

DENİZCİLİK ATIKLARI UYGULAMASI



**SIKÇA
SORULAN
SORULAR**

2025



İlk Yay. Tarihi	15.05.2020
Rev. Tar.	27.01.2025
Rev. No	3

İÇİNDEKİLER

1.BÖLÜM - KAYIT İŞLEMLERİ VE KAPSAM.....	3
1.1. Denizcilik Atıkları Uygulaması (DAU) nedir?	3
1.2. DAU kullanıcı kaydı iş akışı	3
1.3. DAU kimler tarafından kullanılacaktır?	3
1.4. Gemi acenteleri DAU'ya kayıt olmalı mıdır?	3
1.5. DAU tüm gemileri kapsamakta mıdır?.....	4
1.6. DAU'ya nasıl kayıt yaptırılacaktır?.....	4
1.7. Kayıt işlemleri tamamlanmış olmasına rağmen, DAU'ya girişte sorun yaşanması durumunda ne yapılması gerekmektedir?.....	5
1.8. Yönetmelik uyarınca muafiyet almış kıyı tesislerinin DAU kapsamında sorumluluğu var mıdır?	5
1.9. DAU kullanıcısının eklenmesi/çıkarılması iş/işlemleri nasıl gerçekleştirilecektir?	5
1.10. Atık alma gemisi işletmecileri sisteme nasıl giriş yapacaklardır?	5
1.11. Mavi kartı bulunmayan tekne sahipleri hangi işlemleri yapacaklardır?	6
1.12. Mavi kartı bulunan tekne sahiplerinin yapması gereken iş/işlemler nelerdir?.....	6
1.13. Eski mavi kartı olan tekne sahiplerinin yeni mavi kart almaları gerekir mi?	6
1.14. DAU'ya özel tekne sahipleri giriş yapabilir mi?	6
1.15. DAU'ya giriş yaptığında adres çubuğunda "Onaysız Kullanıcı" hatası alınması durumunda ne yapılmalıdır?.....	6
2. BÖLÜM: UYGULAMANIN KULLANIMI	6
2.1. Gemi atıkları bildirimini nasıl yapılacaktır?	6
2.2. Bildirimi yapılan atıkların miktarları alınan atık miktarı ile çoğu zaman örtüşmemekte ve bazen de eksik atık türü olmaktadır. Ya atık bildirimini yapıldıktan sonra gemi limana ulaşana kadar atık miktarı artmakta ya da hatalı miktar bildirilmektedir. Böyle durumlarda LTP sistemi üzerinden acentelerin yaptığı bildirimlerde güncelleme sağlanması mümkün müdür?.....	7
2.3. Atık transfer formu nasıl düzenlenecektir?.....	7
2.4. Atık Transfer Formu oluşturulduktan sonra düzeltme ihtiyacı olursa ne yapılacaktır?	7
2.5. Hatalı Gemi Atık Transfer Kaydı Düzeltme Talep Formuna nasıl ulaşabilirim?	8
2.6. LTP sistemi üzerinden atık bildirimini yapılamayan gemilerden atık alınması gerekir ise, işlem nasıl gerçekleştirilmelidir?.....	8
2.7. Kıyı tesislerine gelen tekneler her türlü atığı verebilir mi?	8
2.8. Stok kapasitesinin dolması durumunda ne yapılması gerekir?	8
2.9. Denetçi olarak giriş yapılabilmesi için kullanıcının EÇBS'ye kayıt olması yeterli midir?	9
2.10. DAU'ya ilişkin talepler için nasıl başvuru yapılacaktır?.....	9

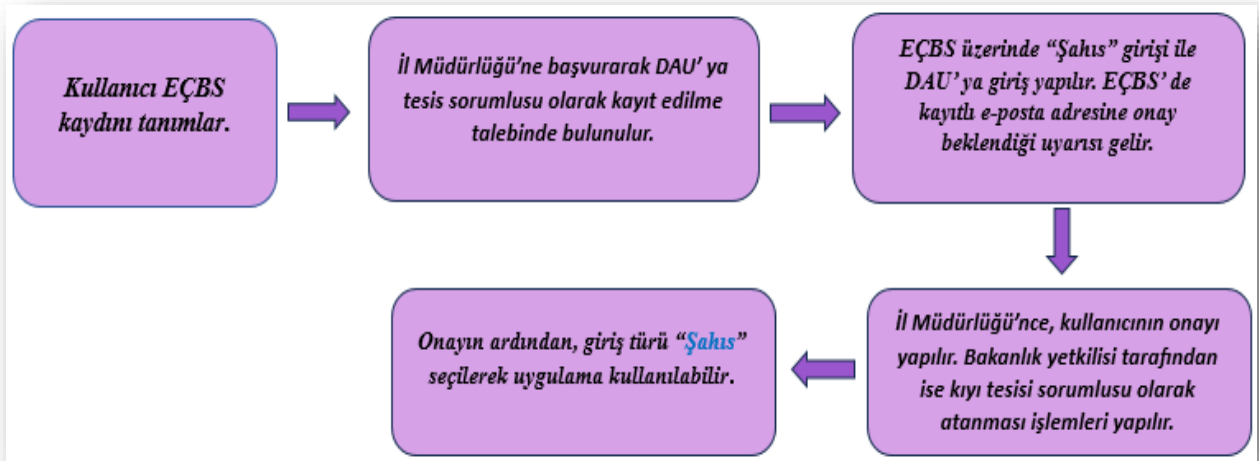


1.BÖLÜM - KAYIT İŞLEMLERİ VE KAPSAM

1.1. Denizcilik Atıkları Uygulaması (DAU) nedir?

Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği uyarınca kullanılan sistemlerde yaşanan sorunların giderilmesi, sistemlerin iyileştirilmesi ve bürokrasinin azaltılması amacıyla, Gemi Atık Takip Sistemi (GATS) ve Mavi Kart Sistemi (MKS) uygulamaları tek bir çatı altında birleştirilerek Denizcilik Atıkları Uygulaması (DAU) olarak geliştirilmiştir.

1.2. DAU kullanıcı kaydı iş akışı



1.3. DAU kimler tarafından kullanılacaktır?

Limanlar, marinalar, balıkçı barınakları vb. gemi kaynaklı atıklar ile ilgili hizmet veren tüm kıyı tesisleri, atık alma gemileri işleticileri, gemi atıkları konusunda denetim hizmeti sağlayan kurumlar.

1.4. Gemi acenteleri DAU'ya kayıt olmalı mıdır?

Gemi acentelerinin DAU'ya kayıt olma sorumluluğu bulunmamaktadır. Ancak, gemi atıklarının bildirim için kullanmak zorunda oldukları LTP uygulamasına giriş için EÇBS üzerinden firma ve tesis oluşturarak çevre kimlik numarası (ÇKN) almaları gerekmektedir.

LTP'de, Tesis ÇKN'si kullanılması gerekmektedir.



İlk Yay. Tarihi	15.05.2020
Rev. Tar.	27.01.2025
Rev. No	3

EÇBS ile ilgili soru ve sorunlar hk. yardım almak için

<https://sss.csb.gov.tr/sikSORULANSORULAR?page=1&SoruGrupId=1038&uygulamaId=106> web adresi ziyaret edebilir veya Alo 181'i arayarak yardım alabilirsiniz.

1.5. DAU tüm gemileri kapsamakta mıdır?

Atık motor yağı dışında atık üretecek bir donanımı bulunmayan deniz araçları, 09.09.2022 tarihli ve 2022/14 sayılı Denizcilik Atıkları Uygulaması Genelgesi **kapsamı dışında** yer almaktadır.

Böylece örneğin; dıştan takmalı motorlu tekneler, mavi kart kapsamından çıkarılmıştır.

1.6. DAU'ya nasıl kayıt yaptırılacaktır?

Denizcilik Atıkları Uygulamasına, Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) üzerinden giriş yapılmaktadır. Bunun için ilk adımda, EÇBS'ye kayıtlı olunması* gerekmektedir.

EÇBS'ye kaydı bulunmayanların, ilk kayıtları için yapılması gerekenler:

1. Liman Başkanlığı yetkilisi tarafından, <https://ecbs.cevre.gov.tr/> adresi üzerinden Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS)'ne giriş yapılır.
2. Bu adres üzerinden, **TC** kimlik numarası ve e-devlet şifresi ile giriş yapıp, kayıt olunması gerekmektedir. {Bu aşamada yardıma ihtiyaç duyulursa, <https://ecbs.cevre.gov.tr/Kullaniciislemleri/Giris> adresinde yer alan yardım menüsündeki talimatlar izlenebilir veya Alo 181'den bilgi alınabilir.

[YARDIM → GENEL → HESAP (FİRMA, KURUM) KAYIT BAŞVURUSU]}

EÇBS'ye kayıt tamamlandıktan sonra, tesiste, DAU kullanıcısı olarak belirlenen kişi/kişilere ait bilgiler, resmi yazı ile bağlı bulunan İl Müdürlüklerine bildirilmelidir. İl Müdürlüklerine bildirilen isimler için, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkilisi, kullanıcının rol tanımlamasını yapar.

Bu aşamadan sonra kullanıcı, <https://ecbs.cevre.gov.tr/> adresi üzerinden TC kimlik numarası ve e-devlet şifresi ile giriş yapar, şahıs sekmesini seçer, Denizcilik Atıkları Uygulaması'na (DAU) tıklayarak başvuruda bulunur.



İlk Yay. Tarihi	15.05.2020
Rev. Tar.	27.01.2025
Rev. No	3

Kullanıcının, DAU'ya giriş yapmasının ardından kayıtlı olan e-posta adresine onay beklendiği bilgisi ulaşacaktır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkilisi, kullanıcıyı onaylar ve kayıt işlemi tamamlanır.

Onaylanan ve ilgili olduğu bildirilen tesise/kuruma sorumlu olarak atanması işlemi yapılacak ve kullanıcının giriş talebinin onaylandığına dair e-posta gönderilecektir. Talebin onaylanmasının ardından EÇBS üzerinden, giriş türü “**Şahıs**” olarak seçilerek uygulamaya giriş yapılabilir. (İş akış şeması için bkz. Madde 2.)

1.7. Kayıt işlemleri tamamlanmış olmasına rağmen, DAU'ya girişte sorun yaşanması durumunda ne yapılması gerekmektedir?

- EÇBS üzerinden, giriş türünü “Şahıs” olarak seçtiğinizden emin olunuz.
- Kullandığınız tarayıcının önbellek ve çerezlerini temizleyiniz.
- Tarayıcı türü olarak Mozilla Firefox kullanınız.
- Yaşadığınız sorunu [0536 597 06 54](tel:05365970654) telefon numarasını arayarak ya da dau@csb.gov.tr veya denizcilik@csb.gov.tr mail adresine yazarak iletebilirsiniz.

1.8. Yönetmelik uyarınca muafiyet almış kıyı tesislerinin DAU kapsamında sorumluluğu var mıdır?

Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin 7. Maddesi uyarınca, Bakanlığımıza başvurarak muafiyet almış kıyı tesislerinin DAU kapsamında herhangi bir yükümlülükleri bulunmamaktadır. Kıyı tesislerine yaşanan deniz araçlarına ilişkin tüm iş/işlemler kıyı tesisinin sözleşmesinin bulunduğu atık alım yükümlüsü tarafından gerçekleştirilecektir.

1.9. DAU kullanıcısının eklenmesi/çıkarılması iş/işlemleri nasıl gerçekleştirilecektir?

Çıkarılması talep edilen kişilere ilişkin bilgiler, atık alım yükümlüsü tarafından resmi yazı ile ilgili İl Müdürlüğüne gönderilecektir. Yeni bir kullanıcı eklenmesinin talep edilmesi durumunda ise, Madde 3'de belirtildiği kapsamda, liman tarafından başvuru bağlı bulunan İl Müdürlüğüne yapılacaktır.

1.10. Atık alma gemisi işletmecileri sisteme nasıl giriş yapacaklardır?

Uygulamayı kullanacak atık alma gemisi personeline ilişkin bilgiler, atık alma gemisinin sözleşmesinin bulunduğu kıyı tesisinin resmi yazısı ile İl Müdürlüğü'ne bildirilmesinin ardından 2.nci maddede tanımlanan iş/işlemler gerçekleştirilecektir.



İlk Yay. Tarihi	15.05.2020
Rev. Tar.	27.01.2025
Rev. No	3

1.11. Mavi kartı bulunmayan tekne sahipleri hangi işlemleri yapacaklardır?

Mavi kart kapsamında⁽²⁾ yer alan teknelerin sahipleri daha önceden mavi kart sistemine kayıtlı değil ise, en yakın marina, balıkçı barınağı, yat yanaşma yeri gb. atık alım hizmeti veren kıyı tesislerine başvurarak sisteme kayıtlarını yaptırmalıdır.

Sisteme yapılacak kayıtlar ücretsizdir. Teknelerin DAU'ya kayıt olmasının ardından kendilerine bir mavi kart numarası verilecektir. Atık transfer işlemlerini bu numara üzerinden yürütülecektir.

1.12. Mavi kartı bulunan tekne sahiplerinin yapması gereken iş/işlemler nelerdir?

Hâlihazırda mavi kart sahibi olan tekneler, atıklarını mevcut mavi kart numarası ile verebilirler.

1.13. Eski mavi kartı olan tekne sahiplerinin yeni mavi kart almaları gerekir mi?

Geriye dönük mavi kart uygulamasına kaydedilmiş olan atık bilgileri ve mavi kart numaraları DAU'ya aktarıldığı için yeni mavi kart almaları gerekmez.

1.14. DAU'ya özel tekne sahipleri giriş yapabilir mi?

DAU'ya özel tekne sahipleri giriş yapmamaktadır. Limanlar, marinalar, balıkçı barınakları vb. gemi kaynaklı atıklar ile ilgili hizmet veren tüm kıyı tesisleri, atık alma gemileri işleticileri, gemi atıkları konusunda denetim hizmeti sağlayan kurumlar giriş yapmaktadır.

1.15. DAU'ya giriş yaptığında adres çubuğunda “Onaysız Kullanıcı” hatası alınması durumunda ne yapılmalıdır?

Tesiste, DAU kullanıcısı olarak belirlenen kişi/kişilere ait bilgiler, resmi yazı ile bağlı bulunan İl Müdürlüklerine bildirilmelidir. İl Müdürlüğüne kullanıcı olarak bildirildiği halde giriş yapılamıyorsa yaşanan sorunu dau@csb.gov.tr mail adresine iletebilirsiniz.

2. BÖLÜM: UYGULAMANIN KULLANIMI

2.1. Gemi atıkları bildirimini nasıl yapılacaktır?

GATS kapsamında⁽¹⁾ yer alan deniz araçlarının atıklarına ilişkin bildirim, Ticaret Bakanlığı tarafından oluşturulan Liman Tek Pencere (LTP) uygulaması üzerinden gemi acenteleri tarafından yapılacaktır.

Mavi kart kapsamında yer alan deniz araçlarının atık bildirimini yükümlülüğü yoktur.

Atık bildirimini ile ilgili bir sorun yaşanması durumunda sorunu lpdestek@ticaret.gov.tr mail adresine iletebilirsiniz.



İlk Yay. Tarihi	15.05.2020
Rev. Tar.	27.01.2025
Rev. No	3

2.2. Bildirimi yapılan atıkların miktarları alınan atık miktarı ile çoğu zaman örtüşmemekte ve bazen de eksik atık türü olmaktadır. Ya atık bildirim yapıldıktan sonra gemi limana ulaşana kadar atık miktarı artmakta ya da hatalı miktar bildirilmektedir. Böyle durumlarda LTP sistemi üzerinden acentelerin yaptığı bildirimlerde güncelleme sağlanması mümkün müdür?

LTP üzerinden gelen bildirim formunun değişimi de sadece LTP üzerinden yapılmaktadır. Bu konuda Ticaret Bakanlığı yetkililerinden bilgi alabilirsiniz.

DAU'ya düşmüş olan Atık Bildirim Formunu (ABF) transfere çevirirken, yalnızca geminin gerçekten verdiği atık tür ve miktarlarını girmelisiniz. ATF'deki bilgilerin ABF'den farklı olması muhtemel bir durumdur.

2.3. Atık transfer formu nasıl düzenlenecektir?

Gemilerin/teknelerin atık vermesi durumunda, gerçekleştirilen atık alımına ilişkin olarak düzenlenmesi gereken atık transfer formları, atık veren geminin/teknenin^{(1)& (2)} türüne göre **GATS** veya **Mavi Kart** sekmesi altında bulunan "Transfer" sekmesinde yer alan bilgilerin doldurulması ile oluşturulacaktır. Oluşturulan atık transfer formlarının iki nüsha olarak çıktısı alınacak, ilgililer tarafından imzalanacaktır. Formun bir nüshası gemi kaptanına verilecek ve bir nüshası da atık alım yükümlüsü tarafından muhafaza edilecektir.

***Gemi Atık Takip Sistemi (GATS) ⁽¹⁾ :** 150 GRT ve üstündeki petrol tankerleri ile 400 GRT ve üstündeki diğer gemiler*

***Mavi Kart ⁽²⁾ :** Bayrağı ne olursa olsun GATS kapsamı dışında kalan atık üretecek donanıma sahip olan bütün gemiler*

2.4. Atık Transfer Formu oluşturulduktan sonra düzeltme ihtiyacı olursa ne yapılacaktır?

Atık transfer formları oluşturup onaylanmadan önce girilen bilgilerin doğruluğu kontrol edilmelidir. Atık transfer formu onaylandıktan sonra düzeltme ihtiyacı olması durumunda, atık alma yükümlüsü tarafından "Hatalı Gemi Atık Transfer Kaydı Düzeltme Talep Formu" doldurularak resmi yazı ile **en geç 7 gün içerisinde bulunduğu** İl Müdürlüğüne başvuru yapılması gerekmektedir.



İlk Yay. Tarihi	15.05.2020
Rev. Tar.	27.01.2025
Rev. No	3

2.5. Hatalı Gemi Atık Transfer Kaydı Düzeltme Talep Formuna nasıl ulaşabilirim?

DAU’ da “Atık Transferi Düzeltme Formu” tıklanarak ya da <https://cygm.csb.gov.tr/deniz-ve-kiyi-yonetimi-i-83469> web adresindeki güncel belgelerden ulaşılabilir.

2.6. LTP sistemi üzerinden atık bildirimini yapılamayan gemilerden atık alınması gerekir ise, işlem nasıl gerçekleştirilmelidir?

MARPOL kapsamındaki gemilerin, Liman Tek Pencere (LTP) Sistemi üzerinden bildirim yapması esastır. Atık bildirimleri, mümkün olan tüm durumlarda, LTP üzerinden gerçekleştirilmelidir. Bu gemilerden atık alınırken de bildirimler transfere dönüştürülmelidir.

LTP’den bildirimini yapmamış olan, faks vb yollarla bildirim yapmış olan LTP kapsamındaki gemiler, öncelikle bildirimleri LTP’den yapmaları için hatırlatılmalı ve eksikler tamamlanmalıdır.

LTP’den bildirimini bu duruma rağmen yapamamış olan, ancak bildirim yükümlülüğü bulunan bir gemi limana MARPOL atığı vermek istiyorsa, limanın atığı MARPOL hükümlerince alması gerekir. Bu durumda “GATS Transfer” menüsünden “Yeni Ekle” butonundan transfer formu oluşturmasında sakınca yoktur.

LTP kapsamında olmayan (“Atık Transferi Tanımlama işlemi sadece bildirimden muaf gemiler için yapılır” ifadesinde belirtildiği gibi) gemiler için Yeni Ekle butonu ile transfer formu oluşturulabilir.

2.7. Kıyı tesislerine gelen tekneler her türlü atığı verebilir mi?

Atık hizmeti veren kıyı tesisleri yalnızca “Atık Kabul Tesisi Proje Raporu ve Atık Kabul Tesisi Yönetim Planı” nda yer alan atık türlerini alabilir. Atık transferi yapılırken sistemde “**Liman tanımlamasında bulunan atık türünde bulunmadığından dolayı seçilemez**” hatası vermesi bu atığı alamayacağı anlamına gelmektedir.

2.8. Stok kapasitesinin dolması durumunda ne yapılması gerekir?

DAU’da kıyı tesis stoğu “Atık Yönetim Planı”nda yer alan mevcut tank kapasitesine göre eklenmiştir. Bu sebeple mevcut tankın dolması durumunda gerekli işlemler yapılarak boşaltılır.



İlk Yay. Tarihi	15.05.2020
Rev. Tar.	27.01.2025
Rev. No	3

Bu işlem yapıldıktan sonra DAU’da “Stok” menüsünde kıyı tesisine ait işlemlerde “Düzenle” butonu tıklanarak “Atık Türü” seçilir ve miktarı yazıldıktan sonra “Kaydet” butonu tıklanır. Böylece yazılan miktar stoktan düşer.

2.9. Denetçi olarak giriş yapılabilmesi için kullanıcının EÇBS’ye kayıt olması yeterli midir?

Kullanıcı, hangi kurum adına denetim yapacaksa o kurumun Bakanlığa ilettiği denetim listesinde isminin olması gerekir.

2.10. DAU’ya ilişkin talepler için nasıl başvuru yapılacaktır?

Sistem kullanımında beklenmedik aksaklıklarla karşılaşmanız halinde; ekran görüntüsü, karşılaştığınız problemin ayrıntılı anlatımı ile dau@csb.gov.tr veya denizcilik@csb.gov.tr e-posta adresine yazmanız ya da DAU’ ya ait [0536 597 06 54](tel:05365970654) telefon numarasını arayarak bildirmeniz halinde en kısa sürede tarafınıza bilgi verilecektir.