|  |  |
| --- | --- |
| **RAPORU HAZIRLAMASI UYGUN**  **BULUNAN KİŞİ, KURUM/KURULUŞ:** | Teknik Uygunluk Raporu, çevre yönetim birimi, istihdam edilen çevre mühendisi/çevre görevlisi ya da Bakanlıkça yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmaları veya bilimsel kuruluşlar tarafından aşağıda yer alan formata uygun olarak hazırlanır. |

**TEKNİK UYGUNLUK RAPORU**

**(TOPLAMA AYIRMA TESİSİ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **BÖLÜM 1** | **RAPORU HAZIRLAYAN GERÇEK ve TÜZEL KİŞİLİK BİLGİLERİ** | |
| 1.1 | Adı/Unvanı | Raporu tüzel kişilik hazırlaması halinde hazırlayan gerçek kişi bilgileri de verilmelidir.  Örneğin;  XXX Çev. Danış. Ltd. Şti. / A… B… Çevre Görevlisi/Çevre Mühendisi  Danışmanlık Firması Vergi Numarası: |
| 1.2 | Adresi |  |
| 1.3 | İletişim Bilgileri (Telefon ve e-posta) |  |
|  |  |  |
| **BÖLÜM 2** | **TESİS BİLGİLERİ** |  |
| 2.1 | Tesis Adı |  |
| 2.2 | Tesis Adresi |  |
| 2.3 | Tesis Sahibinin / İşletmecisinin Adı | Belge düzenlenecek gerçek/tüzel kişilik adı belirtilmelidir. |
| 2.4 | Tesis Yatırım Maliyeti |  |
|  |  |  |
| **BÖLÜM 3** | **TESİSE KABUL EDİLEN ATIKLARA İLİŞKİN BİLGİLER** |  |
| 3.1 | Atık kodları ve atık tanımı | Tesise kabul edilecek atıkların Atık Yönetimi Yönetmeliği’nin Ek-4’üne göre kodları ve tanımları tablo halinde belirtilmelidir. |
| 3.2 | Atığın temin edildiği yerlere dair bilgiler | Atık kodları ile birlikte temin edildiği yer/sektör/firma bilgileri, temin edildiği yerlere dair isim/unvan bilgileri tablo halinde belirtilmelidir. |
| 3.3 | Tesise kabul edilen atıkların özellikleri | -Atıkların Türü (karışık ambalaj, Sıfır Atık Yönetmeliği Ek-5’e göre birlikte biriktirilen atıklar, cam, plastik, metal, ahşap, tekstil gibi atıklar)  -Cinsi ( plastikler için PET-PVC gibi, cam için renkli-renksiz gibi, metaller için demir, demir dışı, alüminyum gibi, kompozitler için kağıt ağırlıklı, plastik ağırlıklı gibi), |
|  |  |  |
| **BÖLÜM 4** | **PROSESE İLİŞKİN BİLGİLER** |  |
| 4.1 | Toplama Ayırma Prosesi Genel Bilgileri | Ayırma prosesini ve başvuruya konu olan atık kodlarının tesiste ne şekilde ayırma, tasnif etme işlemine tabi tutulacağına ilişkin bilgiler.  Ayrılan atıklara uygulanan başka bir fiziksel işlem var ise (kırma/parçalama, sıkıştırma, harmanlama ve benzeri fiziksel işlemler) bu işlemlere ilişkin bilgiler dahil edilmelidir. |
| 4.2 | Makine-ekipman listesi ile tesis ve makine yerleşim planı | Tesiste ayırma işlemlerinde ve diğer fiziksel işlemlerde kullanılacak makine-ekipmanların listesi ile tesisin genel yerleşim planı verilmelidir. Makine ve ekipmanların genel yerleşim planında gösterimi mümkün/anlaşılabilir olmaması halinde, ayrı genel yerleşim planı/planları oluşturulabilir. (Uygun ölçekte) |
| 4.3 | Karışık ambalaj atığı ve/veya Sıfır Atık Yönetmeliğinin EK-5’ine göre birlikte biriktirilen kağıt, karton, cam, plastik ve metal atıkları kabul edecek tesisler için ayırma bandı bilgileri | Ayırma bandının uzunluğu ve genişliği, biriktirme konteyneri sayısı ve kapasiteleri (hacimsel) |
| 4.4 | Yıllık atık tüketim kapasitesi | Kapasite raporunda veya kapasite raporu yerine geçen yetkili makamlardan alınmış diğer belgelerde, kapasite raporundan muaf olunması halinde kurumsal akademik raporda belirlenmelidir. |
| 4.5 | Atık Yönetim Planı | Atık Yönetimi Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanan Atık Yönetim Planının uygun olduğuna dair İl Müdürlüğü yazısı. |
| 4.6 | Ayırma sonucu elde edilen atıklara ilişkin bilgiler | Atık kodu, tanımı, miktarı ve bu atıklara dair ait etiketleme ve ambalajlama bilgileri, |
| 4.7 | Ayırma sonucu elde edilen atıkların gönderileceği çevre lisanslı tesislere ilişkin bilgiler |  |
| 4.8 | Tesisten kaynaklanan proses atıklarına ait bilgiler | Tesisten kaynaklanan proses atıklarının türleri, nitelikleri (tehlikeli, tehlikesiz), miktarları ve bu atıkların ne şekilde bertaraf edildikleri belirtilmelidir. |
|  |  |  |
| **BÖLÜM 5** | **BELGELER ve GÖRSELLER** |  |
| 5.1 | Tesis Bölümlerinin ve Makine/Ekipmanlarının Fotoğrafları |  |
| 5.2 | Tesis ekipmanlarının ve tüm tesisin elektrik/yakıt kullanım kapasiteleri, proseslerde ve tesis genelinde kullanılacak su miktarları ile bunların temin yöntemlerine ilişkin bilgi ve belgeler |  |
| 5.3 | 1. Tip ve 2. Tip Toplama Ayırma Tesisleri için; çalışan çevre mühendisi veya çevre görevlisine dair bilgi ve belge ile sigorta kaydı |  |
| 5.4 | Tesis kapatma işlemlerine ilişkin bilgiler | Tesisin kapatılmasına karar verildiğinde Atık Yönetimi Yönetmeliği’nin 10’uncu maddesinin birinci fıkrasının (h) bendi ve Atık Ön İşlem ve Geri Kazanım Tesislerinin Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik’in 12’nci maddesi uyarınca kapatma planı sunulacağına ve mevzuat hükümleri doğrultusunda kapatma işlemlerinin gerçekleştirileceğine dair taahhütname eklenerek genel olarak yapılacak işlemlere yer verilmelidir. |
|  |  |  |
| **BÖLÜM 6** | **SONUÇLAR** |  |
| 6.1 | Tesis ve Faaliyet İle İlgili Genel Değerlendirme |  |

Not: Raporun tüm sayfalarının hazırlayanlar ve işletme yetkilisi tarafından paraflanması gerekmektedir.