**3- Kayıtlı olduğum meslek odasından veya yargı kararıyla mesleğimin icrasını engelleyecek nitelikte herhangi bir kısıtlamamın bulunmadığını,**

**Beyan ederim.**

**Bilgilerinize arz ederim.**

Başvuru sahibi

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe

**EK-6**

**ORTAK GİRİŞİM BEYANNAMESİ**[[4]](#footnote-4)

**Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik kapsamında aldığımız yetki belge numarasını kullanarak üstleneceğimiz işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. Noter onaylı ortaklık sözleşmemiz ektedir. Ortaklığımızın pilot/koordinatör ortağı *[ortağın adı]* olup, ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu beyan, kabul ve taahhüt ederiz.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** | **TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)** | **Ortaklık Oranı (%)/**  **Uzmanlık İş Kısmı** | **Adresi** |
| **1)** |  |  |  |  |
| **2)** |  |  |  |  |
| **3)** |  |  |  |  |
| **4)** |  |  |  |  |
| **5)** |  |  |  |  |
| **6)** |  |  |  |  |

Ek: Sözleşme

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PİLOT/KOORDİNATÖR** ORTAK | ÖZEL ORTAK | ÖZEL ORTAK | ÖZEL ORTAK | ÖZEL ORTAK |
| **İmza** | **İmza** | **İmza** | **İmza** | **İmza** |

**E**K-7

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Taahhüdü Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Taahhüt Tarihi** |  |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, “Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası Başvuru Formu” ve eklerinde sunmuş olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu; başvurumda beyan ettiğim bilanço ve iş hacmi bilgilerinin Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları üzerinden, Banka Referans Mektubu Bilgilerine Dair Beyanda yer alan bilgilerin ise Takasbank üzerinden elektronik ortamda Bakanlıkça teyid edilmesine muvafakat ettiğimi; yetki belge grubu kapsamında sunulmuş olan belgelerden herhangi birisinin belgeyi düzenleyen tarafından geçersiz sayılması veya yetki belgesi geçerlik süresince Sicil Durum Beyannamesinde değişiklik gerektiren bir durumun olması halinde, derhal Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirimde bulunacağımı, gerçek/tüzel kişiliğimle ilgili olarak her türlü bildirimin yukarıda belirtmiş olduğum adresime yapılabileceği gibi kayıtlı e-posta adresine veyahut ŞANTİYE-M kaydı üzerinden de yapılabileceğini, adres değişikliği halinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünüze süresinde bildireceğimi, aksi takdirde her türlü sorumluluğun tarafıma ait olacağını kabul ve taahhüt ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe

**İMZA BEYANNAMESİ**

Ben, ………………………………………, işbu belge ile Türkiye Cumhuriyeti'nin resmi daireleri, kurumları ve kurulları ile gerçek, tüzel ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde yapacağım her türlü işlemlerde, aşağıda örneği bulunan tatbiki imzamı kullanacağımı beyan ederim.

**BEYAN EDEN :…………………..**

**(T.C. numarası) :……………………………**

**TARİH :**

**ADRES :**

**(imza) (İmza) (imza)**

**İSTENİLEN BELGELERDE FOTOĞRAF ÇIKTISI KABUL EDİLMEYECEKTİR.**

**H GRUBU BAŞVURUSU VE EKLERİ:**

**1-** Başvuru evrakı 2 sayfa ( Dilekçe + Başvuru formu EK-1)

Dilekçede; **PTT şubelerinden alınan KEP uzantılı e-posta adresi yer almalıdır.**

1. **Ticaret Odasından alınmış - Güncel Tarihli Oda Faaliyet Belgesi ve Güncel Tarihli Son ortaklar Pay oranını gösteren belge**

***(GERÇEK KİŞİLER İÇİN ALINAN FALİYET BELGELERİNDE YANDAKİ NACE KODLARINDAN BİRİ MUTLAKA OLMALIDIR.412001-412002-412003-412004-421101-421301-421302-422202-429103-429901-429902-429904-439910-449915)***

1. **İnternet çıktısı şeklinde Ticaret Sicili Gazetesi - Ticaret Sicil Müdürlüğünce Tasdikli Sureti veya Aslı veya** **Barkotlu Sureti (Son Pay Dağılımı ve Şirket Yöneticisi bilgilerini içeren gazete)**

**5-** **Vergi Levhası Fotokopisi**

**6- İnternet vergi dairesi alıntısı ( Mükellefiyet Çıktısı)**

**7-**Sicil Durumu Beyannamesi (Ek-5)

**8-**Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi (Ek-7)

**9-Tüzel Kişiler için Noter Tasdikli İmza Sirküleri fotokopisi ve imza beyannamesi**

**Gerçek Kişiler için Noter Tasdikli İmza Beyannamesi fotokopisi ve imza beyannamesi**

1. **Dekontlar (ücretler kısmında açıklanmıştır)**

**G-G1 GRUBU BAŞVURUSU VE EKLERİ:**

\***Yukarıdaki H grubu evraklarından** **hepsi istenir**

\***Yatırılacak işlem ücretleri en arka sayfadadır**.

**\* Ayrıca EK-3 Banka Referans Mektubu ve EK-4 Mesleki Ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu istenir**

**G –G1 GRUBU BAŞVURUSU VE EKLERİ (İNŞAAT MÜHENDİSİ VE MİMAR):**

**\*H Grubu evraklarından hepsi istenir.**

**\* Yatırılacak işlem ücretleri en arka sayfadadır**

**\* Onaylı diploma fotokopisi veya e-devlet çıktısı istenir**.

**\* Ayrıca EK-3 Banka Referans Mektubu istenir.**

**İSTENİLEN BELGELERDE FOTOĞRAF ÇIKTISI KABUL EDİLMEYECEKTİR.**

**F 1 GRUBU VE ÜSTÜ YETKİ BELGE BAŞVURUSU VE EKLERİ:**

**\* H Grubu evraklarından hepsi aynen istenir**.

**\* EK-2 ekonomik ve mali yeterlilik bildirim formu istenir**

**\*EK-3 Banka Referans Mektubu istenir**

**\*EK-4 Mesleki ve Teknik Yeterlilik Bildirim Formu istenir.**

**ÜCRETLER**

**TOPLAM 3 ADET ÖDEME VARDIR.**

**1)13.500 tl yambis ücreti, başvuru yapılırken ödenecektir.**

**Yambis numarası olmayan herkes ödemek zorunda, ayrıca yambisi olup daha önce ödeme yapmayanlar veya “resen” almış olan herkes ödemek zorundadır. Eski ödenmiş makbuz ibraz edilmesi durumunda ödeme yapılmayacaktır.**

Ayrıca başvuru yapılacak sınıfa göre;

**2) Grup Aktivasyon ücretive**

**3) Yetki Belgesi grup Kayıt ücretlerini;**

(Ödemelere ait bankadan alınmış dekontun aslı veya internet çıktısı şeklinde olacaktır. Fotoğraf çıktısı kabul edilmeyecektir.)

**Müdürlüğümüz Döner Sermaye Biriminden** referans numarası alınarak Halk Bankası şubelerinden veya internet bankacılığı ile yatırılacaktır. (Döner sermaye 0258 268 00 04 dâhili 1021-1022 )

Müteahhitlik numarası sorgulamak için http://santiyem.csb.gov.tr/

**NOT:**

1. **Banka referans mektupları, müteahhidin yapabileceği yaklaşık maliyet miktarı, İş deneyim tutarları, iş hacmi, teknik iş gücü ve genel ücretler bu formun sonuna konmuştur.**
2. **Daha Geniş bilgi için Denizli Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Web sitesinden Yapı Denetimden Sorumlu Şube Müdürlüğü altında müteahhitlik ile ilgili tüm bilgi ve belgeler mevcuttur.**
3. **Başvurularda evrakları eksik olan başvurular değerlendirmeye alınmaz.**
4. **Talep edilen Grup sınıflandırmasını karşılayamayan başvurularda aksi belirtilmedikçe hakettiği grup numarası verilir.**
5. **Normal şartlarda Grup değerlendirilmeleri Müdürlüğümüze giriş yapılan tarihten itibaren 15 iş günü içinde sonuçlandırılacaktır.**
6. **Eksik evrak bildirimi yapılan başvurularda; eksik evrak geldiği anda Evrak Giriş Servisimizden tekrar giriş yapılacaktır. Bu durumda süre yeniden başlar.**
7. **Evrak başvurusu yapan gerçek ve tüzel kişiliklerin, başvuru anında evrakların eksik olup olmadığına dair komisyon incelemesi yapılmaz.**
8. **Daha önce belge alırken “Yetki Belge Kayıt İşlem Ücreti” adı altında herhangi bir ücret yatıranlardan YAMBİS kayıt ücreti alınmayacaktır.**

1. **Talep edilen belge grubunun belirtilmediği dilekçeler işleme alınmaz.** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Başvurulan yetki belge grubu (A,B,B1,C,C1,D,D1,E,E1,F,F1,G,G1 veya H ) için Yönetmelikte sayılan ilgili evraklar sunulacaktır. İl Yetki Belge Komisyonuna havale edilen dosyalarda Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine yatırılacak “grup tayin bedeli” kısmen veya tamamen iade edilmez.**  [↑](#footnote-ref-2)
3. **Banka referans mektubunun yetki belge numarası başvurusunun yapıldığı ay içerinde düzenlenmiş olması gereklidir.** [↑](#footnote-ref-3)
4. **Ortak girişimin iş ortaklığı veya konsorsiyum olmasına göre düzenlenecektir.** [↑](#footnote-ref-4)