|  |  |
| --- | --- |
| **RAPORU HAZIRLAMASI UYGUN**  **BULUNAN KİŞİ, KURUM/KURULUŞ:** | Teknik Uygunluk Raporu, çevre yönetim birimi, istihdam edilen çevre mühendisi/çevre görevlisi ya da Bakanlıkça yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmaları veya bilimsel kuruluşlar tarafından aşağıda yer alan formata uygun olarak hazırlanır. |

**TEKNİK UYGUNLUK RAPORU**

**(YENİDEN KULLANIMA HAZIRLAMA TESİSİ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BÖLÜM 1** | **RAPORU HAZIRLAYAN GERÇEK ve TÜZEL KİŞİLİK BİLGİLERİ** | |
| 1.1 | Adı/Unvanı | Raporu tüzel kişilik hazırlaması halinde hazırlayan gerçek kişi bilgileri de verilmelidir.  Örneğin;  XXX Çev. Danış. Ltd. Şti. / A… B… Çevre Görevlisi/Çevre Mühendisi  Danışmanlık Firması Vergi Numarası: |
| 1.2 | Adresi |  |
| 1.3 | İletişim Bilgileri (Telefon ve e-posta) |  |
|  |  |  |
| **BÖLÜM 2** | **TESİS BİLGİLERİ** |  |
| 2.1 | Tesis Adı |  |
| 2.2 | Tesis Adresi |  |
| 2.3 | Tesis Sahibinin / İşletmecisinin Adı | Belge düzenlenecek gerçek/tüzel kişilik adı belirtilmelidir. |
| 2.4 | Tesis Yatırım Maliyeti |  |
|  |  |  |
| **BÖLÜM 3** | **TESİSE KABUL EDİLEN ATIKLARA İLİŞKİN BİLGİLER** |  |
| 3.1 | Atık kodları ve atık tanımı | Tesise yeniden kullanıma hazırlama amacıyla kabul edilecek atıkların Atık Yönetimi Yönetmeliği’nin Ek-4’üne göre kodları ve tanımları tablo halinde belirtilmelidir. |
| 3.2 | Tesise kabul edilen atıkların özellikleri | Atık olan ürün veya ürün bileşenlerinin adı/tanımı/ticari ismi belirtilmelidir. |
| 3.3 | Atığın temin edildiği yerlere dair bilgiler | Atık kodları ile birlikte temin edildiği sektör ve firma bilgileri ile temin edildiği yerlere dair isim/unvan, bilgileri tablo halinde belirtilmelidir. |
|  |  |  |
| **BÖLÜM 4** | **GERİ KAZANIM PROSESİNE İLİŞKİN BİLGİLER** |  |
| 4.1 | Yeniden Kullanıma Hazırlama Prosesi Genel Bilgileri | Başvuruya konu atıklara uygulanan temizleme, onarım ya da kontrol işlemlerine ilişkin detaylı bilgiler verilmelidir. (Prosese ve Atık koduna göre gerek görülmesi halinde Akademik Rapor istenebilir.) |
| 4.2 | Makine-ekipman listesi ile tesis ve makine yerleşim planı | Tesiste yeniden kullanıma hazırlama işlemlerinde kullanılacak makine-ekipmanların listesi ile tesisin genel yerleşim planı verilmelidir. Makine ve ekipmanların genel yerleşim planında gösterimi mümkün/anlaşılabilir olmaması halinde, ayrı genel yerleşim planı/planları oluşturulabilir. (Uygun ölçekte) |
| 4.3 | Kullanılan kimyasal maddelerin isimleri, miktarı (ton/yıl) ve depolanması | Proseste kimyasal madde kullanılması halinde kullanılan kimyasal maddelerin isimleri, kullanım miktarları (ton/yıl) ve depolama işlemlerine (depolama tanklarının kapasiteleri ile depolarda alınacak güvenlik tedbirleri) dair bilgiler verilmelidir. |
|  |  |  |
| 4.4 | Yıllık atık tüketim kapasitesi | Kapasite raporunda veya kapasite raporu yerine geçen yetkili makamlardan alınmış diğer belgelerde, kapasite raporundan muaf olunması halinde kurumsal akademik raporda belirlenmelidir. |
| 4.5 | Atık Yönetim Planı | Atık Yönetimi Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanan Atık Yönetim Planının uygun olduğuna dair İl Müdürlüğü yazısı. |
| 4.6 | Yeniden kullanıma hazırlama sonucunda elde edilen ürünlerin; | Yeniden kullanıma hazırlama sonucunda elde edilen ürünlerin;  -Ürünün standardına ve ürünün satışa uygunluğuna ilişkin belgeler (piyasaya ürün olarak sürülebilmesi için ilgili kurum/kuruluşlardan alınacak belge, firmalardan alınacak yazı ve fatura örnekleri vs.)  -Elde edilen ürünlerin kapasite raporunda ürün olarak gösterilmesi |
| 4.7 | Yeniden kullanıma hazırlanmış olan ürünlerin açıklaması/isimleri/tanımı, üretim miktarları (ton/yıl), ürünlere ait etiketleme ve ambalajlama bilgileri |  |
| 4.8 | Yeniden kullanıma hazırlanmış ürünlerin piyasaya sürülme yöntemleri ve satışı yapılan/verilen yerlere ilişkin genel bilgi |  |
| 4.9 | Yeniden kullanıma hazırlanamayan atıkların yönetiminin ne şekilde sağlanacağına dair bilgi |  |
| 4.10 | Tesisten kaynaklanan proses atıklarına ait bilgiler | Tesisten kaynaklanan proses atıklarının türleri, nitelikleri (tehlikeli, tehlikesiz), miktarları ve bu atıkların ne şekilde bertaraf edildikleri belirtilmelidir. |
|  |  |  |
| **BÖLÜM 5** | **BELGELER ve GÖRSELLER** |  |
| 5.1 | Tesis Bölümlerinin ve Makine/Ekipmanlarının Fotoğrafları |  |
| 5.2 | Tesis ekipmanlarının ve tüm tesisin elektrik/yakıt kullanım kapasiteleri, proseslerde ve tesis genelinde kullanılacak su miktarları ile bunların temin yöntemlerine ilişkin bilgi ve belgeler |  |
|  |  |  |
| **BÖLÜM 6** | **TESİSİN KAPATILMASI** |  |
| **6.1** | Tesis kapatma işlemleri | Tesisin kapatılmasına karar verildiğinde Atık Yönetimi Yönetmeliği’nin 10’uncu maddesinin birinci fıkrasının (h) bendi ve Atık Ön İşlem ve Geri Kazanım Tesislerinin Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik’in 12’nci maddesi uyarınca kapatma planı sunulacağına ve mevzuat hükümleri doğrultusunda kapatma işlemlerinin gerçekleştirileceğine dair taahhütname eklenerek genel olarak yapılacak işlemlere yer verilmelidir. |
|  |  |  |
| **BÖLÜM 7** | **SONUÇLAR** |  |
| 7.1 | Tesis ve Faaliyet İle İlgili Genel Değerlendirme |  |

Not: Raporun tüm sayfalarının hazırlayanlar ve işletme yetkilisi tarafından paraflanması gerekmektedir.