* Formatta yer alan başlıklar, numaraları belirtilerek kalın yazı tipi hemen altına ince yazı tipi ile 12 punto Times New Roman veya Arial yazı karakteri kullanılarak başlıklarla ilgili aşağıda verilen açıklamalar dikkate alınarak cevaplandırılacaktır. Raporun metin kısımlarında A4 boyutunda kağıt kullanılacak olup, rapor CD ortamında ve yazılı olarak 3 adet hazırlanacak ve ayrı klasöre konulacaktır.
* Raporun;

-Atık (katı ve sıvı atık) yönetimi ve bertarafı konularında Uzman kişi/kişiler,

-Gemilerde Oluşan Atıklar (yönetmelikte tanımlanan atıklar) konusunda Uzman kişi/kişiler,

-Liman işletmesinden konu ile ilgili Sorumlu ve Yetkili kişi/kişiler, tarafından hazırlanması,

-Her sayfasının paraflanması son sayfanın kaşe basılarak imzalanması gerekmektedir.

* Raporun sayfa düzeni ve içeriği aşağıdaki gibi olacaktır.

1.Sayfa; Kapak sayfası olup, aşağıda verilen bilgilere yer verilecektir.

(Başvuru Sahibinin Ticari Ünvanı)

**………San. Ve Tic.Ltd. Şti.**

**………………… ÇEKEK YERİ / BALIKÇI BARINAĞI**

**ATIK KABUL TESİSİ RAPORU**

**…/…/202.**

**İlçe/İl Adı**

(Ceyhan/Adana)

(Aliağa/İzmir)

(Tuzla/İstanbul)

2. sayfa İçindekiler Sayfasıdır. Proje Formatında verilen sıraya göre aşağıdaki gibi yazılacaktır.

**İÇİNDEKİLER**

**Sayfa No**

A) GENEL BİLGİLER

1) Limanın ve liman yöneticisinin adı, adresi, telefon ve faks numaraları

2) Raporu hazırlayanların tanıtımı

3) ………………………

B) LİMAN VE ATIK KABUL TESİSİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

1) Liman ve Atık Kabul Tesisinin yeri, mevkii

2) Limanın hizmet amaçları

3) ………………………

C) ATIK YÖNETİM PLANI PLANIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ BİLGİLER -

1) Atık Yönetim Planının kapsam ve amacı

2) Gemilerden atıkların nasıl ve hangi yöntemler ile alınacağı ve depolanacağının detaylı olarak tanımlanması

3) ……………………….

D) EKLER

(Kıyı Tesisi İşletme İzin Belgesi, Limanın ve atık kabul tesisinin limandaki yerini gösteren harita, kroki, resim, belge, Bakanlık tarafından talep edilecek diğer belgeler, (örn; Marpol Ek-IV ve V kapsamında bertaraf tesisleri ile yapılan sözleşmeler gibi)

**ATIK KABUL TESİSİ RAPOR FORMATI**

1. **GENEL BİLGİLER**

**1) Kıyı tesisinin adı, adresi, telefon ve faks numaraları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kıyı tesisi adı:** |  |
| **Kıyı tesisi türü:** |  |
| **Kıyı tesisi yöneticisinin adı soyadı:** |  |
| **Kıyı tesisi adresi:** |  |
| **Kıyı tesisi koordinatı:** |  |
| **Telefon ve faks:** |  |
| **E-posta:** |  |
| **Bağlı olduğu liman başkanlığı :** |  |

**2) Raporu hazırlayanların tanıtımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raporu hazırlayan(lar)ın adı ve soyadı:** |  |
| **Raporu hazırlayan(lar)ın**  **unvan(lar)ı:** |  |
| **Raporu hazırlayan(lar)ın**  **İletişim bilgileri** |  |

**3) Denizcilik atıkları uygulamasını kullanacak kişi bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TC Kimlik Numarası** | **Adı Soyadı** | **Email Adresi** |
|  |  |  |

**4) İşletme tarihçesi, yasal durumu**

1. **KIYI TESİSİ VE ATIK KABUL TESİSİ İLE İLGİLİ BİLGİLER**

**1) Kıyı tesisinin hizmet amaçları**

**2) Hizmet sunduğu gemilerin tipleri, büyüklükleri ve diğer özellikleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Özellikler** | **0-6 m** | **6-12 m** |
| **Yolculuk süresi (gün)** |  |  |
| **İnsan sayısı** |  |  |
| **Pissu Deposu (litre)** |  |  |
| **Çöp (kg/sefer)** |  |  |
| **Sintine suyu (litre/sefer)** |  |  |
| **Atık yağ (litre/yıl)** |  |  |

**3) Hizmet sunduğu gemilerin sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gemi Tipi** | **Uzunluk** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
| **Gırgır, Trol, Balıkçı Teknesi** | **0-3 m** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3-5 m** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5-8 m** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Günübirlik Gezinti Teknesi** | **0-3 m** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3-5 m** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5-8 m** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4) Kurulacak atık kabul tesisinin nitelikleri ve kapasitesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünite** | **Adet** | **Kapasite** | **Açıklama** |
| **Sintine Suyu Tankı** |  |  |  |
| **Pissu Tankı** |  |  |  |
| **Atık Yağ Tankı** |  |  |  |
| **Çöp Konteynırı** |  |  |  |
| **Mobil Sintine Suyu Tankı** |  |  |  |
| **Mobil Pissu Tankı** |  |  |  |
| **Mobil Atık Yağ Tankı** |  |  |  |
| **Sintine Suyu Pompası** |  |  |  |
| **Pissu Pompası** |  |  |  |
| **Atık Yağ Pompası** |  |  |  |

**MARPOL EK-V ÇÖP**

Marpol Ek-5 kuralları uyarınca gemilerden atık kabul tesisine teslim edilecek olan **Kategori A** [Plastik], **Kategori B-**[Yemek Atıkları], **Kategori C** [Evsel Atıklar (örn. kağıt ürünleri, paçavra, cam, metal, şişe, tabak vs.)] **Kategori D** [Pişirme Yağları (kullanılmış ve tarihi geçmiş yağlar)], **Kategori F** [Operasyonel atıklar], **Kategori G** [Hayvan Leş(ler)i], **Kategori H** [Balıkçılık araçları] ve **Kategori I** [Elektronik atıklar] kapsamındaki atıklar, yürürlükteki atık mevzuatı uyarınca atığın niteliğine göre kıyı tesisi içerisinde bulunan geçici depolama alanlarında depolanacaktır.

**7) Limanın A4 boyutunda krokisi ve atık kabul tesisinin kroki üzerinde işaretlenmesi**

**8) Alt yapı ve belediye hizmetlerinden yararlanma durumu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kanalizasyon** | *Var Yok* |
| **Kıyı Tesisinde** | *Var Yok* |
| **Evsel Atıksu Arıtma Tesisi** | *Var Yok* |
| **Belediye çöp hizmeti** | *Var Yok* |

**C) ATIK YÖNETİM PLANININ UYGULANMASI İLE İLGİLİ BİLGİLER**

1. **Atık Yönetim Planının kapsam ve amacı**

Bu plan, başta Marpol 73/78 Sözleşmesi ile ilgili uluslararası anlaşmalar ve AB Direktiflerine uyulması, bununla birlikte gemilerin ürettiği atıklar ile yük artıklarının deniz ekosistemine zarar vermeden yönetiminin sağlanması kapsamında, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ile mer’i mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

**2) Gemilerden atıkların nasıl ve hangi yöntemler ile alınacağı ve depolanacağının detaylı olarak tanımlanması**

**3) Atık Kabul Tesislerinde depolanan her bir atık için bertaraf şeklinin açıklanması**

**MARPOL EK-I KAPSAMINDAKİ ATIKLAR**

Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği uyarınca atık kabul tesisine alınan atıkların bertarafı, yönetmeliğin 19. maddesi gereği kurulacak komisyonun kararı doğrultusunda Çevre Kanunu’na dayanarak yürürlüğe konulan mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

**MARPOL EK-IV ve EK-V KAPSAMINDAKİ ATIKLAR**

Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği uyarınca gemilerden alınan atıkların bertarafı, yönetmeliğin 19. maddesi ve Çevre Kanunu’na dayanarak yürürlüğe konulan mevzuat ve uygulamalar dikkate alınarak gerçekleştirilecektir.

**4) Her bir atık için atık yönetim akış diyagramının hazırlanması**

**MARPOL EK-I Sintine Suyu**

Gemiden alınan sintine suyu

Mobil Tanka

Sintine suyu tankına

Atıkların bertarafı Çevre Kanunu’na dayanarak yürürlüğe konulan mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Lisanslı taşıma

**MARPOL EK-I Atık Yağ**

Gemiden alınan atık yağ

Mobil Tanka

Atık Yağ tankına

Atıkların bertarafı Çevre Kanunu’na dayanarak yürürlüğe konulan mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Lisanslı taşıma

**MARPOL EK-IV Pis Su**

Gemiden alınan pis su

Mobil Tanka

Pis su tankına

Kanalizasyona deşarj

Kanalizasyon Bağlantı Noktası

**MARPOL EK-V Çöp**

Gemiden alınan çöp

Mobil Tanka

Kıyı tesisindeki geçici depolama alanı

Atıkların bertarafı Çevre Kanunu’na dayanarak yürürlüğe konulan mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

**D) EKLER**

(Kıyı Tesisi İşletme İzin Belgesi, Kıyı tesisini ve atık kabul tesisinin kıyı tesisindeki yerini gösteren, harita, kroki, resim, belge, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından talep edilecek diğer belgeler: örneğin; Marpol Ek-IV ve V kapsamında bertaraf tesisleri ile yapılan sözleşmeler gibi. )