|  |  |
| --- | --- |
| **RAPORU HAZIRLAMASI UYGUN**  **BULUNAN KİŞİ, KURUM/KURULUŞ:** | Atık Kabul Tesisi Faaliyet Raporu, çevre yönetim birimi, istihdam edilen çevre görevlisi ya da Bakanlıkça yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmaları tarafından aşağıda yer alan formata uygun olarak hazırlanır. |

**ATIK KABUL TESİSİ FAALİYET RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | |
| İçindekiler Tablosu |  |
| Ekler Listesi |  |
| Tablolar Listesi |  |
| Şekiller Listesi |  |
| Fotoğraflar Listesi |  |
| **BÖLÜM 1** | **RAPORU HAZIRLAYAN KİŞİ, KURUM, KURULUŞ BİLGİLERİ** |
| 1.1 | Adı |
| 1.2 | Adresi |
| 1.3 | İletişim Bilgileri |
| **BÖLÜM 2** | **TESİS BİLGİLERİ** |
| 2.1 | - Tesis adı:  - Tesis adresi:  - Kıyı tesisi türü (liman, tersane, marina vb):  - Tesisin noktasal X-Y koordinatı:  - Bağlı olduğu Liman Başkanlığı:  - Tesis telefonu:  - Tesis e-posta adresi:  - Atık kabul tesisi ünite kapasiteleri (sintine suyu, seperatör, atık yağ, pis su, çöp vb):  - Tesis UNLOCODE numarası (varsa):  - Denizcilik Atıkları Uygulamasını (DAU) kullanacak sorumlu personelin TC kimlik numarası, adı, soyadı: |
| 2.2 | Faaliyet Hakkında Genel Bilgi |
| 2.3 | Atık Kabul Tesisi’ne Ait Fotoğraflar |
| **BÖLÜM 3** | **ATIK KABUL TESİSİ FAALİYET RAPORU** |
| 3.1 | Limanı Kullanan Gemi Sayısı (gemi tipleri de belirtilerek) |
| 3.2 | Liman Atık Kabul Tesisi’ne Yapılan Atık Bildirimleri (Gemiler için yapılması gerekli olan atık bildirimlerine, Liman Tek Pencere (LTP) Sistemi üzerinden acenteler tarafından devam edilecektir.) |
| 3.3 | Atık Kabul Tesisine Alınan Atık Tür ve Miktarları  Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği uyarınca gerçekleştirilecek iş/işlemler, Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) üzerinden erişim sağlanacak olan Denizcilik Atıkları Uygulaması (DAU) üzerinden yapılacaktır. (Atık Transfer Formlarının, DAU içerisinde oluşturulması esas olup; Atık Transfer Formu veya Mavi Kart Atık Transfer Formu oluşturulamaması durumunda, Ek-4 veya Ek-5 Atık Transfer Formlarının kullanılmasına ikinci bir talimata kadar devam edilecektir. Ek-4 veya Ek-5 Atık Transfer Formu kullanılması durumunda, taranarak rapora eklenecektir.) |
| 3.4 | Atık Kabul Tesisi’nde Yapılan İşlemler (Seperasyon, arıtma vb. Atık türü ve miktarları belirtilerek) |
| 3.5 | Kütle Denge Raporları (Seperasyon yapan tesisleri için) |
| 3.6 | Atık Kabul Tesisi’ne Kabul Edilen Atıkların Bertarafı (Atık kodlarına göre yapılan işlemler, atıkların gönderildiği bertaraf tesisleri, nakliye işlemleri vb.) |
| 3.7 | Bertarafa Gönderilen Atık Türü ve Miktarları  (Geçici Faaliyet Belgesi alınmasından sonraki dönemi kapsayacak şekilde tesisten çıkan tehlikeli atıkların gönderimine ilişkin Komisyon Tutanakları) |
| 3.8 | Bakanlığın İsteyeceği Diğer Bilgi ve Belgeler |
| **BÖLÜM 4** | **SONUÇLAR** |
| 4.1 | Tesis ve Faaliyet İle İlgili Genel Değerlendirme |

(10.04.2020 tarih ve E.85871 sayılı “Denizcilik Atıkları Uygulamasına Geçiş Hakkında Esaslar” kapsamında revize edilmiştir)