



**T.C. ÇEVRE VE
ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**

COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PRO ATLAS UYGULAMASI

Metaveri Listesi

KULLANIM KILAVUZU



İçindekiler

10. Metaveri Portalı.....	8
10.1. İÇERİK	8
10.2. Metaveri Portalı'na Giriş	8
I. Yöntem	8
II. Yöntem	11
10.3. Veri Bilgi Ekranı.....	15
10.3. Metaveri Listesi	17
10.4.1. Metaveri Ekleme İşlemi.....	20
10.4.1.1. Mevcut xml Formatında Dosya Yükleyerek Metaveri Girişi Yapmak	22
10.4.1.2. Manuel Olarak Metaveri Ekleme İşlemi	39
10.4.2. Metaveri İşlemleri	51
10.4.2.1. Güncelleme İşlemi	52
10.4.2.2. Silme İşlemi	53
10.4.2.3. Detay Görüntüleme İşlemi.....	54
10.4.2.4. Çıktı Alma İşlemi	55
10.4.2.5. Yayın Detaylarını Göster İşlemi.....	56

Şekiller Listesi

Şekil 1 Metaveri Yönetimi modülü giriş	9
Şekil 2 Metaveri Yönetimi modülü detay gösterimi.....	10
Şekil 3 Atlas portalı giriş sayfası genel görünümü	11
Şekil 4 Atlas Portalı Vatandaş Giriş Bilgileri Görüntüsü.....	12
Şekil 5 Atlas Portalı Vatandaş Giriş Bilgileri Detay Görüntüsü	12
Şekil 6 Atlas Portalı Bakanlık Girişi Bilgileri Görüntüsü	13
Şekil 7 Atlas Portalı Bakanlık Girişi Bilgileri Detay Görüntüsü.....	13
Şekil 8 ProAtlas “Uygulamalarımız” bölümü	14
Şekil 9 Metaveri Yönetimi modülü Veri Bilgi Ekranı detay gösterimi.....	15
Şekil 10 Metaveri Yönetimi modülü Veri Bilgi Ekranı “Metaveri Kataloğuna göre Kurum Verileri”	16
Şekil 11 Metaveri Yönetimi modülü Veri Bilgi Ekranı Metaveri Kataloğu ile Kurum Verisi seçimi	16
Şekil 12 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi	17
Şekil 13 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi sayfası görünüm	18
Şekil 14 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi genel arama	19
Şekil 15 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi genel arama detaylı gösterimi	19
Şekil 16 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi indir/yazdır	20
Şekil 17 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi detaylı arama	20
Şekil 18 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi Metaveri Ekleme İşlemi.....	21
Şekil 19 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleyerek metaveri ekleme işlemi.....	22
Şekil 20 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi	23
Şekil 21 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi detaylı gösterimi	24







Şekil 22 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası ek bilgi ekleme işlemi	25
Şekil 23 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası ek bilgi ekleme işlemi – Kimlik Bilgisi	26
Şekil 24 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi “Kontrol Et” butonu	27
Şekil 25 Metaveri Listesi Servis Çağırma Ekranı “Alınan Katman Listesi”	27
Şekil 26 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası ek bilgi ekleme işlemi – Sınıflandırma.....	28
Şekil 27 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası ek bilgi ekleme işlemi – Anahtar Kelimeler.....	30
Şekil 28 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası ek bilgi ekleme işlemi – Konumsal	31
Şekil 29 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası ek bilgi ekleme işlemi – Zaman	32
Şekil 30 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası ek bilgi ekleme işlemi – Kalite ve Doğruluk	33
Şekil 31 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası ek bilgi ekleme işlemi – Kalite ve Doğruluk	34
Şekil 32 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası ek bilgi ekleme işlemi – Sınırlamalar.....	34
Şekil 33 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası ek bilgi ekleme işlemi – Kurumsal.....	35
Şekil 34 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası ek bilgi ekleme işlemi – Görünüm	35
Şekil 35 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası “Geçerlilik Kontrolü”	36

Şekil 36 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası Geçerlilik Kontrolü sonuç gösterimi.....	36
Şekil 37 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri ekleme işlemi sonrası açılan “Katman İndirme Metaverisi Ekleme İşlemi” ekranı	37
Şekil 38 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri ekleme işlemi sonrası açılan “Katman İndirme Metaverisi Ekleme İşlemi” ekranı detay gösterimi.....	37
Şekil 39 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri ekleme işlemi sonrası Metaveri Listesi görünümü	38
Şekil 40 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri ekleme işlemi sonrası Metaveri Listesi yayın durumu görünümü	38
Şekil 41 Metaveri Yönetimi – Manuel olarak Metaveri ekleme işlemi – Metaveri.....	39
Şekil 42 Metaveri Yönetimi – Manuel olarak Metaveri ekleme işlemi – Kimlik Bilgisi	40
Şekil 43 Metaveri Yönetimi – Manuel olarak Metaveri ekleme işlemi – Kimlik Bilgisi – Servis Çağırma Ekranı	41
Şekil 44 Metaveri Yönetimi – Manuel olarak Metaveri ekleme işlemi - Sınıflandırma.....	42
Şekil 45 Metaveri Yönetimi – Manuel olarak Metaveri ekleme işlemi – Anahtar Kelimeler	43
Şekil 46 Metaveri Yönetimi – Manuel olarak Metaveri ekleme işlemi - Konumsal	44
Şekil 47 Metaveri Yönetimi – Manuel olarak Metaveri ekleme işlemi - Zaman	45
Şekil 48 Metaveri Yönetimi – Manuel olarak Metaveri ekleme işlemi – Kalite ve Doğruluk	46
Şekil 49 Metaveri Yönetimi – Manuel olarak Metaveri ekleme işlemi - Uygunluk.....	47
Şekil 50 Metaveri Yönetimi – Manuel olarak Metaveri ekleme işlemi - Sınırlamalar	48
Şekil 51 Metaveri Yönetimi – Manuel olarak Metaveri ekleme işlemi - Kurumsal	49
Şekil 52 Metaveri Yönetimi – Manuel olarak Metaveri ekleme işlemi - Görünüm.....	50
Şekil 53 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi – Metaveri İşlemleri	51
Şekil 54 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi – Metaveri İşlemleri - Güncelleme.....	52

Şekil 55 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi – Metaveri İşlemleri - Güncelleme işlemi sayfası	52
Şekil 56 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi – Metaveri İşlemleri - Silme işlemi sayfası	53
Şekil 57 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi – Metaveri İşlemleri - Silme işlemi onay penceresi .	53
Şekil 58 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi – Metaveri İşlemleri – Detay görüntüleme işlemi ...	54
Şekil 59 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi – Metaveri İşlemleri – Detay görüntüleme işlemi detay gösterimi.....	54
Şekil 60 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi – Metaveri İşlemleri – Çıktı alma işlemi	55
Şekil 61 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi – Metaveri İşlemleri – Yayın detaylarını göster işlemi	56
Şekil 62 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi – Metaveri İşlemleri – Yayın detaylarını göster "Metaveri Yayınlama İşlemi"	56

Semboller Tablosu

Modül içerisinde kullanılan semboller ve açıklamaları aşağıdaki listede gösterildiği gibidir.

Semboller	Açıklaması
	Kullanıcı Adı
	Şifre
	Güvenlik Kodu yenileme aracı
	Arama aracı
	Güncelle
	Sil
	Detay Görüntüle
	Çıktı Al
	Yayın Detaylarını Göster

10. METAVERİ PORTALI

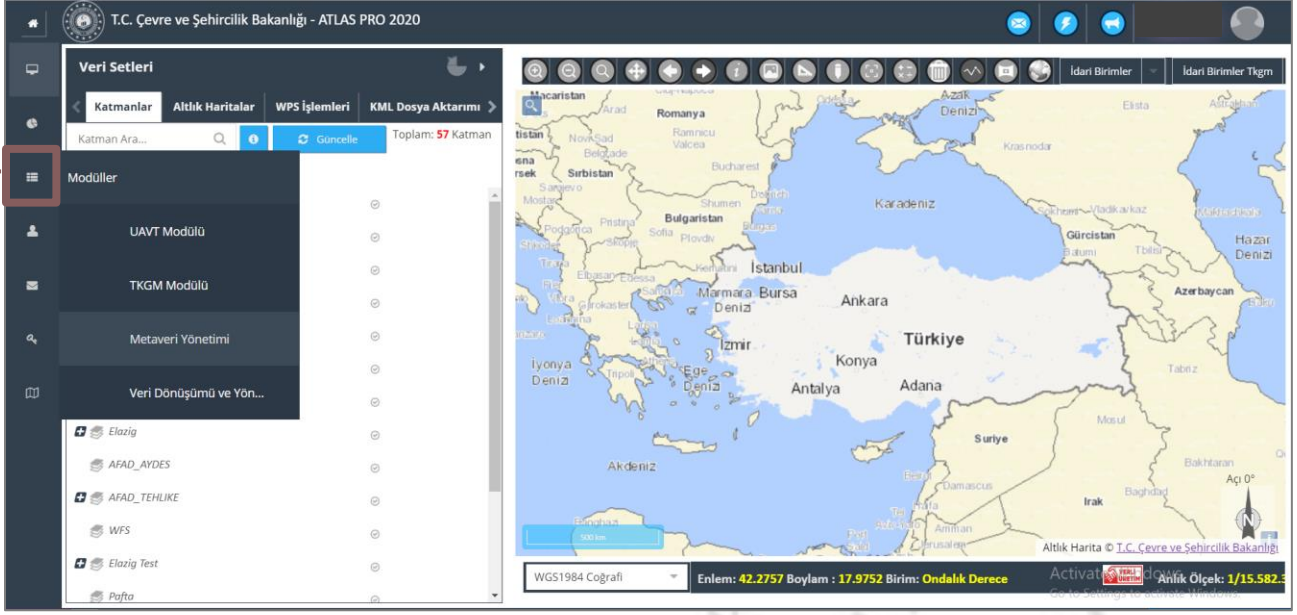
10.1. İÇERİK

Metaveri portalı, ProAtlas portalında; Merkez, bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşlar ve diğer portalı kullanan kurum ve kuruluşlar tarafından üretilip portal üzerinden servis edilen coğrafi veriler ile yine portal uygulaması içerisinde üretilen coğrafi verilerin, hangi kurum tarafından, nasıl, ne zaman, hangi detay ve hassasiyette üretildiği gibi veriye ait kimlik bilgilerini ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak, üreten, güncelleyen ve yöneten uygulamadır.

10.2. METAVERİ PORTALI'NA GİRİŞ

ProAtlas Metaveri Yönetimi Portalı'na iki farklı yöntem kullanılarak giriş yapılabilmektedir:

I. Yöntem



Portal giriş ekranındaki “Menü” üzerinden “Modüller” fonksiyonuna tıklanır.

Şekil 1 Metaveri Yönetimi modülü giriş

Listelenen alt fonksiyonlar arasından
“Metaveri Yönetimi” alt fonksiyonu seçilir.

Modüller

UAVT Modülü

TKGM Modülü

Metaveri Yönetimi

Veri Dönüşümü ve Yön...

Şekil 2 Metaveri Yönetimi modülü detay gösterimi

II. Yöntem

İnternet tarayıcısı üzerinden ProAtlas Portalı uygulama linkinin adresi girilerek portala erişim sağlanır.

atlas.gov.tr



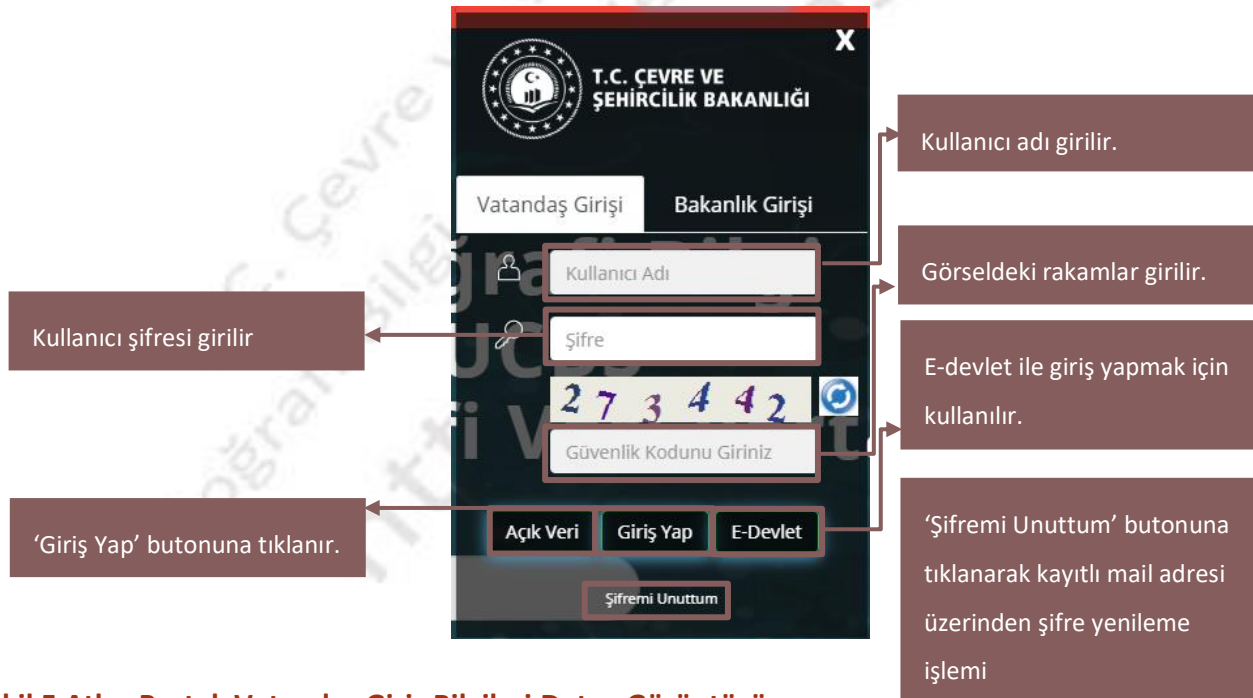
Şekil 3 Atlas portalı giriş sayfası genel görünümü

“Giriş Yap” butonuna tıklanarak Atlas Portalı Giriş Bilgileri Detay Görüntüsü ne ulaşabilirsiniz.

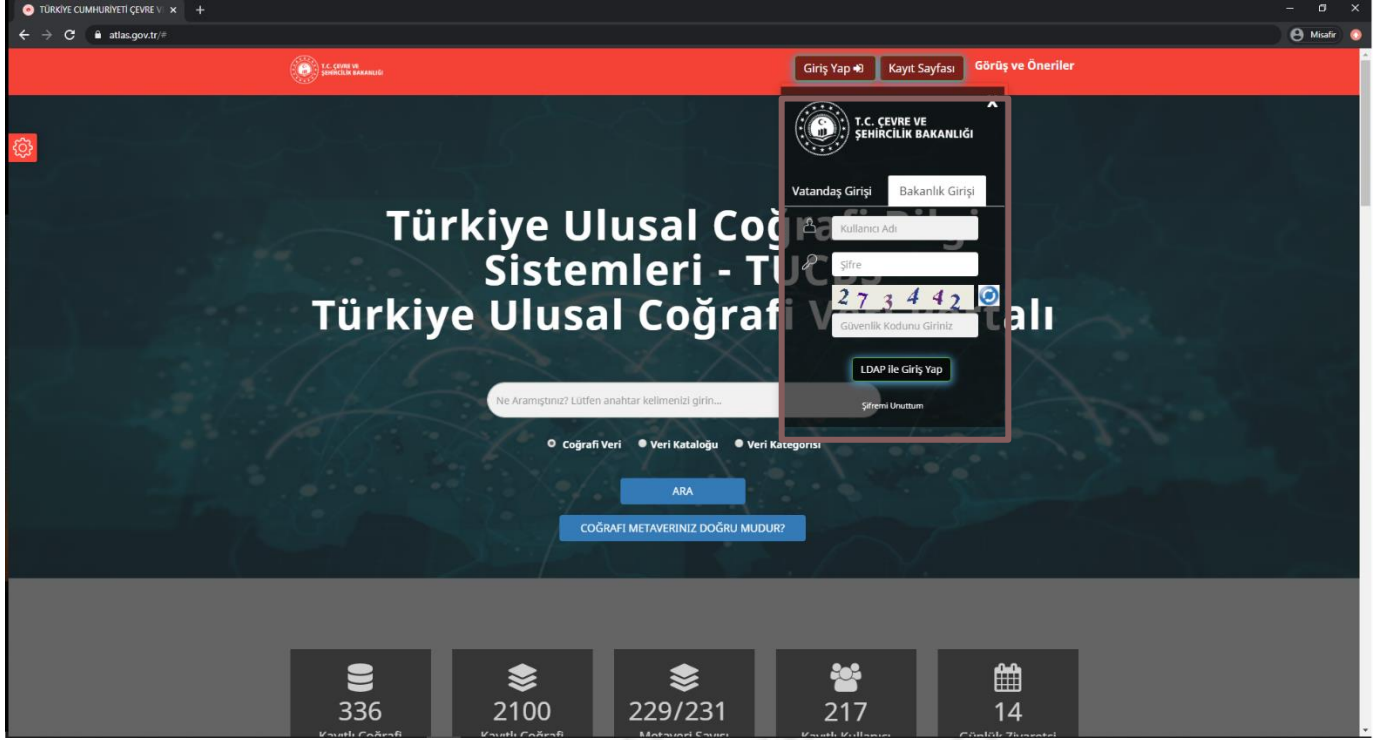
Atlas portalına giriş yaptıktan sonra yetkileriniz dahilinde Atlas Portal tarafından sağlanan uygulamalara erişebilirsiniz.



Şekil 4 Atlas Portalı Vatandaş Giriş Bilgileri Görüntüsü



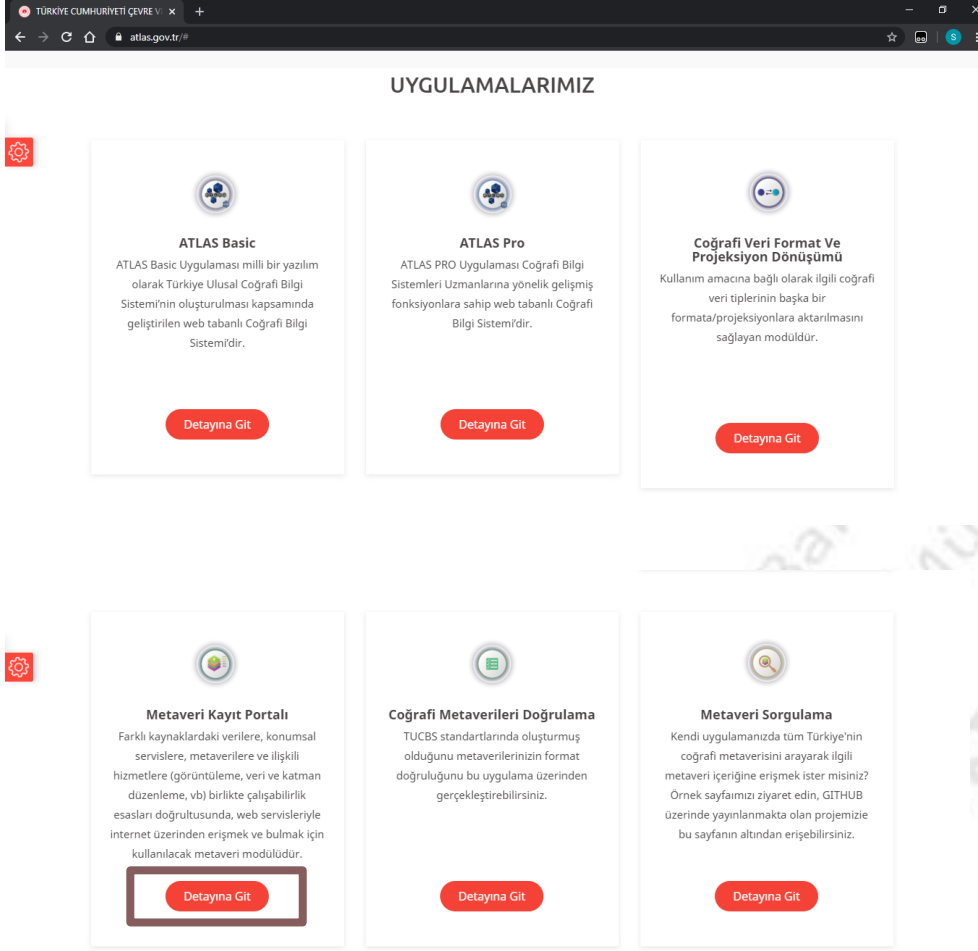
Şekil 5 Atlas Portalı Vatandaş Giriş Bilgileri Detay Görüntüsü



Şekil 6 Atlas Portalı Bakanlık Girişi Bilgileri Görüntüsü



Şekil 7 Atlas Portalı Bakanlık Girişi Bilgileri Detay Görüntüsü



Şekil 8 ProAtlas “Uygulamalarımız” bölümü

Giriş yaptıktan sonra yetkiniz dahilinde “Uygulamalarımız” bölümünde yer alan uygulamalara erişebilirsiniz.

Metaveri Yönetimi modülü için Metaveri Kayıt Portalı bölümünde “Detayına Git” butonuna tıklamanız yeterlidir.

10.3. VERİ BİLGİ EKRANI

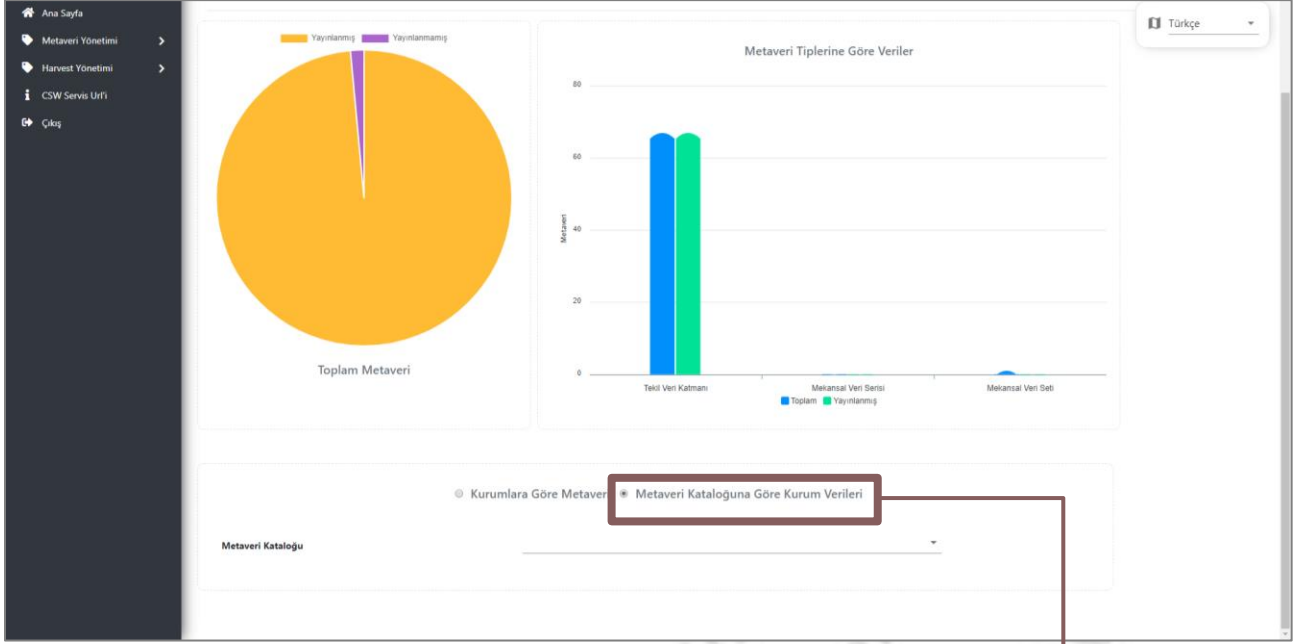
Veri Bilgi Ekranı içerisinde; yayınlanmış ve sisteme girilmiş olup yayınlanmayı bekleyen toplam metaveri oranları, metaveri tiplerine göre toplam ve yayınlanmayı bekleyen tekil veri katmanı, mekansal veri serisi ve mekansal veri servis bilgileri, kurum listesinden seçilen kurumlar bazında toplam metaveri, sistem yöneticisi tarafından yayınlanmış metaveriler ve metaverilere ait bilgiler ile sunulmaktadır.

The image shows a screenshot of the Metaveri Yönetim Paneli. The sidebar on the left contains the following items: Ana Sayfa, Metaveri Yönetimi, Harvest Yönetimi, CSW Servis Url'i, and Çıkış. The main area displays the 'Veri Bilgi Ekranı' with a report date of 19/05/2020. It features a pie chart for 'Toplam Metaveri' and a bar chart for 'Metaveri Tiplerine Göre Veriler'. A 'Kurum Listesi' dropdown is open, showing a list of organizations including Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Boru Hatları ile Petrol Taahhüt A.Ş., BOTAŞ International Ltd., Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, and Diğer İlişkiler ve Uluslararası Projeler Genel Müdürlüğü.

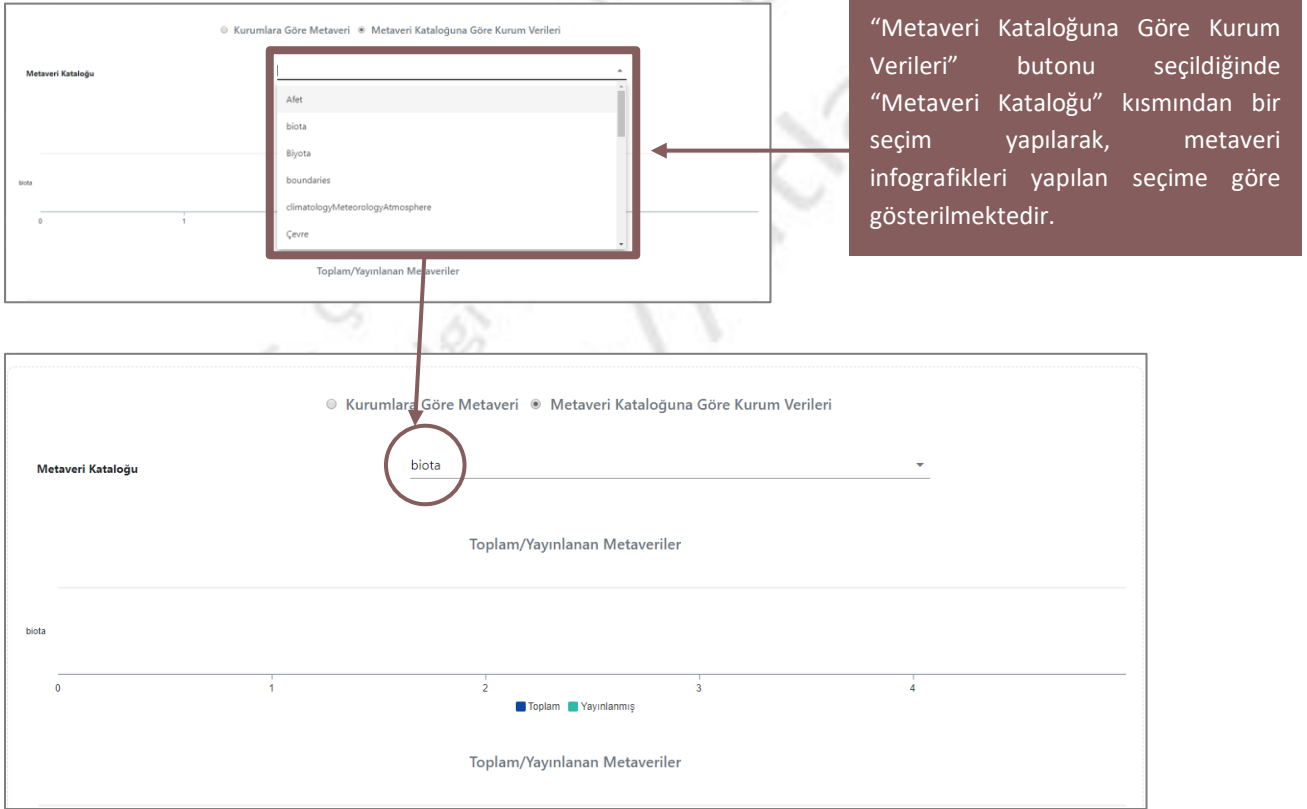
Panelin sağ üstünde bulunan çarpı işaretine tıklanmasıyla panel kapanarak veri bilgi ekranı tam ekran olarak görüntülenebilir.

“Kurum Listesi”nden seçilecek kurum ile kurum bazlı veriler dashboard ile sunulacaktır.

Şekil 9 Metaveri Yönetimi modülü Veri Bilgi Ekranı detay gösterimi

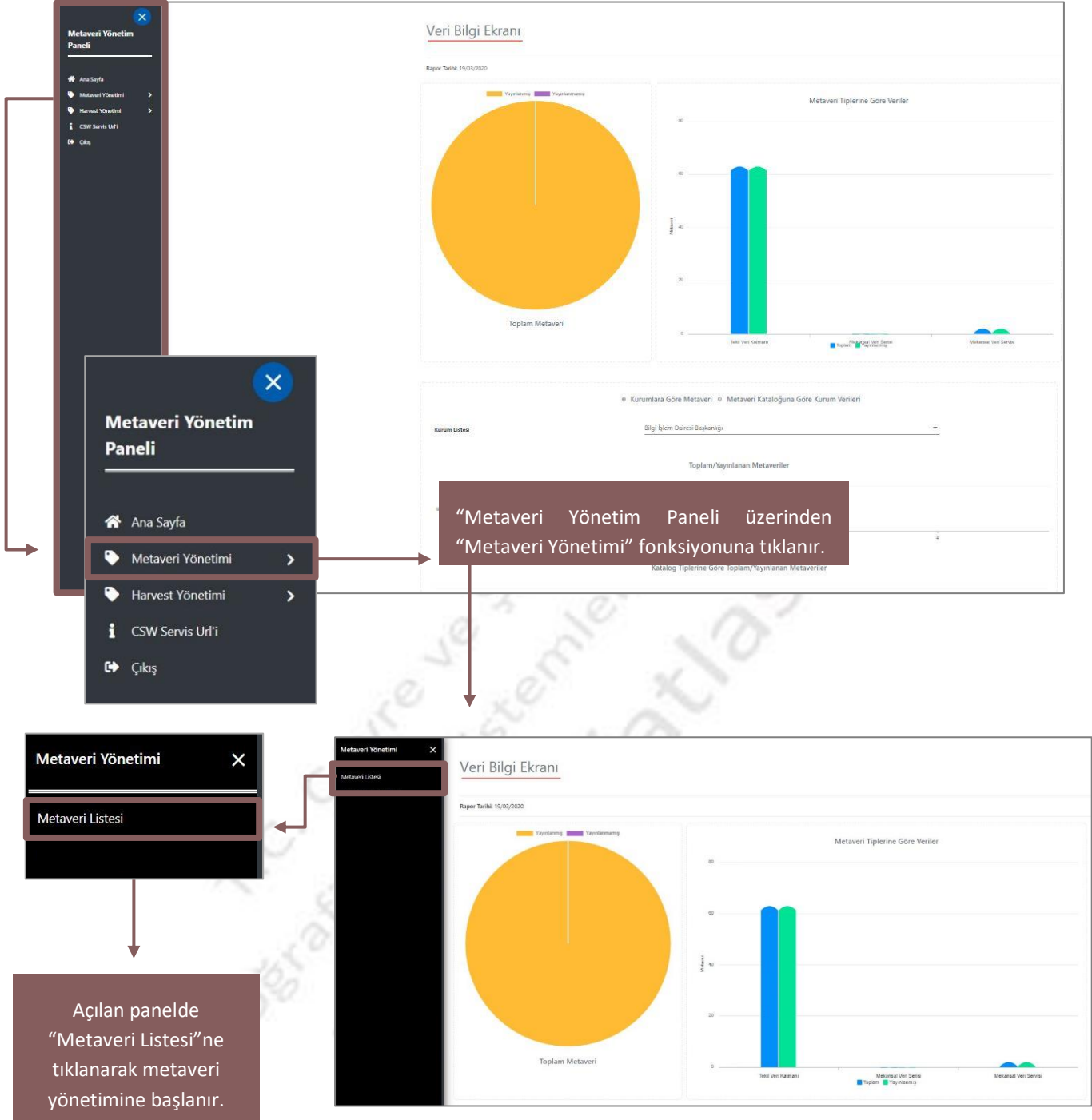


Şekil 10 Metaveri Yönetimi modülü Veri Bilgi Ekranı "Metaveri Kataloğuna göre Kurum Verileri"



Şekil 11 Metaveri Yönetimi modülü Veri Bilgi Ekranı Metaveri Kataloğu ile Kurum Verisi seçimi

10.3. METAVERİ LİSTESİ



Şekil 12 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi

“Metaveri Listesi” fonksiyonuna tıkladığında açılan sayfada, mevcut sistemdeki metaveriler işaretli bölümde görüntülenebilmektedir.

Metaveri Yönetimi

Metaveri Listesi

Gelişmiş Sorgu

KOLON GÖSTER/GİZLE FİLTRELERİ KALDIR

Kod	Benzersiz Tanımlayıcı	Kaynak Başlığı	Metaveri Tipi	Metaveri Dili	Kurum Bilgisi	Metaveri Katalog	Yayın Durumu	İşlemler
507	3d0c00d3-f19d-400d-ab0e-7515a3abf0be	NC Test Metaveri	Mekansal Veri Seti	Türkçe	Özel Sektör	Afet	Aktif	
506	435563b2-6a28-498b-971e-5914b0833813	Düzce Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
505	1666e232-4e3b-4b38-996f-df489d0958ca	Yalova Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
504	025fb26e-fd94-4179-8c13-dcafb6807ea3	İğdır Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
503	d3cb4cb1-72b8-4b42-b780-2364a271433e	Ardahan Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
502	e73a2793-4160-4283-8b4a-be0c034a5c9a	Bartın Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
501	9a8c2f01-ca2f-47ff-9f46-89db5bad5475	Kırıkkale Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
500	f783b4b-95fd-461b-967e-05f1a24a19d6	Tekirdağ Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
499	5833514f-1882-40a6-bbc4-cade3b2452d4	Bolu Çevre Düzeni Planı	Tekil Veri Katmanı	Türkçe	CSB_Mekansal Planlama G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
498	e343490d-ca93-42ef-a174-a3638c08b960	Bartın 25000 Çevre Düzeni Planı	Tekil Veri Katmanı	Türkçe	CSB_Mekansal Planlama G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
497	dbb0bf99-2744-4d5d-a97a-1dff66b45441	Adıyaman-Şanlıurfa-Diyarbakır Çevre Düzeni Planı	Tekil Veri Katmanı	Türkçe	CSB_Mekansal Planlama G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	

Şekil 13 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi sayfası görünüm

Kod	Benzersiz Tanımlayıcı	Kaynak Başlığı	Metaveri Tipi	Metaveri Dili	Kurum Bilgisi	Metaveri Katalog	Yayın Durumu	İşlemler
-----	-----------------------	----------------	---------------	---------------	---------------	------------------	--------------	----------

“Kod”, “Benzersiz Tanımlayıcı”, “Kaynak Başlığı”, “Metaveri Tipi”, “Metaveri Dili”, “Kurum Bilgisi”, “Metaveri Katalog” ve “Yayın Durumu” kolonlarından her birinin üstüne tıklanarak, Metaveri Listesi sıralaması o kolona göre değiştirilebilmektedir.

Bütün metaveriler arasında genel arama yapmak istendiğinde sol üstteki “Metaveri Listesi” kutucuğuna arama bilgilerini girerek, istenilen metaveriler aratılabilmektedir.

Kod	Benzersiz Tanımlayıcı	Kaynak Başlığı	Metaveri Tipi	Metaveri Dili	Kurum Bilgisi	Metaveri Katalog	Yayın Durumu	İşlemler
507	5cb0cdd9-51a8-408f-ab5e-7515a3abf0be	NC Test Metaveri	Mekansal Veri Seti	Türkçe	Özel Sektör	Afet	Aktif	[İ] [E] [D] [G] [Y] [K]
506	435563b2-6d28-498b-971e-5914b0833813	Düzce Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	[İ] [E] [D] [G] [Y] [K]
505	1666e232-4e3b-4b38-99f6-df489a0958ca	Yalova Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	[İ] [E] [D] [G] [Y] [K]
504	025fb26e-fd84-4179-8c13-dcafb6807ea3	Iğdır Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	[İ] [E] [D] [G] [Y] [K]
503	d3cb4cb1-72b8-4b42-b780-2364a271433e	Ardahan Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	[İ] [E] [D] [G] [Y] [K]
502	e73a2793-4160-4283-8b4a-be0c034a5c9a	Bartın Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	[İ] [E] [D] [G] [Y] [K]
501	9a8c2f01-ca2f-47ff-9f46-89db5bad6475	Kırıkkale Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	[İ] [E] [D] [G] [Y] [K]
500	f783b4b-95fd-461b-967e-05f1a24a1906	Tekirdağ Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	[İ] [E] [D] [G] [Y] [K]
499	5833514f-1882-40a6-bbc4-cae3b2452d4	Bolu Çevre Düzeni Planı	Tekil Veri Katmanı	Türkçe	CSB_Mekansal Planlama G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	[İ] [E] [D] [G] [Y] [K]
498	e343490d-ca93-42ef-a174-a363bc0b9960	Bartın 25000 Çevre Düzeni Planı	Tekil Veri Katmanı	Türkçe	CSB_Mekansal Planlama G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	[İ] [E] [D] [G] [Y] [K]
497	dbb0bf93-2744-4d5d-a97a-1df66b45441	Adıyaman-Şanlıurfa-Diyarbakır Çevre Düzeni Planı	Tekil Veri Katmanı	Türkçe	CSB_Mekansal Planlama G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	[İ] [E] [D] [G] [Y] [K]

Şekil 14 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi genel arama

Örneğin genel arama kutucuğuna “CSB” yazılıp aratılınca, içinde CSB olan metaveriler ekranda görünmektedir.

“Filtreleri Kaldır” butonuna tıklayarak da yapılan arama filtresi kaldırılıp, mevcut tüm metaveriler rastgele sıralanır.

Şekil 15 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi genel arama detaylı gösterimi

Örneğin, Kaynak Başlığı'nda "Alan" ifadesi geçen ve Kurum Bilgisi'nde "Maden" ifadesi geçen metaverileri listelemek için ilgili alanları doldurduktan sonra "enter" a basıldığında, metaveri listesi istenilen ifadelerin geçtiği şekilde sıralanmaktadır.

"Gelişmiş Sorgu" seçeneği aktif hale getirildiğinde ise çapraz sorgu yapma imkanı sağlanmaktadır.

Kod	Benzersiz Tanımlayıcı	Kaynak Başlığı	Metaveri Tipi	Metaveri Dil	Kurum Bilgisi	Metaveri Katalog	Yayın Durumu	İşlemler
499	5833514f-1882-40a6-bb04-cda3b245294	Bolu Çevre Düzeni Planı	Tekeleli Veri Katmanı	Türkçe	CSB_Mekansal Planlama G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
498	e343490d-ca93-43ef-a174-a3638c08b960	Bartın 25000 Çevre Düzeni Planı	Tekeleli Veri Katmanı	Türkçe	CSB_Mekansal Planlama G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
497	dbb0bf93-2744-4d5d-a97a-10ff56045441	Adıyaman-Şanlıurfa-Diyarbakır Çevre Düzeni Planı	Tekeleli Veri Katmanı	Türkçe	CSB_Mekansal Planlama G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
496	8e54a6f-6859-4819-9a59-333a1ea0b92d	Aydın-Muğla-Denizli Çevre Düzeni Planı	Tekeleli Veri Katmanı	Türkçe	CSB_Mekansal Planlama G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
495	a022169f-4803-443e-ac04-06951c70662	Amasya Çevre Düzeni Planı	Tekeleli Veri Katmanı	Türkçe	CSB_Mekansal Planlama G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
494	0ba2081d-1488-484a-950a-7c5d25944491	Bilecik Çevre Düzeni Planı	Tekeleli Veri Katmanı	Türkçe	CSB_Mekansal Planlama G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	

Gelişmiş sorgu aktifleştirildiğinde açılan alanda aranmak istenilen birden fazla anahtar kelime, ilgili bölümlere yazılarak çapraz sorgu yapılabilmektedir.

Şekil 17 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi detaylı arama

Metaveri listesini "PDF" formatına aktarır.

Metaveri listesini "Excel"e aktarır.

Tabloyu yazdırır.

Kod	Benzersiz Tanımlayıcı	Kaynak Başlığı	Metaveri Tipi	Metaveri Dil	Kurum Bilgisi	Metaveri Katalog	Yayın Durumu	İşlemler
506	435583b2-6d28-490b-971e-5914b0833813	Düzce Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
505	16664232-4e3b-4e38-9995-df489a09950a	Yalova Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
504	025f626e-4f84-4179-8c13-dcafb6807ea3	Iğdır Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
503	d3cb4cb1-72b8-4b42-b700-2364a271433a	Ardahan Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
502	e73a2793-4160-4283-8b4a-b6d03445d9a	Bartın Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
501	9a8c2f01-ca2f-478f-946e-89db5ba09475	Kırıkkale Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
500	f783b4b-95fd-461b-967e-05f1a2419495	Tekeleli Veri Katmanı	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
499	5833514f-1882-40a6-bb04-cda3b245294	Bolu Çevre Düzeni Planı	Tekeleli Veri Katmanı	Türkçe	CSB_Mekansal Planlama G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
498	e343490d-ca93-43ef-a174-a3638c08b960	Bartın 25000 Çevre Düzeni Planı	Tekeleli Veri Katmanı	Türkçe	CSB_Mekansal Planlama G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
497	dbb0bf93-2744-4d5d-a97a-10ff56045441	Adıyaman-Şanlıurfa-Diyarbakır Çevre Düzeni Planı	Tekeleli Veri Katmanı	Türkçe	CSB_Mekansal Planlama G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
496	8e54a6f-6859-4819-9a59-333a1ea0b92d	Aydın-Muğla-Denizli Çevre Düzeni Planı	Tekeleli Veri Katmanı	Türkçe	CSB_Mekansal Planlama G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	

Şekil 16 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi indir/yazdır

10.4.1. Metaveri Ekleme İşlemi

Metaveri Listesi

CSBİ

KOLON GÖSTERİGİZLE FİLTRELERİ KALDIR

Türkçe

Gelişmiş Sorgu

Kod	Benzersiz Tanımlayıcı	Kaynak Başlığı	Metaveri Tipi	Metaveri Dili	Kurum Bilgisi	Metaveri Kategorisi	Yayın Durumu	İşlemler
506	4355362-6c29-498b-971e-5914d0833813	Düzce Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	İzle Ekle Sil Güncelle
505	1656a232-4a3b-4b38-9996-df489a9959ca	Yalova Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	İzle Ekle Sil Güncelle
504	025fb26e-1064-4179-8c13-dc9ab5007aa3	Iğdır Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	İzle Ekle Sil Güncelle
503	d3cd4cb1-7208-4b42-6780-2364a271433e	Ardahan Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	İzle Ekle Sil Güncelle
502	e73a2793-4160-4283-8b4a-be0c034a5c9a	Bartın Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	İzle Ekle Sil Güncelle
501	9ab2011-ca2f-47ff-9445-89db5ba06475	Kırıkkale Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	İzle Ekle Sil Güncelle
500	f783c4b-9564-461b-967e-05f1a24a19d6	Tekirdağ Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	İzle Ekle Sil Güncelle
499	5833514f-1882-40a6-bb04-cade3b2452d4	Bolu Çevre Düzeni Planı	Tekil Veri Katmanı	Türkçe	CSB_Mekansal Planlama G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	İzle Ekle Sil Güncelle
498	e343490d-ca93-42ef-a174-a3638c08b960	Bartın 25000 Çevre Düzeni Planı	Tekil Veri Katmanı	Türkçe	CSB_Mekansal Planlama G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	İzle Ekle Sil Güncelle
497	dbb0bf39-2744-4a5d-a97a-1d966b45441	Adıyaman-Şanlıurfa-Diyarbakır Çevre Düzeni Planı	Tekil Veri Katmanı	Türkçe	CSB_Mekansal Planlama G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	İzle Ekle Sil Güncelle
496	8e54a96f-6859-4819-9a59-333a1ea8b92d	Aydın-Muğla-Denizli Çevre Düzeni Planı	Tekil Veri Katmanı	Türkçe	CSB_Mekansal Planlama G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	İzle Ekle Sil Güncelle

Şekildeki butona tıklandığı zaman, metaveri yükleme işlemi başlatılır.

Şekil 18 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi Metaveri Ekleme İşlemi

10.4.1.1. MEVCUT XML FORMATINDA DOSYA YÜKLEYEREK METAVERİ GİRİŞİ YAPMAK

Metaveri yükleme işlemi sayfası, aşağıdaki gibi ekran üzerinde açılacaktır. Bu aşamada, “Dosya Seç” butonuna tıklanarak, mevcut bir xml dosyası seçilerek metaveri girilebilmektedir. Bu yöntem kullanıldığında, küresel standartlara uygun olarak doldurulması gereken birçok alan, xml dosyasının yüklenmesi ile doldurulmuş halde görüntülenecektir. Bir diğer yöntem olarak, [mevcut bir xml dosyası yoksa] metaveri bilgileri manuel olarak da doldurulabilmektedir.

Metaveri Ekleme İşlemi

DOSYA SEÇ

✓GEÇERLİLİK KONTROLÜ

CIKTI AL(XML)

METAVERİ	KİMLİK BİLGİSİ	SINIFLANDIRMA	ANAHTAR KELİMELER	KONUMSAL	ZAMAN	KALİTE VE DOĞRULUK	UYGUNLUK	SINIRLAMALAR	KURUMSAL	GÖRÜNÜM
----------	----------------	---------------	-------------------	----------	-------	--------------------	----------	--------------	----------	---------

Metaveri Sahibi Kurum

Metaveri Organizasyon Logo Adresi

Metaveri Kataloğu *

Kaynak Tipi *

Metaveri Tarihi

Metaveri Dili *

Metaveri İletişim Bilgisi *

KİŞİ EKLE

Kurum Adı

E-Posta

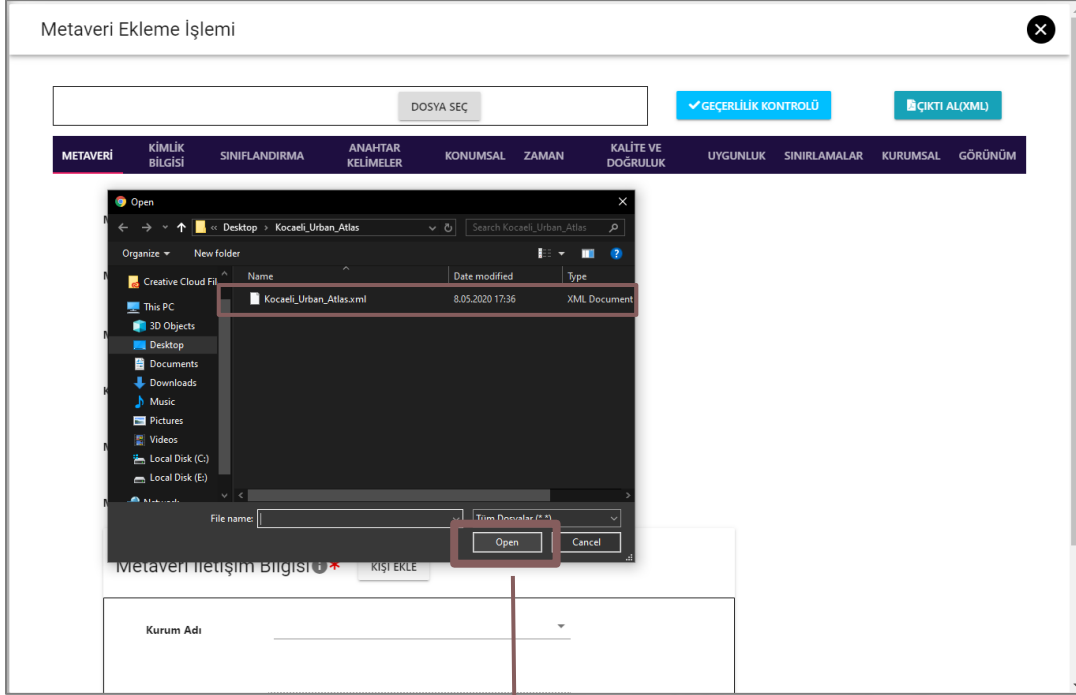
EKLE

* İfadesi bulunduran alanlar zorunludur.

KAPAT KAYDET KAYDET VE YENİ EKLE

“Dosya Seç” butonuna tıklanarak, mevcut xml formatlı dosya seçme işlemi başlatılır.

Şekil 19 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleyerek metaveri ekleme işlemi



Açılan pencere üzerinden yüklenmek istenen xml formatındaki dosya seçilerek dosya seçme işlemi tamamlanır.

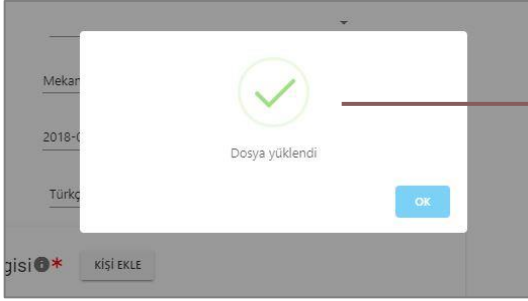
Şekil 20 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi

Metaveri Ekleme İşlemi

Kocaeli_Urban_Atlas.xml DOSYA SEÇ YÜKLE GEÇERLİLİK KONTROLÜ ÇIKTI AL(X)ML

METAVERİ KİMLİK BİLGİSİ SINIFLANDIRMA ANAHTAR KELİMELER KONUMSAL ZAMAN KALİTE VE DOĞRULUK UYGUNLUK SINIRLAMALAR KURUMSAL GÖRÜNÜM

Dosya seçildikten sonra ilgili xml formatlı dosyanın adı şekildeki kısımda görünür ve "Yükle" butonuna tıklanmasıyla ilgili xml dosyası yüklenir.



Ekranda görünen yandaki kutucuk ile yüklemenin başarılı bir şekilde gerçekleştiği görülecektir.

Şekil 21 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi detaylı gösterimi

İlgili xml dosyası yüklendikten sonra, Metaveri Ekleme İşlemi sayfasındaki bazı zorunlu bilgilerin dolmuş olduğu görülecektir. Bu aşamadan sonra girilmesi gerekli diğer alanlar doldurulacaktır.

1. İlk olarak “Metaveri” alanı doldurulmak üzere açılacaktır. İlgili sayfa dolduruldukça sağa doğru ilerlenecek ve en son “Görünüm” alanının da doldurulması ile işlem tamamlanacaktır.

“Metaveri Sahibi Kurum” bilgisi açılan liste üzerinden seçilecektir. Listeden seçim yapmadan arama kutucuğuna ilgili kurumun adı yazılarak da çıkan sonuçlar arasından seçilebilmektedir.

İlgili kişilerin iletişim bilgileri [e-posta adresi] bu alandan eklenmektedir. “Ekle” butonu ile e-posta eklenir ve “Kaldır” butonu ile eklenmiş e-posta kaldırılır.



Şekil 22 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası ek bilgi ekleme işlemi

2. “Kimlik Bilgisi” alanına gelindiğinde önemli olan nokta, TUCBS Metaveri Standartları ve küresel standartlarda olması gereken, kullanıcı tarafından yüklenmiş xml dosyasının “Kaynak Linki” bölümünün kontrolünün sağlanmasıdır.

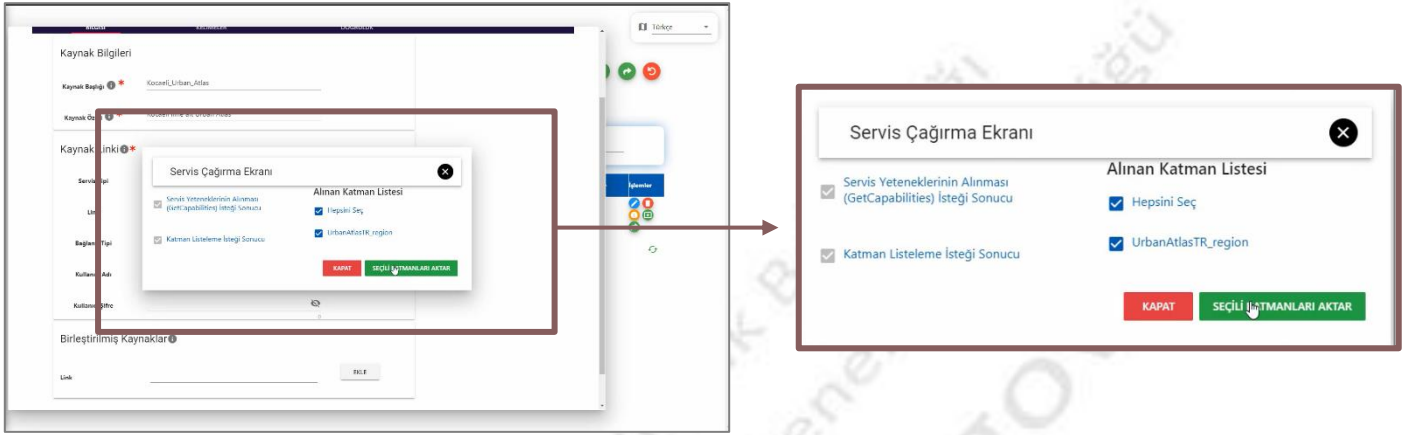
Metaveri kaynağına ilişkin bilgiler bu alanda görünür. Mevcut xml dosyasından ekli olarak gelmemesi durumunda manuel olarak girilir.

Metaveri ile birleştirilmiş kaynaklara ait link var ise bu alana girilir ve “Ekle” butonu ile eklenir.

Metaveri kaynak linkine ilişkin bilgiler bu alandan görüntülenmektedir. İlgili alanlar in bir bölümü mevcut dosyanın yüklenmesiyle doldurulmuş olarak görünebilir. Bunların yanında “Bağlantı Tipi”, “Kullanıcı Adı” ve “Şifre” bilgileri girilerek, link doğrulamak için “KONTROL ET” butonuna tıklanır.

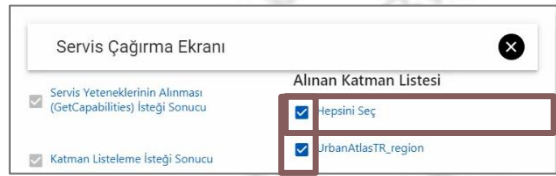
Şekil 23 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası ek bilgi ekleme işlemi – Kimlik Bilgisi

“Kontrol Et” butonuna tıklanmasıyla açılan pencere, ilgili metaverinin hangi katmanla ilişkili olup olmadığını seçme imkanı sağlamaktadır. Metaveri kayıt işleminin gerçekleştirilmiş olduğu anlamına gelmez.



Şekil 24 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi “Kontrol Et” butonu

“Kontrol Et” butonuna tıklanmasıyla açılan pencere, “Servis Çağırma Ekranı” olarak görülmektedir. Bu pencere üzerinden ilgili metaverinin ilişkili olduğu katmanları seçme imkanı sağlanmaktadır.



Metaveri, eğer tüm katmanlarla ilişkili ise “Hepsini Seç” kutucuğuna tıklayarak tüm katmanlarla ilişkili olduğu işlenebilir. Bütün katmanların metaverisi ortak ise bu kutucuk işaretlenir.

Eğer ilgili metaveri tüm katmanlarla ilişkili değilse, seçili olan “Hepsini Seç” kutucuğuna tıklayarak hepsini seçme işlemi kaldırılarak, metaverinin ilişkili olduğu katman ya da katmanlar “Alınan Katman Listesi”nden seçilerek, yanlarındaki kutucuk işaretlenir.

Şekil 25 Metaveri Listesi Servis Çağırma Ekranı “Alınan Katman Listesi”



Metaverinin ilişkili olduğu katmanların seçim işlemi sonrasında, Alınan Katman Listesi'nin en altında bulunan “Kapat” butonuyla ilgili işlem kaydetmeden kapatılır veya “Seçili Katmanları Aktar” butonuna tıklanarak metaveri seçili katmanlara aktarılır.

Şekil 26 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası ek bilgi ekleme işlemi – Sınıflandırma

3. “Sınıflandırma” alanında metaveri başlığına ait bilgiler yer almaktadır. “Başlık Kategorisi” alanı liste üzerinden seçilir ve “Ekle” butonu ile istenilen başlık kategorisi eklenir. “Kaldır” butonuna tıklanmasıyla, eklenmiş olan başlık kategorisi kaldırılabilir.

01_Coğrafi Grid Sistemleri

01_Koordinat Referans Sistemleri

02_İdari Birimler

03_Coğrafi Yer Adları

04_Kadastro

05_Bina

06_Adres

07_Yükseklik

08_Ortogörüntü_5000_Alt

08_Ortogörüntü_5000_Üst

09_Demiryolu Ağı

09_Deniz ve İçsular Ulaşım Ağı

09_Hava Ulaşım Ağı

09_Karayolu Ulaşım Ağı (Şehirlerarası)
09_Karayolu Ulaşım Ağı (Yerel)
09_Kent İçi Raylı Sistemler ve Kablolu Ulaşım Ağı
10_Hidroğrafya
11_Hidrojeoloji
11_Jeofizik
11_Jeoloji

Tablo 1 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası ek bilgi ekleme işlemi – Sınıflandırma – Başlık Kategorisi

Şekil 27 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası ek bilgi ekleme işlemi

– Anahtar Kelimeler

4. “Anahtar Kelimeler” alanında “Tema” ve “Anahtar Kelime” listelerinden metaveriyle ilişkin olanlar seçilir. Veri temalarına göre sisteme eklenen anahtar kelimelerin dışında anahtar kelime eklemek için ise eklenecek 32 adet TUCBS coğrafi veri temasından uygun olan tema seçilir ve eklenmek istenen anahtar kelime eklenmiş olur. Anahtar kelimelerin portal aracılığıyla kolay bulunması için oluşturulmuş olması nedeniyle veriyi en iyi tarif eden kelime anahtar kelime olarak seçilmelidir.

Örneğin Ortofoto için çözünürlük, ait olduğu yıl, il ve bölge bilgileri anahtar kelime olarak eklenebilir.

“Ekle” butonuna basılması ile eklenir ve “Yeni Anahtar Kelime Oluştur” butonu ile sistem dışı olan yeni anahtar kelime oluşturulur.

5. “Konumsal” alanına gelindiğinde metaveriye ait koordinat bilgisi girilir. Kuzey ve güney enlem değerleri ile doğu ve batı boylam değerleri “Ekle” butonu ile eklenir. “Kaldır” butonu ile eklenen değerler kaldırılmak isteniyorsa kaldırılır.

Metaveri Ekleme İşlemi

Kocaeli_Urban_Atlas.xml DOSYA SEÇ YÜKLE

GEÇERLİLİK KONTROLÜ ÇIKTI ALDIMLI

METAVERİ KİMLİK BİLGİSİ SINIFLANDIRMA ANAHTAR KELİMELER **KONUMSAL** ZAMAN KALİTE VE DOĞRULUK UYGUNLUK SINIRLAMALAR KURUMSAL GÖRÜNÜM

Koordinat Bilgisi

METAVERİ SINIRINI GETİR

Kuzey Enlemi Güney Enlemi Doğu Boylamı Batı Boylamı EKLE

41.233068784239464 40.52284695852205 30.370056169107556 29.331848161295053 KALDIR

Ctrl basılı olarak haritadan alan seçilebilir.

Metaveri Sınırını Getir

Kaynak linkinde tanımlı olan servis sınırını getir

TAMAM

Eklene koordinat değerleri işaretli alandan görülmektedir.

“Ctrl” tuşuna basılı tutularak şekildeki harita üzerinden çizim yapılarak da koordinat girilebilir.

KAPAT KAYDET KAYDET VE YENİ EKLE

Şekil 28 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası ek bilgi ekleme işlemi – Konumsal

6. “Zaman” alanına gelindiğinde, ilgili verinin güncelleme periyodu başlangıç ve bitiş tarih aralıkları ile belirtilir. Metaverinin üretildiği tarih girilir. Buna ek olarak, veri setinin yayınlanma ve aktif olma tarihi girilir. Son olarak, verinin son güncellendiği tarih eklenir.

Verinin güncellenme periyodu belirtilir. Örneğin yılda bir olması şeklinde olabilir. . Belli bir gün ve saat olabileceği gibi başlangıç gün ve saati ile bitiş gün ve saati ile içeriğin hangi zamanda yürürlükte olacağını açıklayan bilgileri içerir.

Şekil 29 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası ek bilgi ekleme işlemi – Zaman

7. “Kalite ve Doğruluk” bölümünde Kalite ve Mekansal Çözünürlük alanları doldurulacaktır.

Metaveri Ekleme İşlemi
✕

METAVERİ
KİMLİK BİLGİSİ
SINIFLANDIRMA
ANAHTAR KELİMELER
KONUMSAL
ZAMAN
KALİTE VE DOĞRULUK
UYGUNLUK
SINIRLAMALAR
KURUMSAL
GÖRÜNÜM

Kalite

Geçmiş Bilgisi *

Amaç : [Kentsel alanlarda arazi kullanım durumunun belirlenmesidir.]
Kullanım : [Analiz,planlama,kentsel gelişimin izlenmesi,arazi değişimlerinin izlenmesi vb.]
Verinin Kökeni : [True Ortofoto]

Mekansal Çözünürlük

MEKANSAL ÇÖZÜNÜRLÜK EKLE

Eşdeğer Ölçek 1/ _____

Mesafe _____

Ölçü Birimi _____

* :ifadesi bulunduran alanlar zorunludur.

Mekansal çözünürlük veri setinin detay seviyesini ifade eder. Birden çok çözüm aralığına denk gelen sıfırlar kümesini veya eşdeğer ölçekleri ifade eder. Eşdeğer ölçek genellikle payda ölçeğini açıklayan bir tamsayı olarak ifade edilir. Bir çözünürlük mesafesi bir birim uzunluğunda sayısal bir değer olarak ifade edilir.

Veri Kalitesi Gereksinimleri (Her Bir Katman Metaveri Kaydı için doldurulması gereken Veri Kalitesi Tanımlama Elemanları)	
Amaç :	;
Kullanım :	;
Verinin Kökeni :	;
Verinin Eksiksizliği (Completeness) :	;
Fazlalık :	;
Eksiklik :	;
Mantıksal Tutarlılık (Logical Consistency) :	;
Kavramsal Tutarlılık :	;
Tanım Kümesi Tutarlılığı :	;
Format Tutarlılığı :	;
Topoloji Tutarlılığı :	;
Konumsal Doğruluk (Positional Accuracy) :	;
Mutlak Doğruluk :	;
Bağıl Doğruluk :	;
Raster Veri Konum Doğruluğu :	;
Zamansal Doğruluk (Temporal Accuracy) :	;
İlgili zamandaki doğruluk :	;
Zamansal tutarlılık :	;
Zamansal geçerlilik :	;
Tematik Doğruluk (Thematic Accuracy) :	;
Sınıflandırma Doğruluğu :	;
Nicel öznelik bilgilerinin doğruluğu :	;
Nicel olmayan öznelik bilgilerinin doğruluğu :	;

Veri kalitesi gereksinimlerini ifade etmektedir.

Şekil 30 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası ek bilgi ekleme işlemi

– Kalite ve Doğruluk

33

KULLANIM KILAVUZU

8. “Uygunluk” alanı, tekil Veri Katmanı/Mekansal Veri Serisi/Mekansal Veri Seti'nin hedef aldığı TUCBS Standardına uygunluk derecesini ifade eder. Aşağıda sıralanan 4 değeri alabilmektedir: [**Uygun, Uygun Değil, Değerlendirme Çalışması Devam Ediyor, Değerlendirilmemiş**]. Bu değerlerden yalnız 1 tanesi seçilmelidir.

Uygunluk	
Başlığı	Arazi Kullanım Durum Atlası
Tarihi	2019-01-03
Tarih Tipi	Yayınlanma Tarihi
Derecesi	Uygun

Şekil 31 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası ek bilgi ekleme işlemi – Kalite ve Doğruluk

9. “Sınırlamalar” alanında, vatandaşların veriye erişim kısıtları belirtilir. Kamu Erişim Kısıtlamaları gizlilik derecelerine göre belirlenir. Erişim ve Kullanım Koşulları ise serbest metin olarak ifade edilir.

Metaveri Ekleme İşlemi

Kocaeli_Urban_Atlas.xml DOSYA SEÇ YÜKLE

GEÇERLİLİK KONTROLÜ ÇIKTI AL(DI)ML

METAVERİ KİMLİK BİLGİSİ SINIFLANDIRMA ANAHTAR KELİMELER KONUMSAL ZAMAN KALİTE VE DOĞRULUK UYGUNLUK SINIRLAMALAR KURUMSAL GÖRÜNÜM

Sınırlamalar

Kamu Erişim Kısıtlamaları*

Gizlilik EKLE

Gizlilik(Serbest Metin) EKLE

Bilgi Amaçlıdır. Resmi İşlemlerde Sahiplere kullandırılmaz ve ya kullanılmasının tespit edilmesi halinde...

Diğer EKLE

Gizli KALDIR

Erişim ve Kullanım Koşulları

Koşul EKLE

Koşul EKLE

Bilgi Amaçlıdır. Resmi İşlemlerde Kullanılmaz. Veriler çoğaltılarak hiçbir şekilde üçüncü şahıslara kullandırılmaz ve yayımlanamaz. Verilerin amacı; dışında ve ticari amaçla kullanılmasının tespit edilmesi halinde ilgililer hakkında hukuki işlemler baslatılacaktır.

* ifadesi bulunduran alanlar zorunludur.

KAPAT KAYDET KAYDET VE YENİ EKLE

Şekil 32 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası ek bilgi ekleme işlemi – Sınırlamalar

10. “Kurumsal” alanı, veri kaynağı ile ilgili sorumlu kuruluşu/şahsı temsil eder. Kurum, şahıs ve elektronik posta adresi ve sorumlu şahsın veri üzerindeki rolü ile tanımlanır. TS EN ISO 1915-1 ana metaveri standardında yer alan kurumsal rollerden uygun olanı seçilir.

Metaveri Ekleme İşlemi

Kocaeli_Urban_Atlas.xml DOSYA SEÇ YÜKLE ✓GEÇERLİLİK KONTROLÜ ÇIKTI AL(XML)

METAVERİ KİMLİK BİLGİSİ SINIFLANDIRMA ANAHTAR KELİMELER KONUMSAL ZAMAN KALİTE VE DOĞRULUK UYGUNLUK SINIRLAMALAR KURUMSAL GÖRÜNÜM

Kurum

Veri Sorumlusu * VERİ SORUMLUSU EKLE

Rol

Kurum Adı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü EKLE

E-Posta

Eklenen E-Posta kubra.ekinici@csb.gov.tr KALDIR

* ifadesi bulunduran alanlar zorunludur.

KAPAT KAYDET KAYDET VE YENİ EKLE

“Veri Sorumlusu Ekle” butonu ile veriden sorumlu yetkilinin Rol, Kurum Adı ve E-posta adresi işaretli alandan girilecektir. “Ekle” butonu ile e-posta eklenir ve “Kaldır” butonu ile eklenmiş e-posta kaldırılır.

Şekil 33 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası ek bilgi ekleme işlemi – Kurumsal

11. “Görünüm” alanında, kullanıcılara tanımlanmış yetkileri dahilinde görülebilecek bilgiler yer almaktadır. “Göster” butonu ile gösterilir.

Metaveri Ekleme İşlemi

DOSYA SEÇ ✓GEÇERLİLİK KONTROLÜ ÇIKTI AL(XML)

METAVERİ KİMLİK BİLGİSİ SINIFLANDIRMA ANAHTAR KELİMELER KONUMSAL ZAMAN KALİTE VE DOĞRULUK UYGUNLUK SINIRLAMALAR KURUMSAL GÖRÜNÜM

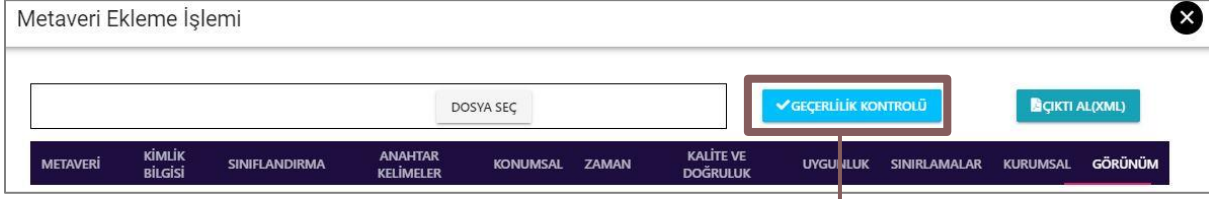
GÖSTER

* ifadesi bulunduran alanlar zorunludur.

KAPAT KAYDET KAYDET VE YENİ EKLE

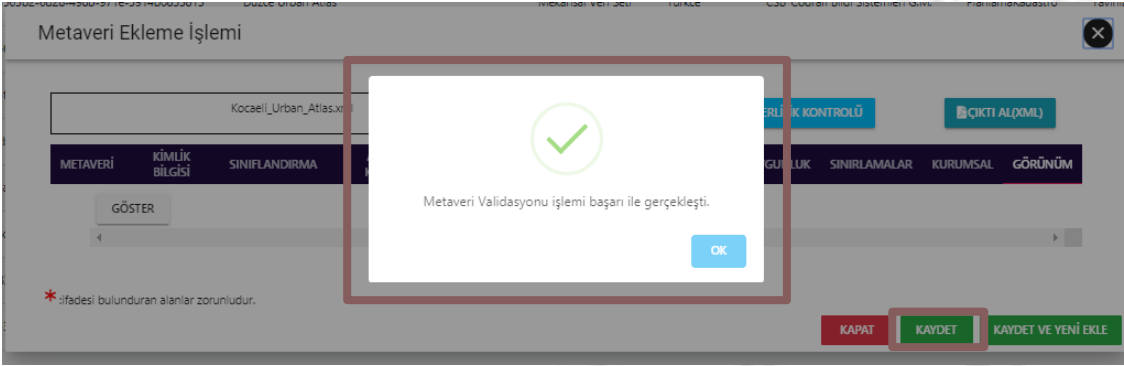
Şekil 34 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası ek bilgi ekleme işlemi – Görünüm

Gerekli tüm bu alanlar doldurulduktan sonra, sistemde “Kaydet” butonuna tıklanmadan önce “Geçerlilik Kontrolü” yapılır.



Şekil 35 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası “Geçerlilik Kontrolü”

“Geçerlilik Kontrolü” butonuna tıklanır.



Şekil 36 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi dosya yükleme işlemi sonrası Geçerlilik Kontrolü sonuç gösterimi

“Metaveri Validasyonu işlemi başarı ile gerçekleşti.” onay mesajı alındıktan sonra “Kaydet” butonuna tıklanır ve kaydetme işlemi gerçekleştirilir.

Ekleme işleminin başarılı olduğuna dair bir onay penceresi açılır ve OK’a tıklanmasıyla “Katman İndirme Metaverisi Ekleme İşlemi” ekranı açılır. Eğer metaveriniz ile ilgili bir WFS servisi varsa, yeniden WMS için oluşturduğunuz metaveriyi tekrar en baştan WFS servisiniz için de girmek yerine bu ekran üzerinden doldurabilir ve aynı metaveriyi hem WMS hem WFS servisiniz için oluşturabilirsiniz.

Katman İndirme Metaverisi Ekleme İşlemi

* Kayıt edilen metaveri ile ilgili indirilebilir bir metaveri oluşturmak istiyorsanız bilgileri doldurup kaydet butonuna basın

Kaynak Başlığı *
Link *
Bağlantı Tipi
Kullanıcı Adı
Kullanıcı Şifre

Ekleme işlemi

KONTROL ET

OK

* ifadesi bulunduran alanlar zorunludur.

KAPAT KAYDET

Şekil 37 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri ekleme işlemi sonrası açılan “Katman İndirme Metaverisi Ekleme İşlemi” ekranı

Katman İndirme Metaverisi Ekleme İşlemi

* Kayıt edilen metaveri ile ilgili indirilebilir bir metaveri oluşturmak istiyorsanız bilgileri doldurup kaydet butonuna basın

Kaynak Başlığı *
Link *
Bağlantı Tipi
Kullanıcı Adı
Kullanıcı Şifre

KONTROL ET

* ifadesi bulunduran alanlar zorunludur.

KAPAT KAYDET

Şekil 38 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri ekleme işlemi sonrası açılan “Katman İndirme Metaverisi Ekleme İşlemi” ekranı detay gösterimi

Bu ekranın doldurulması ile girdiğiniz metaverinin, WFS servisi ile de ilişkisi kurulmuş olacaktır. WFS servisiniz varsa bu pencere üzerinden gerekli bilgileri girip “Kaydet” butonuna basarak metaveriyi aktarabilirsiniz. Eğer WFS servisi yoksa “Kapat” butonuna tıklayarak ekranı kapatabilirsiniz.

Metaveri ekleme işlem basamaklarından sonra sisteme döndüğünde; yeni oluşturulan metaveri, “Metaveri Listesi”nde görüntülenebilir hale gelecektir.

Metaveri Listesi

KOLON GÖSTER/GİZLE FİLTRELERİ KALDIR

Gelişmiş Sorgu

Kod	Benzersiz Tanımlayıcı	Kaynak Başlığı	Metaveri Tipi	Metaveri Dili	Kurum Bilgisi	Metaveri Katalog	Yayın Durumu	İşlemler
512	72c44155-5566-483d-9ac7-d3b849bc7ea5	Kocaeli_Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe		PlanlamaKadastro	Aktif	
507	5cb0cd95-51a8-408f-ab5e-7515a3abf0be	NC Test Metaveri	Mekansal Veri Seti	Türkçe	Özel Sektör	Afet	Aktif	
506	435563b2-6d28-498b-971e-5914b0633813	Düzce Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
505	1666e232-4e3b-4b38-99f6-df489d0958ca	Yalova Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	
504	025fb26e-fd84-4179-8c13-dcafb6807ea3	İğdir Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	CSB_Coğrafi Bilgi Sistemleri G.M.	PlanlamaKadastro	Yayınlanıyor	

Şekil 39 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri ekleme işlemi sonrası Metaveri Listesi görünümü

Yeni metaveri oluşturulduktan sonra, “Yayın Durumu” kolonu “Aktif” olarak görünecektir. Bu durum, metaverinin oluşturulduğu ancak henüz yayına açılmadığı anlamına gelmektedir. İlgili metaveri diğer kullanıcıların erişimine henüz açık değildir.

“Yayınlanıyor” durumunda görünen metaveriler ise, yayına açılmış olup, diğer kullanıcıların yetkileri dahilinde erişimlerine açılmıştır.

Yayın Durumu ↑

Aktif
Yayınlanıyor

Şekil 40 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri ekleme işlemi sonrası Metaveri Listesi yayın durumu görünümü

10.4.1.2. MANUEL OLARAK METAVERİ EKLEME İŞLEMİ

Mevcut bir xml dosyası seçilerek metaveri girilmesi haricinde bir diğer yöntem olarak, [mevcut bir xml dosyası yoksa] metaveri bilgileri manuel olarak da doldurulabilmektedir.

Manuel olarak doldurma işleminde özellikle * ifadesi bulunan alanların elle doldurulması zorunludur

Metaveri Ekleme İşlemi

DOSYA SEÇ

GEÇERLİLİK KONTROLÜ

ÇIKTI AL(DXML)

METAVERİ	KİMLİK BİLGİSİ	SINIFLANDIRMA	ANAHTAR KELİMELER	KONUMSAL	ZAMAN	KALİTE VE DOĞRULUK	UYGUNLUK	SINIRLAMALAR	KURUMSAL	GÖRÜNÜM
----------	----------------	---------------	-------------------	----------	-------	--------------------	----------	--------------	----------	---------

Metaveri Sahibi Kurum

Metaveri Organizasyon Logo Adresi

Metaveri Kataloğu *

Kaynak Tipi *

Metaveri Tarihi

Metaveri Dili *

Metaveri İletişim Bilgisi * KİŞİ EKLE

Kurum Adı

E-Posta

EKLE

* ifadesi bulunduran alanlar zorunludur.

KAPAT KAYDET KAYDET VE YENİ EKLE

Şekil 41 Metaveri Yönetimi – Manuel olarak Metaveri ekleme işlemi – Metaveri

Metaveri Sahibi Kurum, Metaveri Kataloğu, Kaynak Tipi ve Metaveri Dili bilgisi açılan liste üzerinden seçilecektir. Listedeki seçim yapmadan arama kutucuğuna ilgili kurumun adı yazılarak da çıkan sonuçlar arasından seçilebilmektedir.

İlgili kişilerin iletişim bilgileri “Metaveri İletişim Bilgisi” alanına eklenir. Kurum Adı seçimi yapılır, e-posta adresi girilir ve “EKLE” butonuna tıklanarak ekleme işlemi gerçekleştirilmiş olur.

Bir sonraki sayfaya geçilir.

“Kimlik Bilgisi” alanına gelindiğinde önemli olan nokta, TUCBS Metaveri Standartları ve küresel standartlarda olması gereken, kullanıcı tarafından eklenen “Kaynak Linki” bölümünün kontrolünün sağlanmasıdır.

Metaveri kaynak linkine ilişkin bilgiler bu alandan görüntülenmektedir. İlgili alanlar ve “Bağlantı Tipi”, “Kullanıcı Adı” ve “Şifre” bilgileri girilerek, link doğrulamak için “KONTROL ET” butonuna tıklanır.

Metaveri Ekleme İşlemi

DOSYA SEÇ

GEÇERLİLİK KONTROLÜ

ÇIKTI ALDIM

METAVERİ KİMLİK BİLGİSİ SINIFLANDIRMA ANAHTAR KELİMELER KONUMSAL ZAMAN KALİTE VE DOĞRULUK UYGUNLUK SINIRLAMALAR KURUMSAL GÖRÜNÜM

Kaynak Bilgileri

Kaynak Başlığı *

Kaynak Özeti *

Kaynak Linki *

Servis Tipi WMS

Link KONTROL ET

Bağlantı Tipi

Kullanıcı Adı

Kullanıcı Şifre

Tekil Tanımlayıcı * TEKİL TANIMLAYICI EKLE

Kodu

İsim Evreni

Kaynak Dili *

Kaynak Dili

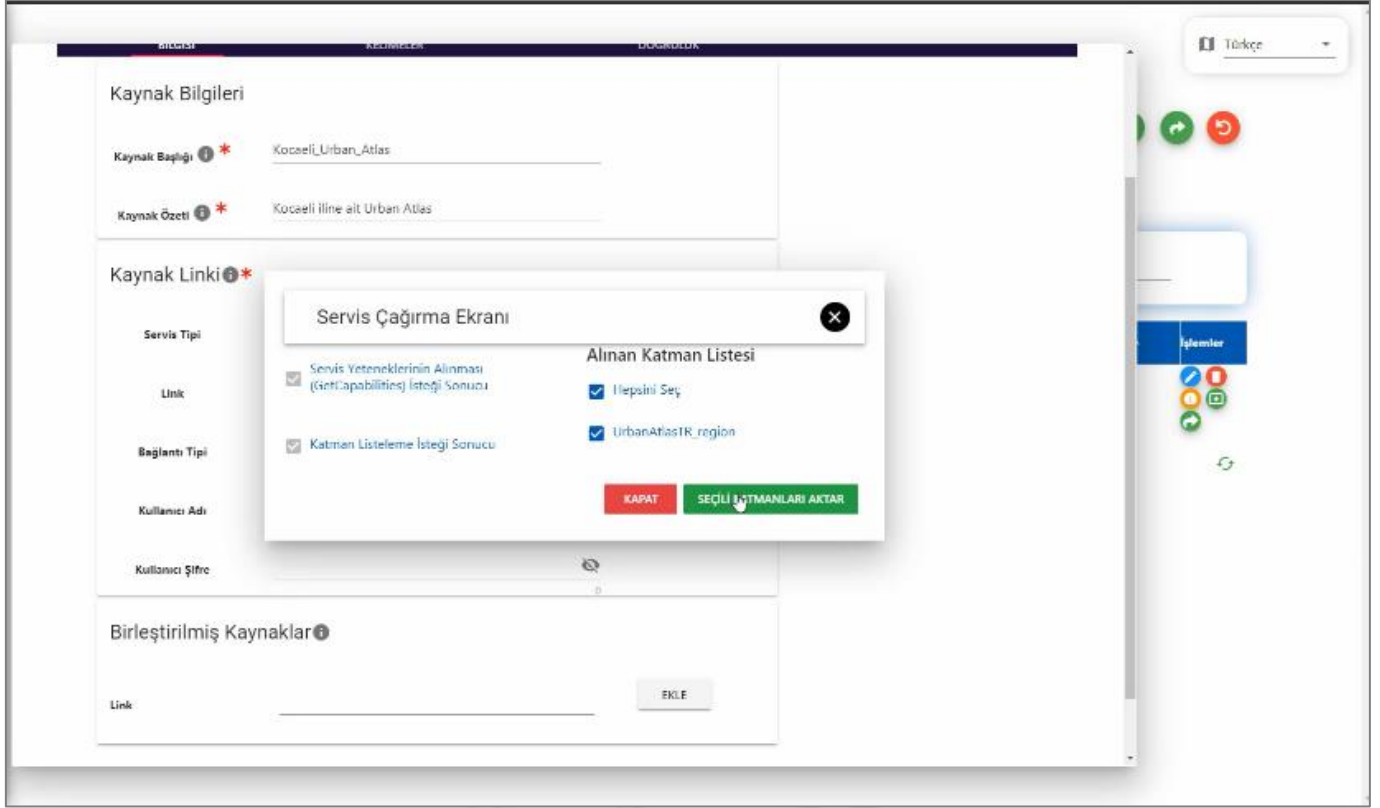
* İfadeleri bulandıran alanlar zorunludur.

KAPAT KAYDET KAYDET VE YENİ EKLE

Şekil 42 Metaveri Yönetimi – Manuel olarak Metaveri ekleme işlemi – Kimlik Bilgisi

“Kontrol Et” butonuna tıklanmasıyla açılan pencere, “Servis Çağırma Ekranı” olarak görülmektedir. Bu pencere üzerinden ilgili metaverinin ilişkili olduğu katmanları seçme imkanı sağlanmaktadır.

Metaveri, eğer tüm katmanlarla ilişkili ise “Hepsini Seç” kutucuğuna tıklayarak tüm katmanlarla ilişkili olduğu işlenebilir. Bütün katmanların metaverisi ortak ise bu kutucuk işaretlenir.



Şekil 43 Metaveri Yönetimi – Manuel olarak Metaveri ekleme işlemi – Kimlik Bilgisi – Servis Çağırma Ekranı

Eğer ilgili metaveri tüm katmanlarla ilişkili değilse, seçili olan “Hepsini Seç” kutucuğuna tıklayarak hepsini seçme işlemi kaldırılarak, metaverinin ilişkili olduğu katman ya da katmanlar “Alınan Katman Listesi”nden seçilerek, yanlarındaki kutucuk işaretlenir.

Metaverinin ilişkili olduğu katmanların seçim işlemi sonrasında, Alınan Katman Listesi’nin en altında bulunan “Kapat” butonuyla ilgili işlem kaydetmeden kapatılır veya “Seçili Katmanları Aktar” butonuna tıklanarak metaveri seçili katmanlara aktarılır.

Metaveri Ekleme İşlemi

METAVERİ KİMLİK BİLGİSİ **SINIFLANDIRMA** ANAHTAR KELİMELER KONUMSAL ZAMAN KALİTE VE DOĞRULUK UYGUNLUK SINIRLAMALAR KURUMSAL GÖRÜNÜM

Başlık Kategorisi *i **

Başlık Kategorisi

* ifadesi bulunduran alanlar zorunludur.

Şekil 44 Metaveri Yönetimi – Manuel olarak Metaveri ekleme işlemi - Sınıflandırma

“Sınıflandırma” alanında metaveri başlığına ait bilgiler yer almaktadır. “Başlık Kategorisi” alanı liste üzerinden seçilir ve “Ekle” butonu ile istenilen başlık kategorisi eklenir. “Kaldır” butonuna tıklanmasıyla, eklenmiş olan başlık kategorisi kaldırılabilir.

Metaveri Ekleme İşlemi



DOSYA SEÇ

✓ GEÇERLİLİK KONTROLÜ

ÇIKTI AL(XML)

METAVERİKİMLİK BİLGİSİSINIFLANDIRMAANAHTAR KELİMELERKONUMSALZAMANKALİTE VE DOĞRULUKUYGUNLUKSINIRLAMALARKURUMSALGÖRÜNÜM

Tema Seç *

Anahtar Kelime Seç *

Sistem Dışı Anahtar Kelimeler

Anahtar Kelime *

Anahtar Kelime Teması *

Tarih Tipi *

Referans Tarihi

* :ifadesi bulunduran alanlar zorunludur.

KAPATKAYDETKAYDET VE YENİ EKLE

Şekil 45 Metaveri Yönetimi – Manuel olarak Metaveri ekleme işlemi – Anahtar Kelimeler

“Anahtar Kelimeler” alanında “Tema” ve “Anahtar Kelime” listelerinden metaveriyle ilişkin olanlar seçilir. “Ekle” butonuna basılması ile eklenir ve “Yeni Anahtar Kelime Oluştur” butonu ile sistem dışı olan yeni anahtar kelime oluşturulur.

Veri temalarına göre sisteme eklenen anahtar kelimelerin dışında anahtar kelime eklemek için ise anahtar kelime eklenecek 32 adet TUCBS coğrafi veri temasından uygun olunan tema seçilir ve eklenmek istenen anahtar kelime eklenmiş olur, Anahtar kelimeverinin portal aracılığıyla kolay bulunması için oluşturulması nedeniyle veriyi en iyi tarif eden kelime anahtar kelime olarak seçilmelidir.

Örneğin Ortofoto için çözünürlük, ait olduğu yıl, il ve bölge bilgileri anahtar kelime olarak eklenebilir.

Metaveri Ekleme İşlemi

GEÇERLİLİK KONTROLÜ ÇIKTI AL(XML)

METAVERİ KİMLİK BİLGİSİ SINIFLANDIRMA ANAHTAR KELİMELER **KONUMSAL** ZAMAN KALİTE VE DOĞRULUK UYGUNLUK SINIRLAMALAR KURUMSAL GÖRÜNÜM


Koordinat Bilgisi

METAVERİ SINIRINI GETİR

Kuzey Enlemi Güney Enlemi Doğu Boylamı Batı Boylamı

EKLE

Ctrl basılı olarak haritadan alan seçilebilir.



* ifadesi bulunduran alanlar zorunludur.

KAPAT KAYDET KAYDET VE YENİ EKLE

Şekil 46 Metaveri Yönetimi – Manuel olarak Metaveri ekleme işlemi - Konumsal

“Konumsal” alanına gelindiğinde metaveriye ait koordinat bilgisi girilir. Kuzey ve güney enlem değerleri ile doğu ve batı boylam değerleri “Ekle” butonu ile eklenir. “Kaldır” butonu ile eklenen değerler kaldırılmak isteniyorsa kaldırılır.

Metaveri Ekleme İşlemi



✓ GEÇERLİLİK KONTROLÜ

ÇIKTI AL(XML)

METAVERİ KİMLİK BİLGİSİ SINIFLANDIRMA ANAHTAR KELİMELER KONUMSAL ZAMAN KALİTE VE DOĞRULUK UYGUNLUK SINIRLAMALAR KURUMSAL GÖRÜNÜM

Zamansal

Güncelleme Aralığı ⓘ

ZAMAN ÇERÇEVESİ EKLE

Başlama Tarihi



Bitiş Tarihi



Şimdi Belirli bir tarih

Üretim Tarihi ⓘ



Yayın Tarihi ⓘ



Güncellenme Tarihi ⓘ



* ifadesi bulunduran alanlar zorunludur.

KAPAT

KAYDET

KAYDET VE YENİ EKLE

Şekil 47 Metaveri Yönetimi – Manuel olarak Metaveri ekleme işlemi - Zaman

“Zaman” alanına gelindiğinde, ilgili verinin güncelleme periyodu başlangıç ve bitiş tarih aralıkları ile belirtilir. Metaverinin üretildiği tarih girilir. Buna ek olarak, veri setinin yayınlanma ve aktif olma tarihi girilir. Son olarak, verinin son güncellendiği tarih eklenir.

Metaveri Ekleme İşlemi

METAVERİ KİMLİK BİLGİSİ SINIFLANDIRMA ANAHTAR KELİMELER KONUMSAL ZAMAN **KALİTE VE DOĞRULUK** UYGUNLUK SINIRLAMALAR KURUMSAL GÖRÜNÜM

Kalite

Geçmiş Bilgisi *

Mekansal Çözünürlük

Eşdeğer Ölçek 1/	<input type="text"/>
Mesafe	<input type="text"/>
Ölçü Birimi	<input type="text"/>

* :ifadesi bulunduran alanlar zorunludur.

Şekil 48 Metaveri Yönetimi – Manuel olarak Metaveri ekleme işlemi – Kalite ve Doğruluk

“Kalite ve Doğruluk” bölümünde Kalite ve Mekansal Çözünürlük alanları doldurulacaktır.

Metaveri Ekleme İşlemi

METAVERİ KİMLİK BİLGİSİ SINIFLANDIRMA ANAHTAR KELİMELER KONUMSAL ZAMAN KALİTE VE DOĞRULUK **UYGUNLUK** SINIRLAMALAR KURUMSAL GÖRÜNÜM

Uygunluk

Başlığı	<input type="text"/>
Tarihi	<input type="text"/>
Tarih Tipi	<input type="text"/>
Derecesi	<input type="text"/>

* ifadesi bulunduran alanlar zorunludur.

Şekil 49 Metaveri Yönetimi – Manuel olarak Metaveri ekleme işlemi - Uygunluk

“Uygunluk” alanı, tekil Veri Katmanı/Mekansal Veri Serisi/Mekansal Veri Seti'nin hedef aldığı TUCBS Standardına uygunluk derecesini ifade eder. Aşağıda sıralanan 4 değeri alabilmektedir: [**Uygun**, **Uygun Değil**, **Değerlendirme Çalışması Devam Ediyor**, **Değerlendirilmemiş**]. Bu değerlerden yalnız 1 tanesi seçilmelidir.

Metaveri Ekleme İşlemi

METAVERİ KİMLİK BİLGİSİ SINIFLANDIRMA ANAHTAR KELİMELER KONUMSAL ZAMAN KALİTE VE DOĞRULUK UYGUNLUK SINIRLAMALAR KURUMSAL GÖRÜNÜM

Sınırlamalar

Kamu Erişim Kısıtlamaları*

Gizlilik

Gizlilik(Serbest Metin)

Erişim ve Kullanım Koşulları*

Koşul

Koşul

* ifadesi bulunduran alanlar zorunludur.

Şekil 50 Metaveri Yönetimi – Manuel olarak Metaveri ekleme işlemi - Sınırlamalar

“Sınırlamalar” alanında, vatandaşların veriye erişim kısıtları belirtilir. Kamu Erişim Kısıtlamaları gizlilik derecelerine göre belirlenir. Erişim ve Kullanım Koşulları ise serbest metin olarak ifade edilir.

Metaveri Ekleme İşlemi

METAVERİ KİMLİK BİLGİSİ SINIFLANDIRMA ANAHTAR KELİMELER KONUMSAL ZAMAN KALİTE VE DOĞRULUK UYGUNLUK SINIRLAMALAR **KURUMSAL** GÖRÜNÜM

Kurum

Veri Sorumlusu *

Rol	<input type="text"/>
Kurum Adı	<input type="text"/>
E-Posta	<input type="text"/>

* ifadesi bulunduran alanlar zorunludur.

Şekil 51 Metaveri Yönetimi – Manuel olarak Metaveri ekleme işlemi - Kurumsal

“Kurumsal” alanı, veri kaynağı ile ilgili sorumlu kuruluşu/şahsı temsil eder. Kurum, şahıs ve elektronik posta adresi ve sorumlu şahsın veri üzerindeki rolü ile tanımlanır. TS EN ISO 1915-1 ana metaveri standardında yer alan kurumsal rollerden uygun olanı seçilir.

“Veri Sorumlusu Ekle” butonu ile veriden sorumlu yetkilinin Rol, Kurum Adı ve E-posta adresi işaretli alandan girilecektir. “Ekle” butonu ile e-posta eklenir ve “Kaldır” butonu ile eklenmiş e-posta kaldırılır.

“Görünüm” alanında, kullanıcılara tanımlanmış yetkileri dahilinde görülebilecek bilgiler yer almaktadır. “Göster” butonu ile gösterilir.

Gerekli tüm bu alanlar doldurulduktan sonra, sistemde “Kaydet” butonuna tıklanmadan önce “Geçerlilik Kontrolü” yapılır.

Metaveri Ekleme İşlemi

DOSYA SEÇ

GEÇERLİLİK KONTROLÜ

ÇIKTI AL(XML)

METAVERİ KİMLİK BİLGİSİ SINIFLANDIRMA ANAHTAR KELİMELER KONUMSAL ZAMAN KALİTE VE DOĞRULUK UYGUNLUK SINIRLAMALAR KURUMSAL GÖRÜNÜM

GÖSTER

* ifadesi bulunduran alanlar zorunludur.

KAPAT KAYDET KAYDET VE YENİ EKLE

Şekil 52 Metaveri Yönetimi – Manuel olarak Metaveri ekleme işlemi - Görünüm

“Geçerlilik Kontrolü” butonuna tıklanır.

Xml formatında çıktı almayı sağlar.

“Metaveri Validasyonu işlemi başarı ile gerçekleşti.” onay mesajı alındıktan sonra “Kaydet” butonuna tıklanır ve kaydetme işlemi gerçekleştirilir.

10.4.2. Metaveri İşlemleri

İlk olarak, ilgili metaverinin seçim kutucuğuna tıklanarak, işlem yapılmak istenen metaveri seçilir.

Metaveri üzerinde yapılabilecek işlemlerin butonlarının bulunduğu kolon “İşlemler” kolonudur.

Şekil 53 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi – Metaveri İşlemleri

“İşlemler” kolonunda bulunan fonksiyon butonlarının açıklaması aşağıda anlatılmaktadır:

Fonksiyonlar	Simgeler	Açıklaması
Güncelle		Metaveri bilgilerinin güncellenmesini ve düzeltilmesini sağlar.
Sil		Metaverinin silinmesini sağlar.
Detay Görüntüle		Metaveri detaylarının görüntülenmesini sağlar.
Çıktı Al		Metaverinin “xml formatında” çıktısını almayı sağlar.
Yayın Detaylarını Göster		Metaverinin yayın detaylarını görüntüler.

Tablo 2 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi – Metaveri İşlemleri simgelerinin fonksiyonları



10.4.2.1. GÜNCELLEME İŞLEMİ

Kod	Benzersiz Tanımlayıcı	Kaynak Başlığı	Metaveri Tipi	Metaveri Dili	Kurum Bilgisi	Metaveri Katalog	Yayın Durumu	İşlemler
512	72c44155-5566-483d-9ac7-d3b649bc7e85	Kocaeli_Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe		PlanlamaKadastro	Aktif	

Şekil 54 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi – Metaveri İşlemleri - Güncelleme

Metaveri Güncelleme İşlemi

DOSYA SEÇ

METAVERİ	KİMLİK BİLGİSİ	SINIFLANDIRMA	ANAHTAR KELİMELER	KONUMSAL	ZAMAN	KALİTE VE DOĞRULUK	UYGUNLUK	SINIRLAMALAR	KURUMSAL	GÖRÜNÜM
Metaveri Sahibi Kurum										
Metaveri Organizasyon Logo Adresi										
Metaveri Katalogu		PlanlamaKadastro								
Kaynak Tipi		Mekansal Veri Seti								
Metaveri Tarihi		2019-01-03								
Metaveri Dili		Türkçe								

Metaveri İletişim Bilgisi

Kurum Adı

E-Posta

Eklenen E-Posta

*İfadesi bulunmayan alanlar zorunludur.

“Güncelle” butonuna tıklanmasıyla açılan “Metaveri Güncelleme İşlemi” penceresi üzerinde güncellenmek istenen bilgiler güncellenebilir.

“Kapat” butonuna basılmasıyla yapılan işlem kaydedilmeden güncelleme penceresi kapatılır.

“Kaydet” butonuna basılmasıyla metaveri bilgileri güncellenir ve kaydedilir.

Şekil 55 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi – Metaveri İşlemleri - Güncelleme işlemi sayfası



10.4.2.2. SİLME İŞLEMİ

Kod	Benzersiz Tanımlayıcı	Kaynak Başlığı	Metaveri Tipi	Metaveri Dili	Kurum Bilgisi	Metaveri Katalog	Yayın Durumu	İşlem
512	72c44155-5566-483d-9ac7-d3b849bc7ea5	Kocaeli_Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	PlanlamaKadastro	Aktif		

Şekil 56 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi – Metaveri İşlemleri - Silme işlemi sayfası

Metaveri Silme İşlemi

Silmek istediğinize emin misiniz?

* şifadesi bulunduran alanlar zorunludur.

KAPAT SİL

Şekil 57 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi – Metaveri İşlemleri - Silme işlemi onay penceresi

“Sil” butonuna tıklanmasıyla açılan “Metaveri Silme İşlemi” penceresi ile silinmek istenen metaveri silinir.

“Kapat” butonuna basılmasıyla silme işlemi yapılmadan pencere kapatılır.

“Sil” butonuna basılmasıyla metaveri bilgileri silinir.



10.4.2.3. DETAY GÖRÜNTÜLEME İŞLEMİ

Kod	Benzersiz Tanımlayıcı	Kaynak Başlığı	Metaveri Tipi	Metaveri Dili	Kurum Bilgisi	Metaveri Katalog	Yayın Durumu	İşlemler
512	72c44155-5566-483d-9ac7-d3b649bc7ea5	Kocaeli_Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	PlanlamaKadastro	Aktif		

Şekil 58 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi – Metaveri İşlemleri – Detay görüntüleme işlemi

Metaveri Detay İşlemi

METAVERİ	İDMLİK BİLGİSİ	SINIFLANDIRMA	ANAHTAR KELİMELER	KONUMSAL	ZAMAN	KALİTE VE DOĞRULUK	UYGUNLUK	SINIRLAMALAR	KURUMSAL	GÖRÜNÜM
Metaveri Sahibi Kurum										
Metaveri Organizasyon Logo Adresi										
Metaveri Katalogu *		PlanlamaKadastro								
Kaynak Tipi *		Mekansal Veri Seti								
Metaveri Tarihi		2019-01-03								
Metaveri Dili *		Türkçe								
Metaveri İletişim Bilgisi *										
Kurum Adı	Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü									
Eklenen E-Posta	kubra.ekinci@ctb.gov.tr									

*İhtedisi bulunduran alanlar zorunludur.

“Detay Görüntüle” butonuna tıklanmasıyla açılan “Metaveri Detay İşlemi” penceresi üzerinde metaveri detayları görüntülenir.





“Kapat” butonuna basılmasıyla yapılan işlem kaydedilmeden güncelleme penceresi kapatılır.

Şekil 59 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi – Metaveri İşlemleri – Detay görüntüleme işlemi detay gösterimi



10.4.2.4. ÇIKTI ALMA İŞLEMİ

“Çıktı Al” butonuna tıklanmasıyla, ilgili metaveri xml formatında bilgisayarınıza indirilir.


<input type="checkbox"/>	Kod ↑	Benzersiz Tanımlayıcı ↑	Kaynak Başlığı ↑	Metaveri Tipi ↑	Metaveri Dili ↑	Kurum Bilgisi ↑	Metaveri Katalog ↑	Yayın Durumu ↑	İşlemler
<input checked="" type="checkbox"/>	512	72c44155-5566-483d-9ac7-d3b849bc7ea5	Kocaeli_Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe		PlanlamaKadastro	Aktif	   

Şekil 60 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi – Metaveri İşlemleri – Çıktı alma işlemi

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
<https://atlas.gov.tr>



10.4.2.5. YAYIN DETAYLARINI GÖSTER İŞLEMİ

Kod	Benzersiz Tanımlayıcı	Kaynak Başlığı	Metaveri Tipi	Metaveri Dili	Kurum Bilgisi	Metaveri Katalog	Yayın Durumu	İşlemler
512	72c44155-5566-483d-9ac7-d3b849bc7ea5	Kocaeli_Urban Atlas	Mekansal Veri Seti	Türkçe	PlanlamaKadastro	Aktif		

Şekil 61 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi – Metaveri İşlemleri – Yayın detaylarını göster işlemi

“Yayın Detaylarını Göster” butonuna tıklanmasıyla, yayına açılmış metaverinin “Organizasyon Erişim Seviyeleri” ve “Metaveri Onay Tarihi” görüntülenebilmektedir.

Metaveri Yayınlama İşlemi

Organizasyon Erişim Seviyeleri

Herkese Açık

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü - Servis Paylaşımı
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü - Katman Paylaşımı
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı - ETKB BID Sistem Yöneticisi - Coğrafyeye Göre

Metaveri Onay Tarihi

2020-03-06

*:ifadesi bulunduran alanlar zorunludur.

KAPAT

“Herkese Açık” butonu ile yayın her kullanıcıya yetkileri dahilinde açık hale gelmektedir.

İlgili alandan, metaveri onay tarihi seçilip, girilebilmektedir.

Şekil 62 Metaveri Yönetimi modülü Metaveri Listesi – Metaveri İşlemleri – Yayın detaylarını göster "Metaveri Yayınlama İşlemi"