

YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGE NUMARASI H, G-1, G, F-1, F, E-1, E, D-1, D, C-1, C, B-1, B, A GRUP

BAŞVURU EVRAKLARI

ŞİRKETLER İÇİN

(Sectiğiniz Grup için uygun olan evrakları doldurunuz)

1. Müteahhitlik Yeterlilik Sistemi Kayıt Dilekçesi ÖRNEK-1 (İlk Defa Başvuru Yapacaklar İçin)
2. Müteahhitlik Yeterlilik Sistemi Kayıt Dilekçesi ÖRNEK-2 (Mevcut Müteahhitlerin Grup Değişikliği için)
3. Ek-1 Yapı Müteahhitliği Yeki Belge Numarası Başvuru Formu
4. Vergi Levhası
5. Vergi Dairesi Mükellefiyet Durum Belgesi
6. Şirket Ortaklarının Kimlik Fotokopileri, Tüzel Ortak var ise Vergi Levhaları
7. Ticaret ve Sanayi Odası Oda Sicil, Oda Ortaklık Teyit, Oda Faaliyet Belgeleri (Aslı)
8. T.C. Ticaret Sicil Gazetesi (Kuruluş, Unvan Değişikliği, Son Şirket Müdürleri Gösterir Gazeteler Tamamı (Ticaret Sicil Müdürlüğü Onaylı Suretleri))
9. Şirket İmza Sirküleri (Aslı)
10. Ek -2 Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu (H Grubu Başvurusunda istenmez)
11. Ek -3 Banka Referans Mektubu (H Grubu Başvurusunda istenmez)
12. Ek -4 Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu (H Grubu Başvurusunda istenmez)
13. Ek -5 Sicil Durumu Beyannamesi
14. Ek -7 Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi
15. Kep Tebligata elverişli elektronik posta adresi zorunludur.

GERCEK KİŞİLER

(Sectiğiniz Grup için uygun olan evrakları doldurunuz)

1. Müteahhitlik Yeterlilik Sistemi Kayıt Dilekçesi ÖRNEK-1 (İlk Defa Başvuru Yapacaklar İçin)
2. Müteahhitlik Yeterlilik Sistemi Kayıt Dilekçesi ÖRNEK-2 (Mevcut Müteahhitlerin Grup Değişikliği için)
3. Ek-1 Yapı Müteahhitliği Yeki Belge Numarası Başvuru Formu
4. Vergi Dairesi Mükellefiyet Durum Belgesi
5. Kimlik Fotokopisi
6. Ticaret ve Sanayi Odası Oda Sicil, Oda Faaliyet Belgeleri (Aslı)
7. Geçek Kişinin Noter Tasdikli İmza Beyanı (Aslı)
8. Ek -2 Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu (H Grubu Başvurusunda istenmez)
9. Ek -3 Banka Referans Mektubu (H Grubu Başvurusunda istenmez)
10. Ek -4 Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu (H Grubu Başvurusunda istenmez)
11. Ek -5 Sicil Durumu Beyannamesi
12. Ek -7 Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi
13. Kep Tebligata elverişli elektronik posta adresi zorunludur.

<https://corum.csb.gov.tr/> adresinden tüm boş formlara ulaşılabiliriz.

İŞ DENEYİMLERİ HAKKINDA

- 1) İŞ DENEYİM BELGELERİ BENZER İŞ GRUPLARI TEBLİĞİNİN “ (B)” ÜST YAPI BİNA İŞLERİ İLE İLGİLİ İŞLERE AİT OLMASI GEREKMEKTEDİR. YANI YOL, KÖPRÜ, ALTYAPI, TÜNEL, ENERJİ SANRALLERİ VE TRAFİKO BİNALARI, İSTİNAT DUVARLARI VEYA SANAT YAPILARI, FABRİKA BİNALARI, DEPOLAMA ALANLARI, SİLO YAPILARI VS. GİBİ İŞLER BU SINIFLANDIRMA İÇİNDE DEĞİLDİR VE ÖZELLİKLE ORGANİZE SANAYİ MÜDÜRLÜKLERİNDEN ALINAN İŞ DENEYİMLERİNİN BU KISIMLARI DEĞERLENDİRİLMEZ VE GEÇERSİZDİR. ANCAK BU ALANLARDA VARSA OFİS VE SOSYAL ALANLAR AYRICA İŞ DENEYİM BELGESİNDE BELİRTİLİRSE BU KISIMLAR DEĞERLENDİRMEYE ALINIR.
- 2) İŞ DENEYİMLERİ MUTLAKA “EKAP”KAYITLI OLMALIDIR. BU KAYDI İŞ DENEYİMİNİ ALDIĞINIZ KAMU KURUMU YAPACAKTIR. BURADA DİKKAT EDECEĞİNİZ HUSUS SİZE VERİLEN “EKAP” KAYDININ ONAYINI TAKİP ETMENİZ AKSİ HALDE İŞLEMİNİZ YAPILAMAZ.
- 3) EĞER ÜZERİNDE BİNA YAPILAN ARSA MÜTEAHHİDE AİTSE YANI HEM ARSA SAHİBİ HEMDE YAPI MÜTEAHHİDİ AYNI KİŞİ VEYA TÜZEL KİŞİLİK İSE “EKAP” KAYDI SÖZLEŞME OLMADIĞINDAN YAPILAMAMASI HALİNDE “YAPI KULLANMA İZİNİ” KULLANILABİLİR. (ÖRNEĞİN MAL SAHİBİ ABC LİMİTET ŞİRKETİ, MÜTEAHHİT ABC LİMİTET ŞİRKETİ)
- 4) AYNI ADA VE AYNI PARSEL İÇİNDE YAPILAN BİNALAR TOPLU KONUT OLARAK DEĞERLENDİRİLİR. ANCAK TOPLU KONUTLARDA İLGİLİ BELEDİYENİN HER BİNAYA AYRI AYRI EKAP NO’SU VERMESİ HALİNDE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BİRLEŞTİRME YAPMIYACAKTIR. İŞ DENEYİMLERİNİN HAZIRLANMASI İLGİLİ BELEDİYENİN SORUMLULUĞU ALTINDADIR. **Toplu yapı niteliğindeki yapıların iş deneyim belgelerindeki miktarlar, yetki belge grubunun üstlenebileceği azami iş tutarının üç katına kadar toplanmak suretiyle tek iş deneyimi olarak değerlendirilir. Bu şekilde yapılacak toplama işleminde, tek ruhsata veya sözleşmeye konu edilmeyen ve yapı ruhsatı tarihleri arasında en fazla beş yıl süre olan iş deneyim belgeleri dikkate alınır.**
- 5) ALT TAŞERON OLARAK YAPILAN İŞLER ANCAK İLGİLİ KAMU KURUMUNUN İŞ DENEYİMİ OLARAK DÜZENLENİP “EKAP” KAYDI VERİLMESİ DURUMUNDA GEÇERLİ OLACAKTIR.
- 6) İŞ DENETLEMESİ (ŞANTIYE ŞEFİ VS) OLARAK DÜZENLENEN “EKAP” KAYITLI “İŞ DENEYİM BELGESİ” TUTARININ %20 Sİ DEĞERLENDİRİLİR.
- 7) ÖZEL SEKTÖRLERDEN ALINAN ALT TAŞERON İŞ BİTİRMELERİ, BELEDİYELERDEN ALINAN YAPI RUHSATLARI, GEÇİCİ VE KESİN KABÜL TUTANAKLARI, İŞ BİTİRİME BELGELERİ “İŞ DENEYİM BELGESİ” YERİNE GEÇMEZ.
- 8) İŞ DENEYİM BELGESİ. **(İLGİLİ BELEDİYELERDEN VEYA DİĞER KAMU KURUMLARINDAN “EKAP”NUMARASI KAYDI YAPILMIŞ ŞEKİLDE TEMİN EDİLİR)** İŞ DENEYİMİ İLE BİRLİKTE İŞ DENEYİMİNE AİT “YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN” VERİLMESİ ZORUNLUDUR. **(ASLI VEYA BELEDİYE ONAYLI)** AKSİ HALDE İŞLEM YAPILMAZ.

İŞ DENEYİM BELGELERİ NASIL KULLANILIR

- 1) ŞAHSINIZA AİT İŞ DENEYİMLERİNİZİ, BİR BAŞKA ŞİRKETTE ORTAKLIĞINIZIN 1 YILI DOLDURMASI VE HİSSE ORANINIZIN EN AZ %51 OLMASI HALİNDE BİR KEZ KULLANABİLİRSİNİZ.
- 2) DİPLOMALARINA EK İŞ DENEYİMİ KULLANACAK ŞİRKETLER VEYA ŞAHİS İŞLETMELERİ, İŞ DENEYİMLERİNİ ŞİRKET ADINA DEĞİL ŞAHSINA AİT OLAN İŞ DENEYİMLERİNİ KULLANABİLİR. BURADA ÖNEMLİ OLAN HUSUS, F VE F1 GRUPLARINI TEK BAŞINA KARŞILAYACAK DEĞERE SAHİP DİPLOMANIN KAÇ YILLIK OLDUĞUDUR. MİMAR VE İNŞAAT MÜHENDİSLERİNİN HER YIL İÇİN İŞ BİTİRME TUTARI YAYINLANMAKTADIR. ŞİRKETLER DİPLOMA KULLANABİLMESİ İÇİN DİPLOMA SAHİBİNİN ŞİRKETİN %51 İNE 5 YIL SÜRE İLE SAHİP OLMALIDIR. ŞAHİSLAR İÇİN BİR SÜRE YOKTUR. SUNULAN İŞ DENEYİMİ İSTER İŞ DENETLEMESİ ŞEKLİNDE İSTER İŞİN MÜTEAHHİDİ ŞEKLİNDE OLSUN EKAP KAYITLI İLGİLİ KAMU KURULUŞUNDAN ALINMASI YETERLİDİR. BİR ÖNEMLİ KONUDA İŞ DENEYİMLERİ DİPLOMANIN ÜSTÜNE TOPLAMA YAPILMAYACAĞININ BİLİNMESİDİR. BURADA İŞ DENEYİMİ SADECE DİPLOMANIN ÖNÜNDEKİ YIL SINIRINI ORTADAN KALDIRIR.
- 3) BİR ŞİRKETTEN ORTAKLIĞINIZ BİTTİĞİ DURUMLARDA ŞİRKETİN TAMAMI SİZE AİT OLSA DAHI AYRILDIĞINIZ ŞİRKETE AİT OLAN İŞ DENEYİMİNİ ASLA KULLANAMAZSINIZ. BİR BAŞKA ŞİRKETİN İŞ DENEYİMİNİN KULLANILABİLMESİ İÇİN ANCAK O ŞİRKETİN MAL VARLIKLARI İLE SATIN ALINMASI VEYA ŞİRKETİN BİR BAŞKA ŞİRKETE YİNE %51 HİSSEDARLIĞI VE 1 YILI DOLDURMASI GEREKİR
- 4) İŞ DENEYİMLERİ 15 YILDAN ESKİ OLANLAR DEĞERLENDİRİLMEMEYE ALINMAZ. DEĞERLENDİRME TARİHİ İŞİN BİTİM VEYA GEÇİCİ VEYA KESİN KABÜL TARİHİDİR.
- 5) BELEDİYELER TARAFINDAN VERİLEN İŞ DENEYİMLERİNDE %60 I ALINMADIĞI DURUMLARDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE %60 I ALINARAK DÜZELTMESİ YAPILACAKTIR.
- 6) İŞ DENEYİMLERİNİZİN DEĞERLENDİRİLMESİ İKİ YÖNTEMLE YAPILMAKTADIR.

BİRİNCİSİ EN BÜYÜK İŞİNİZİN GÜNCEL TUTARININ 2 KATI ŞEKLİNDEDİR.

İKİNCİSİ İSE SON 5 YILDA YAPTIĞINIZ İŞLERİN 0,60*1,25 İLE ÇARPILDIKTAN SONRAKİ TOPLAM DEĞERDİR. FAKAT BU TOPLAMANIN DEĞERİ, SUNDUĞUNUZ İŞLERİN EN BÜYÜĞÜNÜN 3 KATINI GEÇEMEZ. BURADA YAPILAN HATA SANKİ EN BÜYÜK İŞİNİZİN 3 KATI ALINIYOR GİBİ DÜŞÜNMEYİZ. BURADA AMAÇ YAPACAĞINIZ TOPLAMA İŞLEMİNE ÜST SINIR KOYULMASIDIR. ÖRNEĞİN EN BÜYÜK İŞİNİZ 1.000 TL OLURSA İŞ DENEYİMLERİNİZİN TOPLAMI KAÇ OLURSA OLSUN 3.000 TL.'NİN ÜSTÜNÜ İŞLEME ALMIYACAKTIR.

İŞ DENEYİMLERİNİN GÜNCEL HALİNİ EKAP ÜZERİNDEN GÜNCELLEYEBİLİRSİNİZ. BUNU YAPAMADIĞINIZ TAKDİRDE BİTİRMİŞ OLDUĞUNUZ BİNANIN M2'Sİ İLE YAPI YAKLAŞIK BİRİM MALİYETİNİ ÇARPARAK BULABİLİRSİNİZ. ÖRNEĞİN 3B SINIFI BİR YAPININ 2020 YILI YAKLAŞIK BİRİM MALİYETİ 1.450 TL DİR. YALNIZ BU HESAPLAMALARDA TEFE TÜFE FAKTÖRÜ AYLARA GÖRE DEĞİŞTİĞİNDEN SAPMALAR OLACAKTIR AMA EN AZINDAN SİZE FİKİR VERECEKTİR. ÖRNEĞİN BİTİMİŞ İŞİN 1000 M2 OLDUĞUNU VARSAYALIM, BU DURUMDA HESABI: $1000 \text{ M2} * 1.450 \text{ TL} * \%60 * 1,25 = 1.087.500 \text{ TL}$. UNUTMAYIN TAAHHÜT OLARAK YAPTIĞINIZ İŞLERDE 0.60*1.25 KATSAYISI UYGULANMAZ. ÖZEL SEKTÖRE VEYA BELEDİYE İŞTİRAKLERİNE YAPTIĞINIZ İŞİN "TAAHHÜT" OLMASI HALİNDE İŞ DENEYİMİ EKİNE YAPIM SÖZLEŞMESİNİN SURETİNİ EKLEMELİSİNİZ.

DİPLOMA NASIL KULLANILIR

- 1) MİMAR VE MÜHENDİSLERİN DİPLOMALARINI İŞ DENEYİMİ YERİNE KULLANARAK G VEYA G1 GRUBUNU ALABİLİR. ŞAHİS İŞLETMELERİNDE HERHANGİBİR SÜRE KISITLAMASI YOKTUR ANCAK ŞİRKETLER ADINA KULLANILACAĞI TAKTİRDE DİPLOMA SAHİBİ ŞİRKETİN %51'İNE 5 YIL KESİNTİSİZ SAHİP OLMALIDIR.
- 2) DİPLOMALARIN HER YIL İÇİN YILLIK İŞ BİTİRME DEĞERİ RESMİ GAZETEDE YAYINLANMAKTADIR.

NOTLAR:

- 1) ÖRNEK 1 VE 2, EK 1,2,3,4,5,6,7 EKLER BOŞ OLARAK İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN WEB SAYFASINDA MEVCUTTUR.
- 2) SİZE VERİLEN EKLERİN SİZİ İLGİLENDİREN TÜM ALANLARINI DOLDURMAK ZORUNDASINIZ. ÖRNEĞİN TELEFON ALANI BOŞ BIRAKILSA İŞLEMİNİZİN ÖTELENECEĞİNİ UNUTMAYIN.
- 3) KAPALI ZARF İÇİNDE TESLİM EDİLEN BELGELERİNİZİN İNCELENMESİNİ TALEP ETMEK YASAKTIR.
- 4) EKLER OKUNAKLI MUMKÜNSE DİJİTAL ORTAMDA DOLDURULMALI ŞİRKETLERİN ORTAKLIK YAPISI EKSİKSİZ GİRİLECEKTİR. ŞİRKET MÜDÜRÜ, GENEL MÜDÜR, YÖNETİM KURULU ÜYELERİ GİBİ DİĞER BİLGİLER SAYFAYA SİĞDIRİLMADIĞI TAKDİRDE SAYFA ARKASINA DEVAM EDİLEBİLİR.
- 5) ÖDEME DEKONTLARININ (**ASLI**) DOSYADA SUNULACAKTIR.

TOPLAM 3 ADET ÖDEME VARDIR.

- 6) TL YAMBİS ÜCRETİ, BAŞVURU YAPILIRKEN ÖDENECEKTİR. YAMBİS NUMARASI OLMAYAN HERKES ÖDEMEK ZORUNDA, AYRICA YAMBİSİ OLUP DAHA ÖNCE ÖDEME YAPMAYANLAR VEYA “RESEN” ALMIŞ OLAN HERKES ÖDEMEK ZORUNDADIR. ESKİ ÖDENMİŞ MAKBUZ İBRAZ EDİLMESİ DURUMUNDA ÖDEME YAPILMAYACAKTIR.
- 7) TL AKTİVASYON ÜCRETİ, BAŞVURU YAPILIRKEN ÖDENECEKTİR.
- 8)TL GRUP BEDELİ, GRUP ATAMA MESAJI GELDİKTEN SONRA ÖDEME YAPABİLİRLER.

ÖDEMELER SADECE **HALK BANKASI AŞ ŞUBELERİ VEYA İNTERNET BANKACIĞINDAN FATURA ÖDEME / DİĞER KURUMLAR / ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK / REFERANS KODU İLE YAPILABİLİR.**

<https://corum.csb.gov.tr/> adresinden tüm boş formlara ulaşılabilir.