

ÇEVRE GÖREVLİSİ, ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ VE ÇEVRE DANIŞMANLIK FİRMALARI

İÇİN GENEL BİLGİLENDİRME DİR:

eyeterlik sistemine giremediğiniz kadar süre başvurulara eklenecektir. (Aylık çalışma takvimini giremeyenler, Vize yenilemesini kaçıranlar, Eksiklik bildirimine cevap süresini kaçıranlar vs.)

Eyeterlik ve izin uygulamasına girerken eksiklik hatası alıyorsanız. Eksiklik listesindeki firma veya tesislerin yetkilisi <https://ecbs.cevre.gov.tr> üzerinden bilgilerini güncelleyip aktif hale getirmesi gerekmektedir. Şuan için bütün başvurular eimza ile yapılmaktadır. Google Chrome'a <https://chrome.google.com/webstore/detail/meta4-clickoncelauncher/jkncabbipkgbconhaajbapbhokpbgkdc> adresinden eklenti ekleyip eimzanızı çalıştırabilirsiniz.

Çevre Görevlisi İşlemleri:

- İlk defa **Çevre görevlisi başvurusu** yapacak olan kişiler; çevre görevlileri Menülerden **“Kişi Başvuru-Çevre Görevlisi”** adımlarını takip ederek başvurularını gerçekleştirebileceklerdir.
- Çevre Görevlisi Vize yenileme başvurusu yapacak kişiler Menüden **“Kişi Başvuru Takip—Onaylanmış Başvurularıma”** giderek başvurunun **işlem** butonuna tıklayarak başvurunun içine girer ve **vize yenileme** butonuna basarak başvurularını gerçekleştirebileceklerdir.

Çevre Danışmanlık Firma İşlemleri:

- Eyeterlik uygulamasına girecek danışman firmalar <https://ecbs.cevre.gov.tr> Adresinden danışmanlık Firma bilgilerini güncelleyerek buldukları ildeki Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü başvurularını onayladıktan sonra sisteme giriş yapabileceklerdir.
- Danışmanlık hizmeti verilen tesisler danışmanlık listesinde görünmüyorsa, tesis yetkilileri tarafından <https://ecbs.cevre.gov.tr> üzerinden güncelleyerek buldukları ildeki Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü başvurularını onaylayarak aktif hale getirdikten sonra sisteme giriş yapabileceklerdir. Tesisler bilgilerini güncelleyip buldukları ildeki Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden onaylatılması gerekmekte olup, Onaylanıp aktif hale gelmemiş hiçbir tesis için Danışmanlık Firması sayfasından işlem yapılamaz.

Çevre Yönetim Birimi İşlemleri;

- Eyeterlik uygulamasına girecek Çevre Yönetim Birimi firmaları <https://ecbs.cevre.gov.tr> adresinden firma ve tesis bilgilerini güncelleyerek buldukları ildeki Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü başvurularını onayladıktan sonra sisteme giriş yapabileceklerdir.
- Çevre Yönetim Birimine dahil tesisler görülemiyorsa, <https://ecbs.cevre.gov.tr> üzerinden tesislerini güncelleyip buldukları ildeki Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından başvuruları onaylaması durumdan görülebilecektir.

Yeni Tesis Ekleme ile ilgili işlemler;

Yeni tesisi eklemek için; Soldaki menülerden Tesis İşlemleri - Danışmanlık Yapılan Tesisler - Yeni Tesis Ekle diyerek açılan ekranda Ekleyeceğiniz tesisin vergi numarasını girerek tesis

aratılır. (Tesis ecbs üzerinden onaylı değilse sistem bulmayacaktır) Çıkan Tesis veya Tesislerden eklemek istediğiniz tesisleri seçerek ve protokol bitiş tarihleri girilir. Bu aşamalar yapıldıktan sonra **eklediğiniz tesis yetkilisi sisteme kendi TC Kimlik numarası ile giriş yaparak** menülerden Kurum/Kuruluş İşlemleri - Onay bekleyen işlemler menüsünden protokolü yükleyerek onay verir.

Daha sonra **Danışman Firma Yetkilisi kendi hesabından sisteme girer** ve soldaki menülerden Tesis İşlemleri - Tesise ÇG Ekle adımlarından tesise çevre görevlisi atar. Tesise çevre görevlisi atadıktan sonra ana sayfasında aylık çalışma takvimi çıkar. Oradaki bölümden tesisleri ve çevre görevlilerini seçerek çalışacağı günleri takvimden seçer ve çalışma takvimini oluşturmuş olur. Sisteme çalışma takvimi ile ilgili herhangi bir belge yüklemenize gerek yoktur.

Yeni Çevre Görevlisi Ekleme İşlemleri;

Danışman firma yetkilisi yeterli uygulamaya girer. Soldaki menülerden “Kurum/Kuruluş İşlemleri—Çevre Görevlisi Listesi- Yeni Personel Ekle” Adımlarını takip ederek yeni personel ekler. Eklenen personel kendi hesabıyla girip menülerden “Kullanıcı İşlemleri- Onay Bekleyen İşlemler” Menüsünden onay verir.

Müstakil çevre görevlisi ekleme işlemleri:

Firma sahibi sisteme TC kimlik numarası ile girer, Menüden “Kurum/Kuruluş İşlemleri- Müstakil Çevre Görevlisi” adımlarını takip ederek tesise çevre görevlisi atar. Çevre görevlisi Kendi hesabıyla yeterli uygulamaya girerek onaylar.

Vize Yenileme işlemleri;

Menüden “Kurum /Kuruluş Başvuru Takip- Onaylanmış Başvurularım” dan hangi başvurunuz için işlem yapacaksanız o başvurunun işlem butonuna tıklayınız ve açılan ekrandan vize yenileme butonuna tıklanarak işlem gerçekleştirilir.