

Bir madde için  
Alternatif Ad kullanma talebi  
nasıl yapılır?

---

## Yasal uyarı

Bu belge, kullanıcıların Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmelik (SEA Yönetmeliği) kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmelerinde yardım sağlamayı amaçlar. Ancak, kullanıcılara hatırlatmak gerekir ki SEA Yönetmeliği tek yasal referanstır ve bu belgedeki bilgiler yasal uyarı niteliğinde değildir. Bilginin kullanımı sadece kullanıcının sorumluluğundadır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bu belgede yer alan bilginin kullanımına ilişkin mesuliyet kabul etmemektedir.

Bu Rehber dokümana ilişkin sorularınız ya da yorumlarınız varsa (yorumlarınızın olduğu dokümanın adını, yayınlanma tarihini, bölüm ve/veya sayfa numarasını belirterek), Kimyasallar Yardım Masası e-posta adresine ([kyd@csb.gov.tr](mailto:kyd@csb.gov.tr)) gönderebilirsiniz.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü

Kimyasallar Yönetimi Dairesi Başkanlığı

Adres: Mustafa Kemal Mahallesi Eskişehir Devlet Yolu (Dumlupınar Bulvarı) 9. km. No: 278

Çankaya / Ankara

<http://kimyasallar.csb.gov.tr>

<https://cygm.csb.gov.tr/kimyasallar-yonetimi-dairesi-baskanligi-i-87372>

Ağustos 2021

## İçindekiler

1. Giriş .....	4
1.1. Hedef .....	4
1.2. Dosya hazırlanmasına ve gönderilmesine genel bakış .....	4
1.3. Alternatif ad dosyası için gereken bilgiler .....	5
1.4. Gönderilen dosyalarda Bakanlığın yaptığı kontroller .....	5
1.4.1. Tamlik kontrolü.....	5
2. Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) hesabı .....	6
3. Kimyasal Kayıt Sistemi (KKS) .....	6
4. KKS’de veri seti nasıl oluşturulur?.....	7
4.1. Bölüm 1 Genel Bilgi .....	8
4.1.1. Bölüm 1.1 Madde Tanımlama .....	8
4.1.2. Bölüm 1.2 Madde Bileşimi .....	9
4.2. Bölüm 2 Sınıflandırma ve Etiketleme .....	9
4.2.1. Bölüm 2.1 Küresel Uyumlaştırılmış Sistem .....	9
4.3. Bölüm 13.2 Diğer Değerlendirme Raporları .....	14
4.4. Bölüm 14 Bilgi Gereklilikleri .....	16
4.4.1. 14.v. Alternatif İsim Talebi.....	16
5. Alternatif Ad Talebi Dosyasının Bakanlığa gönderilmesi .....	17
6. Güncellemeler .....	19

## 1. Giriş

### 1.1. Hedef

11/12/2013 tarihli ve 28848 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmelik (SEA Yönetmeliği) kapsamında piyasaya arz edilen maddeler ve karışımlar iyice tanımlanmalıdır.

Ancak, bir imalatçı, ithalatçı veya alt kullanıcı, karışımda yer alan bir veya birkaç maddenin kimyasal kimliğinin etikette ve/veya Güvenlik Bilgi Formunda (GBF) ifşa edilmesinin kendi işlerinin gizli doğasını, özellikle fikri mülkiyet haklarını, riske sokacağından endişe edebilir.

Bu durumda, SEA Yönetmeliği, imalatçı, ithalatçı veya alt kullanıcının, karışım içindeki o maddeye atıfta bulunacak bir alternatif ad talebinde bulunmasına izin verir (en önemli işlevsel kimyasal grupları tanımlayan bir adla veya alternatif bir ad ile). Bu tür bir talebin kabul edilmesine ilişkin kriterler SEA Yönetmeliğinde (Ek-1’in Birinci Bölümü, 1.4.1) tanımlanmıştır.

Şuna dikkat ediniz: eğer imalatçı, ithalatçı veya alt kullanıcı aynı karışımdaki birkaç madde için alternatif ad kullanma talebi yapacaksa, her madde için ayrı bir talep yapılmalıdır.

IUPAC adı için gizlilik talebi gerekçesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca kabul edildiyse, imalatçı, ithalatçı veya alt kullanıcı halka açılmış adı internette, Kimyasallar Yardım Masasında, karışımların etiketi ve GBFlerinde kullanılabilir (SEA Yönetmeliği Madde 26(7)).

Bu rehberin amacı, bu tür bir talebin hazırlanmasında ve Bakanlığa iletilmesinde yardımcı olmaktır. Örneğin, SEA Yönetmeliğinin 26. Maddesine göre yapılacak bir talep için gerekli bilgiyi, ilgili Kimyasal Kayıt Sistemi (KKS) bölümlerini ve doldurulması gereken alanları açıklamaktadır.

Bu rehber, Çevre Bilgi Sistemi (ÇBS) için kullanıcı adı ve parolanızın olduğunu ve ÇBS’de Kimyasal Kayıt Sistemi (KKS) için geçerli bir hesabınızın olduğunu varsayar.

KKS’nin kullanımına ilişkin detaylı bilgiler için <https://kimyasallar.csb.gov.tr/kimyasal-kayit-sistemi-kks/321> adresindeki “KKS Kullanım Kılavuzu”nu inceleyebilirsiniz.

### 1.2. Dosya hazırlanmasına ve gönderilmesine genel bakış

Bir KKS dosyası, bir madde veri setinin değiştirilemeyen anlık görüntüsüdür ve Bakanlığa bildirilecek bilgiyi içerir. Bir dosya oluşturmak ve iletmek için aşağıdaki adımlarda ilerlemeniz gerekir:

- Adım 1.** Entegre Çevre Bilgi Sistemine (EÇBS)<sup>1</sup> giriş yapın ve KKS hesabını açtırın.
- Adım 2.** Alternatif adı talep edilen madde için KKS’de referans maddeyi bulun/oluşturun.
- Adım 3.** KKS’de madde veri setini oluşturun.

---

<sup>1</sup> <https://ecbs.cevre.gov.tr/>

**Adım 4.** KKS'de madde veri setinde istenen bilgileri girin.

**Adım 5.** Dosyayı KKS üzerinden Bakanlığa gönderin.

### 1.3. Alternatif ad dosyası için gereken bilgiler

KKS'de alternatif ad talep dosyasını hazırlamaya başlamadan önce, gerekli bütün bilgilere sahip olduğunuzdan emin olun. İstenen bilgiler şunlardan oluşur:

- Talep sahibinin kimliği, yani adı, iletişim detayları (EÇBS hesabı)
- Teklif edilen alternatif kimyasal ad (KKS bölüm 1.1)
- Maddenin kimliği ve bileşimi (KKS bölümler 1.1, 1.2)
- Maddenin sınıflandırması ve etiketlenmesi hakkında bilgi (KKS bölüm 2.1)
- Alternatif kimyasal ad talep edilen maddenin GBFsi (KKS bölüm 13)
- Maddenin gerçek adının açıklanmamasının gerekçesi, yani talep edenin korunmakta ticari yarar sağlayacağını gösteren gerekçe (KKS bölüm 13)
- Alternatif kimyasal ad kullanımı ile işyerinde alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri için yeterli bilgi sağladığını ve karışımdan gelecek risklerin kontrol edilebildiğini gösteren gerekçe (KKS bölüm 13)
- Alternatif ad talep edilen maddeyi içeren karışımın (karışımların) ticari adı (adları) (KKS bölüm 14)
- Maddeyi içeren karışımların GBFleri (KKS Bölüm 14)

### 1.4. Gönderilen dosyalarda Bakanlığın yaptığı kontroller

Bakanlığa gönderilen tüm dosyalar başlangıç teknik ve idari kontrollerden geçirilerek sonrasında mevzuata uygun süreçlerin düzgün bir şekilde işleyebilmesi sağlanır. Bu tür kontrollere İş Kuralları (İK) denir.

Bir dosya, ancak format doğrulama ve idari bilginin mevcut olması gibi tüm ilgili iş kurallarından geçtikten sonra, işleme alınır.

#### 1.4.1. Tamlik kontrolü

Dosyanızı, Bakanlığa KKS üzerinden gönderirken, sistem tarafından otomatik olarak bazı kontroller yapılmaktadır. Böylece, veri setinizdeki hatalar ve eksiklikler, dosya henüz Bakanlığa ulaşmadan kontrol edilmekte ve size uyarı verilmektedir. Bu yolla, gereksiz hatalar azaltılır ve talebinizin olası reddinin önüne geçilmiş olur.

## 2. Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) hesabı

**DUYURULAR**

**Atık İşleme Tesislerinde Doldurulacak EKOK Anketi** 9.8.2021  
Entegre Kirişik Önleme ve Kontrol (EKOK) çalışmalar kapsamında atık işleme tesislerinin faaliyet kapsamı ve kapasitelerine yönelik hazırlanan ve doldurulması zorunlu olan ankete aşağıdaki bağlantı adresinden ulaşabilmektedir...

**E-İzin Uygulamasında E-İmza Sorunu Hakkında Duyuru** 11.3.2021  
e-İzin uygulamasında e-İmza kullanırken hata alınması durumunda aşağıdaki işlemler gerçekleştirilmelidir.

**Başvuru Formları Geçerlilik Süresi** 18.2.2020  
Başvuru formlarının, formda belirtilen tarihten itibaren 30 gün içinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir. Formunda belirtilen tarihten itibaren 60 gün içinde sonuçlandırılmayan başvurular iptal edilecektir.

**EÇBS Uygulamalarının (Atık Yönetimi, E-İzin Vb.) İletişim Bilgileri** 8.4.2019  
EÇBS Uygulamalarının (Atık Yönetimi, e-İzin vb.) İletişim Bilgileri

TUM DUYURULAR

Entegre Çevre Bilgi Sistemi  
v3.2.296

11. BİRİM VE BAKANLIK BAĞLANTISI

Bildirimler, Entegre Çevre Bilgi Sisteminde (EÇBS)<sup>2</sup> yer alan Kimyasal Kayıt Sistemin (KKS) üzerinden yapılmaktadır. EÇBS'ye giriş e-devlet şifresi ile yapılmaktadır.

## 3. Kimyasal Kayıt Sistemi (KKS)

**KKS**

Anasayfa

Gönderilen Madde Sayısı: 26

Onay Bekleyen Madde Sayısı: 6

Onaylanmış Madde Sayısı: 39

Tüm Bildirimler: 40

**Bildirimler**

Sıra: 1 / 1 Toplam 0 kayıt bulundu.

**5 güncel duyuru**

**SEA Alternatif Ad Taleplerinin Onaylanması**  
12/07/2023 tarihi itibarıyla SEA Alternatif Ad Talepleri sadece KKS üzerinden onaylanacak. Firmalara ayrıca SEA Alternatif Ad Onayına ilişkin resmi yazı gönderilmeyecektir. SEA Alternatif Ad Talebi Başvuru Durumu Değişiklikleri (onay bekleyen onaylandı, reddedildi) KKS Bildirimler menüsünden de takip edilebilmektedir. Bilgilerimize... Kimyasalar İhtisamı Daire Başkanlığı.

**ORTAK KAYITTA LİDER FİRMALARIN ÜYE FİRMALARI EKLEMESİ VE ONAYLANMASI**  
Ortak kayıt yapan firmaların 1.5 "Ortak Başvuru" bölümünü doldurması, Lider Firmaların bu bölüme ortak kayda üye olarak dahil olacak olan firmaların eklemesi zorunludur. Bunun için gerekli adımlar aşağıda belirtilmiştir.

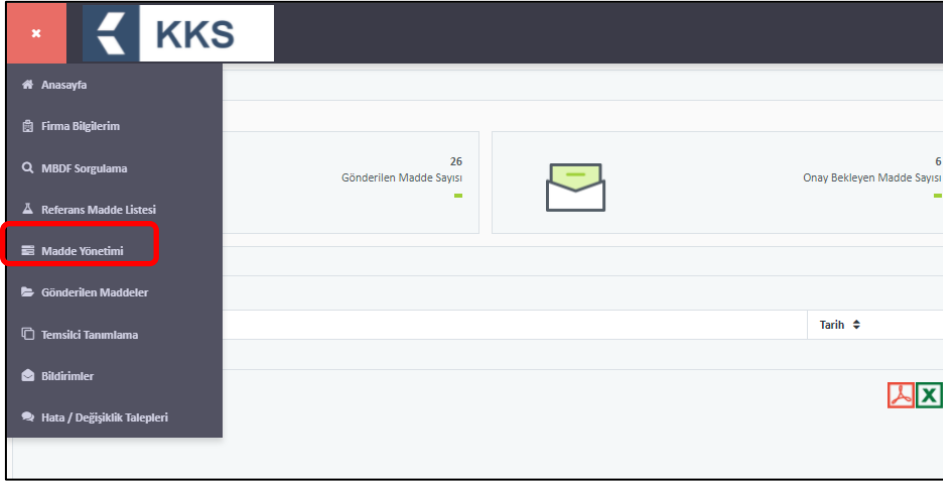
- Lider kayıtlı, Bölüm 1.5 "Ortak başvuru" başlığına gittikten sonra "Ekle" butonu ile bir ortak başvuru kaydedilir.
- Yeni eklenen ortak başvuru kayıtları ile ekranda aktif hale gelen "Üyeler" butonuna basarak üye ekleme ekranında, "Tüm Üyeleri Ekle" butonuna basılarak tavsiye edilir ve bu işlemle ilgili referans madde için OIV-KBDF gönderimi tüm firmalar üye olarak eklenir.
- Seçilen kayıt türüne ait tabloda diğer zorunlu alanlar da doldurularak madde gönderimi ve ücret ödeme işlemleri yapılır.
- Ücreti ödenmiş olan kayıt dosyalarının Bakanlık tarafından tamim kontrolleri yapılır. Kayıt dosyaların tamim kontrollerinden geçtikten sonra ilgili maddeye Bakanlık tarafından kayıt numarası atanır.
- Kayıt numarası atanmayan maddelerin lider kayıtları tarafından 1.5'de tanımlanmış kayıt yapılabilecek üye firmaların liderin kaydının onaylandığına dair bildirim göder.
- Maddede bir kayıt numarası atanmayan şirketler Lider Firma KKS'ye tekrardan ekli olacak ve maliyet hususunda anlaşılır ve/veya enzim hakkı olan üyeler 1.5 Ortak Başvuru bölümünde bulunan listeden seçerler. "Üyeleri Onayla" butonuna basarak onaylar. Lider Firma tarafından onaylanılan firmalar "KKS'de Kayıt Üye Ortak Başvuru Genel" tablosuna geçeceklerdir. Üye kayıtları (gönderimi) gerçekleştirilmelidir. Başka bir deyişle üye firmaların kayıt işlemlerini gerçekleştirilmelidir. Üye Onaylama Lider Firmaları Üyeleri 1.5 bölümünde eklenmesi, maddeye Bakanlık tarafından kayıt numarası verilmesi, eklenmesi Lider Firmaları 1.5 bölümünde üyeleri onaylanması gerekmektedir.

<sup>2</sup> <https://ecbs.cevre.gov.tr/>

Kimyasal Kayıt Sistemi (KKS), SEA Yönetmeliği kapsamında Bakanlığa yapılması gereken bildirimlerin çevrimiçi olarak yapılabildiği bir sistemdir. Alternatif ad talebi de KKS üzerinden yapılmaktadır.

#### 4. KKS’de veri seti nasıl oluşturulur?

Bu bölüm, Alternatif Ad Talebinde bulunurken, KKS’nin hangi kısımlarında, hangi alanları doldurmanız gereken bilgileri genel anlamda açıklamaktadır. Doldurulması gereken alanlar, ne tür bir KKS dosyası hazırlamak istediğinize göre değişir. Dosya hazırlamak için ilk olarak bir veri seti oluşturmanız gerekir. Madde veri seti, bir maddenin idari ve bilimsel bilgilerinin olduğu bir settir. Veri setindeki bilgiler değiştirilebilir: veri setine bilgi ekleyebilir, çıkartabilir veya değiştirebilirsiniz. Veri seti dosya için temeldir. Dosya, bir veri setinin anlık bir görüntüsüdür ve dosyadaki bilgiler değiştirilemez.



Alternatif ad talebi için bir veri seti oluşturmak için aşağıdaki adımları takip edin:

Adım 1: KKS menüde “Madde Yönetimi”ne tıklayın.

Adım 2: “Konu” alanında “SEA Alternatif Ad Talebi”ni seçin.

Adım 3: Sağ üst köşede yer alan (+) simgesi ile yeni madde oluşturun.

Adım 4: Gelen alanda madde adını ve (\*) ile işaretlenen zorunlu adları doldurun ve “Kaydet” tuşuna basın.

Adım 5: Madde Yönetimi sayfasında oluşturduğunuz maddeyi seçin ve “Maddeye Git” e tıklayın.

Bu adımları tamamladıktan sonra Alternatif Ad Talebi için doldurmanız gereken veri setinin olduğu pencere ortaya çıkacaktır. Burada doldurulması zorunlu olan alanlar kırmızı etiketlidir ve alanlar ve içerikleri hakkında açıklamalar aşağıdaki bölümlerde yer almaktadır:

Şablon

SEA Alternatif Ad Talebi

Şablon

- 1. Genel Bilgi
- 2. Sınıflandırma & Etiketleme ve PBT Değerlendirmesi
- 3. İmalat, kullanım ve maruz kalma
- 4. Fiziksel ve kimyasal özellikler
- 5. Çevresel davranış ve hareket
- 6. Ekotoksikolojik Bilgi
- 7. Toksikolojik bilgi
- 1.. 8. Analitik yöntemler
- 9. Yiyecek ve gıda maddelerinde kalıntı
- 10. Hedef organizmalara karşı etki
- 1.. 11. Güvenli kullanım rehberi
- 1.. 12. Literatür araştırması
- 13. Değerlendirme Raporları
- 14. Bilgi gereklilikleri

## 4.1. Bölüm 1 Genel Bilgi

### 4.1.1. Bölüm 1.1 Madde Tanımlama

Madde tanımlama

Madde Adı: \* HIR ALDİCİCİ (41 SAKSI) Madde Genel Adı: 2000 koridorler testi...

Üçüncü taraf tedarik kullanılıyor:

Tedarik zincirindeki rolü: \* İmalatçı:  İthalatçı:   
 Tis Tedarik:  Alt Tedarik:

Referans Madde: \*

Bilgi Türü:

Yeni Bilgi:

Madde Türü:

Açıklama:

2000 koridorler testi...

Uyarı

Bu kısımda zaten daha önce doldurmuş olduğunuz Madde Adı, Tedarik Zincirindeki Rolü, Referans Madde alanlarını görebilirsiniz.

Bu bölümde doldurulması zorunlu iki sekme daha bulunmaktadır:



- 1- İletişim Bilgisi
- 2- Diğer Tanımlar: Alternatif Madde Adını “Diğer Tanımlar” butonuna basınca gelen pencerede doldurmanız gerekir. Burada:
  - “İsim Türü”nü Alternatif isim olarak seçiniz.
  - “İsim” alanına istediğiniz “alternatif ad”ı yazınız.
  - “Ülke” alanında Türkiye’yi seçiniz altta yer alan “Kaydet” tuşuna basınız.
  - Burada isterseniz, “+” tuşuna basarak, diğer ülkelerde kullanılan alternatif adları da yazabilirsiniz.

Alternatif ad Türkçe olmalıdır. Alternatif kimyasal ad, maddenin en önemli işlevsel kimyasal gruplarına atıfta bulunan bir ad veya diğer bir isimlendirme olabilir. Her iki durumda da, seçilen alternatif ad, karışımın risk oluşturmayacak bir şekilde elleçlenmesine ve işyerinde gerekli sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınmasına yetecek kadar gerekli bilgiyi sağlamalıdır.

#### 4.1.2. Bölüm 1.2 Madde Bileşimi

Bölüm 1.2, maddenizin kimliğini bileşim düzeyinde açıklar. Bu bölümde, tüm safsızlıklar ve katkı maddeleri dahil olmak üzere, bileşenlerin kimliği ve konsantrasyonu yer alacaktır.

KKS Bölüm 1.1 ve Bölüm 1.2’de verdiğiniz bilgilerin maddenizin kimliği hakkında yeterli veri sağladığından emin olmanız tavsiye edilir.

Her madde veri seti, kayıt ettiren/bildiren/başvuran tarafından imal/ithal edilen veya kullanılan bileşime atıfta bulunan en az bir bileşim kaydına sahip olmalıdır. Madde ve dosya türüne göre birden fazla bileşimi rapor etmek gerekebilir. Bu durum özellikle, bileşimdeki farklılıkların maddenin zararlılık profilini ve sınıflandırmasını etkilediği zamanlarda geçerlidir.

#### 4.2. Bölüm 2 Sınıflandırma ve Etiketleme

##### 4.2.1. Bölüm 2.1 Küresel Uyumlaştırılmış Sistem

> Küresel Uyumlaştırılmış Sistem

☑ Küresel Uyumlaştırılmış Sistem Ekleme

Genel Bilgi Fiziksel Zararlar Akut Toksikite,Aşınma, Hassasiyet, Aspirasyon Zararı Üreme Sistemi Toksikitesi Çevresel Zararlar İlave Zararlılıklar - Uyarı kelimesi

	Kategori	Zararlılık ifadesi	Sınıflandırılmama Nedeni
Patlayıcı	Kayıt seçiniz. ▼	Kayıt seçiniz. ▼	veri yok ▼
Alevlenir gazlar ve kimyasal olarak kararsız gazlar	Kayıt seçiniz. ▼	Kayıt seçiniz. ▼	veri yok ▼
Aerosol	Kayıt seçiniz. ▼	Kayıt seçiniz. ▼	veri yok ▼
Basınç Altında Kimyasallar	Kayıt seçiniz. ▼	Kayıt seçiniz. ▼	veri yok ▼
Oksitleyici Gaz	Kayıt seçiniz. ▼	Kayıt seçiniz. ▼	veri yok ▼
Basınç Altında Gaz	Kayıt seçiniz. ▼	Kayıt seçiniz. ▼	veri yok ▼
Alevlenir Sıvı	Kayıt seçiniz. ▼	Kayıt seçiniz. ▼	veri yok ▼
Alevlenir Katı	Kayıt seçiniz. ▼	Kayıt seçiniz. ▼	veri yok ▼
Kendiliğinden Tepkimeye Giren Madde	Kayıt seçiniz. ▼	Kayıt seçiniz. ▼	veri yok ▼
Piroforik Sıvı	Kayıt seçiniz. ▼	Kayıt seçiniz. ▼	veri yok ▼
Piroforik Katı	Kayıt seçiniz. ▼	Kayıt seçiniz. ▼	veri yok ▼
Kendiliğinden Isınan Madde	Kayıt seçiniz. ▼	Kayıt seçiniz. ▼	veri yok ▼
Suyla Temas Halinde Alevlenir gazlar ve kimyasal olarak kararsız gazlar Çıkaran Madde ve Karışımlar	Kayıt seçiniz. ▼	Kayıt seçiniz. ▼	veri yok ▼
Oksitleyici Sıvı	Kayıt seçiniz. ▼	Kayıt seçiniz. ▼	veri yok ▼
Oksitleyici Katı	Kayıt seçiniz. ▼	Kayıt seçiniz. ▼	veri yok ▼
Organik Peroksit	Kayıt seçiniz. ▼	Kayıt seçiniz. ▼	veri yok ▼
Metaller için Aşındırıcı	Kayıt seçiniz. ▼	Kayıt seçiniz. ▼	veri yok ▼
Duyarlılığı Azaltılmış Patlayıcı	Kayıt seçiniz. ▼	Kayıt seçiniz. ▼	veri yok ▼

Kayıt İptal

Bu bölüm, SEA Yönetmeliğindeki kriterlerin uygulanması sonucu ortaya çıkan sınıflandırma ve etiketleme bilgilerinin doldurulması içindir.

Bu bölümde, bir maddenin farklı kompozisyonları ve formları için birden fazla sınıflandırma ve etiketleme kaydı yapabilirsiniz.

Yeni bir kayıt oluşturmak için:

- 1- “+” tuşuna basın.
- 2- “Adı” kısmına madde için açıklayıcı bir isim girin ve “Kaydet” tuşuna basın.

### 3- Sınıflandırma:

Bu blokta, her zararlılık sınıfı için bir *zararlılık kategorisi* ve *Açıklama* seçilmelidir. Aksi takdirde *Sınıflandırmama Nedeni* seçilmelidir.

SEA Yönetmeliğinin Ek-1 Bölüm 1.4’ünde “26. Madde kapsamında alternatif ad talebi” için özel kriterler yer alır ve bunlara dikkat edilmelidir.

SEA Yönetmeliğinin 26.maddesi uyarınca alternatif bir kimyasal adının kullanılması şartı madde aşağıdaki zararlılık kategorilerinden biri veya daha fazlası olarak sınıflandırılıyorsa onaylanabilir:

Zararlılık sınıfı	Zararlılık kategorisi	Zararlılık ifadesi
Fiziksel Zararlılık sınıfları	Hepsi	Hepsi
Akut toksisite - oral	Kategori 4	H302: Yutulduğunda zararlıdır.
Akut toksisite - dermal	Kategori 4	H312: Ciltle temas halinde zararlıdır.
Akut toksisite - solunum	Kategori 4	H332: solunduğunda zararlıdır.
Cilt aşınması/tahrişi	Kategori 2	H315: Cilt tahrişi yapar.
Ciddi göz hasarı/göz tahrişi	Kategori 2	H319: Ciddi göz tahrişi yapar.
Belirli hedef organ toksisitesi-tek maruz kalma	Kategori 2	H371: Organlarda hasara yol açabilir<biliniyorsa, etkilenen tüm organları belirtiniz><Diğer maruz kalma yollarının hiçbirinin bu zararlılığı oluşturmadığı ispatlanmışsa, maruz kalma yolunu belirtiniz>
Belirli hedef organ toksisitesi-tek maruz kalma	Kategori 3	H335:Solunum yolu tahrişine yol açabilir.
Belirli hedef organ toksisitesi-tek maruz kalma	Kategori 3	H336:Rehavete veya baş dönmesine yol açabilir.
Belirli hedef organ toksisitesi-tekrarlanan maruz kalma	Kategori 2	H373: Uzun süreli veya tekrarlı maruz kalma sonucu organlarda hasara yol açabilir<biliniyorsa, etkilenen tüm organları belirtiniz><Diğer maruz kalma yollarının hiçbirinin bu zararlılığı oluşturmadığı ispatlanmışsa, maruz kalma yolunu belirtiniz>
Sucul ortama zararlı-kronik	Kategori 3	H412:Sucul ortamda uzun süre kalıcı, zararlı etki.
Sucul ortama zararlı-kronik	Kategori 4	H413: Sucul ortamda uzun süre kalıcı, zararlı etki yapabilir.

**Sınıflandırmama Nedeni**, aşağıdaki ilkelere göre seçilir:

- **Veri yok:** Elinizde sınıflandırma ölçütleri ile karşılaştırabileceğiniz yeterli ve güvenilir bilgi yoksa bu açıklama seçilir;

- **Veri yetersiz:** Elinizdeki veri veya diğer bilgi güvenilir değilse (ör. kötü kalitede veri) veya birkaç tane tartışmalı çalışma sonucu veya bilgi varsa bu açıklama seçilir. Bu durumlarda, eldeki mevcut veri/bilgi sınıflandırma için sağlam bir temel olarak kabul edilmez;
- **Veriler kesin olmakla birlikte, sınıflandırma için yeterli değildir:** Madde uygun yüksek kalitede bir çalışmada test edilmiş veya diğer yüksek kalite bilgi mevcut ve buna dayanarak, sınıflandırma ölçütlerinin karşılanmadığına karar verildi ise bu açıklama seçilir;
- **Zararlılık sınıfı uygulanabilir değil:** Maddenin fiziki hali, değerlendirme yapılan zararlılık sınıfı ile uyumlu değilse bu alan seçilir (örneğin sıvı olan bir madde için “Alevlenir Katılar” zararlılık sınıfı)
- **Zararlılık sınıfı değerlendirilmedi:** Zararlılık sınıfı değerlendirilmediyse ve diğer seçeneklerin hiçbiri durumu karşılamıyorsa seçilir.

**Dikkat: SEA Yönetmeliği belirli bazı feragatler öngörür:**

Eğer bir madde belirli fiziki zararlılık sınıflarına giriyorsa, diğer bazı sınıflar için sınıflandırılmalarına gerek yoktur. Örneğin: patlayıcılar, organik peroksitler, kendiliğinden tepkimeye giren maddeler ve karışımlar ve piroforik veya oksitleyici katıların alevlenir katılar olarak ayrıca sınıflandırılmalarına gerek yoktur çünkü alevlenirlik bu sınıfların içsel özelliğidir.

Eğer bir madde belirli bir fiziksel halde bulunuyorsa (ör. gaz), diğer fiziksel hallerle alakalı zararlılıklar için sınıflandırılmaz (ör. oksitleyici katı veya metaller için aşındırıcı)

Yukarıda belirtilen feragat durumları geçerli ise, sınıflandırmama nedeni olarak “*Veriler kesin olmakla birlikte, sınıflandırma için yeterli değildir*”i seçmelisiniz.

**SEA Yönetmeliğinde bazı etkileşimler vardır:**

Eğer bir madde Cilt için Aşındırıcı Kategori 1 olarak sınıflandırıldıysa, gözlere ciddi hasar riskinin olduğu kabul edilir (fakat bunun tersi doğru olmayabilir). Bu durumda, madde Göz hasarı Kategori 1 olarak sınıflandırılmalıdır.

**Sınıflandırma-Fiziksel tehlikeler:**

*Zararlılık kategorisini ve Zararlılık İfadesini* aşağıya doğru açılan menülerden seçin ve “Kaydet” tuşuna basın.

SEA Yönetmeliği, Küresel Uyumlaştırılmış Sistemi (Globally Harmonized System-GHS) AB’de uygulayan CLP Tüzüğü ile uyumludur. Ancak, GHS’deki tüm zararlılık kategorileri ve denk gelen zararlılık ifadeleri CLP’de ve dolayısıyla SEA Yönetmeliği’nde bulunmamaktadır. Bu nedenle, KKS

Bölüm 2.1'deki seçeneklerin hepsi SEA Yönetmeliği ile ilgili olmayabilir (örneğin Alevlendir Sıvılar-Alevlendir Sıvı 4/H227: Yanabilir Sıvı).

### Sınıflandırma-Sağlık tehlikeleri:

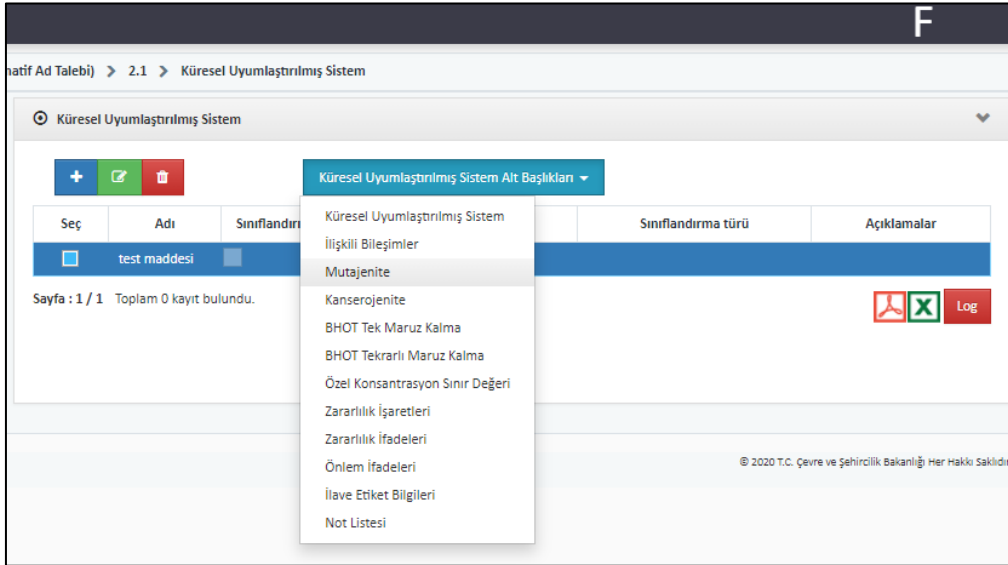
Zararlılık kategorisini (ör. Akut Tok.4) ve Zararlılık ifadesini (ör.H302: Yutulması halinde zararlıdır) aşağıya doğru açılan menülerden seçin ve "Kaydet" tuşuna basın.

### Sınıflandırma-Çevresel zararlar:

Zararlılık kategorisini (ör. Sucul Akut 3) ve Açıklamayı (ör.H412) aşağıya doğru açılan menülerden seçin ve "Kaydet" tuşuna basın.

### Sınıflandırma-Diğer sağlık tehlikeleri:

Mutajenite, Kanserojenite, Belirli Hedef Organ toksisitesi-Tek Maruz Kalma, Belirli Hedef Organ Toksikitesi-Tekrarlanan Maruz Kalma için "2.1 Küresel Uyumlaştırılmış Sistem" bölümünde maddeyi seçin ve "Küresel Uyumlaştırılmış Sistem Alt Başlıkları" listesini açarak sırasıyla Mutajenite, Kanserojenite, BHOT Tek Maruz Kalma, BHOT Tekrarlı Maruz Kalma kategorilerine ait sınıflandırmaları girin.



### Sınıflandırma – Özel konsantrasyon sınır değerleri:

Eğer maddenizin uyumlaştırılmış "Özel konsantrasyon sınırları" varsa, bunları *Konsantrasyon Aralığı (%)* alanlarına doldurarak kayıt etmeniz ve ilgili *Zararlılık Kategorisini* de belirtmeniz gerekir.

## Etiketleme

*Zararlılık işaretlerini* aşağıya açılan menüden seçip Kaydet tuşuna basınız. Eğer birden fazla zararlılık işareti seçmek isterseniz “+” (Ekle) tuşuna basıp başka bir zararlılık işareti seçip kaydedebilirsiniz.

*Zararlılık ifadesi* için menüden en az bir tane ifade seçiniz, uygun görürseniz *ilave metin* alanına bilgi giriniz. Eğer maddeniz için hiçbir zararlılık ifadesi geçerli değilse, menüde yer alan “*Zararlılık ifadesi yok*”u seçiniz. “+” (Ekle) tuşuna basarak birden fazla zararlılık ifadesi seçebilirsiniz.

Zararlılık işaretleri için öncelik ilkeleri SEA Yönetmeliğinin 28. Maddesinde yer alır. Örneğin; ‘GHS06’ zararlılık işaretinin olması halinde, etikette ‘GHS07’ işaretinin kullanılmasına gerek yoktur. Sınıflandırma ve etiketleme bölümleri arasındaki tutarlılığı sağlamak için lütfen SEA Yönetmeliğindeki SEA kriterlerini gözden geçirin.

SEA Yönetmeliğinin 29. Maddesine göre etikette tekrarların ve fazlalıkların önüne geçmek amacıyla bazı zararlılık ifadelerinin etikette yer almasına gerek yoktur. SEA kriterlerinin uygulanması için rehberine bakınız.

Eğer uygunsa, menüden bir *Önlem İfadesi* seçin.

Eğer uygunsa, *ilave Etiketleme* kısmını doldurun. Bunlar SEA Yönetmeliğinin 27.Maddesinin uygulanmasından doğan ilave zararlılık ifadeleri ve etiket unsurlarıdır. Daha fazla bilgi için SEA Yönetmeliğine ve Rehberine bakınız.

### Notlar:

Eğer uygunsa, listeden notları seçebilirsiniz.

## 4.3. Bölüm 13.2 Diğer Değerlendirme Raporları

Bölüm 13.2, KKS'nin diğer bölümlerinde belgelenmeyen bilgileri kapsayan farklı değerlendirme raporlarının eklenebildiği bir çalışma kaydı bölümüdür. Bu bölüm, Alternatif ad talebinde bulunan kişinin, talep dosyası için gereken bazı belgeleri ekleyebileceği bir alandır.

Anasayfa > Madde Yönetimi > sea alternatif ad talebi (SEA Alternatif Ad Talebi) > 13.2 > Değerlendirme Raporları Sonlanma Noktaları

Şablon

SEA Alternatif Ad Talebi

Şablon

- 1. Genel Bilgi
- 2. Sınıflandırma & Etiketleme ve PBT Değerlendirmesi
  - 2.1. Küresel uyumlaştırılmış sistem
- 3. İmalat, kullanım ve maruz kalma
- 4. Fiziksel ve kimyasal özellikler
- 5. Çevresel davranış ve hareket
- 6. Ekotoksikolojik Bilgi
- 7. Toksikolojik bilgi
- 8. Analitik yöntemler
- 9. Yiyecek ve gıda maddelerinde kalıntı
- 10. Hedef organizmalara karşı etki
- 11. Güvenli kullanım rehberi
- 12. Literatür araştırması
- 13. Değerlendirme Raporları
  - 13.1. Kimyasal Güvenlik Raporu (KGR)
  - 13.2. Diğer değerlendirme raporları
- 14. Bilgi gereklilikleri

Değerlendirme Raporları Çalışma Kaydı Ekleme

Gizlilik

Rapor türü: Kayıt seçiniz.

Doküman / Rapor

Ek / açıklamalarla ilgili daha fazla bilgi:

32000 karakter kaldı...

SDS İçeriği

Tartışma:

Rich text editor toolbar with options for Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Link, Unlink, Table, Table of Contents, and Help.

Bölüm 13.2'ye eklenmesi zorunlu belgeler şunlardır:

### Maddenin Güvenlik Bilgi Formu (GBF):

Alternatif kimyasal ad talep edilen maddenin GBF'si eklenmelidir. GBF, Zararlı Maddeler ve Karışımlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formları Hakkında Yönetmelik veya Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik ile belirlenen kurallara uygun ve Türkçe olmalıdır.

### Alternatif kimyasal ad talebi için ticari fayda

Talep sahibinin korunmaya değer bir ticari faydası olduğunu belgeleyen bir belge sağlanmalıdır. Belgede, maddenin gerçek adının açıklanmasının talep eden kişiye nasıl bir potansiyel ticari zarar vereceğinin açıklaması yer almalıdır.

### **Alternatif kimyasal ad kullanılıncsa, güvenli kullanım için yeterli bilgi sağlanması**

Alternatif ad kullanılıncsa, güvenli kullanım için yeterli bilgi sağlanmış olduğunu gösteren bir belge verilmelidir. Bu belgede, kullanılan alternatif kimyasal adın, işyerinde alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri ve karışımla işlem yapmaya dair risklerin kontrol edilmesi için yeterli olduğu gösterilmelidir.

KKS veri setine bu belgeleri eklemek için aşağıdaki adımları takip edin:

Adım 1. “13.2 Diğer Değerlendirme Raporları”na çift tıklayın.

Adım 2. “+” (Ekle) tuşuna basarak bir çalışma kaydı oluşturun.

Adım 3. “Rapor türü” alanında uygun kaydı seçin: örneğin *Alternatif ad talebi için SEA gerekçesi, Güvenlik Bilgi Formu (GBF)* veya *diğer*: (aktif hale gelen alanda “güvenli kullanım için gerekçe” yazın)

Adım 4. “Doküman/Rapor” tuşuna tıklayarak, ilgili belgeyi yükleyin.

Adım 5. “Kaydet” tuşuna basın.

Adım 6. Gerekli her belge için Adımlar 2-5’i yineleyin.

## **4.4. Bölüm 14 Bilgi Gereklilikleri**

### **4.4.1. 14.v. Alternatif İsim Talebi**

Bu bölümde, talep sahibi, alternatif kimyasal ad kullanmak istediği karışımların (karışımların) ticari ismini ve GBFlerini yüklemelidir.

Adım 1. “14.v.Alternatif İsim Talebi”ne çift tıklayın.

Adım 2. “+” (Ekle) tuşuna basarak bir çalışma kaydı oluşturun.

Adım 3. Karışımların adını yazın ve Kaydet tuşuna basın.

Adım 4. Gelen sayfada karışımları seçin ve yukarıda aktif hale gelen “Ticari İsimler ve Güvenlik Bilgi Formu Listesi” tuşuna tıklayın.

Adım 5. Ürünün ticari adını yazın ve “Kaydet”e tıklayın.



Adım 6. Aktif hale gelen “Güvenlik Bilgi Formu”nu tıklayın ve ilgili GBF’yi yükleyin.

Eğer birden fazla karışım yükleyecekseniz, her seferinde 1 ila 6. adımları takip edin.

## 5. Alternatif Ad Talebi Dosyasının Bakanlığa gönderilmesi

Madde veri setine bütün bilgileri ekledikten sonraki adım, dosyayı KKS üzerinden Bakanlığa göndermektir.

**Önemli Not:** Alternatif Ad Talebi için SEA Yönetmeliğinin 26.Maddesine göre ilgili kuruluşa ücret ödenmelidir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Alternatif Ad Kullanım Talebi ücretleri Döner Sermaye İşletmesinin internet sitesinde (<http://www.csb.gov.tr/gm/donersermaye/>) yer alan ve her yıl güncellenen Birim Fiyat Listesinde yer almaktadır.

Alternatif Ad Talebine ilişkin madde dosyasını gönderdikten sonra Bakanlığımız Döner Sermaye Bütçesine ödemeniz gereken ücret sistem tarafından otomatik olarak hesaplanır, görüntülenir ve başvuruya özgü “Ödeme Referans Numarası” atanır. Bu aşamada ‘Gönderilen Maddeler’ ekranında gönderilen maddeye tıkladığında, “Ödeme Referans Numarası” görüntülenebilir ve ‘Ödeme Yapıldı:Hayır’ bilgisi görülür.

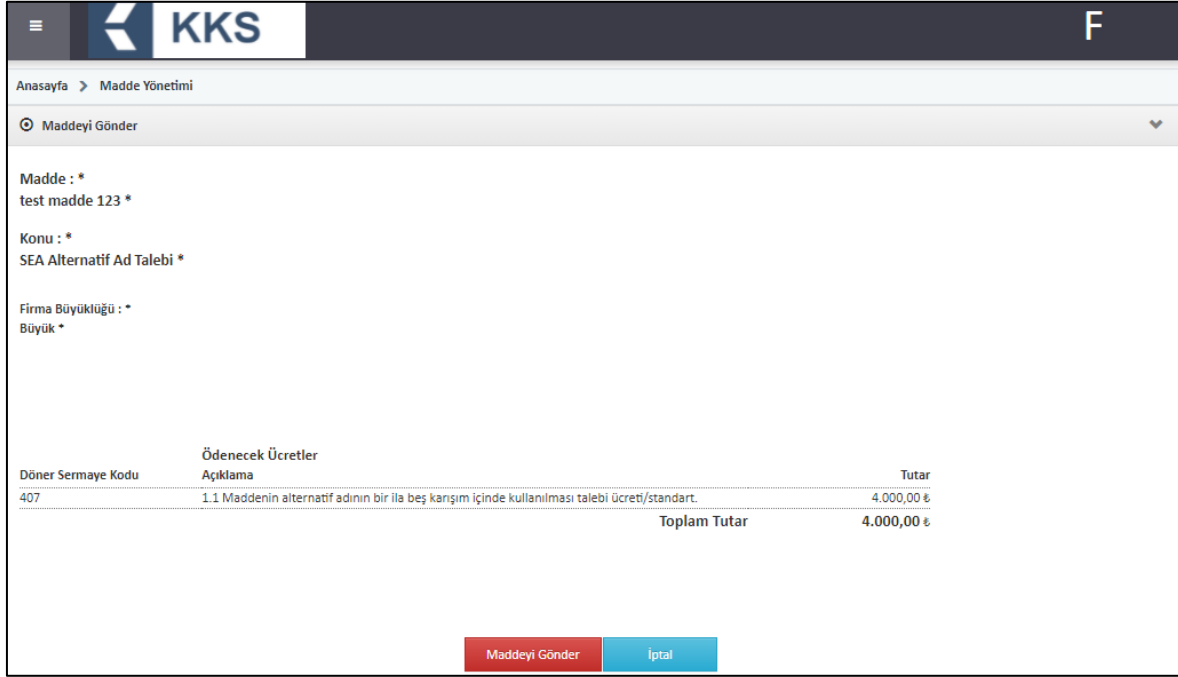
Ödemeler online işlemler aracılığıyla yapılamamakta olup, Halkbankasına gidilerek yapılması gereklidir. Ödemenin gerçekleştirilebilmesi için; banka görevlisine (Halkbankası) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermayesine ödeme yapılacağı belirtilerek, KKS üzerinden alınan “Ödeme Referans Numarası” bilgisi verilir. Başvurunuzda özgü çıkan ücret ödendiğinde KKS sistemine ödemenin yapıldığı bilgisi düşer. Bu aşamada ödemenin KKS’de aktif hale gelmesi için “Gönderilen Maddeler” sayfasında maddeye en az bir kez tıklanmalıdır. Bundan sonra “Ödeme Yapıldı: Evet” bilgisi görülür. Ödeme yapılmasının ve KKS’de aktifleştirilmesinin akabinde talebiniz Bakanlık tarafından değerlendirmeye alınır.

**Adım 1.** Madde Yönetimi sayfasında “Konu” listesinden “SEA Alternatif Ad Talebi”ni seçin.

**Adım 2.** Önceden bilgilerini tamamlamış olduğunuz maddeyi seçin.

**Adım 3.** “Maddeyi Gönder” tuşuna basın.

**Adım 4.** Sonraki ekranda gelen bilgileri kontrol edin (Firma büyüklüğü, Döner sermaye kodu, Tutar gibi)



Anasayfa > Madde Yönetimi

Maddeyi Gönder

Madde : \*  
test madde 123 \*

Konu : \*  
SEA Alternatif Ad Talebi \*

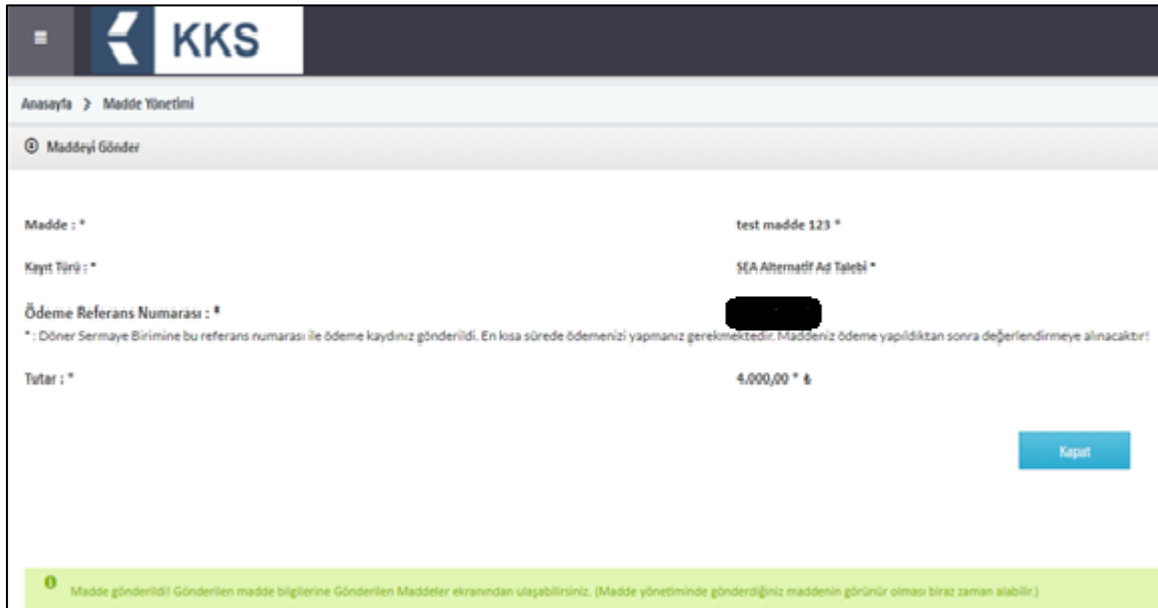
Firma Büyüklüğü : \*  
Büyük \*

Döner Sermaye Kodu	Ödenecek Ücretler Açıklama	Tutar
407	1.1 Maddenin alternatif adının bir ila beş karışım içinde kullanılması talebi ücreti/standart.	4.000,00 ₺
Toplam Tutar		4.000,00 ₺

Maddeyi Gönder İptal

**Adım 5.** “Maddeyi Gönder” linkine tıklayın. Açılan “Madde Gönderim Onayı” penceresinde “Evet”e tıklayın.

**Adım 6.** Ekranda yazan Ödeme Referans Numarası ile ödemenizi en kısa sürede yapın.



Anasayfa > Madde Yönetimi

Maddeyi Gönder

Madde : \* test madde 123 \*

Kayıt Türü : \* SEA Alternatif Ad Talebi \*

Ödeme Referans Numarası : \* [Redacted]

\* : Döner Sermaye Birimine bu referans numarası ile ödeme kaydınız gönderildi. En kısa sürede ödemenizi yapmanız gerekmektedir. Maddelerin ödeme yapıldıktan sonra değerlendirilmeye alınacaktır!

Tutar : \* 4.000,00 ₺

Kapat

Madde gönderildi! Gönderilen madde bilgilerine Gönderilen Maddeler ekranından ulaşabilirsiniz. (Madde yönetiminde gönderdiğiniz maddenin görünür olması biraz zaman alabilir.)

**Adım 7.** Ödeme yaptıktan sonra KKS’de “Gönderilen Maddeler” ekranında maddeyi seçin ve sağda gelen bilgilendirme kutusunda “Ödeme Yapıldı” bilgisinin “Evet” olduğunu görün. SEA Alternatif Ad Talebiniz bu aşamadan sonra Bakanlık tarafından değerlendirmeye alınacaktır.

## 6. Güncellemeler

1. **Bakanlık tarafından talep edilen güncellemeler:** Bakanlık, gönderilen alternatif ad talebinde herhangi bir güncelleme talebinde bulunursa başvurunuza ilişkin durum ‘Güncelleme Talep Edildi’ olarak gözüktür. Belirtilen süre içerisinde; yalnızca Bakanlık’ın talep ettiği güncellenmenin ‘Gönderilen Maddeler’ sekmesinden ‘Maddeye Git’ seçilerek yapılması gerekir. Bu aşamada daha önceden gönderilenden farklı olan ilave karışım GBF’si eklenmemelidir. Bakanlık tarafından talep edilen güncellemeler ücrete tabi değildir.
2. **Firmalarca yapılan ilave Karışım Eklenmesine İlişkin Güncellemeler:** Daha önceden gönderilmiş ve Bakanlık tarafından onaylanmış olan bir SEA Alternatif Ad talebinde aynı alternatif adın ilave karışımlarda daha kullanılmasına ilişkin talep yapılmak isteniyorsa; **sadece** ilave edilen karışımların Güvenlik Bilgi Formlarının 14. Bölüme eklenmesi gerekir. **14. Bölümde daha önce Alternatif Ad Talebi yapılmış karışımlar varsa tekrar gönderim yapmadan önce bu kayıtların silinmesi gerekmektedir. Aksi takdirde eskiden onay almış olan karışımlar da ücret hesaplamasına dahil edilecektir.**