|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T.C.  ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | |  | **ÇEVRE GELİRİ KARŞILIĞI YARDIM**  **İZLEME VE KONTROL TUTANAĞI** | | | | | | | | | | İzleme ve Kontrol Tarihi  …/…/20...  Saati: | |
| İZLEME VE KONTROL YAPILAN KURUM / KURULUŞUN | | | | | | | | | | | | | | |
| Adı | | | |  | | | | | | Tel. No. | | | |  |
| Adresi | | | |  | | | | | | Cep Tel | | | |  |
| Yetkili Temsilcinin  Adı Soyadı / Ünvanı | | | |  | | | | | | Faks | | | |  |
| **ÇEVRE GELİRİ KARŞILIĞI YARDIMIN VERİLİŞ AMACI VE MİKTARINA İLİŞKİN BİLGİLER** | | | | | | | | | | | | | | |
| Atıksu Arıtma Tesisi  Yapım İşi | | | | | Kanalizasyon Hattı  Yapım İşi | | Katı Atık Bertaraf  Tesisi Yapım İşi | | | | Çevre Kirliliğinin  Giderilmesi | | | |
| Diğer (Belirtiniz) : | | | | | | | | | | | | | | |
| **Toplam Yardım Miktarı (TL) :** | | | | | | | | |  | | | | | |
| **İzleme ve Kontrole Konu Fatura ve/veya Hak ediş Miktarı (TL) :** | | | | | | | | |  | | | | | |
| **Serbest Bırakma İşlemine Esas Teşkil Edecek İş Miktarı (TL):** | | | | | | | | |  | | | | | |
| **PROJE GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hak Ediş ve Faturada Yer Alan Kalemler İle**  **Yapılan İş / Alınan Mal veya Hizmet Uyumlu mu?** | | | | | | | | | | | | **EVET**  **HAYIR** | | |
| **GERÇEKLEŞMEYE İLİŞKİN DİĞER AÇIKLAMA VE TESPİTLER:**  “Bakanlıkça yapılacak ödemeye esas iş ve hizmetler ile alınan mallara yönelik hak ediş ve faturalarda yer alan tutarların yapılan işle **uyumlu olduğu/uyumlu olmadığı** yerinde tespit edilmiştir”  (İlave sayfa kullanılması halinde, sayfa sonları düzenleyenler ile kurum yetkilisi tarafından paraflanır.) | | | | | | | | | | | | | | |
| **İzleme ve Kontrolü Gerçekleştiren Birim** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Tesis Yetkilisinin Adı Soyadı- İmza ve Mühür** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Düzenleyenlerin;** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ADI SOYADI** | **UNVANI** | | | | | | | **KURUMU** | | | | **İMZASI** | | |
|  |  | | | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | | |  | | |
| 3(üç) nüsha olarak hazırlanan işbu tutanak mahallinde ..... madde ve ..... sayfa olarak düzenlendi, taraflarca okunarak doğruluğu kabul ile imzalandı ve bir sureti kurum/kuruluş yetkilisine verildi. | | | | | | | | | | | | | | |