

NOT: Hizmet süresi, başvuruda istenen belgeler eksiksiz olduğu takdirde veya tamamlandıktan sonra ki hizmet süresidir. Bu süreye hizmetin gereği diğer kurum ve kuruluşlarda geçen süreler dahil değildir.

NO	HİZMETİN ADI	Başvuruda İstenilen Belgeler	İl Müdürlüğü Hizmet Süreleri
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİNDEN SORUMLU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
1	Atanma Talepleri	1-Dilekçe 2-Atanma ile ilgili Belgeler	(1-5 Gün)
2	Nakil Talepleri (Tayin,Kurum Değişikliği)	1-Dilekçe 2-Hizmet Belgesi 3-Çalıştığı Kurum Belgesi	(1-2 Gün)
3	İzin Talepleri (Yıllık, Mazeret ve Hastalık)	1-Dilekçe	(1 Gün)
4	Özlük İşleri İle İlgili İşlemler	1-Dilekçe	(1-15 Gün)
5	Çalışma Belgesi	1-Dilekçe	(1 Gün)
6	Pasaport İşlemleri	1-Hususi Damgali Pasaport Talep Formu	(1 Gün)
7	Emekli Personelin Pasaport İşlemleri	İlk defa pasaport başvurusunda bulunacaksa eğer sadece dilekçe yeterlidir	(1 Gün)
8	Hakediş Ödemeleri	1-Fatura 2-İlgili Belgeler	(1-3 Gün)
9	Egzoz Emisyon Pulu ve Ruhsatı Alımı, Ulusal Atık Taşıma Formu Alımı	Halk Bankasından Alınan Banka Dekontunun Aslı Getirilecek	(1 Gün)
10	Temizlik Hizmeti Alımı, Araç Kiralama İş Aylık Hakediş Ödemeleri	1-Fatura ve Belgeler (Vergi Borcu Yazısı, SGK Borcu Yazısı, İşçi Maaş Bodrosu Puantaj Belgesi)	(1-3 Gün)
11	ALO 150 Bimer (Başbakanlık İletişim Merkezi)	ALO 150 Bimer (Başbakanlık İletişim Merkezi)	(15-30 Gün)

İlk Müracaat Yeri

İsim : Ahmet Faik GÜLSEVER
Unvan : Çevre ve Şehircilik İl Müdür V.
Adres : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
Tel : 0 258 268 00 04 – 268 06 73 – 268 06 74
Faks : 0 258 268 27 82
E-Posta : afaik.gulsever@csb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Ali Nazım BALCIOĞLU
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Denizli Valiliği
Tel : 0258 241 50 02 - 03
Faks : 0258 241 05 18