



ÇED İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İZİN VE LİSANS DAİRESİ BAŞKANLIĞI



ÇEVRE İZİN VE LİSANS YÖNETMELİĞİ

11-13 MART 2019 - ANTALYA



İzin ve Lisans Dairesi Başkanlığı

Hava ve Gürültü
İzinleri Şube
Müdürlüğü

Atıksu İzinleri Şube
Müdürlüğü

Endüstriyel Atık
Lisansları Şube
Müdürlüğü

Özel ve Evsel Atık
Lisansları Şube
Müdürlüğü

İthalat ve İhracat
İzinleri Şube
Müdürlüğü

ÇEVRE İZİN VE LİSANS
YÖNETMELİĞİ

Mevzuat

Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği

Çevre Kanunu

olumsuz çevresel etkileri bulunan işletmelerin faaliyette bulunabilmeleri için izin, atıkların geri kazanımı, geri dönüşümü ve bertarafına ilişkin iş ve işlemelerle iştigal eden tüm işletmelerin ise lisans almaları gerekmektedir.



Bu kapsamda, Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik 29.04.2009 tarihinde yayınlanmış olup gelişen süreç içerisinde izin/lisansa tabi tesislere ilişkin uygulamada karşılaşılan sorunların giderilmesi amacıyla Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği 10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 01.11.2015 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Çevre iznine veya çevre izin ve lisansına tabi işletmeler; çevreye kirletici etkisi yüksek düzeyde olan işletmeler (Ek-1 Listesi) ve çevreye kirletici etkisi olan işletmeler (Ek-2 Listesi) olarak sınıflandırılmıştır.

Ek-1 ve Ek-2 listelerinde yer alan işletmelerin, çevre izni veya çevre izin ve lisansı alması zorunludur.



ÇEVRE İZİN VE LİSANS YÖNETMELİĞİ

1. BÖLÜM : Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

2. BÖLÜM : Genel Hükümler

3. BÖLÜM : Geçici Faaliyet Belgesi, Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Başvurusu ve Değerlendirilmesi

4. BÖLÜM : Geçici Faaliyet Belgesi, Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi İptalleri

5. BÖLÜM : Çeşitli ve Son Hükümler

EK-1: Çevreye Kirletici Etkisi Yüksek Düzeyde Olan İşletmeler

EK-2: Çevreye Kirletici Etkisi Olan İşletmeler

EK-3:

EK-3A: Geçici Faaliyet Belgesi Başvuru Formu

EK-3B: Geçici Faaliyet Belgesi Başvuru Formu Ekleri

EK-3C: Çevre İzin veya Çevre İzin ve Lisans Sürecinin Tamamlanması Aşamasında Sunulması Gereken Bilgi ve Belgeler

ÇEVRE İZİNLERİ



HAVA
EMİSYONU



ÇEVRESEL
GÜRÜLTÜ



ATIK SU
DEŞARJI



DERİN DENİZ
DEŞARJI

ÇEVRE LİSANSLARI



GERİ KAZANIM

1. Tehlikeli Atık
2. Tehlikesiz Atık
3. Atık Yağ
4. Bitkisel Atık Yağ
5. Atık Pil ve Akümülatör
6. Ömrünü Tamamlamış Lastik
7. Ambalaj Atığı

BERTARAF

1. Atık Yakma ve Beraber Yakma
2. Düzenli Depolama
3. Maden Atığı Bertaraf
 1. Depolama
 2. Derine Enjeksiyon
 3. Alıcı Ortamda Bertaraf

ARA DEPOLAMA

1. Atık Ara Depolama Tesisi
2. Bitkisel Atık Yağ Ara Depolama Tesisi

ÖN İŞLEM

1. Tıbbi Atık Sterilizasyon
2. Ambalaj Atığı Toplama/Ayırma
3. Atıktan Türetilmiş Yakıt (ATY) Hazırlama
4. Tanker Temizleme
5. Hurda Metal/ÖTA İşleme
6. ÖTA Geçici Depolama
7. Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya İşleme
8. Atık Kabul Tesisi
9. PCB Arındırma
10. Biyobozunur Atık İşleme
 1. Mekanik Ayırma
 2. Biyokurutma
 3. Biyometanizasyon
 4. Kompost

Çevre İzin/Çevre Lisansına Tabi İşletme ve Faaliyetler

Tesisler ve faaliyetler, **Kirletici Vasıfları** dikkate alınarak iki liste altında 10 ana başlıkta toplanmıştır.

1-Enerji endüstrisi

2-Madencilik ve Yapı Malzemeleri Endüstrisi

3-Metal Endüstrisi

4-Kimya ve Petrokimya Endüstrisi

5-Yüzey Kaplama Endüstrisi

Orman Ürünleri ve Selüloz Tesisleri

7-Gıda Endüstrisi, Tarım ve Hayvancılık

8-Atık Yönetimi

9-Maddelerin Depolanması Doldurma ve Boşaltılması

10-Diğer Tesisler

Çevreye Kirletici Etkisi

Yüksek Olan

58 faaliyet

EK-1

Çevreye Kirletici Etkisi

Olan

145 faaliyet

EK-2

ÇEVRE İZİN / ÇEVRE İZİN VE LİSANSI SÜRECİ



I. Aşama
Geçici Faaliyet Belgesi
Başvuru ve Değerlendirme
Süreci



II. Aşama
Çevre İzin/ Çevre İzin ve Lisans
Belgesi Başvuru ve
Değerlendirme Süreci



YETKİLİ MERCİ



BAKANLIK

EK-1
İşletme ve Faaliyetler

**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK
İL MÜDÜRLÜKLERİ**

Ek-2
İşletme ve Faaliyetler



BAŞVURULAR

EK-1

ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ

ÇEVRE DANIŞMANLIK
FİRMALARI

ÇEVRE GÖREVLİSİ

EK-2

İŞLETMEDE
İSTİHDAM EDİLEN

ÇEVRE YÖNETİM
BİRİMİ

ÇEVRE
DANIŞMANLIK
FİRMALARI

ÇEVRE İZİN VE
LİSANS
YÖNETMELİĞİ



I. AŞAMA

GEÇİCİ FAALİYET BELGESİ BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

ÇEVRE İZİN VE
LİSANS
YÖNETMELİĞİ



İL MÜDÜRLÜĞÜ UYGUNLUK YAZILARI

- Başvurular e-izin sistemi üzerinden yapılmaktadır.
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri tarafından başvuru **2 ay** içerisinde sonuçlandırılır.
- İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı **1 yıl süre** ile geçerlidir.

Ortak belgeler

(Değişik:RG-21/9/2016-29834) EK-3B

GEÇİCİ FAALİYET BELGESİ BAŞVURU FORMU EKLERİ

GEÇİCİ FAALİYET BELGESİ İÇİN İSTENİLEN BAŞVURU BELGELERİ

ORTAK BELGELER

- 1- CED'e tabi tesisler için CED "Olumlu" ya da "Gerekli Değildir." kararı; CED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı
- 2- Sicil Gazetesi²
- 3- Kapasite raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge
- 4- İş akım şeması ve proses özeti (Hammadde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, vaziyet planı, formül ve şekiller, atık kodları, emisyon kaynakları)

ÇEVRE İZİN/LİSANS KONUSU

ÖZEL BELGELER



ÇEVRE İZİN VE
LİSANS
YÖNETMELİĞİ



Özel belgeler

ÇEVRE İZİN/LİSANS KONUSU		ÖZEL BELGELER	
İZİN KONULARI	Hava Emisyonu	<u>5- İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı¹</u>	
	Çevresel Gürültü	-	
	<u>Atıksu</u> Deşarjı	5- İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı ⁴	
	Derin Deniz Deşarjı	5- İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı ⁴	
LİSANS KONULARI	Geri Kazanım	Tehlikeli Atık	
		Tehlikesiz Atık	
	Atık Yağ	5- İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı ³	
	Bitkisel Atık Yağ	<u>6- Sanayi Sicil Belgesi</u>	
	Atık Pil ve Akümülatör	<u>7- Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi⁵</u>	

ÇEVRE İZİN VE
LİSANS
YÖNETMELİĞİ



Özel belgeler

Bertaraf	Atık Yakma ve Beraber Yakma	5- İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı ³ 6- Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ⁵ 7- İşletme Planı 8- Deneme Yakması Planı
	İleri Termal İşlem (Piroliz, Gazlaştırma)	5- İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı ³ 6- Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ⁵ 7- Deneme Yakması Planı
	Düzenli Depolama	5- İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı ³ 6- Düzenli Depolama Tesisi Onay Belgesi 7- Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ⁶ 8- İşletme Planı
		5- İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı ³ 6- Maden Atığı Depolama Onay Belgesi

GEÇİCİ FAALİYET BELGESİ



E-İZİN SİSTEMİ ÜZERİNDEN BAŞVURU

Ek-1 Listesinde yer alan işletme/faaliyetlerin başvuruları Bakanlık tarafından Bakanlık, Ek-2 Listesinde yer alan işletme/faaliyetlerin başvuruları İl Müdürlükleri tarafından değerlendirilir. Başvuru Yönetmeliğin Ek-3A ve Ek-3B'de belirtilen bilgi, belge ve raporlar ile birlikte yapılır.

YETKİLİ MERCİ BAŞVURUYU DEĞERLENDİRİR. (30 TAKVİM GÜNÜ)

Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği Ek3-A ve Ek3-B de yer alan bilgi ve belgeler kapsamında yapılan değerlendirme sonucunda uygun bulunması durumunda sistem üzerinden onay süreci başlatılır. Belgenin imzalanması durumunda 1 yıl süreli Geçici Faaliyet Belgesi düzenlenir. Başvuruda eksikliklerin bulunması durumunda eksiklik bildirimini yapılır.

EKSİKLİKLERİN GİDERİLEREK YENİDEN BAŞVURUNUN YAPILMASI (60 TAKVİM GÜNÜ)

Yetkili merci tarafından bildirilen eksiklikler 60 takvim günü içerisinde tamamlanarak e-izin sisteminden yeniden başvuruda bulunulması gerekmektedir. Söz konusu süre içerisinde eksiklik bildirimini sonrası başvuru yapılmaması durumunda başvuru reddedilir.

EKSİKLİKLERİN GİDERİLEREK YENİDEN YAPILAN BAŞVURUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ (20 TAKVİM GÜNÜ)

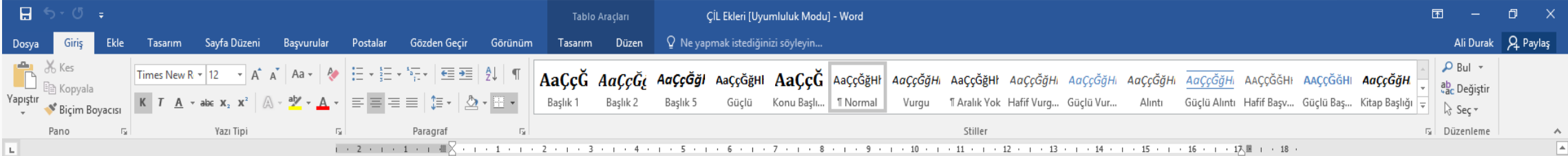
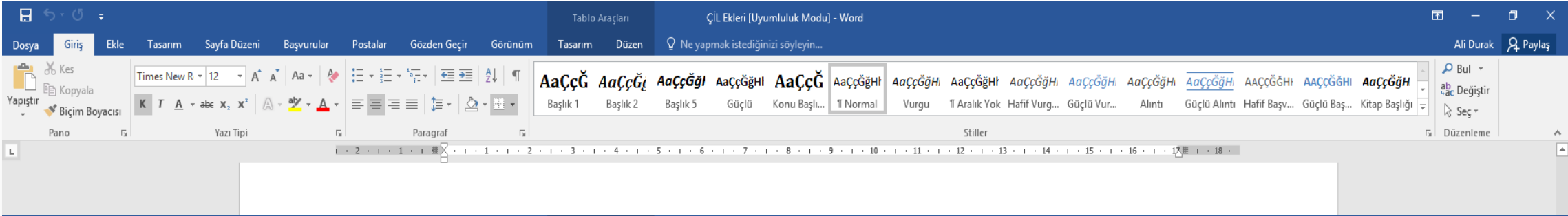
Yetkili merci tarafından eksiklik bildirimini yapılan hususlar 20 takvim günü içerisinde yeniden değerlendirilir. Uygun bulunması durumunda 1 yıl süreli Geçici Faaliyet Belgesi düzenlenir. Başvurunun uygun bulunmaması durumunda başvuru reddedilir.



II. AŞAMA

ÇEVRE İZİN/ ÇEVRE İZİN VE LİSANS
BELGESİ BAŞVURU VE
DEĞERLENDİRME SÜRECİ

ÇEVRE İZİN VE
LİSANS
YÖNETMELİĞİ



Belgeler

(Değişik:RG-21/9/2016-29834) EK-3C

**ÇEVRE İZİN VEYA ÇEVRE İZİN VE LİSANS SÜRECİNİN TAMAMLANMASI
AŞAMASINDA SUNULMASI GEREKEN BİLGİ VE BELGELER**

ÇEVRE İZİN/LİSANS KONUSU		İZİN LİSANS SÜRECİNİN TAMAMLANMASI İÇİN GEREKLİ BİLGİ VE BELGELER
İN KONUSULARI	Hava Emisyonu	1- Emisyon Ölçüm Raporu
	Çevresel Gürültü	1- Akustik Rapor
	<u>Atıksu Deşarjı</u>	1- <u>Atıksu Deşarjı</u> Teknik Bilgiler Listesi 2- <u>Atıksu Arıtma Tesisi</u> Proje Onayı (27/4/2004 tarihinden sonra inşaatı başlamış <u>atıksu arıtma tesisleri</u> için) veya muaf olduğuna dair belge (27/4/2004 tarihten önce kurulan veya

ÇEVRE İZİN VE
LİSANS
YÖNETMELİĞİ



Word document interface showing the ribbon menu with options like Giriş, Ekle, Tasarım, Sayfa Düzeni, Başvurular, Postalar, Gözden Geçir, Görünüm, Tasarım, Düzen. The document title is "ÇİL Ekleri [Uyumluluk Modu] - Word".

Word document interface showing the ribbon menu with options like Giriş, Ekle, Tasarım, Sayfa Düzeni, Başvurular, Postalar, Gözden Geçir, Görünüm, Tasarım, Düzen. The document title is "ÇİL Ekleri [Uyumluluk Modu] - Word".

Belgeler

LİSANS KONULARI	Geri Kazanım	Tehlikeli Atık	1- <u>Teknik Uygunluk Raporu</u>
		Tehlikesiz Atık	1- Teknik Uygunluk Raporu
		Atık Yağ	1- Teknik Uygunluk Raporu 2- Enerji Piyasası Düzenleme Kurumundan Alınan Madeni Yağ Lisansı veya Uygunluk Yazısı
		Bitkisel Atık Yağ	1- Teknik Uygunluk Raporu 2- Enerji Piyasası Düzenleme Kurumundan Alınan <u>Biyodizel İşleme</u> Lisansı veya Uygunluk Yazısı
		Atık Pil ve Akümülatör	1- Teknik Uygunluk Raporu
		Ömrünü Tamamlamış Lastik	1- Teknik Uygunluk Raporu
		Ambalaj Atığı	1- Teknik Uygunluk Rapor

ÇEVRE İZİN VE
LİSANS
YÖNETMELİĞİ



Microsoft Word interface showing the ribbon with tabs: Dosya, Giriş, Ekle, Tasarım, Sayfa Düzeni, Başvurular, Postalar, Gözden Geçir, Görünüm, Tasarım, Düzen. The ribbon is set to the 'Giriş' (Home) tab. The font is Times New Roman, size 12. The ribbon includes options for font face, size, bold, italic, underline, text color, background color, bullet points, numbering, indentation, and paragraph alignment. The ribbon also includes options for font style, paragraph style, and list style.

Microsoft Word interface showing the ribbon with tabs: Dosya, Giriş, Ekle, Tasarım, Sayfa Düzeni, Başvurular, Postalar, Gözden Geçir, Görünüm, Tasarım, Düzen. The ribbon is set to the 'Giriş' (Home) tab. The font is Times New Roman, size 12. The ribbon includes options for font face, size, bold, italic, underline, text color, background color, bullet points, numbering, indentation, and paragraph alignment. The ribbon also includes options for font style, paragraph style, and list style.

Belgeler

Bertaraf	Atık Yakma ve Beraber Yakma	1- Onaylı Deneme Yakması Planı 2- Deneme Yakması Sonuç Raporu	
	İleri Termal İşlem Tesisleri (Piriliz, Gazlaştırma)	1- Teknik Uygunluk Rapor 2- Deneme Yakması Sonuç Raporu ¹	
	Maden Atığı Bertaraf	Depolama Derine Enjeksiyon Alıcı Ortamda Bertaraf	1- İzleme Raporları
	Düzenli Depolama	1- İzleme Raporları	
Ara Depolama	Atık Ara Depolama Tesisleri	1- Teknik Uygunluk Raporu	
	Bitkisel Atık Yağ Ara Depolama Tesisleri	1- Teknik Uygunluk Raporu	
	Atık Akümülatör Ara Depolama Tesisleri	1- Teknik Uygunluk Raporu	
	Ömrünü Tamamlamış Lastik Ara	1- Teknik Uygunluk Raporu	

ÇEVRE İZİN VE
LİSANS
YÖNETMELİĞİ

ÇEVRE İZİN/ ÇEVRE İZİN VE LİSANS BELGESİ BAŞVURULARI



E-İZİN SİSTEMİ ÜZERİNDEN BAŞVURU

Başvurular Yönetmeliğin Ek-3C'sinde yer alan bilgi, belgeler ile birlikte yapılır.

YETKİLİ MERCİ BAŞVURUYU DEĞERLENDİRİR. (60 TAKVİM GÜNÜ)

Başvurunun yapılan değerlendirme sonucunda uygun bulunması durumunda sistem üzerinden onay süreci başlatılır. Uygun bulunan tesisler için 5 yıl süreli Çevre İzin Belgesi/Çevre İzin ve Lisans Belgesi düzenlenir. Başvuruda eksikliklerin bulunması durumunda eksiklik bildirimini yapılır.

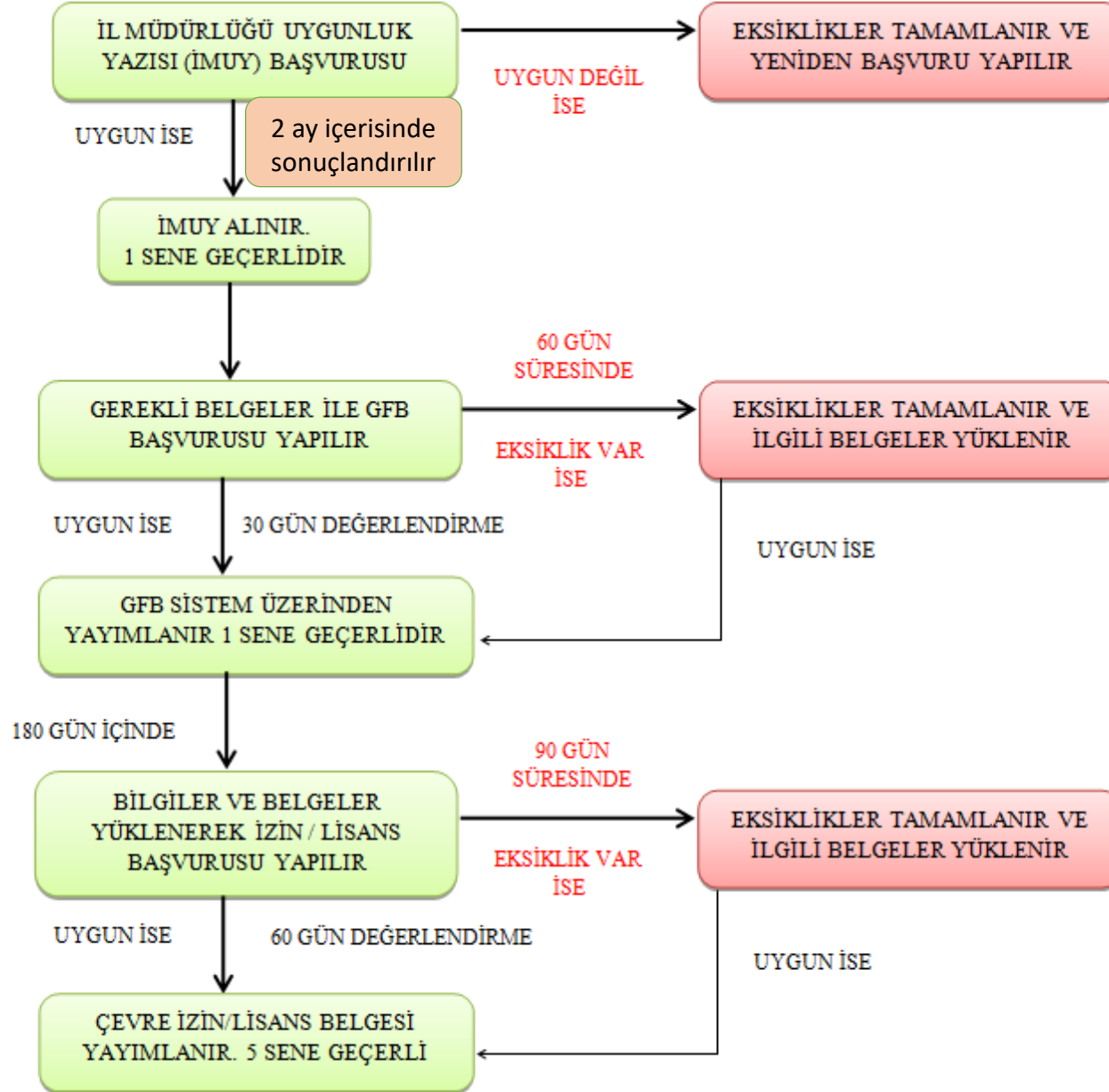
EKSİKLİKLERİN GİDERİLEREK YENİDEN BAŞVURUNUN YAPILMASI (90 TAKVİM GÜNÜ)

Yetkili merci tarafından bildirilen eksiklikler 90 takvim günü içerisinde tamamlanarak e-izin sisteminden yeniden başvuruda bulunulması gerekmektedir. Söz konusu süre içerisinde eksiklik bildirimini sonrası başvuru yapılmaması durumunda başvuru reddedilir.

EKSİKLİKLERİN GİDERİLEREK YENİDEN YAPILAN BAŞVURUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ (30 TAKVİM GÜNÜ)

Yetkili merci tarafından eksiklik bildirimini yapılan hususlar 30 takvim günü içerisinde yeniden değerlendirilir. Uygun bulunması durumunda 5 yıl süreli Çevre İzin Belgesi/Çevre İzin ve Lisans Belgesi düzenlenir. Başvurunun uygun bulunmaması durumunda işletme/faaliyet adına düzenlenmiş olan Geçici Faaliyet Belgesi iptal edilir. Ayrıca, GFB verilme tarihi itibari ile sonrası 180 takvim günü içerisinde yeniden başvurunun yapılmaması durumunda da Geçici Faaliyet Belgesi iptal edilir.

SÜREÇ





BELGENİN GEÇERLİLİĞİ VE YENİLENMESİ

ÇİL 11.Madde

ÇİL 11-(1) maddesi

İşletmeler;

Belge geçerlilik süresinin sona ereceği tarihten en az **180 gün** önce başvuru yapmak ve beş yıllık süre dolmadan yeniden Çevre İzin veya Çevre İzin ve Lisansı Belgesi almak zorundadır.

- Bu süreç Çevre İzin Belgesi için her durumda,
- Çevre İzin ve Lisansı Belgesi için ise mevcut lisans konuları ile ilgili prosesinde ve çalışma koşullarında herhangi bir değişiklik olmaması durumunda,

GFB başvuru süreci uygulanmaksızın Yönetmeliğin 9 uncu maddesi kapsamında yürütülür.



Çevre İzin ve/veya Lisans alma sürecinin yeniden başlatılması (İşletmede aşağıda verilen değişikliklerin olması durumunda)

ÇİL 11-(2) maddesi

a- İşletmenin faaliyet yerinin değişmesi (GFB iptal edilmeksizin, adres değişikliği nedeniyle GFB yenileme aşamasından süreç yeniden başlatılır.)

b- İşletmenin faaliyet konusunun değişmesi,

c- İşletmenin yakıtının ve/veya yakma sisteminin değişmesi,

ç- İşletmenin toplam üretim kapasitesinin veya yakma/anma ısı gücünün en az 1/3 oranında artması veya artış miktarının Yönetmeliğin Ek-1 listesi kapsamında yer alması.

ÇEVRE İZİN BELGESİ İÇİN HER DURUMDA

ÇEVRE İZİN VE LİSANS BELGESİ İÇİN MEVCUT LİSANS KONULARI İLE İLGİLİ PROSESİNDE VE ÇALIŞMA KOŞULLARINDA BİR DEĞİŞİKLİK OLMAMASI DURUMUNDA

GFB başvuru süreci uygulanmaksızın
bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesi kapsamında **çevre izin ve lisans süreci yeniden başlatılır.**



ÇİL 11-(3) maddesi

İşletmede insan sağlığı ve çevresel etkiler açısından iyileştirme yönünde değişiklik yapılması durumunda veya ikinci fıkra kapsamı dışında kalan durumlarda yapılan değişikliğe ilişkin bilgi, belge ve raporlarla birlikte başvurulur. Çevre izni veya çevre izin ve lisans alma sürecinin yeniden başlatılıp başlatılmayacağı, izni veren yetkili merci tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

ÇİL 11-(4) maddesi

Çevre izin ve lisansı belgesi bulunan ve Ek-3C'de yer alan lisans konuları kapsamında faaliyet gösteren işletmelerin, çevre lisansına tabi tesisler veya üniteler eklemek istemesi halinde eklenecek tesisler veya üniteler için geçici faaliyet belgesi ile çevre izni ve lisans belgesi başvurusu münferit olarak yapılır. Çevre izni konusu işletmede bulunan tüm tesisler dikkate alınarak değerlendirilir ve uygun bulunması durumunda mevcut çevre izin ve lisansı belgesi geçerlilik süresi değişmemek kaydıyla belge yeniden düzenlenir.



ÇiL 11-(5) maddesi

Çevre izin ve lisansı belgesi bulunan bir işletme, belgesi ekinde belirtilen ve tesisine kabul etmesi uygun bulunan atıklara ilave olarak çevre izin ve lisansı belgesi geçerlilik süresi içerisinde yılda bir defaya mahsus olmak üzere mevcut prosesinde bir değişiklik yapmasını gerektirmeyecek nitelikte olan **atıkların eklenmesi talebinde bulunabilir.**

ÇiL 11-(6) maddesi

İşletmede ikinci fıkranın (a) bendi dışında belirtilen değişikliklerin geçici faaliyet belgesi alınmasına müteakip çevre izin ve lisans başvurusu öncesinde gerçekleşmesi durumunda **bir defaya mahsus olmak üzere geçici faaliyet belgesi yenileme işlemi yapılır.**



ÇiL 11-(7) maddesi

İkinci fıkranın (a) bendinde belirtilen değişikliğin olması durumunda çevre izin ve lisans belgesi yenileme işlemi GFB alma sürecinden itibaren başlatılır. İkinci fıkranın diğer bentlerinde belirtilen değişikliklerde çevre izni belgesi için her durumda, çevre izni ve lisansı belgesi için ise mevcut lisans konuları ile ilgili prosesinde ve çalışma koşullarında herhangi bir değişiklik olmaması durumunda **GFB başvuru süreci uygulanmaksızın** bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesi kapsamında çevre izin ve lisans süreci yeniden başlatılır.

ÇiL 11-(8) maddesi

İşletmenin çevre izin ve lisans belgesinde belirtilen lisans konularından herhangi biri ile ilgili olarak faaliyet göstermemek üzere konu ile ilgili **prosesini işletmeden tamamen kaldırılması, çevre izin veya çevre izin ve lisans belgesinde belirtilen izin konularından herhangi birisinin muaf olunan izin durumuna dönüşmesi** halinde ilgili bilgi ve belgelerle başvuru yapılır. Yapılacak değerlendirme sonucunda mevcut çevre izin veya çevre izin ve lisansı belgesi geçerlilik süresi değişmemek kaydıyla belge yeniden düzenlenir.

atıksu alıcı ortama verilmekte iken OSB merkezi arıtma sistemine veya belediye kanalizasyon sistemine bağlantısının yapılması



Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi bulunan işletmenin sahibi veya unvanının değişmesi (ÇİL 12. madde)

İşletmenin sahibi veya unvanının değişmesi durumunda değişikliğe ilişkin

- sicil gazetesi,
- kapasite raporu
- mevcut çevre izni veya çevre izin ve lisans koşullarına uyacağına dair taahhütname ile başvuru yapılır.

Yetkili merci tarafından yapılan değerlendirme sonucunda uygun bulunması durumunda önceki **geçerlilik süresi değişmemek kaydıyla** belge yeniden düzenlenir.

GEÇİCİ FAALİYET BELGESİNİN İPTALİ

ÇİL 13.maddesi

Yönetmelikte belirlenen süreler içinde;

- başvuru yapılmaması,
- eksikliklerin tamamlanarak gönderilmemesi

veya

- Çevre İzin/Çevre İzin ve Lisans başvurusunun uygun bulunmaması,

durumlarında geçici faaliyet belgesi iptal edilir.



GEÇİCİ FAALİYET BELGESİNİN İPTALİ

-Geçici faaliyet belgesi başvuru aşamasında sunmuş olduğu bilgi ve belgelere aykırı çalıştığı tespit edilmesi durumunda;

-Geçici faaliyet belgesi ile faaliyet gösteren işletmelerin geçici faaliyet belgesi başvuru aşamasında sunmuş olduğu bilgi ve belgelere aykırı çalıştığı tespit edilmesi durumunda (yetkili merci tarafından Çevre Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca idari yaptırım uygulanarak geçici faaliyet belgesi iptal edilir. Geçici faaliyet belgesi başvurusu reddedilen veya geçici faaliyet belgesi iptal edilen işletmeler; bir defaya mahsus olmak üzere, reddedilen veya iptal edilen başvuruya ait her bir çevre izni veya çevre izin ve lisans konusu için 19 uncu madde uyarınca belirlenen belge bedeli kadar ödeme yaparak tekrar müracaatta bulunur...)

Yükümlülükleri doğrultusunda yapılacak belgelendirmelerde ve beyanlarında usulsüz ve gerçeğe aykırı bilgi ve belge tespit edilmesi durumunda;

(2872 sayılı Çevre Kanununun ilgili maddeleri uyarınca idari yaptırım uygulanır ve geçici faaliyet belgeleri iptal edilir. Bu işletmelerin doksan takvim günü süresince faaliyeti durdurulur. İptal edilen başvuruya ait her bir çevre izni veya çevre izin ve lisans konusu için 19 uncu madde uyarınca belirlenen belge bedellerinin iki katı, tekrarında dört katı uygulanır, müteakip tekrarında ise faaliyet 1 yıl süresince durdurulur)

ÇEVRE İZİN VEYA ÇEVRE İZİN VE LİSANS BELGESİNİN İPTALİ

ÇİL 14.maddesi

- İşletmenin çevre izni veya çevre izin ve lisans koşullarına aykırı iş ve işlemlerinin tespit edilmesi durumunda yetkili merci tarafından Çevre Kanununun ilgili maddeleri uyarınca idari yaptırımlar uygulanır.
- Uygunsuzluğun düzeltilmesi için, işletmeye yetkili merci tarafından en fazla bir yıla kadar süre verilebilir.



ÇEVRE İZİN VEYA ÇEVRE İZİN VE LİSANS BELGESİNİN İPTALI

- İşletmeye süre verilmemesi veya işletmeye verilen sürenin bitiminde uygunsuzluğun giderilmemesi halinde, yetkili merci tarafından çevre izin veya çevre **izin ve lisans belgesi iptal edilir.**
- Çevre ve insan sağlığı yönünden tehlike yaratan faaliyetler nedeniyle işletmeye süre verilmeksizin çevre izin veya çevre izin ve lisans belgesi iptal edilir.
- Bu işletmeler için izin süreci yeniden başlatılır ve işletme kendi adına yeni geçici faaliyet belgesi düzenlenene kadar faaliyette bulunamaz.
- Geçici faaliyet belgesi olmaksızın faaliyette bulunan işletmeler hakkında 2872 sayılı Çevre Kanununun ilgili maddeleri uyarınca idari yaptırımlar uygulanır.



ÇEVRE İZİN VEYA ÇEVRE İZİN VE LİSANS BELGESİNİN İPTALI

- Yükümlülükleri doğrultusunda yapılacak belgelendirmelerde ve beyanlarında usulsüz ve gerçeğe aykırı bilgi ve belge düzenlendiği tespit edilen tesislere 2872 sayılı Çevre Kanununun ilgili maddeleri uyarınca idari yaptırımlar uygulanır ve belgeleri iptal edilir.
- Bu işletmelerin doksan takvim günü süresince faaliyeti durdurulur. İptal edilen başvuruya ait her bir çevre izni veya çevre izin ve lisans konusu için belirlenen belge bedellerinin iki katı, tekrarında dört katı uygulanır, müteakip tekrarında ise faaliyet 1 yıl süresince durdurulur.



GEÇİCİ FAALİYET BELGESİ OLMAYAN İŞLETMELER

ÇİL 15.maddesi

Yönetmeliğin Ek-1 ve Ek-2 kapsamında yer alıp, geçici faaliyet belgesi olmadan faaliyete başladığı tespit edilen işletmelere, 2872 sayılı Çevre Kanununun ilgili hükümlerine göre idari yaptırımlar uygulanır. Söz konusu işletmeler geçici faaliyet belgesi düzenlenene kadar faaliyette bulunamaz.



ÇEVRE İZİNİNE TABİ OLMAYAN İŞLETMELER

ÇİL 17.maddesi

- Yönetmeliğin EK-1 ve EK-2 listelerinde yer aldığı halde alıcı ortama herhangi bir hava emisyonu ve atıksu deşarjı olmayan işletmeler yetkili mercie müracaat etmek zorundadır. Çevre izin muafiyetine ilişkin değerlendirme yetkili merci tarafından yapılır.
- Kuruldukları yerde **bir yıldan az faaliyet gösterecek geçici işletmeler**, buldukları İlin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne çalışma süreleri ile ilgili bildirimde bulunmaları halinde, çevre izni kapsamı dışında değerlendirilir.
- EK-1 ve EK-2 listelerinde yer almayan işletmeler ile kuruldukları yerde bir yıldan az faaliyet gösterecek **işletmeler ilgili mevzuatta belirlenen esas, hüküm ve sınır değerlere uymak zorundadır.**



İSTATİSTİKSEL VERİLER

ÇEVRE İZİN VE LİSANS BELGELERİ	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019*	TOPLAM
GEÇİCİ FAALİYET BELGESİ	1201	3755	4030	3999	3615	2269	2932	2433	532	24.766
ÇEVRE İZİN VE LİSANSI BELGESİ	531	2394	3342	3751	3719	2742	4407	4216	739	25.841

*(01/01/ 2019- 28/02/2019 dönemi verileridir.)



TEŞEKKÜR EDERİM

ALİ DURAK

İzin ve Lisans Dairesi Başkanı

ali.durak@csb.gov.tr

0312.410 19 09

