

# Denizcilik Atıkları Uygulaması hk. Sıkça Sorulan Sorular

## 1. Denizcilik Atıkları Uygulaması (DAU) nedir?

Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği uyarınca kullanılan sistemlerde yaşanan sorunların giderilmesi, sistemlerin iyileştirilmesi ve bürokrasinin azaltılması amacıyla, Gemi Atık Takip Sistemi (GATS) ve Mavi Kart Sistemi (MKS) uygulamaları tek bir çatı altında birleştirilerek Denizcilik Atıkları Uygulaması (DAU) olarak geliştirilmiştir.

## 2. DAU kimler tarafından kullanılacaktır?

Limanlar, marinalar, balıkçı barınakları vb. gemi kaynaklı atıklar ile ilgili hizmet veren tüm kıyı tesisleri, atık alma gemileri işleticileri, gemi atıkları konusunda denetim hizmeti sağlayan kurumlar.

## 3. DAU'ya nasıl kayıt yaptırılacaktır?

Denizcilik Atıkları Uygulamasına, Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) üzerinden giriş yapılmaktadır. Bunun için ilk adımda, EÇBS'ye kayıtlı olunması\* gerekmektedir.

### **\*EÇBS'ye kaydı bulunmayanların, ilk kayıtları için yapılması gerekenler:**

1. Liman Başkanlığı yetkilisi tarafından, <https://ecbs.cevre.gov.tr/> adresi üzerinden Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS)'ne giriş yapılır.
2. Bu adres üzerinden, TC kimlik numarası ve e-devlet şifresi ile giriş yapılarak, kayıt olunması gerekmektedir. {Bu aşamada yardıma ihtiyaç duyulursa, <https://ecbs.cevre.gov.tr/Kullanicislemeleri/Giris> adresinde yer alan yardım menüsündeki talimatlar izlenebilir veya Alo 181'den bilgi alınabilir.

[YARDIM → GENEL → HESAP (FİRMA, KURUM) KAYIT BAŞVURUSU]

EÇBS'ye kayıt tamamlandıktan sonra, tesiste, DAU kullanıcısı olarak belirlenen kişi/kişilere ait bilgiler, resmi yazı ile bağlı bulunan İl Müdürlüklerine bildirilmelidir. İl Müdürlüklerine bildirilen isimler için, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkilisi, kullanıcının rol tanımlamasını yapar.

Bu aşamadan sonra kullanıcı, <https://ecbs.cevre.gov.tr/> adresi üzerinden TC kimlik numarası ve e-devlet şifresi ile giriş yapar, şahıs sekmesini seçer, Denizcilik Atıkları Uygulaması'na (DAU) tıklayarak başvuruda bulunur. Kullanıcının, DAU'ya giriş yapmasının ardından kayıtlı olan e-posta adresine onay beklendiği bilgisi ulaşacaktır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkilisi, kullanıcıyı onaylar ve kayıt işlemi tamamlanır. Onaylanan ve ilgili olduğu bildirilen tesise/kuruma sorumlu olarak atanması işlemi yapılacak ve kullanıcının giriş talebinin onaylandığına dair e-posta gönderilecektir. Talebin onaylanmasının ardından EÇBS üzerinden, giriş türü "**Şahıs**" olarak seçilerek uygulamaya giriş yapılabilir. İş akış şeması için bkz. Madde 15.

#### 4. Yönetmelik uyarınca muafiyet almış kıyı tesislerinin DAU kapsamında sorumluluğu varmıdır?

Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin 7. Maddesi uyarınca, Bakanlığımıza başvurarak muafiyet almış kıyı tesislerinin DAU kapsamında herhangi bir yükümlülükleri bulunmamaktadır. Kıyı tesislerine yanaşan deniz araçlarına ilişkin tüm iş/işlemler kıyı tesisinin sözleşmesinin bulunduğu atık alım yükümlüsü tarafından gerçekleştirilecektir.

#### 5. DAU kullanıcısının eklenmesi/çıkarılması iş/işlemleri nasıl gerçekleştirilecektir?

Çıkarılması talep edilen kişilere ilişkin bilgiler, atık alım yükümlüsü tarafından resmi yazı ile ilgili İl Müdürlüğüne gönderilecektir. Yeni bir kullanıcı eklenmesinin talep edilmesi durumunda ise, Madde 3'de belirtildiği kapsamda, liman tarafından başvuru bağlı bulunulan İl Müdürlüğüne yapılacaktır.

#### 6. Gemi atıkları bildirim nasıl yapılacaktır?

GATS kapsamında<sup>(1)</sup> yer alan deniz araçlarının atıklarına ilişkin bildirim, Ticaret Bakanlığı tarafından oluşturulan Liman Tek Pencere (LTP) uygulaması üzerinden gemi acenteleri tarafından yapılacaktır.

#### 7. Atık transfer formu nasıl düzenlenecektir?

Gemilerin/teknelerin atık vermesi durumunda, gerçekleştirilen atık alımına ilişkin olarak düzenlenmesi gereken atık transfer formları, atık veren geminin/teknenin<sup>(1)& (2)</sup> türüne göre **GATS** veya **Mavi Kart** ekmesi altında bulunan "Transfer" sekmesinde yer alan bilgilerin doldurulması ile oluşturulacaktır. Oluşturulan atık transfer formlarının iki nüsha olarak çıktısı alınacak, ilgililer tarafından imzalanacaktır. Formun bir nüshası gemi kaptanına verilecek ve bir nüshası da atık alım yükümlüsü tarafından muhafaza edilecektir.

##### **GATS kapsamındaki deniz araçları<sup>(1)</sup>:**

*Limana dışı sefer yapan bütün yolcu gemileri, 150 GRT ve üstündeki petrol tankerleri ile 400 GRT ve üstündeki diğer gemiler.*

##### **Mavi Kart kapsamındaki deniz araçları<sup>(2)</sup>:**

*GATS kapsamı dışında kalan atık üretecek donanıma sahip olan bütün deniz araçları.*

#### 8. Atık Transfer Formu oluşturulduktan sonra düzeltme ihtiyacı olursa ne yapılacaktır?

Atık transfer formları oluşturup onaylanmadan önce girilen bilgilerin doğruluğu kontrol edilmelidir. Atık transfer formu onaylandıktan sonra düzeltme ihtiyacı olması durumunda, atık alma yükümlüsü tarafından resmi yazı ile ilgili İl Müdürlüğüne başvuru yapılması gerekmektedir.

#### 9. Atık alma gemisi işletmecileri sisteme nasıl giriş yapacaklardır?

Uygulamayı kullanacak atık alma gemisi personeline ilişkin bilgiler, atık alma gemisinin sözleşmesinin bulunduğu kıyı tesisinin resmi yazısı ile İl Müdürlüğü'ne bildirilmesinin ardından 2nci maddede tanımlanan iş/işlemler gerçekleştirilecektir.

### 10. Mavi kart pis su otomasyon cihazları ile kart okuyucularının kullanımına devam edilecek midir?

Mavi kart pis su otomasyon cihazları ile kart okuyucularının kullanımı sonlandırılmıştır. Kıyı tesisleri, pis su alımlarında tercih etmeleri durumunda, otomasyon cihazlarında yer alan sayaçları kullanabilirler.

### 11. Mavi kartı bulunmayan tekne sahipleri hangi işlemleri yapacaklardır?

Mavi kart kapsamında<sup>(2)</sup> yer alan teknelerin sahipleri daha önceden mavi kart sistemine kayıtlı değil ise, en yakın marina, balıkçı barınağı, yat yanaşma yeri gb. atık alım hizmeti veren kıyı tesislerine başvurarak sisteme kayıtlarını yaptırmalıdır. **Sisteme yapılacak kayıtlar ücretsizdir.** Teknelerin DAU'ya kayıt olmasının ardından kendilerine bir mavi kart numarası verilecektir. Atık transfer işlemlerini bu numara üzerinden yürütülecektir.

### 12. Mavi kartı bulunan tekne sahiplerinin yapması gereken iş/işlemler nelerdir?

Halihazırda mavi kart sahibi olan tekneler, atıklarını mevcut mavi kart numarası ile verebilirler. Daha önce mavi kart uygulamasına kaydedilmiş olan atık bilgileri ve mavi kart numaraları DAU'ya aktarılmıştır.

### 13. Denetçi kurum/kuruluşlar mavi kart denetimlerine devam edecekler midir?

Evet, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve liman başkanlığı yetkilileri DAU'yu kullanmakta ve DAU üzerinden tekne ve gemi bilgilerine erişerek sorgulama yapmaya devam etmektedirler.

### 14. DAU'ya ilişkin talepler için nasıl başvuru yapılacaktır?

DAU'ya kayıt ya da kullanım aşamalarında karşılaşılan sorunlar ve taleplerinizi [denizcilik@csb.gov.tr](mailto:denizcilik@csb.gov.tr) adresine bildirebilirsiniz.

### 15. DAU kullanıcı kaydı iş akışı

