[ÇEVRE YÖNETİMİ HİZMETİ YETERLİK BELGESİ (ÇEVRE GÖREVLİSİ), ÇEVRE DANIŞMANLIK FİRMASI VE ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ BAŞVURULARINDA SEHVEN VEYA FAZLA YATIRILAN ÜCRETLERİN İADE EDİLEBİLMELERİ İÇİN KULLANILACAK OLAN](https://webdosya.csb.gov.tr/db/ced/icerikler/sehven-veya-fazla-yatirilan-ucretlere--l-sk-n--ade-formlari-20191031131938.docx)

[PUSULA VE FORM](https://webdosya.csb.gov.tr/db/ced/icerikler/sehven-veya-fazla-yatirilan-ucretlere--l-sk-n--ade-formlari-20191031131938.docx)

Çevre Yönetimi Hizmeti Yeterlik Belgesi (Çevre Görevlisi), Çevre Danışmanlık Firması ve Çevre Yönetim Birimi başvurularında sehven veya fazla yatırılan ücretlerin iade edilebilmeleri için; Bakanlığımız (ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI) ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü’ne iade talebinin belirtildiği bir dilekçe ekinde;

**Şahıslar;** dekontun aslı ile birlikte aşağıda yer alan “Yersiz veya Fazla Yatırılan Ücretlerin Geri İadesine İlişkin Form” ve “Harcama Pusulası” nın sağ alt bölümünde bulunan bilgiler doldurulup imzalanarak gönderilmelidir.

**Çevre Danışmanlık Firmaları ve Çevre Yönetim Birimleri;** dekontun aslı ile birlikte “Yersiz veya Fazla Yatırılan Ücretlerin Geri İadesine İlişkin Form” ve “İade Faturası” doldurulup gönderilmelidir.

**HARCAMA PUSULASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi:** ÇED, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | |
| **SATIN ALINAN MAL VEYA HİZMETİN** | |
| **Çeşidi** | Çevre Yönetim Hizmeti Yeterlik Belgesi |
| **Miktarı** |  |
| **Birim Fiyatı** |  |
| **Tutarı** |  |
| **Yalnız** | |
| **Açıklama:** Sehven ödenen Çevre Yönetim Hizmeti Yeterlik Belgesi ücret iadesi | |
| **…../…/20….**  **Malı Satan veya Satın Almayı veya**  **Hizmeti Yapanın Hizmeti Yaptıranın**  **T.C. Kimlik No: T.C. Kimlik No:**  **Adı Soyadı : Adı Soyadı :**  **Adresi/Unvanı : Adresi/Unvanı :**  **İmzası : İmzası :**      Bu belge fatura veya fatura yerine geçen belgeleri düzenleme zorunluluğu bulunmayan kişilerden yapılan mal veya hizmet alımlarımda düzenlenir. Taksi ile yapılan seyahatlerde (şehir içi taksi ücretleri hariç) seyahat edilen taksinin plaka numarası ile yolculuğun nereden nereye yapıldığı açıklama bölümünde belirtilir**.** | |

**YERSİZ VEYA FAZLA YATIRILAN ÜCRETLERİN GERİ İADESİNE İLİŞKİN FORM**

**Ücreti Yatıran Kişi / Firma Adı**: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

**Ücreti Yatıran Gerçek Kişinin T.C Kimlik Numarası:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ücreti Yatıran Tüzel Kişinin (Firma) Vergi Numarası:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ücret İadesi Yapılacak Kişi / Firmanın IBAN Numarası**: (Sadece ücreti yatıran kişi/firmaya ait IBAN Numarası olmak zorundadır. Aksi takdirde belirtilen ücret ilgiliye ulaşmaz.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**İlgilinin İletişim Bilgileri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cep |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İş |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adres |  | | | | | | | | | | | |

**NOT:**

-Sistemden gönderilen banka dekontlarının **okunur olmasına** dikkat ediniz.

-Üst yazınızda iade yapılmasının **uygun olup, olmadığını** belirtiniz.

-Gerçek kişiler T.C Kimlik Numarası yerine Vergi Numarasıyla ücretini yatırmış ise vergi dairesince düzenlenmiş o vergi numarasının ilgiliye ait olduğunu gösterir bir belge ekleyiniz.(**Vergi levhası nüshası gibi**)

-İadesi istenen dekontla ilgili **fatura düzenlenmiş ise** (firmalar için) **iade faturası**, (gerçek kişiler için) **harcama pusulasını** ekleyiniz.

-Vekaleten yürütülen evraklarda vekaletnamenin **aslını** ve vekalette **fazla yada yersiz yatırılan ücretleri geri almaya** ve **evrak alıp vermeye yetkili olup olmadığına** dikkat ediniz.

-Firma adına imza atmaya yetkisini gösteren **imza sirküsünü** ekleyiniz.