**AÇIKLAMALAR**

1. Evrakların tümü **MÜHÜRLÜ** olacak.
2. Evrakların tümü **ISLAK İMZALI** olacak.
3. Taahhütname kısmında Gsm bölümü, muhakkak ulaşılabilir nitelikte varsa Belediye Başkanının ya da görevlendirdiği kişinin numarası ile doldurulacak.

**(BU BÖLÜME BELEDİYENİN ANTETİ YAZILACAK)**

Sayı : Tarih:

Konu: Çevre Geliri Karşılığı Yardım Talebi

T.C.

ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞINA

(Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü)

Belediyemiz sınırları içinde oluşan ve ciddi boyutlara ulaşan çevre kirliliğinin giderilerek halk sağlığının korunması amacıyla Bakanlığınızdan Çevre Kirliliğinin Giderilmesi kapsamında ……………………..için tahsis edilen yardımla ilgili istenilen Gerekli belgeler ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

………………………

Belediye Başkanı

EKLER:

1-Meclis Kararı,

2-Taahhütname

3-Protokol

Tel :

Fax :

MECLİS KARARI

Sayı:

Tarih:

Çevre kirliliğinin giderilmesi, çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve temizlenmesinde kullanılmak üzere acilen **“…………………………..”** na ihtiyaç duyulmaktadır.

Mali imkanlarımızın yetersizliği sebebiyle temin edilemeyen ……………………………………………….. satın alınabilmesi için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’ndan, Bakanlığın uygun gördüğü miktarda yardım talebinde bulunulmasına, Belediyemiz adına yardımla ilgili konularda Belediye Başkanı ..………………………….…………………………‘a yetki verilmesine, yardımın tarafımıza tahsisi yapıldığı takdirde, Belediye Başkanı veya görevlendireceği bir yetkili tarafından teslim alınmasına, alınan yardımın maksadı doğrultusunda kullanılmasına, yardımla ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı‘na verilen taahhütname hükümlerinin yerine getirilmesine ve Bakanlıkça istenen bütün bilgi ve belgelerin gönderilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Belediye Başkanı Üye Üye Üye

**TAAHHÜTNAME**

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nca (“**Bakanlık” olarak anılacaktır**) 03.04.2007 tarihli ve 26482 sayılı R.G.’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkındaki Yönetmelik” in 7 inci maddesi kapsamında “**…………………………………………………………………”** için kullanılmak üzere **………………………………………………………………………………………………………………. BELEDİYE BAŞKANLIĞI.**‘na verilen (“**Kurum” olarak anılacaktır**) çevre geliri karşılığı yardımın kullanımında uyulacak şart ve esaslar;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Adı** |  | | | **İl** |  |
| **Vergi Dairesi** |  | **Vergi Numarası** |  | |  |
| **Kurum Tel** |  | **Faks** |  | **Gsm** |  |

1. Yapılanyardım ile harcamaların, yürürlükteki mevzuat ile bu taahhütname hükümlerine göre yapılacağını, bu konudaki tüm hukuki sorumluluğun Kurumumuza ait olduğunu,
2. Bakanlığın yardım tutarlarının Bakanlık tarafından bildirilen süre içerisinde kullanılacağını ve gerekli şartların yerine getirileceğini, bu süre içerisinde kullanılmadığı ve istenilen şartları yerine getirilmediği takdirde Hazine ve Maliye Bakanlığı hesaplarına iadesinin gerçekleştirilebileceğini peşinen kabul edildiğini,
3. Çevre geliri karşılığı yardımın kullanımında; öncelikle, işin yapıldığına ve kime yaptırıldığına (kurum-firma adı, vergi dairesi, vergi numarası, iban numarası, fatura tutarı ve serbest bırakma talebi tablosu v.b.) dair tüm bilgi ve belgelerin **ONAYLI suretleri** (isim-imza-mühür) ibraz edilecek, Bakanlıkça uygun bulunması halinde, yardım alan kurum hesabına veya kurum adına işin yaptırıldığı/mal veya hizmetin alındığı yüklenici şahıslara/şirketlere veya DMO hesaplarına ödeme yapılacağını, yapılacak ödemelerde yasal olarak ödenmesi gereken kdv tevkifatı, damga vergisi vb. vergilerin ödendiğine dair banka dekontunun yardım alan kurum tarafından ibraz edileceğini,
4. Harcama Belgeleri Yönetmeliği uyarınca, Bakanlığa yapılacak ödeme talebi dosyasında;

**a**) İşin ihale edilmesi halinde, Talep eden kurumun Bakanlığa hitaben yazısı, fatura onaylı suretleri, İlbank tarafından ihale edilmesi durumunda da faturanın onaylı sureti, ihale onay belgesi, ihale komisyon kararı, var ise sözleşme, hak ediş raporu, muayene kabul komisyon tutanağı ve serbest bırakma tablosunun gönderileceğini,

**b)** İşin ihale edilmeden yapılması halinde,(Doğrudan Temin) Doğrudan temin onay belgesi, piyasa araştırma tutanağı, hakediş raporu (düzenlenmiş ise) fatura onaylı sureti, muayene kabul komisyon tutanağı ve serbest bırakma talebi tablosu varsa sözleşmenin sunulacağını,

**5.** Ödenek Proje için (atıksu arıtma tesisi, çöp konteyneri vb.) tahsis edilmişse, bu yardımlarda;

a) Yapılan çevre geliri karşılığı yardım, yapım işinde kullanılacak ise (Atıksu Arıtma Tesisi, Katı Atık Tesisi, Kanalizasyon Projesi, Derin Deniz Deşarjı, Bisiklet Yolu, Park projesi vb.) “**Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının katkıları ile yapılmıştır**” ibaresinin bulunduğu tabela yaptırılacaktır. Yapılan çevre geliri karşılığı yardım, malzeme alımı işinde kullanılacak ise çevre kirliliğinin giderilmesi kapsamında (çöp konteyneri ve tesisler için yapılacak levhalar) alınan malzemelerin üzerine kabartmalı, etiket veya püskürmeli silinmeyen boya ile **“Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tarafından Hibe Edilmiştir”** yazısının okunaklı bir şekilde yazılması, Aracın/araçların her iki kapısı üzerine “ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI TARAFINDAN HİBE EDİLMİŞTİR” ibaresinin yazılacağı ayrıca, aracın/araçların üst yapı kısmının sağ tarafına Bakanlıkça yaptırılan/belirlenen resim, logo ve yazılarının yazılacağını, Başka bir araç türüne çevrilmeyeceğini ve başka amaçlara tahsis edilmeyeceğini, aracın kullanım amaçlarında değişiklik meydana getirmemesi şartıyla aracın daha verimli kullanımını sağlayacak tadilat ve değişikliklerde (kendi imkanları ile aracın/araçların işlevini değiştirmeyecek şekilde ilave ekipman yaptırabileceğini) Bakanlıktan izin alınacağını,

b) Düzenlenecek şartname ve sözleşmelerin bu taahhütname hükümlerine uygun olacağını, **v**erilen yardımdan avans verilmeyeceğini, **serbest bırakma işlemlerinin** iş bitimlerinde gerçekleştirileceğini,

**6.** Ödenek Araç için tahsis edilmişse, Araç alımlarında;

a)- Aracın/araçların Kurumca satın alınması halinde; Harcama Belgeleri Yönetmeliği uyarınca, ödeme ve araç tescil işlemleri tamamlandıktan sonra yapılacağını,

b)-Aracın Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden alınması halinde; Faturanın onaylı sureti, Ruhsat Fotokopisi, trafik tescil belgesi, Serbest Bırakma Talebi Tablosu ((kurum-firma adı, vergi dairesi, vergi numarası, iban numarası, fatura tutarı ve serbest bırakılacak miktar vb.) Taahhütname, Bakanlık tarafından gönderilen ödenek yazısı fotokopisi ve aracın haczedilememesi için meclis kararının gönderileceğini,

c)-Aracın Firmalardan alınması halinde; İhale Onay Belgesi, İhale Komisyon Kararı, Sözleşme, Ruhsat Fotokopisi, Faturanın onaylı sureti, Serbest Bırakma Talebi Tablosu ((kurum-firma adı, vergi dairesi, vergi numarası, iban numarası, fatura tutarı ve serbest bırakılacak miktar vb.) Taahhütname, Bakanlık tarafından gönderilen ödenek yazısı, aracın haczedilememesi için meclis kararı, trafik tescil belgesi ve araç ruhsatının, onaylı suretlerini; Sayıştay Başkanlığına sunulacak dosyada yer almak üzere Bakanlığa gönderileceğini,

d) Aracın/araçların tescili ve kullanılması sırasında tahakkuk eden her türlü vergi, resim, harç ve masrafların tarafımızca ödeneceğini, aracın/araçların özel ya da tüzel hiç kimseye satış, temlik, devir ve yardım işlemlerine konu edilmeyeceğini,

e) Aracın, firmadan teslim alınması sırasında, Bakanlıkça gerekli görülmesi halinde muayene kabul komisyonunda Bakanlığın veya İl Müdürlüğünün belirleyeceği bir personelin de yer alabileceğini,

f) Aracın/araçların faaliyetler dışında kullanılmayacağını, kullanımı sırasında doğabilecek her türlü cezai ve hukuki sorumluluğun Kurumumuza ait olacağını,

g) Aracın/araçların amacına uygun kullanılıp, kullanılmadığını incelemeye, denetlemeye ve rapor tanzim etmeye Bakanlığın yetkili olacağını, **Harcama Yetkilisi** onayı ile araç hakkında yapılacak her türlü düzenleme ve kararlara uyulacağını,

h) Aracın/araçların özenle kullanılmasının sağlanacağını, periyodik olarak bakım ve onarımlarının yapılacağını ve ekonomik ömürlerinin uzatılmasını temin edecek tedbirlerin alınacağını,

ı) Yönetmelik hükümleri kapsamında, başka bir iş için kullanılmayacağına ve başkasına hiçbir suretle devredilmeyeceği, Ancak gerektiğinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı’nın onayı ile Valinin gözetimi altında diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile İl Özel İdaresinin hizmetine tahsis edilebileceği veya devredilebileceğini,

i) Aracın/araçların en az 10 yıllık süreyi doldurması ve amacı doğrultusunda kullanılamıyor ise İl/İlçede oluşturulacak personellerden bir komisyon tarafından düzenlenen kullanılamaz raporunun alınacak meclis kararı ve Valilikten onay alınarak satış işlemlerine başlanılacak ve Karayolları mevzuatı, Milli Emlak Genel Tebliği ve diğer mevzuatta ön görülen satış usulleri ile satılması, satıştan elde edilecek gelirin çevrenin korunması ve iyileştirilmesi amacına yönelik olarak kullanılması ve gelirin kullanılması planlanan alanın 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmelik hükümlerine uygunluğu konusunda Bakanlığımızın da uygun görüşü alınarak harcama belgelerinin gönderileceğini,

**7.** Verilen yardımın uygun kullanılacağını, bu taahhütname de yer alan hususlara uyulacağını, bu konudaki her türlü sorumluluğun Kurumumuz üzerinde olduğunu, aksi halde ödeneğin hesaba aktarıldığı tarihten itibaren hesaplanacak yasal faiziyle birlikte “6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun Hükümleri” çerçevesinde iade edileceğini, yapılan çevre geliri karşılığı yardımlarla ilgili olarak Kurumumuz ile yüklenici firma arasında yapılan (sözleşme, İhale, mal alımı, temlik, devir, yardım, alım, satım vb.) her türlü iş ve işlemlerde Bakanlığın hiçbir şekilde taraf edilmeyeceğini ve 3 üncü şahıs olarak gösterilmeyeceğini,

**8.** Bu taahhütnamede belirtilen hususların ihlali halinde açılacak davalarda **Ankara Mahkemelerinin** yetkili olacağını, Kurumumuz / Kuruluşumuz adına Bakanlığa karşı gayri kabil-i rücu olarak kabul ve taahhüt ederim.

**9.** İş bu **Taahhütname** 9 madde olarak düzenlenmiş ve imza altına alınmıştır.

...................................................... **BELEDİYE BAŞKANLIĞI** adına

Adı Soyadı

(İmza-Mühür- Tarih)

**PROTOKOL**

İş bu protokol; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nca (**Bakanlık”** olarak anılacaktır); 03.04.2007 gün ve 26482 tarihli R.G.’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkındaki Yönetmelik” in 7 inci maddesi kapsamında **“……………………………………”**  için verilen yardımın kullanılabilmesi amacıyla Bakanlık ile aşağıda bilgileri verilen Kurum/Kuruluş (“**Kurum”** olarak anılacaktır) arasında hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Adı** |  | | | | |
| **Adresi** |  | | | | |
| **Kurum Tel** |  | **Faks** |  | **Gsm** |  |

Çevre geliri karşılığı yardımın kullanım şartları ile kontrol ve denetimine ilişkin uygulama esasları aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

1. Bakanlığın yardım tutarlarının Bakanlık tarafından bildirilen süre içerisinde kullanılacağını gerekli şartları yerine getireceğini, bu süre içerisinde kullanılmadığı ve istenilen şartları yerine getirmediği taktirde Hazine ve Maliye Bakanlığı hesaplarına iadesinin gerçekleştirilebileceğini Kurum, peşinen kabul ve taahhüt etmiştir.
2. Çevre geliri karşılığı yardımın kullanımında; öncelikle, işin yapıldığına ve kime yaptırıldığına (kurum-firma adı, vergi dairesi, vergi numarası, iban numarası, fatura tutarı ve serbest bırakma talebi tablosu v.b.) dair tüm bilgi ve belgelerin **ONAYLI suretleri** (isim-imza-mühür) ibraz edilecek, Bakanlıkça uygun bulunması halinde, yardım alan kurum hesabına veya kurum adına işin yaptırıldığı/mal veya hizmetin alındığı yüklenici şahıslara/şirketlere veya DMO hesaplarına ödeme yapılacak olup, yapılacak ödemelerde yasal olarak ödenmesi gereken kdv tevkifatı, damga vergisi vb. vergilerin ödendiğine dair banka dekontu yardım alan kurum tarafından ibraz edilecektir.
3. Harcama Belgeleri Yönetmeliği uyarınca, Bakanlığa yapılacak ödeme talebi dosyasında;

**a**) İşin ihale edilmesi halinde, Talep eden kurumun Bakanlığa hitaben yazısı, fatura onaylı suretleri, İlbank tarafından ihale edilmesi durumunda da faturanın onaylı sureti, ihale onay belgesi, ihale komisyon kararı, var ise sözleşme, hak ediş raporu, muayene kabul komisyon tutanağı ve serbest bırakma tablosu,

**b)** İşin ihale edilmeden yapılması halinde,(Doğrudan Temin) Doğrudan temin onay belgesi, piyasa araştırma tutanağı, hakediş raporu (düzenlenmiş ise) fatura onaylı sureti, muayene kabul komisyon tutanağı ve serbest bırakma talebi tablosu varsa sözleşmenin sunulması gerekmektedir.

**4.** Ödenek Proje için (atıksu arıtma tesisi, çöp konteyneri vb.) tahsis edilmişse, bu yardımlarda;

a) Çevre geliri karşılığı yardım, yapım işinde kullanılacak ise (Atıksu Arıtma Tesisi, Katı Atık Tesisi, Kanalizasyon Projesi, Derin Deniz Deşarjı, Bisiklet Yolu, Park projesi vb.) “**Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği** **Bakanlığının katkıları ile yapılmıştır**” ibaresinin bulunduğu tabela yaptırılacaktır. Yapılan çevre geliri karşılığı yardım, malzeme alımı işinde kullanılacak ise çevre kirliliğinin giderilmesi kapsamında (çöp konteyneri ve tesisler için yapılacak levhalar) alınan malzemelerin üzerine kabartmalı, etiket veya püskürmeli silinmeyen boya ile **“Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tarafından Hibe Edilmiştir”** yazısının okunaklı bir şekilde yazılması, Aracın/araçların her iki kapısı üzerine “ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI TARAFINDAN HİBE EDİLMİŞTİR” ibaresinin yazılacağı ayrıca, aracın/araçların üst yapı kısmının sağ tarafına Bakanlıkça yaptırılan/belirlenen resim, logo ve yazılarının yazılacağını, Başka bir araç türüne çevrilmeyeceğini ve başka amaçlara tahsis edilmeyeceğini, aracın kullanım amaçlarında değişiklik meydana getirmemesi şartıyla aracın daha verimli kullanımını sağlayacak tadilat ve değişikliklerde (kendi imkanları ile aracın/araçların işlevini değiştirmeyecek şekilde ilave ekipman yaptırabileceğini) Bakanlıktan izin alınacaktır.

b) Kurum tarafından düzenlenecek şartname ve sözleşmelerin bu taahhütname hükümlerine uygun olacağını, **v**erilen yardımdan avans verilmeyeceğini, **serbest bırakma işlemlerinin** iş bitimlerinde gerçekleştirilecektir.

c) Kurum tarafından düzenlenecek şartname ve sözleşmelerin mevzuat, bu taahhütname ve protokol hükümlerine uygun olacağını, verilen yardımdan avans verilmeyeceğini, serbest bırakma işlemlerinin iş bitimlerinde gerçekleştirileceğini, bu meyanda; müşavirlik işlerinde serbest bırakma işleminin; projelerin onaylatıldığına dair proje onay belgesi veya proje uygunluk yazısının; ÇED uygulamalarında ise “ÇED Olumlu” veya “ÇED (Ek-1) Gerekli Değildir” belgesi v.b. ibrazını müteakiben yapılacaktır.

**5.** Ödenek Araç için tahsis edilmişse, araç alımı için verilen yardımlarda ,

a) Aracın/araçların tescili ve kullanılması sırasında tahakkuk eden her türlü vergi, resim, harç ve masrafları aracı teslim alan kurum tarafından ödenecektir.

b) Aracın, firmadan teslim alınması sırasında, Bakanlıkça gerekli görülmesi halinde muayene kabul komisyonunda Bakanlığın veya İl Müdürlüğünün belirleyeceği bir personel yer alabilecektir.

c) Aracın/araçların kullanımı sırasında doğabilecek her türlü cezai ve hukuki sorumluluk kuruma ait olacaktır.

d) Araç/araçlar çevre kirliliğinin giderilmesi, çevrenin temizlenmesi, çevreyi iyileştirici faaliyetler için kullanılacak, bu faaliyetler dışında kullanılmayacaktır. Aracın/araçların her iki kapısı üzerine “ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI TARAFINDAN HİBE EDİLMİŞTİR” ibaresi yazılacaktır, ayrıca aracın/araçların üst yapı kısmının sağ tarafına Bakanlıkça yaptırılan/belirlenen resim, logo ve yazılar yazılacaktır. Başka bir araç türüne çevrilmeyecek ve başka amaçlara tahsis edilmeyecek, aracın kullanım amaçlarında değişiklik meydana getirilmemesi şartıyla aracın daha verimli kullanımını sağlayacak tadilat ve değişikliklerde (kendi imkanları ile aracın/araçların işlevini değiştirmeyecek şekilde ilave ekipman yaptırabileceğini) Bakanlıktan izin alınacaktır.

e) Aracın/araçların amacına uygun kullanılıp, kullanılmadığını incelemeye, denetlemeye ve rapor tanzim etmeye Bakanlık yetkili olacaktır. İta amiri onayı ile araç hakkında yapılacak her türlü düzenleme ve kararlara uyulacaktır.

f) Yardımı yapılan araç/araçlar ile ilgili tüm hukuki sorumluluk yürürlükteki yasalar ve mevzuat çerçevesinde yardımın yapıldığı kurum/kuruluşa ait olacaktır.

g) Aracın/araçların 03.04.2007 tarihli ve 26482 sayılı Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkındaki Yönetmelik hükümleri kapsamında, başka bir iş için kullanılmayacağına ve başkasına hiçbir suretle devredilmeyeceği, Ancak gerektiğinde Çevre, Şehircilik ve İlkim Değişikliği Bakanı’nın onayı ile Valinin gözetimi altında diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile İl Özel İdaresinin hizmetine tahsis edilebileceği veya devredilebilecektir.

ğ) Aracın/araçların en az 10 yıllık süreyi doldurması ve amacı doğrultusunda kullanılamıyor ise İl/İlçede oluşturulacak personellerden bir komisyon tarafından düzenlenen kullanılamaz raporunun alınacak meclis kararı ve Valilikten onay alınarak satış işlemlerine başlanılacak ve Karayolları mevzuatı, Milli Emlak Genel Tebliği ve diğer mevzuatta ön görülen satış usulleri ile satılması, satıştan elde edilecek gelirin çevrenin korunması ve iyileştirilmesi amacına yönelik olarak kullanılması ve gelirin kullanılması planlanan alanın 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmelik hükümlerine uygunluğu konusunda Bakanlığımızın da uygun görüşü alınarak harcama belgelerinin gönderilmesi gerekmektedir.,

**6.** Verilen yardımların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığına dair Bakanlık birimlerince yapılacak inceleme ve denetleme sonucu düzenlenecek raporda/tutanakta belirtilecek hususlara uyulacağını, eksiklerin giderileceğini, ödemelerde bu raporun/tutanağın esas alınacağını, inceleme ve denetim ekiplerine her türlü kolaylığın sağlanacak, rehberlik hizmetleri verilecektir.

**7.** Yardıma konu tesislerin, diğer kaynaklardan da gerekli finansman sağlanarak en kısa sürede işletmeye alınması sağlanacak, periyodik bakımları düzenli olarak yapılarak ekonomik ömürlerinin uzatılması temin edilecektir.

**8.** Verilen yardımın, yürürlükteki mevzuata göre amacına uygun kullanılacağını, bu taahhütname ve protokolde yer alan hususlara uyulacağını, bu konudaki her türlü hukuki ve mali sorumluluğun Kurumunuz üzerinde olduğunu, aksi halde ödeneğin hesaba aktarıldığı tarihten itibaren hesaplanacak yasal faiziyle birlikte **“6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun Hükümleri”** çerçevesindeiade edileceğini, yapılan yardımlarla ilgili olarak kurumunuz ile yüklenici firma arasında yapılan (sözleşme, İhale, mal alımı, temlik, devir, hibe, alım, satım vb.) her türlü iş ve işlemlerde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı hiçbir şekilde taraf edilmeyecektir, 3’ncü bir şahıs olarak gösterilmeyecektir,

**9.** İş Bu protokol 9 maddeden ibaret olarak düzenlenmiş ve imza altına alınmıştır. Bu protokolde belirtilen hususların ihlali halinde açılacak davalarda **Ankara Mahkemeleri** yetkili olacaktır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Adına ………………………………. Adına

(Kurum/Kuruluş) Adı Soyadı

Adı Soyadı (İmza-Mühür)

İmza-Mühür .…../.…./…….

.…../.…./…….

**NOT: SIFIR ATIK, KANALİZASYON, ATIKSU ARITMA TESİSİ GİBİ PROJE YARDIMLARINDA KURUMUNUZCA UYGUNLUK ALINMIŞ PROJE YOK İSE YUKARIDAKİ EVRAKLARIN YANINDA PROJE DOSYASI İLE BİRLİKTE İL MÜDÜRLÜĞÜ ARACILIĞI İLE BAKANLIGIMIZA GÖNDERİLMESİ GEREKMEKTEDİR.**