

GEMİ ATIKLARININ YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, gemilerin ürettiği atıklar ile yük artıklarının denize verilmesinin önlenmesi, deniz ortamının korunması ve gemi kaynaklı kirliliğin önlenmesi amacıyla, gemilerden atık alınması, atık kabul tesislerinin kurulması ve işletilmesi ile atık alma gemileri ile gemilerin yükümlülüklerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Türkiye'nin deniz yetki alanlarında bulunan gemilerden kaynaklanan atıkların yönetimini, kıyı tesislerinde gemilere atık alım hizmeti verilmesi esaslarını, kurulması gerekli atık kabul tesislerini, atık alma gemilerini, atık alım ücretlerini ve gemilerin yükümlülüklerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 11'inci maddesine, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 No.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 103'üncü ve 478'inci maddesine, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinin (i) bendine, 24/6/1990 tarihli ve 20558 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 90/442 sayılı karara istinaden Ülkemizin tarafı olduğu Denizlerin Gemiler Tarafından Kirletilmesinin Önlenmesi Hakkında Uluslararası Marpol 73/78 Sözleşmesi'ne dayanarak hazırlanmıştır.

Avrupa Birliği mevzuatına uyum

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmeliğin hazırlanmasında, Gemilerden Atık Alımı için Atık Kabul Tesisleri Hakkında 17 Nisan 2019 tarihli ve 2019/883 sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Direktifi dikkate alınmıştır.

Tanımlar

MADDE 5 –(1) Bu Yönetmelikte geçen,

- a) Atık: Gemilerin ürettiği atıklar ile yük artıklarını,
- b) Alternatif Uygulama Belgesi: Atık kabul tesisi kurulmaksızın atık alım hizmeti verilmesine yönelik alternatif yöntemleri Bakanlık tarafından uygun bulunan kıyı tesislerine düzenlenen belgeyi,
- c) Atık alım yükümlüsü: Marpol 73/78 Sözleşmesi, Çevre Kanunu'nun 11'inci maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinin (i) bendine göre gemilerden atık alma yükümlülüğü bulunan sorumluları,
- ç) Atık alma gemisi: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından düzenlenen Denize Elverişlilik Belgesi ile veya ilgili İdare tarafından düzenlenen İç Suya Elverişlilik Belgesi ile atık alma faaliyeti için belgelendirilen ve bu Yönetmelik kapsamında olan atıkları almak, taşımak ve atık kabul tesislerine vermek amacıyla faaliyet gösteren gemileri,,
- d) Atık Alma Gemisi Lisans Belgesi: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne atık alma gemileri için düzenlenen belgeyi,
- e) Atık kabul tesisi: Gemilerden kaynaklı atıkların alınması ve geçici depolanması amacıyla kurulmuş tesisleri,
- f) Atık Kabul Tesisi Onay Belgesi: Atık Kabul Tesisi Raporu'nun onaylanmasının ardından, Çevre İzin ve Lisansı'nın verilmesi için Bakanlık tarafından düzenlenen belgeyi,

g) Atık Kabul Tesisi Uygunluk Belgesi: Atık Kabul Tesisi Raporu'nun onaylanmasının ardından, Çevre İzin ve Lisansı alma zorunluluğu bulunmayan tesisler için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeyi, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği

ğ) Atık Kabul Tesisi Raporu: Atık alım yükümlülerinin hizmet verdikleri gemilerden kaynaklanan atıkların yönetimine ilişkin bilgi ve belgeleri içeren raporu,

h) Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nı,

ı) Bertaraf: 02.04.2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin Ek-2/A'sında yer alan işlemlerden herhangi biri ile Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği uyarınca atıksu arıtımını,

i) Çevre İzin ve Lisans Belgesi: Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği uyarınca düzenlenen belgeyi,

j) Demirleme yerleri: Limanlar Yönetmeliği ile demirleme sahaları olarak belirlenmiş deniz alanlarını,

k) Deniz çöpü: Kıyıya veya denize atılmış, bırakılmış ya da çeşitli yollarla ulaşmış, insanlar tarafından üretilmiş ve denizde kalıcılık teşkil edebilecek katı maddeleri,

l) Faaliyet Raporu: Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği uyarınca, atık kabul tesisleri için hazırlanan ve atık kabul tesislerinin bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak işletildiğini gösteren raporu,

m) Geçici Faaliyet Belgesi: Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği uyarınca, işletmelerin faaliyette bulunabilmeleri için çevre izni ve lisansı öncesi verilen belgeyi,

n) Geri kazanım: Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin Ek-2/B'sinde listelenen işlemleri,

o) Gemi: Aidiyeti, bayrak devleti veya kullanma amacı ne olursa olsun, denizde ve iç sularda kürekten başka bir aletle yola çıkabilen tüm deniz araçları, hava yastıklı tekneler, hidrofıl botlar, sabit ve hareketli platformlar, kendi başına hareket etme yeteneği olmayan su araçları ve denizaltı gibi her türlü araç ve yapıyı,

ö) Gemilerin ürettiği atıklar: Bir geminin normal faaliyetleri sırasında üretilen ve Marpol 73/78 Sözleşmesi'nin eklerinde tanımlanan tüm atıklar ve yük artıkları,

p) İl Müdürlüğü: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünü,

r) Kıyı tesisi: Limanlar, tersaneler, şamandıralar ve yat limanları ile balıkçı ve gezinti tekneleri de dâhil olmak üzere tüm gemilerin muhtelif faaliyetlerinde kullanabilmeleri amacı ile inşa edilmiş ve donatılmış deniz, kıyı yapılarını,

s) Kıyı tesisi yöneticisi: Kıyı tesisi adına hareket edebilecek yetkiye sahip gerçek veya tüzel kişiyi,

ş) Liman başkanlığı: Ülkemizde mevzuat ile kurulmuş her bir Liman Başkanlığını,

t) Marpol Sözleşmesi: 1978 protokolü ile değiştirilen 1973 tarihli Denizlerin Gemiler Tarafından Kirletilmesinin Önlenmesine Ait Uluslararası Sözleşmesi ve Eklerinin güncel halini,

u) Tersane: Yalnızca yeni gemi inşası yapılan tersaneler hariç olmak üzere, her cins ve boyutlarda gemi ve su araçlarının bakım-onarım ve tadilatlarından biri veya bir kaçının yapıldığı ve/veya havuzlandığı mahalleri,

ü) Uğraklı Gemi: Seferi, Türk karasularında bir kıyı tesisine varacak veya uğrayacak şekilde planlanmış veya uğraksız seferi herhangi bir nedenle bozulmuş gemiyi,

v) Uğraksız Gemi: Seferi, Türk karasularında bir kıyı tesisine varmayacak veya uğramayacak şekilde planlanmış gemiyi,

y) Yeterli depolama kapasitesi: Geminin, bir sonraki atık alım hizmeti verilen kıyı tesisine ulaşana kadar seferi esnasında üreteceği atıkları depolayabilecek kapasiteye sahip olmasını,

z) Yük artıkları: Boşaltma işlemleri ve temizleme operasyonları tamamlandıktan sonra, geriye kalan kuru, ıslak veya yıkama suyu ile bulaşmış, geminin güvertesi, kargo ambarı veya depolarındaki her türlü yük malzemesinin artan kısımları ile yükleme veya boşaltma fazlalıkları ve dökülenlerini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler, Esaslar ve Yükümlülükler

Genel ilkeler

MADDE 6 – (1) Gemilerden kaynaklanan atıkları çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve/veya dolaylı olarak denizlere bırakmak yasaktır.

(2) Atık alım yükümlüleri, kendilerine yanaşan veya yanaşmak üzere açıkta bekleyen gemilerin atıklarının alınmasına yönelik yükümlülüklerinin yerine getirilmesi maksadıyla, Atık Kabul Tesisi Onay Belgesi veya Atık Kabul Tesisi Uygunluk Belgesi veya Alternatif Uygulama Belgesi almak zorundadırlar.

(3) Atık alım yükümlülerinin, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamındaki sorumlulukları saklıdır.

(4) Tesislerin kurulması ve işletilmesinde ilgili çevre, güvenlik ve sağlık mevzuatı hükümleri saklıdır.

(5) Atıkların atık kabul tesislerine veya atık alma gemilerine verilmesi, alınması, geçici depolanması ve bertarafı safhalarında sorumlu gerçek ve tüzel kişiler, çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek tedbirleri almak zorundadırlar.

(6) Atıkların, gemilerden alınırken karıştırılmadan ayrı toplanması ve depolanması esastır.

(7) 5216 sayılı Kanun uyarınca gemilere bölgesel atık alım hizmeti veren Büyükşehir Belediyeleri tarafından işletilen atık kabul tesisleri hariç olmak üzere; atık kabul tesisinde depolanan atıklar hiçbir şekilde başka bir atık kabul tesisine transfer edilemez.

(8) Atık kabul tesisi, Bakanlıkça veya İl Müdürlüğünce uygun görülecek kapasite ve kriterde olmak zorundadır.

Atık alım yükümlülerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Atık alım yükümlüleri, Bakanlıkça belirlenecek kriterlere haiz atık kabul tesisi kurarak Atık Kabul Tesisi Onay Belgesi veya Atık Kabul Tesisi Uygunluk Belgesi almak zorundadırlar. Atık alım yükümlüsünün Bakanlığa veya İl Müdürlüğüne sunacağı Atık Kabul Tesisi Raporu'nun uygun bulunması halinde Atık Kabul Tesisi Onay/Uygunluk Belgesi düzenlenir.

(2) Büyükşehir belediyeleri yetki alanlarında bulunan ve ilgili büyükşehir belediyesinin hizmet vermeye başladığı tarihten önce kurulup Atık Kabul Tesisi Onay/Uygunluk Belgesi almış atık alım yükümlüleri ile Alternatif Uygulama Belgesi bulunan kıyı tesisleri, talep etmeleri durumunda, atık alımına ilişkin yetkilerini ilgili büyükşehir belediyesine sözleşme yaparak devredebilirler. Büyükşehir belediyeleri, atık alım yetkisini devretmek isteyen atık alım yükümlülerinin bu taleplerini kabul ederek atık alım yükümlüleri ile atık alım sözleşmesi yapmak ve ilgili kıyı tesisine yanaşan veya yanaşmak üzere açıkta bekleyen tüm gemilere hizmet verebilmek için gerekli tedbirleri almak zorundadır. Bu konuda yapılan işlemler, değerlendirilmek üzere Bakanlığa ve ilgili İl Müdürlüğüne bildirilir.

(3) Büyükşehir belediyeleri yetki alanlarında büyükşehir belediyesi hâlihazırda atık alım hizmeti veriyor ise, daha önce Bakanlıktan atık alım yetkisi almamış kıyı tesisi işletmeleri, atık alım yükümlülüklerini ilgili büyükşehir belediyesi ile sözleşme yaparak yerine getirmek zorundadırlar. Devlete ait kıyı tesisleri ile Milli Savunma Bakanlığı kadro ve kuruluşunda yer alan kurumlara ait kıyı tesisleri için bu şart aranmaz.

(4) Sorumluluk, gemilerden atık alım yükümlülüğü bulunanlarda olmak kaydıyla, atık kabul tesisleri üçüncü şahıslar tarafından da işletilebilir; ancak bu durumda, Yönetmelik ve ilgili mevzuat kapsamında yürütülmesi gereken iş/işlemler atık alım yükümlüleri tarafından yapılmaya devam edilecektir.

(5) Bu maddede belirtilen yükümlülükler ile Bakanlıkça verilen talimatlarda belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmeyen atık alım yükümlüleri için düzenlenen Atık Kabul Tesisi Onay/Uygunluk Belgesi iptal edilir.

(6) Gemilere bakım-onarım veya tadilat hizmeti verilmeyen, her cins ve boyutlarda gemi ve su araçlarının inşası gerçekleştirilen kıyı tesisleri, faaliyetlerinden kaynaklanan atıkları Atık Yönetimi Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak geçici depolamak, taşıtmak, geri kazanım veya bertarafını sağlamakla yükümlüdürler. Tersaneler, Yönetmelik gereğince atık alım hizmeti vermek için gerekli iş ve işlemleri yapmak zorundadır.

(7) Atık alım yükümlüleri:

- a) Bakanlıkça belirlenecek format ve yöntem doğrultusunda Atık Kabul Tesisi Raporu hazırlayarak Bakanlığa veya İl Müdürlüğüne sunmakla,
- b) Kıyı tesislerine yanan veya yananlara üzere açıkta bekleyen gemilerden kaynaklanan ve bu Yönetmelik kapsamında olan atıkları gemilerin talebi üzerine gemilerin gecikmesine yol açmaksızın almakla,
- c) Onaylı Atık Kabul Tesisi Raporu uyarınca sözleşme yaptıkları atık alma gemilerinin taşıdıkları atıkları atık kabul tesisine almakla,
- ç) Bakanlıkça belirlenecek yöntem ile atık kabul tesisine alınan atıklara ilişkin olarak Atık Transfer Formu'nu elektronik ortamda düzenlemekle,
- d) Atık Kabul Tesisi Onay Belgesi'nde belirtilen atık türleri dışında atık verme talebi olması durumunda Bakanlıktan uygun görüş almakla,
- e) Onaylı Atık Kabul Tesisi Raporu doğrultusunda sözleşme yapılan atık alma gemilerinin Lisans Belgesi kapsamında belirtilen çalışma alanları dışında bir geminin atık verme talebi olması durumunda İl Müdürlüğünden; atık alma gemisi, başka İl Müdürlüğü sınırlarında hizmet verecekse her iki İl Müdürlüğünden de uygun görüş almakla,
- f) Uğraksız gemilerin atık verme talepleri doğrultusunda sözleşme yaptığı lisanslı atık alma gemisini atık alım işi ile görevlendirmekle,
- g) Atık Kabul Tesisi Onay/Uygunluk Belgesi'nin yenilenmesi için atık kabul tesisi raporunu her beş yılda bir güncelleyerek Bakanlığa/İl Müdürlüğüne sunmakla,
- ğ) Kıyı tesisinde veya kıyı tesisinde bulunan atık kabul tesisinde; Bakanlık tarafından belirlenecek kriter ve durumlarda değişiklik planlanması halinde yeniden hazırlayacakları raporu Bakanlığa/İl Müdürlüğüne sunmakla,
- h) Atık Kabul Tesisi Onay/Uygunluk Belgesi süresi dolmadan en az 6 ay önce yenilenmesi amacıyla Bakanlığa/İl Müdürlüğüne başvurmakla,
- ı) Atık alımı sürecinde görevli olan personelin, Bakanlıkça usul ve esasları belirlenecek eğitimi almalarını sağlamak ve yalnızca eğitim almış personeli Yönetmelik uyarınca gerçekleştirilen iş/işlemlerde çalıştırmakla,
- i) Kıyı tesislerinde uygulanan gemi atık alım hizmetine ilişkin ücret tarifesine erişimin kolaylaştırılması amacıyla, kıyı tesisinin kurumsal web sitesinden duyuru yapılması gibi gerekli tedbirleri almakla,
- j) Gemi tarafından atıkların, atık kabul tesisine veya atık alma gemisine karıştırılarak verildiğinin tespit edilmesi halinde, bu durumu ilgili Liman Başkanlığına bildirmekle,
- k) Şamandıralar, kendilerine yanan veya yananlara üzere açıkta bekleyen gemilere atık alım hizmeti verme kapasite ve kriterlerine haiz atık alım gemisi bulunmaması veya olmasına rağmen sözleşme imzalanmaması durumunda atık alım gemisi veya gemilerini münferiden veya müştereken temin etmekle; atık alma gemilerinin Bakanlık tarafından belirlenecek atık kabul tesisi ile sözleşme yapmasını sağlamakla,
- l) Bakanlık tarafından görevlendirilmeleri durumunda, (k) bendi hükümleri uyarınca şamandıralar ve atık alım gemileri ile sözleşme yaparak atık kabul tesislerine şamandıralara yanan veya yananlara üzere açıkta bekleyen gemilere atık alım hizmeti verilmesini sağlamakla,

- m) Atık alım esnasında gemilerin uluslararası standart bağlantı flençleri ile kara araçları veya kıyı tesisleri arasında bağlantıyı emniyetle sağlayabilecek standart sistemlerini kurmakla ve operasyonun emniyetle yapılmasını sağlamakla,
- n) Yat limanları, balıkçı barınakları, çekek yerleri gibi kıyı tesisleri haricindeki tesisler, her atık alım işlemi öncesinde, olası deniz kirliliğinin yayılmasının önlenmesi amacıyla operasyon alanını bariyer ile çevirmekle,
- o) Bakanlık tarafından görevlendirilmeleri durumunda, Bakanlığın belirlediği balıkçı barınakları ve marinalarca toplanan atıkları alarak Bakanlığın uygun bulduğu yöntemlerle geçici depolamak, bertaraf etmek/ettirmekle, yükümlüdürler.

(8) Kıyı tesisi sahibinin/işleticisinin ve/veya unvanının değişmesi durumunda, 1 ay içerisinde değişikliğe ilişkin sicil gazetesi, mevcut atık kabul tesisi raporunda yer alan koşulların devam edeceğine dair taahhütname ile Atık Kabul Tesisi Onay Belgesi veya Alternatif Uygulama Belgesi için Bakanlığa, Atık Kabul Tesisi Uygunluk Belgesi için ise, İl Müdürlüğüne başvurulur. Yapılan değerlendirme sonucunda belge sürecinin yeniden başlatılmasının gerekli görülmediği durumda, önceki geçerlilik süresi değişmemek kaydıyla belge yeniden düzenlenir.

Alternatif uygulamalar

MADDE 8 – (1) Kıyı tesisi yöneticileri, atık kabul tesisi kurulmasına uygun fiziki şartların bulunmaması ve/veya yakın bölgede atık kabul tesisi bulunması ve bu tesis ile sözleşme yapılması halinde atık kabul tesisi kurulmamasına yönelik başvuruda bulunurlar. Bu durumda, atık alımının atık alma gemileri aracılığı ile yapılması zorunludur.

(2) Atık kabul tesisi kurulmamasına yönelik yapılacak başvuruda, Yönetmelik ve Marpol Sözleşmesi hükümlerine uyulması amacıyla kıyı tesislerine yanan veya yananlar üzere açıkta bekleyen gemilerin atık verme taleplerini gemilerin gecikmesine yol açmaksızın, geminin bulunduğu yerde atık alım hizmeti verilmesini temin edecek şekilde önerdikleri uygulamaları içeren Alternatif Uygulama Raporu'nu Bakanlığa sunarlar.

(3) Alternatif Uygulama Raporu'nun formatı ve Bakanlığa sunulmasına ilişkin usul ve esaslar ile rapor değerlendirme ücreti Bakanlık tarafından belirlenir.

Bakanlığın yükümlülükleri

MADDE 9 – (1) Bakanlık;

- a) Ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve ihtiyaç duyulan düzenlemeleri yapmakla,
- b) Atık alım yükümlülükleri tarafından hazırlanacak Atık Kabul Tesisi Raporu'nu ve Alternatif Uygulama Raporu'nu değerlendirmek ve Onay Belgesi/Alternatif Uygulama Belgesi düzenlemekle,
- c) Atıkların bildirim, Atık Transfer Formlarının düzenlenmesi, atık alım sürecinde görevlendirilen personele eğitim verilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemekle,
- ç) Atık kabul tesisi kapasite ve kriterleri ile gemi atıklarının yönetimi, bertarafı ve geri kazanımına yönelik usul ve esasları belirlemekle,
- d) Atık kabul tesislerini denetlemekle,
- e) Uluslararası Denizcilik Örgütü aracılığı ile atık alımı yetersizlikleri hakkında yapılan şikâyetleri değerlendirmekle ve sonuçlarını Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile paylaşmakla,
- f) Yönetmelik uyarınca hazırlanması gereken rapor ve belge formatlarını belirlemekle,
- g) Atık Kabul Tesisi Raporu, Alternatif Uygulama Raporu, Atık Alma Gemisi Raporu değerlendirme ve atık alım hizmetlerine ilişkin ücretleri belirlemekle,
- ğ) Marpol Denetçisi görev ve sorumlulukları ile çalışmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemekle

yükümlüdür.

İl Müdürlüklerinin yükümlülükleri

MADDE 10 –(1) İl Müdürlükleri;

- a) Karasularımızda mer'î mevzuat kapsamında düzenli sefer yapan gemilerin yolcu almak için yanaştığı limanlara, çekek yerlerine, balıkçı barınaklarına, denizde yat yanaşma kapasitesi elli yat altında olan yat limanlarına ve balık çiftliklerinin ana karada bulunan kıyı tesislerine Atık Kabul Tesisi Uygunluk Belgesi vermekle,
 - b) Atık kabul tesislerini mahallinde inceleyerek, rapora uygun kurulup kurulmadıklarını tespit etmekle,
 - c) Ana karada kıyı tesisi bulunmayan balık çiftliklerinin yemleme-ulaşım-nakliye konularında hizmet veren teknelerinin atıklarını verecekleri atık kabul tesisini/atık alma gemisini belirlemekle,
 - ç) Atık alma gemilerinin lisanslandırılmasına yönelik gerekli iş/işlemleri yapmakla, atık alma gemilerinde bulunan personele formatı Bakanlıkça belirlenecek kimlik kartlarını düzenleyerek vermekle,
 - d) Atıkların atık kabul tesisinde depolanmasından bertarafına/geri kazanımına kadar yönetimlerini kapsayan tüm faaliyetlerin kontrolünü ve denetimlerini düzenli olarak yapmakla, uygunsuzluk halinde gerekli yasal işlemleri yapmak ve Bakanlığa bilgi vermekle,
 - e) Bakanlık tarafından ilan edilecek ücret tarifesinde yer almayan atıkların alım ücretlerini, tarafların anlaşmazlık durumlarında, Bakanlık tarafından belirlenecek ücret aralığında, atık alım ve bertaraf ücretlerini dikkate alarak belirlemekle,
 - f) Atık kabul tesislerini ve atık alma gemilerini denetlemekle,
- yükümlüdürler.

Liman Başkanlıklarının yükümlülükleri

MADDE 11 – (1) Liman Başkanlıkları;

- a) Gemilerin kıyı tesislerine gelmeden önce yapmaları gereken atık bildirimlerini kontrol etmekle,
 - b) Gemilere ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde yapılan denetimler ile liman devleti ve bayrak devleti denetimlerinde; gemilerin bir sonraki kıyı tesisine varana kadar oluşacak atıkları için atık tanklarında yeterli depolama hacminin olmadığı değerlendirildiğinde atıkları alınıncaya kadar kıyı tesisinden kalkışına izin vermemekle,
 - c) Gemilere ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde yapılan denetimler ile liman devleti ve bayrak devleti denetimlerinde; yeterli atık depolama hacmine sahip olup da atık vermeyen gemileri, gideceği bir sonraki kıyı tesisinin bağlı olduğu Liman Başkanlığına ve/veya denetleme yetkisi olan kurumlara bildirmekle
- yükümlüdürler.

Atık alma gemisi işleticilerinin yükümlülükleri

MADDE 12 – (1) Atık alma gemisi işleterek, gemilere atık alma hizmeti vermek isteyen gerçek veya tüzel kişiler, İl Müdürlüğünden Atık Alma Gemisi Lisans Belgesi almak zorundadırlar.

(2) Atık alma gemisi işleticileri;

- a) Lisans Belgesi kapsamında alınması gereken atıkların tümünü, sözleşme yaptığı kıyı tesisinin talimatı üzerine, atık verecek geminin gecikmesine yol açmaksızın almakla,
- b) Atık alma gemisine alınan atıklara ilişkin olarak Bakanlıkça belirlenecek yöntem ile Atık Transfer Formu'nu elektronik ortamda düzenlemekle,

- c) Gemilerden aldıkları atıklar ile kendi gemilerinde oluşan atıkları, sözleşme yaptıkları kıyı tesisindeki atık kabul tesisine gecikmeksizin, Bakanlıkça belirlenecek sürelerde vermekle,
- ç) Lisans Belgesi kapsamında belirtilen çalışma alanı içinde görev yapmakla,
- d) Atık alım işlemi esnasında herhangi bir kaza, sızıntı veya taşma olması durumunda, kirliliğin yayılmaması ve durdurulması için atık alma gemi personeli tarafından ilk müdahalede bulunulmasını sağlamak ve sorumlu Liman Başkanlığı ile ilgili İl Müdürlüğünü derhal bilgilendirmekle,
- e) Atık alımı sürecinde görevli olan personelin, Bakanlıkça usul ve esasları belirlenecek eğitimi almalarını sağlamak ve yalnızca eğitim almış personeli Yönetmelik uyarınca gerçekleştirilen iş/işlemlerde çalıştırmakla,
- f) Atık alma gemisi personelinin görev süresi içinde kimlik kartını yakasında takılı bulundurmasını sağlamakla,
- g) Bir atık alma gemisi için yalnızca bir atık alım yükümlüsü ile sözleşme imzalamakla,
- ğ) Bakanlıkça belirlenecek atık alma gemileri ve atık alma gemilerinde görev yapacak personele ilişkin yeterlik kriterlerini sağlamakla

yükümlüdürler.

(3) İl Müdürlüğü izni olmadan, bu Yönetmelikte tanımı yapılan ve Lisans Belgesinde belirtilen atıklar dışındaki herhangi bir atığın atık alma gemilerince alınması yasaktır.

(4) Yalnızca Marpol Ek-4 evsel atık su ve/veya Marpol Ek-5 kapsamında yer alan katı atıklar için lisanslandırılmış atık alma gemileri, lisanslandırıldıkları bölgede bulunan diğer atık alım yükümlülükleri ile sözleşme imzalayabilirler.

(5) Bu maddede belirtilen yükümlülükler ile Bakanlık tarafından atık alma gemilerine yönelik ilan edilen talimatlarda belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmeyen atık alma gemilerinin lisans belgeleri İl Müdürlüğünce iptal edilir.

Gemilerin yükümlülükleri

MADDE 13 – (1) Türkiye'nin deniz yetki alanlarında bulunan, uğraklı gemiler, ürettikleri atıkları, balıkçıların ağlarına takılan ve gemilerce seferleri esnasında toplanan deniz çöpleri gecikmeksizin, bu Yönetmelik hükümlerine göre yaşadıkları kıyı tesisinin atık kabul tesisine veya kıyı tesisinin sözleşmesi bulunan lisanslı atık alma gemisine, birbirine karıştırmadan türlerine göre ayrı ayrı vermekle yükümlüdürler.

(2) Bir kıyı tesisine varmak için yola çıkan gemilerin donatan, işletici, kaptan ya da acenteleri; gemilerin ürettiği atıkların atık türü ve miktarını, bu atıkları verip vermeyeceğini veya bir sonraki kıyı tesisinde atıklarını boşaltacağını, ilgili atık alım yükümlüsüne ve Liman Başkanlığına Bakanlık tarafından belirlenecek haberleşme yöntem ve sistemi ile bildirir.

(3) Kıyı tesisinden ayrılmadan önce bir sonraki varış kıyı tesisine kadar geçecek sürede atık tanklarının dolacağı Liman Başkanlığı tarafından öngörülen ve yeterli depolama kapasitesi olmayan gemilerin, atıklarını vermeden kıyı tesisinden ayrılmaları yasaktır. Uğraklı gemiler, atıklarını yaşadıkları kıyı tesisine veya yaşadıkları kıyı tesisini tarafından atık alımı ile görevlendirilen atık alma gemilerine vereceklerdir.

(4) Askeri gemiler ve kolluk birimlerine ait gemiler ile ticari faaliyette bulunmayan devlet gemileri, kıyı tesislerine giderken atık bildirimini yapmak zorunda değildir.

(5) Gemilerin, bu Yönetmelik kapsamındaki yükümlülüklerinden muaf tutulmasına yönelik şartlar Bakanlık ile Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından müştereken belirlenecektir.

(6) Gemilerden evsel atık su boşaltımı, tüm gemiler için Marpol Sözleşmesi'nin Ek-4 hükümlerinde belirtilen evsel atık su boşaltım kriterlerine tabidir. Bakanlıkça ilan edilecek alanlarda, gemide onaylı evsel atık su arıtma cihazı olsa dahi evsel atık su boşaltımı yasaktır.

(7) Türkiye Cumhuriyeti deniz yetki alanları ve kirlilik kontrol alanları içerisinde seyir yapan gemiler, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nca ilan edilecek kükürt içeriği ile ilgili uygulama usul ve esaslarına uygun denizcilik yakıtlarını kullanmakla yükümlüdürler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Atık Kabul Tesisi Onay Belgesi, Alternatif Uygulama Belgesi, Atık Kabul Tesisi Uygunluk Belgesi ile Atık Alma Gemisi için Lisans Belgesi İşlemleri

Atık Kabul Tesisi Onay Belgesi işlemleri

MADDE 14 – (1) Atık kabul tesisi kurması gereken sorumlular, Bakanlık tarafından ilan edilecek Atık Kabul Tesisi Raporu değerlendirme ücretini yatırarak, dekontu ile birlikte, Bakanlık tarafından belirlenecek formata göre Atık Kabul Tesisi Raporu'nu hazırlayarak Bakanlığa sunarlar.

(2) Bakanlık, Atık Kabul Tesisi Raporu'nu 20 iş günü içerisinde inceler. Raporda eksiklik tespit edilmesi ve/veya ilave olarak rapora girilmesi gereken bilgi ve belgelerin bulunması durumunda, raporun düzeltilmesi için en fazla toplam 30 iş günü süre verilerek tespit edilen hususların rapora girilmesi sorumlularından Bakanlıkça istenir.

(3) Sorumlular, revize edilen raporu verilen süre içerisinde Bakanlığa göndermekle yükümlüdür. Revize edilen rapor, 20 iş günü içerisinde Bakanlık tarafından incelenir. Revize raporda, bir önceki Bakanlık değerlendirmelerinden farklı eksikliklerin tespit edilmesi ve/veya ilave olarak rapora girilmesi gereken bilgi ve belgelerin bulunması durumunda, raporun düzeltilmesi için en fazla toplam 20 iş günü süre verilerek tespit edilen hususların rapora girilmesi sorumlularından istenir.

(4) Revize raporun verilen süre içerisinde Bakanlığa sunulmaması veya revize raporun incelenmesinde belirtilen eksikliklerin giderilmediğinin tespit edilmesi veya raporun ikinci kez revize edilmesine rağmen nihai hale gelmemesi durumunda, rapor iptal edilerek işlem den kaldırılır. Bu durum, kurulması zorunlu olan atık kabul tesisini kurmamak olarak değerlendirilir ve değerlendirme ücreti iade edilmez. Bu durumda, tekrar başvuru yapılabilmesi için, yeniden değerlendirme ücreti ödenmesi şartı aranır.

(5) Raporun Bakanlıkça uygun bulunması durumunda, atık kabul tesisi, 90 takvim günü içerisinde söz konusu rapora uygun olarak faaliyet vermeye hazır hale getirilir. Devlete ait kıyı tesisleri ile Milli Savunma Bakanlığı kadro ve kuruluşunda yer alan kurumlara ait kıyı tesisleri için 90 takvim günü şartı aranmaz. İlk kez kurulan veya değişiklik yapılan atık kabul tesisi, Bakanlık yetkililerince, kapasite ve kriterlerinde bir değişiklik olmayan atık kabul tesisleri ise Bakanlık ve/veya İl Müdürlüğü yetkililerince mahallinde incelenerek rapora uygun kurulup kurulmadığı tespit edilir.

(6) İnceleme sonucunda uygun bulunan atık kabul tesisi için, 5 yıla kadar geçerli atık kabul tesisi onay belgesi verilir.

(7) Yerinde incelemede eksiklik tespit edilmesi durumunda, eksikliklerin düzeltilmesi için en fazla toplam 45 iş günü süre verilerek tespit edilen hususların giderilmesi istenir. İkinci yerinde incelemede belirtilen eksikliklerin giderilmediğinin tespit edilmesi, kurulması zorunlu olan atık kabul tesisini kurmamak olarak değerlendirilir.

(8) Yönetmeliğin 7'nci maddesinde tanımlanan iş/işlemler de dahil olmak üzere, atık kabul tesisi onay belgesi değişikliğini gerektirecek her türlü iş/işlem bu madde hükümlerine tabidir.

(9) Atık kabul tesisi onay belgesi alan tesisler Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği'ne göre Bakanlığa başvuru yapar. Geçici faaliyet izni almış tesisler, Bakanlık tarafından belirlenecek formata göre hazırlanacak Faaliyet Raporu ile birlikte Çevre İzin ve Lisansı almak üzere Bakanlığa başvurmak zorundadır.

(10) Bu madde kapsamında, yerinde inceleme faaliyetlerine ilişkin olarak, Bakanlık ve İl Müdürlüğü yetkilileri tarafından yapılan tüm harcamalar, atık kabul tesisi için Geçici Faaliyet Belgesi ve Çevre İzin ve Lisans Belgesi alması gereken sorumlular tarafından karşılanacaktır.

Alternatif Uygulama Belgesi işlemleri

MADDE 15 –(1) Yönetmeliğin 8’inci maddesi uyarınca alternatif uygulama talebinde bulunacak atık alım yükümlülükleri, Bakanlık tarafından ilan edilecek Alternatif Uygulama Raporu değerlendirme ücretini yatırarak, dekontu ile birlikte, 8’inci maddede belirtilen esaslar çerçevesinde Bakanlık tarafından belirlenecek formata göre hazırladıkları Alternatif Uygulama Raporu’nu Bakanlığa sunarlar.

(2) Bakanlık, Alternatif Uygulama Raporu’nu 20 iş günü içerisinde inceler. Raporunda eksiklik tespit edilmesi ve/veya ilave olarak rapora girilmesi gereken bilgi ve belgelerin bulunması durumunda, raporun düzeltilmesi için en fazla toplam 30 iş günü süre verilerek tespit edilen hususların rapora girilmesi sorumlularından Bakanlıkça istenir.

(3) Sorumlular, revize edilen rapor veriliş süre içerisinde Bakanlığa göndermekle yükümlüdür. Revize edilen rapor, 20 iş günü içerisinde Bakanlık tarafından incelenir. Revize raporda, bir önceki Bakanlık değerlendirmelerinden farklı eksikliklerin tespit edilmesi ve/veya ilave olarak rapora girilmesi gereken bilgi ve belgelerin bulunması durumunda, raporun düzeltilmesi için en fazla toplam 20 iş günü süre verilerek tespit edilen hususların rapora girilmesi sorumlularından istenir.

(4) Revize raporun veriliş süre içerisinde Bakanlığa sunulmaması veya revize raporun incelenmesinde belirtilen eksikliklerin giderilmediğinin tespit edilmesi veya raporun ikinci kez revize edilmesine rağmen nihai hale gelmemesi durumunda, rapor iptal edilerek işlem den kaldırılır. Bu durum, kurulması zorunlu olan atık kabul tesisini kurmamak olarak değerlendirilir ve değerlendirme ücreti iade edilmez. Tekrar başvuru yapılabilmesi için, yeniden değerlendirme ücreti ödenmesi şartı aranır.

(5) Bakanlık, kıyı tesisinin fiziki özellikleri, trafiği, kıyı tesisine gelen gemilerin atık tür ve miktarlarını dikkate alarak; gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yaptıktan sonra kıyı tesisi yöneticilerinin talebini uygun görmesi durumunda, uygulamayı açıklayan ve geçerliliği 5 yıl olan Alternatif Uygulama Belgesi’ni kıyı tesisi yöneticisine verir. Alternatif uygulama talepleri Bakanlıkça uygun bulunmayan atık alım yükümlülükleri, Yönetmelik çerçevesinde atık kabul tesisi kurulmasına yönelik gerekli başvuruları yapmak zorundadır.

(6) Kıyı tesisi işletmesine verilen Alternatif Uygulama Raporu’nda belirtilen şartlarda değişiklik olması veya taahhüt edildiği şekilde atık alım hizmetinin sürdürülemediği durumlarda, verilen Alternatif Uygulama Belgesi’nin geçerliliği ortadan kalkar. Bu durumda, atık kabul tesisi kurulması için Yönetmelik çerçevesinde gerekli başvuru Bakanlığa 30 iş günü içinde ilgili kıyı tesisi işletmesince yapılmak zorundadır. Alternatif uygulamaya yönelik olarak Bakanlık tarafından ilan edilen talimatlarda belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmeyen kıyı tesislerinin Alternatif Uygulama Belgeleri Bakanlık tarafından iptal edilir.

(7) Büyükşehir Belediyesinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’ndan kaynaklanan yükümlülükleri kapsamında bölgesel atık alım hizmeti verdiği yetki alanında bulunan kıyı tesisi işletmecileri, büyükşehir belediyesi ile gemi atık alım sözleşmesi yaptıktan sonra Alternatif Uygulama Belgesi verilmesi talebiyle Bakanlığa başvurur. Bakanlık, belediyenin atık alım kapasitesini, kıyı tesisinin fiziki özelliklerini, trafiği, kıyı tesisine gelen gemilerin atık tür ve miktarlarını dikkate alarak; gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yaptıktan sonra kıyı tesisi yöneticilerinin talebini uygun görmesi durumunda, uygulamayı açıklayan ve geçerliliği 5 yıl olan Alternatif Uygulama Belgesi’ni kıyı tesisi yöneticisine verir.

Atık Kabul Tesisi Uygunluk Belgesi işlemleri

MADDE 16 – (1) Karasularımızda mer’i mevzuat kapsamında düzenli sefer yapan gemilerin yolcu almak için yanaştığı limanların, çekek yerlerinin, balıkçı barınaklarının ve

denizde yat yanaşma kapasitesi elli yat altında olan yat limanları yöneticileri, kıyı tesislerinde bulunan gemilerden atıkları alabilecek kapasitede atık kabul tesislerine sahip olmak zorundadır.

(2) Bu sorumlular, Bakanlık tarafından belirlenecek formata göre hazırlayacakları Atık Kabul Tesisi Raporu'nu Bakanlığın belirleyeceği yöntem ile İl Müdürlüğüne sunarlar.

(3) İl Müdürlüğü, Atık Kabul Tesisi Raporu'nu 20 iş günü içerisinde inceler. Raporla eksiklik tespit edilmesi ve/veya ilave olarak rapora girilmesi gereken bilgi ve belgelerin bulunması durumunda, raporun düzeltilmesi için en fazla toplam 30 iş günü süre verilerek tespit edilen hususların rapora girilmesi sorumlularından İl Müdürlüğüne istenir.

(4) Sorumlular, revize edilen raporu verilen süre içerisinde İl Müdürlüğüne göndermekle yükümlüdür. Revize edilen rapor, 20 iş günü içerisinde İl Müdürlüğü tarafından incelenir. Revize raporda, bir önceki İl Müdürlüğü değerlendirmelerinden farklı eksikliklerin tespit edilmesi ve/veya ilave olarak rapora girilmesi gereken bilgi ve belgelerin bulunması durumunda, raporun düzeltilmesi için en fazla toplam 20 iş günü süre verilerek tespit edilen hususların rapora girilmesi sorumlularından istenir.

(5) Revize raporun verilen süre içerisinde İl Müdürlüğüne sunulmaması veya revize raporun incelenmesinde belirtilen eksikliklerin giderilmediğinin tespit edilmesi veya raporun ikinci kez revize edilmesine rağmen nihai hale gelmemesi durumunda, rapor iptal edilerek işlemde kaldırılır. Bu durum, kurulması zorunlu olan atık kabul tesisini kurmamak olarak değerlendirilir.

(6) Raporun İl Müdürlüğüne uygun bulunması durumunda, atık kabul tesisi, 90 takvim günü içerisinde söz konusu rapora uygun olarak faaliyete hazır hale getirilir. Hizmet vermeye hazır hale getirilen atık kabul tesisi, İl Müdürlüğü yetkililerince mahallinde incelenerek rapora uygun kurulup kurulmadığı tespit edilir.

(7) İnceleme sonucunda uygun bulunan atık kabul tesisi için, 5 yıl geçerli Atık Kabul Tesisi Uygunluk Belgesi verilir.

(8) Yerinde incelemede eksiklik tespit edilmesi durumunda, eksikliklerin düzeltilmesi için en fazla toplam 45 iş günü süre verilerek tespit edilen hususların giderilmesi istenir. İkinci yerinde incelemede belirtilen eksikliklerin giderilmediğinin tespit edilmesi, kurulması zorunlu olan atık kabul tesisini kurmamak olarak değerlendirilir.

(9) Yönetmeliğin 7'nci maddesinde tanımlanan iş/işlemler de dahil olmak üzere, Atık Kabul Tesisi Uygunluk Belgesi değişikliğini gerektirecek her türlü iş/işlem bu madde hükümlerine tabidir.

(10) İl Müdürlüğü söz konusu tesisleri denetlemekle görevlidirler. Bu madde kapsamına giren kıyı tesisi yöneticileri, gemilerden alarak geçici depoladıkları atıkları Yönetmeliğin 19'uncu maddesi kapsamında bertaraf etmek veya ettirmekle yükümlüdürler.

Atık alma gemileri için lisans işlemleri

MADDE 17 – (1) Atık alma gemisi için Lisans Belgesi almak isteyen gerçek veya tüzel kişiler, gemilerden atık alım yükümlülüğü bulunanlar ile sözleşme yaptıktan ve Bakanlık tarafından ilan edilecek atık alma gemisi rapor değerlendirme ücretini yatırdıktan sonra dekont ile birlikte formatı Bakanlık tarafından belirlenecek ve atık alma gemileri ve atık alma gemilerinde görev yapacak personele ilişkin yeterlik kriterlerini içeren raporu hazırlayarak İl Müdürlüğüne göndermek zorundadır.

(2) İl Müdürlüğü, atık alma gemisi ihtiyacının sözleşme yapılan atık alım yükümlüsünün onaylı Atık Kabul Tesisi Raporu'nda bulunup bulunmadığını tespit eder. Atık kabul tesisi Raporu'nda ihtiyacın bulunmadığının tespit edilmesi durumunda İl Müdürlüğü Atık Alma Gemisi Raporu'nu reddeder. İhtiyaç bulunduğunun tespit edilmesi durumunda, İl Müdürlüğü söz konusu raporu inceler veya gerekli görmesi durumunda uzman kurum/kuruluşlardan bir komisyon kurarak incelettirebilir. Raporla eksiklik tespit edilmesi ve/veya rapora eklenmesi gereken bilgi ve belgelerin bulunması durumunda bu hususların rapora ilave edilmesi başvuru

sahibinden istenir. Revize edilmiş raporun İl Müdürlüğünce uygun bulunması durumunda, geminin atık alım hizmetleri için donatılmasına izin verilir.

(3) İl Müdürlüğünce gerek görülmesi durumunda raporda yer alan bilgiler kapsamında benzer atık alma gemilerini yerinde inceleyebilir veya incelettirebilir. Bu kapsamda yapılacak harcamalar atık alım gemisi işleticisi tarafından karşılanır.

(4) Donatılmasına izin verilen atık alma gemisinin yerinde incelenmesi sonucunda uygun bulunduğu takdirde, Bakanlıkça belirlenecek Lisans Belgesi ücreti yatırılır. Dekontun sunulmasına müteakip İl Müdürlüğü tarafından, en fazla 5 yıl süre için lisans belgesi verilir. Atık Alma Gemisi Lisansı süresi, sözleşme yapılan Atık Kabul Tesisi Onay Belgesi süresini aşamaz. Lisans Belgesi'nde;

- a) Lisans Belgesi'nin hangi tür atıklar için verildiği,
- b) Lisansın başlangıç ve bitiş tarihleri,
- c) Atık alma gemisinin faaliyet göstereceği ve il yetki sınırları içerisinde kalan kıyı tesisi işletme sahası veya sahaları,
- ç) Sözleşme yaptığı atık kabul tesisi bulunan kıyı tesisi adı ve adresi,

belirtilir.

(5) İl Müdürlüğü tarafından lisans verilen atık alma gemisinin çalışma alanı, anlaşma yaptığı kıyı tesisi, alacağı atık türleri, atık tanklarının kapasiteleri ve lisans süresi ve lisans belgesindeki değişiklikleri ile diğer gerekli bilgileri Bakanlığa ve ilgili Liman Başkanlıklarına bildirilir.

(6) Lisanslı atık alma gemisinde yapılacak değişiklikler için İl Müdürlüğünden onay alınmak zorundadır. Lisans, hiçbir şekilde üçüncü kişilere devredilemez. Atık Alma Gemisi Lisans Belgesi sahibinin ve/veya unvanının değişmesi durumunda, 1 ay içerisinde değişikliğe ilişkin Sicil Gazetesi, mevcut lisans koşullarına uyacağına dair taahhütname ile başvuru yapılır. İl Müdürlüğü tarafından yapılan değerlendirme sonucunda lisans sürecinin yeniden başlatılmasının gerekli görülmediği durumda, önceki geçerlilik süresi değişmemek kaydıyla belge yeniden düzenlenir.

(7) Atık Alma Gemisi Lisans Belgesi sahibi, Lisans Belgesi'nin sona erme tarihinden en az üç ay önce, İl Müdürlüğüne, Bakanlık tarafından ilan edilecek değerlendirme ücretini yatırdığını gösteren dekontu da eklediği dilekçe ile başvurarak Lisans Belgesi süresinin uzatılması için lisansın yenilenmesini talep eder. Bu başvuruda varsa değişiklik planları da bildirilir. İl Müdürlüğü, gerekli kontrolleri yaptıktan sonra Lisans Belgesini yeniler veya yenileme başvurusunu reddeder. Yenileme başvuruları reddedilen atık alma gemileri, gerekçeleri belirtilen olumsuzlukları, İl Müdürlüğü tarafından verilen süre içerisinde düzelterek tekrar yenileme talebinde bulunabilir. Verilen süre içerisinde yapılan başvurularda tekrar ücret ödenmez. Bu süre altı ayı geçemez. Zamanında yenilenmeyen Lisans Belgesi geçersiz sayılır. Lisans süreci İl Müdürlüğü tarafından olumsuz olarak sonuçlandırılan başvurular ile Lisans Belgesi iptal edilen atık alma gemileri için yatırılan değerlendirme ücretli geri ödenmez.

(8) Atık alma gemisi işleticisinin başka bir atık alım yükümlüsü ile sözleşme yapma talebinin olması durumunda, öncelikle mevcut lisansının iptal edilmesi için ilgili İl Müdürlüğüne başvurması gereklidir.

(9) İlave emniyet tedbirleri alınması gerektiren, sondaj ve benzeri faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla kullanılan platform, gemi ve benzeri yapılardan atık alınması için görevlendirilen destek gemilerine, bu madde hükümlerinin uygulanıp uygulanmayacağına ilişkin değerlendirme, İl Müdürlüğü ve Liman Başkanlığı tarafından yapılır. Gerekli durumlarda süreç, Bakanlık koordinasyonunda, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı ve Millî Savunma Bakanlığı ile eşgüdüm halinde yürütülür. Gerekli değerlendirmenin yapılabilmesi için, talep sahibi tarafından, İl Müdürlüğüne talebin gerekliliğine ilişkin gerekçeleri, Marpol Sözleşmesi hükümlerine uymak için alacağı tedbirleri, görevlendirilmesi talep edilen destek gemisi hakkında detaylı bilgileri, atıkların alınması, taşınması ve teslimi esnasında izlenecek yöntemleri ve atıkların teslim edileceği atık alım

yükümlüsüne ilişkin bilgi/belge ve sözleşmeler ile İl Müdürlüğü ve Liman Başkanlığı tarafından istenecek diğer bilgileri içeren detaylı bir rapor sunulur. Uygun görülen destek gemileri için Yönetmeliğin diğer hükümleri ile mer'î mevzuat hükümleri geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Atıkların Alınması ve Bertaraf İşlemleri**

Gemilerden atıkların alınması

MADDE 18 – (1) Gemilerden atıkların alınmasında, Bakanlık tarafından belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde atık transfer formu düzenlenmesi zorunludur.

Atıkların yönetimi, geri kazanımı ve/veya bertaraf işlemleri

MADDE 19 – (1) Gemi atıklarının yönetimi, geri kazanımı ve/veya bertarafına ilişkin işlemler, Bakanlıkça belirlenecek esaslar çerçevesinde ilgili mevzuata göre yapılmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Atık kabul tesisleri ve atık alma gemilerinin ihbar edilmesi

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik hükümlerine uymayan, gerektiği gibi çalışmayan veya yetersiz olan atık kabul tesisleri ve atık alma gemileri, herhangi bir kişi veya kuruluş tarafından; Bakanlıkça ve/veya ilgili İl Müdürlüğüne ihbar edilebilir.

Atık alım hizmetlerinin ücretlendirilmesi

MADDE 21 – (1) Atık kabul tesislerinin ve atık alma gemilerinin verecekleri hizmetler gemilerden alınacak bir ücret karşılığında yapılmak zorundadır.

(2) Gemilerden atık alımı için uygulanacak ücret tarifesi, atıkların azami düzeyde toplanmasını sağlamak üzere, adil, şeffaf şekilde olmasına dikkat edilerek Bakanlık tarafından ilan edilir. Atık alım ücreti, geminin yanaştığı veya yanaşmak üzere açıkta beklediği kıyı tesisinde atık alım hizmetini veren atık alım yükümlüsü tarafından tahsil edilir.

Atık kabul tesislerinin ve atık alma gemilerinin denetlenmesi

MADDE 22 – (1) Atık alma gemilerini ve atık kabul tesislerini bu Yönetmelik gereklerinin yerine getirilmesi açısından denetleme yetkisi ve yükümlülüğü Bakanlık ve İl Müdürlüğüne aittir. Sahil Güvenlik Komutanlığı unsurları ve Liman Başkanlıklarınca yetkileri dahilinde atık alma gemilerine yapılan denetimlerde tespit edilen tüm aksaklıklar İl Müdürlüğüne yazı ile bildirilir.

(2) Askeri gemi ve tesislerin çevre denetimi ile ilgili iş ve işlemler, 24/7/2009 tarihli ve 27298 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türk Silahlı Kuvvetleri Çevre Denetimi Yönetmeliğine göre yürütülür.

Marpol Denetçisi bulundurulması

MADDE 23 – (1) Bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat uyarınca, gemilerin atık bildirimleri ve atıklarının atık kabul tesislerine vermelerine yönelik gerekli takibin yapılmasını sağlamak üzere bulundurulacak Marpol Denetçisi yetkilendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

İdari yaptırımlar

MADDE 24 –(1) Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edilmesi durumunda 2872 sayılı Kanun’un ilgili idari ve cezai hükümleri uygulanır.

Askeri kıyı tesisleri

MADDE 25 – (1) Millî Savunma Bakanlığı kadro ve kuruluşunda yer alan kurumlara ait askeri kıyı tesislerinde ve gemilerde bu Yönetmeliğin uygulanmasına dair usul ve esaslar Bakanlık ve Millî Savunma Bakanlığı'nca ayrıca belirlenir.

Atıflar

MADDE 26 – (1) Bu Yönetmelik ile yürürlükten kaldırılan 26/12/2004 tarihli ve 25682 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, 24/07/2007 tarihli ve 26592 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Alma Gemileri için Uygulanacak İdari ve Teknik Düzenleme Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2007/4) ve 05/06/2009 tarihli ve 27249 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Çerçevesinde Uygulanacak Ücretler ve Esaslar Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2009/3)'e yapılan atıflar bu Yönetmeliğe yapılmış sayılır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 27- (1) 26/12/2004 tarihli ve 25682 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, 24/07/2007 tarihli ve 26592 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Alma Gemileri için Uygulanacak İdari ve Teknik Düzenleme Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2007/4) ve 05/06/2009 tarihli ve 27249 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Çerçevesinde Uygulanacak Ücretler ve Esaslar Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2009/3) yürürlükten kaldırılmıştır.

Muafiyeti bulunan kıyı tesisleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yayım tarihinden önce muafiyet almış olan kıyı tesisi yöneticileri, yayım tarihinden itibaren bir yıl içerisinde, 8'nci madde uyarınca gerekli başvuruları yapmakla yükümlüdürler.

Atık alım sürecinde görevli personelin eğitimi

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Atık alımı sürecinde görevli olan personel, Yönetmeliğin yayım tarihinden itibaren en geç üç yıl içerisinde eğitim almak zorundadır.

Marpol Denetçisi

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) Marpol Denetçileri, Yönetmeliğin yayım tarihinden itibaren en geç bir yıl içinde göreve başlayacaklardır.

Yürürlük

MADDE 28- (1) Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı ile Ulaştırma ve Altyapı Bakanı müştereken yürütür.