

VATANDAŐA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŐ BİTİRME SÜRELERİ

ÇED VE ÇEVRE HİZMETLERİ ŐUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çevre İzni ve Lisansı Görüş Yazısı (Kapsam Belirleme)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe,</li><li>2. Kapasite raporu,</li><li>3. Onaylı İş Akım Şeması,</li><li>4. Onaylı Detaylı Proje Özeti,</li></ol>	15 İş Günü
2	Geçici Faaliyet Belgesi (Emisyon Konulu)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A),</li><li>2. ÇED Olumlu ya da Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı,</li><li>3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;<ol style="list-style-type: none"><li>a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,</li><li>b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname</li></ol></li><li>4. Ticaret Sicil Gazetesi,</li><li>5. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,</li><li>6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,</li><li>7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),</li><li>8. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),</li></ol>	30 Gün

		<b>9.</b> İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı. <b>10.</b> Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).	
<b>3</b>	<b>Çevre İzni</b> (Emisyon Konulu)	<b>1.</b> Emisyon Ölçüm Raporu. <b>2.</b> Belge Bedelinin Dekontu(Başvurunun uygun bulunması halinde).	<b>12 Ay</b>
<b>4</b>	<b>Tehlikeli Atık Taşıma Lisansı</b> (araç için)	<b>1.</b> Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası, <b>2.</b> Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası, <b>3.</b> Aracın tipi, <b>4.</b> Plaka numarası ve şasi numarası, <b>5.</b> Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, vergi kimlik numarası, <b>6.</b> Taşınacak atıkların Bu Yönetmeliğin EK 7 sine göre Kodları, <b>7.</b> Atığın taşınacağı ambalaj ve konteynır türü, <b>8.</b> Taşınacak atığın her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği, <b>9.</b> Kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler, <b>10.</b> Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler, <b>11.</b> Atık taşıyacak her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir uygunluk belgesi. <b>12.</b> Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve sözleşmesi, <b>13.</b> Yenileme ise eski belgenin orijinali, <b>14.</b> Taşıma Lisansı bedeline ait dekont (başvuru dosyasının uygun olması halinde) <b>15.</b> Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa)	<b>15 İş Günü</b>
<b>5</b>	<b>Tehlikeli Atık Taşıma Lisansı</b> (firma için)	<b>1.</b> Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası, <b>2.</b> Firmanın adı, adresi, telefon numarası, <b>3.</b> Firma sahibinin / sahiplerinin adı adresi, telefon numarası, vergi kimlik numarası, <b>4.</b> Tehlikeli atık taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı, <b>5.</b> Lisans alacak araçların plakaları, <b>6.</b> Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen Sürücü Eğitim Sertifikası, <b>7.</b> Taşınacak atıkların Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası, <b>8.</b> Sigorta, <b>9.</b> Ulaştırmanın yetki belgesi, <b>10.</b> Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi. <b>11.</b> Yenileme ise eski belgenin orijinali, <b>12.</b> Taşıma Lisansı bedeline ait dekont (başvuru dosyasının uygun olması halinde)	<b>15 İş Günü</b>
<b>6</b>	<b>Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Atık Yönetim Planının Onaylanması</b>	<b>1.</b> Dilekçe, <b>2.</b> İlgili Mevzuat kapsamında hazırlanan Atık Yönetim Planı.	<b>30 Gün</b>

7.	<b>Ulusal Atık Taşıma Formlarının Yetkilendirilmiş Kuruluşlara Ve Atık Üreticilerine Verilmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe,</li><li>2. Fatura Bilgi formu,</li><li>3. Banka Dekontunun aslı.</li></ol>	<b>1 Gün</b>
8.	<b>Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Numune Alınması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru dilekçesi,</li></ol>	<b>15 İş Günü</b>
9.	<b>Tehlikeli Atık Geçici Depolama İzni</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru dilekçesi,</li><li>2. Atık deposunun özellikleri, resimleri, genel yerleşim planı (ölçekli), atıksu/sızıntı suyu toplama kanallarının bağlantılarını gösterir ölçekli teknik imza onaylı vaziyet planı,</li><li>3. Atık miktarları (aylık/yıllık),</li><li>4. Atıkların nasıl bertaraf edileceğini gösteren bilgi ve belgeler (UATF teslim makbuzu, sevk irsaliyesi vb.),</li><li>5. Yenileme ise eski belgenin orijinali,</li><li>6. Tesis Vaziyet Planı</li><li>7. Geçici Depolama İzin bedelinin dekontu (başvuru uygun ise)</li></ol>	<b>15 İş Günü</b>
10.	<b>Tehlikeli Atık üreticileri için Tehlikeli Atık Beyan Sistemine erişim şifresi verme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tehlikeli Atık Beyan Sistemi Kullanıcı adı ve Parola İsteme Talep Formu</li></ol>	<b>1 Gün</b>
11.	<b>Atık Yağ Taşıma Lisansı</b> (Araç için)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,</li><li>2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası, vergi numarası,</li><li>3. Aracın tipi,</li><li>4. Plaka numarası ve şasi numarası,</li><li>5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası,</li><li>6. Taşınacak atık yağların kategorileri,</li><li>7. Aracın taşıyacağı atık yağ konteyner türü (paletlenmiş varil, tank vs)</li><li>8. Taşınacak atıkların her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği, kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,</li><li>9. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,</li><li>10. Atık yağ taşıyacak her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından "Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir "Uygunluk Belgesi",</li><li>11. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,</li><li>12. Yenileme ise eski belgenin orijinali,</li><li>13. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa)</li><li>14. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)</li></ol>	<b>15 İş Günü</b>

12.	<b>Atık Yağ Taşıma Lisansı</b> (Firma için)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,</li><li>2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası, vergi numarası,</li><li>3. Firma sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,</li><li>4. Atık yağ taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı,</li><li>5. Lisans alacak araçların plakaları,</li><li>6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası,</li><li>7. Taşınacak atık yağların, "Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taşınması Hakkında Yönetmelik"e göre tehlikeli grup numarası,</li><li>8. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi.</li><li>9. Yenileme ise eski belgenin orijinali,</li><li>10. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)</li></ol>	<b>15 İş Günü</b>
13.	<b>Atık Yağ üreticilerinin Beyan Formunu değerlendirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe,</li><li>2. Beyan Formu.</li></ol>	<b>5 İş Günü</b>
14.	<b>Bitkisel Atık Yağ Taşıma Lisansı</b> (Araç İçin)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,</li><li>2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası,</li><li>3. Aracın tipi,</li><li>4. Plaka numarası ve şasi numarası,</li><li>5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası,</li><li>6. Taşınacak atık yağların cinsleri,</li><li>7. Aracın taşıyacağı atık yağ konteyner türü (bidon, varil, konteyner ve benzeri),</li><li>8. Taşınacak atıkların herbiri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği, kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,</li><li>9. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,</li><li>10. Bitkisel atık yağ taşıyacak her bir araç için atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir Uygunluk Belgesi,</li><li>11. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,</li><li>12. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa)</li><li>13. Yenileme ise eski belgenin orijinali,</li><li>14. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)</li></ol>	<b>15 İş Günü</b>
15.	<b>Bitkisel Atık Yağ Taşıma Lisansı</b> (Firma için)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,</li><li>2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası,</li><li>3. Firma sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,</li><li>4. Atık yağ taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı,</li><li>5. Lisans alacak araçların plakaları,</li><li>6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası,</li><li>7. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi.</li><li>8. Yenileme ise eski belgenin orijinali,</li><li>9. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)</li></ol>	<b>15 İş Günü</b>
16.	<b>Bitkisel Atık Yağ Geçici Depolama İzni</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe,</li><li>2. Geri kazanım firmasıyla yapılan sözleşme,</li></ol>	<b>15 İş Günü</b>

		<ol style="list-style-type: none"><li>3. Tesis projesi,</li><li>4. İşletme planı,</li><li>5. Depolama yapılacak alan hakkında bilgi,</li><li>6. Oluşan atık madde cinsleri miktarları</li><li>7. Geçici atık deposunun cinci ve hacmi</li><li>8. Güvenlik havuzu hacmi</li><li>9. Sızdırmazlık sağlama malzemesi</li><li>10. Geri kazanım tesisi ile yapılan protokol</li><li>11. Yenileme ise eski belgenin orijinali,</li></ol>	
17.	<b>Bitkisel Atık Yağ Ulusal Atık Taşıma Formlarını değerlendirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe,</li><li>2. Ulusal Atık Taşıma Formu</li></ol>	<b>5 İş Günü</b>
18.	<b>Atık Akümülatör Taşıma Lisansı</b> (Araç için)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,</li><li>2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası,</li><li>3. Aracın tipi,</li><li>4. Plaka numarası ve şasi numarası,</li><li>5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası,</li><li>6. Aracın taşıyacağı konteyner/kap türü (paletlenmiş varil, tank vs.)</li><li>7. Taşınacak atıkların herbiri için kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,</li><li>8. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,</li><li>9. Atık akümülatör taşıyacak her bir araç için Türk Standardları Enstitüsü tarafından Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir "Uygunluk Belgesi",</li><li>10. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,</li><li>11. Yenileme ise eski belgenin orijinali,</li><li>12. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa).</li></ol>	<b>15 İş Günü</b>
19.	<b>Atık Akümülatör Taşıma Lisansı</b> (Firma İçin)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,</li><li>2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası,</li><li>3. Firma sahibinin /sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,</li><li>4. Atık akümülatör taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı,</li><li>5. Lisans alacak araçların plakaları,</li><li>6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası,</li><li>7. Taşınacak atık akümülatörlerin Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası,</li><li>8. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca Ulaştırma Bakanlığında "Yetki Belgesi",</li><li>9. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,</li><li>10. Yenileme ise eski belgenin orijinali,</li><li>11. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa).</li></ol>	<b>15 İş Günü</b>

20.	<b>Atık Akümülatör Geçici Depolama İzni</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilekçe,</li> <li>2. Çevre katkı payı dekontu,</li> <li>3. Akü üreticisi yetki belgesi,</li> <li>4. Depolama Alanının Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği Madde 19 ve Madde 20 kriterlerini sağlayacak yapıda olması.</li> </ol>	<b>15 İş Günü</b>
21.	<b>Geçici Faaliyet Belgesi</b> (Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Konulu)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A),</li> <li>2. ÇED Olumlu ya da Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı,</li> <li>3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında; <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,</li> <li>b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname</li> </ol> </li> <li>4. Ticaret Sicil Gazetesi,</li> <li>5. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,</li> <li>6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,</li> <li>7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),</li> <li>8. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),</li> <li>9. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı.</li> <li>10. Acil Durum /Müdahale Planı (İtfaiye müdürlüğü belgesi dahil),</li> <li>11. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).</li> </ol>	<b>30 Gün</b>
22.	<b>Çevre Lisansı</b> (Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Konulu)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ambalaj Atıkları Yönetim Planı Uygunluk Yazısı,</li> <li>2. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).</li> </ol>	<b>12 Ay</b>
23.	<b>Geçici Faaliyet Belgesi</b> (Ambalaj Atığı Geri Kazanım Konulu)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A),</li> <li>2. ÇED Olumlu ya da Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı,</li> <li>3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında; <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,</li> <li>b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış</li> </ol> </li> </ol>	<b>30 Gün</b>

		taahhütname 4. Ticaret Sicil Gazetesi, 5. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge, 6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge, 7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları), 8. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları), 9. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı. 10. Acil Durum /Müdahale Planı (İtfaiye müdürlüğü belgesi dahil), 11. Sanayi Sicil Belgesi, 12. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).	
24.	<b>Çevre Lisansı (Ambalaj Atığı Geri Kazanım Konulu)</b>	1. Geri dönüşüm sonunda elde edilen ürünün standardına ve ürünün satışa uygunluğuna ilişkin izin belgesi, 2. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).	<b>12 Ay</b>
25.	<b>Ambalaj üretici ve /veya piyasaya süren firma kodu ve şifre verilmesi</b>	1. Dilekçe, 2. Kapasite raporu, 3. Fatura Bilgi Formu, 4. İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Banka Hesap Numarasına Piyasaya süren kod şifre bedeli yatırıldığına dair dekont / alındı belgesi örneği, 5. İşletmenin faaliyete geçtiği tarihi belirtir resmi belge	<b>1 Gün</b>
26	<b>Ambalaj Muafiyet Talebi (3 ton altındakiler)</b>	1. Dilekçe, 2. Kapasite Raporu, 3. Fatura Bilgi formu, 4. Proses akım şeması 5. Yapılan işlemin açıklaması 6. Mer'i mevzuat gereğince kurumlardan alınan izin ve belgelerin fotokopisi 7. İmza atmaya yetkili kişinin yetki yazısı 8. Çevre Katkı Payı dekontu.	<b>10 İş Günü</b>
27.	<b>Ambalaj Bildirim Onayı</b>	1. Dilekçe, 2. EK-4 Ambalaj Üreticisi Formları (Veri tabanı çıktısı) 3. EK-5 Piyasaya Süren Formları (Veri tabanı çıktısı)	<b>5 İş Günü</b>

28.	<b>Ambalaj Belgeleme Onayı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe,</li><li>2. Belgeleme dosyası (özet tablo, giriş belgeleri, çıkış belgeler ve sözleşme dosyada yer almalıdır)</li></ol>	<b>15 İş Günü</b>
29.	<b>Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Geçici Depolama İzni</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe,</li><li>2. Geçici depolama alanları, taşkın riskinin yüksek olduğu bölgelerde, heyelan, deprem, çığ ve erozyon bölgelerinde, yangın riski taşıyan alanlar ile tarım ve şehircilik arazileri, meskun mahaller gibi yerlerde kurulamaz.</li><li>3. Lastik yığınları yüksek gerilim hatları altında bulunamaz.</li><li>4. Bu alanların zemini, beton, sıkıştırılmış kil veya yangına meydan vermeyen buna benzer maddelerle kaplanarak sızdırmazlık koşulları sağlanır. Bu alanlarda yağmur suyu birikintilerinin oluşmasını önleyecek şekilde zemine şekil verilir ve depo çevresinde yağmur suyu drenaj kanalları bulundurulur.</li><li>5. Sahada yangına karşı gerekli tedbirler alınır. Depolanmış lastiklerin toplam hacmi 2000 m<sup>3</sup> ü geçecek ise dakikada 2500 litre suyu 6 saat boyunca sağlayabilecek bir su kaynağı hazırda bulundurulur.</li><li>6. Lastiklerin istiflenmesi ve depolanmasında 4/12/1973 tarihli ve 7/7583 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kararlaştırılan İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü'nün ilgili hükümleri doğrultusunda uygulama yapılır. Lastik yığınları ile depolama sahası sınırı arasında koruma hattı ve lastik yığınları arasında iç yangın yolları bırakılır.</li><li>7. İlgili belediyenin itfaiye müdürlüğünden yangın tedbirlerinin yeterli olduğuna dair belgenin alınması zorunludur.</li><li>8. Sahanın etrafı en az 1,5 metre yüksekliğinde yapı malzemesi ile çevrilir.</li><li>9. Elektrik, aydınlatma direkleri tesisatı ve teçhizatı ile topraklama ilgili mevzuata göre yapılır. Yıldırım tehlikesine karşı TS 622'ye uygun bir paratoner sistemi kurulur.</li><li>10. İdari binalar, araç park alanı, yanıcı malzemeler dahil her türlü yangına açık maddeler, lastik yığınlarından en az 60 metre uzaklıkta olmalıdır.</li><li>11. Sahada çalışan bütün motorlu araçlarda yangın söndürme cihazı bulunmalıdır.</li><li>12. Tesise kabul edilen ve çıkışı yapılan ÖTL miktarlarının tespiti için kantar bulundurulması, kayıtların tutulması ve kayıt tutulmasından sorumlu en az bir teknik personelin tesiste bulundurulması gereklidir.</li><li>13. Lastik yığınlarının üzeri ve çevresi, sivrisinek, fare gibi zararlıların ürememesi için düzenli olarak ilaçlanır.</li><li>14. Lastiklerin kapladığı alanın en aza indirilmesi ve taşıma kolaylığının sağlanması amacıyla bu alanlarda çevre kirliliği yaratmayacak şekilde lastik kırma ve parçalama üniteleri kurulabilir.</li><li>15. Lastik yığınlarının 300 metreden daha yakınında açık alanda ateş yakılmasına ve 60 metreden daha yakınında ise kaynak veya başka ısı üreten cihazların çalıştırılmasına izin verilmez.</li></ol>	<b>15 İş Günü</b>
30.	<b>Atık Poliklorlu Bifenil Ve Poliklorlu Terfenillerin Taşıma Lisansı</b> (Araç için)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası (Kullanılmış PCB ve PCB içeren madde ve ekipmanların taşınmasında 14/3/2005 tarihli ve 25755 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin taşımaya ilişkin hükümleri uygulanır.) ,</li><li>2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası,</li></ol>	<b>15 İş Günü</b>



		<ol style="list-style-type: none"><li>3. Aracın tipi,</li><li>4. Plaka numarası ve şasi numarası,</li><li>5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, vergi kimlik numarası,</li><li>6. Taşınacak atıkların Bu Yönetmeliğin EK 7 sine göre Kodları,</li><li>7. Atığın taşınacağı ambalaj ve konteynır türü,</li><li>8. Taşınacak atığın her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği,</li><li>9. Kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,</li><li>10. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,</li><li>11. Atık taşıyacak her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir uygunluk belgesi,</li><li>12. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,</li><li>13. Yenileme ise eski belgenin orijinali,</li><li>14. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa).</li></ol>	
31.	<b>Atık Poliklorlu Bifenil Ve Poliklorlu Terfenillerin Taşıma Lisansı</b> (Firma için)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe ve lisans müracaat dosyası (Kullanılmış PCB ve PCB içeren madde ve ekipmanların taşınmasında 14/3/2005 tarihli ve 25755 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin taşımaya ilişkin hükümleri uygulanır.)</li><li>2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası,</li><li>3. Firma sahibinin / sahiplerinin adı adresi, telefon numarası, vergi kimlik numarası,</li><li>4. Tehlikeli atık taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı,</li><li>5. Lisans alacak araçların plakaları,</li><li>6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen Sürücü Eğitim Sertifikası,</li><li>7. Taşınacak atıkların Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası,</li><li>8. Sigorta,</li><li>9. Ulaştırmanın yetki belgesi,</li><li>10. Yenileme ise eski belgenin orijinali,</li><li>11. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa).</li></ol>	15 İş Günü
32.	<b>Poliklorlu Bifenil Ve Poliklorlu Terfenillerin Geçici Depolama İzini</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hizmet dışına alınan madde ve ekipman zemin geçirimsizliği sağlanmış, kapalı ve havalandırma imkânı bulunan tesis içinde belirlenmiş alanlarda geçici (D15) olarak depolanabilir.</li><li>2. Sızıntı riski bulunan ekipmanların, sıvı kısmı boşaltıldıktan sonra geçici depolaması yapılır. Sıvıların aktarıldığı konteynerler, Ek-1’in (A) bölümünde bulunan etiket örneğine göre işaretlenerek en kısa zamanda bertarafı sağlanır. Geçici depolamaya alınan ekipman ve maddelere ilişkin bilgiler, PCB Envanter Formuyla (Ek-3.) Bakanlığa bildirilir.</li></ol>	15 İş Günü
33.	<b>Tıbbi atıkların Taşıma Lisansı</b> (Araç için)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe ve lisans müracaat dosyası,</li><li>2. Aracın ait olduğu kurum/kuruluşun adı, adresi ve telefon numarası,</li><li>3. Aracın tipi,</li><li>4. Plaka numarası ve şasi numarası,</li><li>5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası,</li><li>6. Taşınacak atıkların fiziksel ve kimyasal özelliği, kaza anında insan ve çevre sağlığına</li></ol>	15 İş Günü

		<p>olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler, 7. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler, 8. Her bir aracın bu Yönetmeliğin 28 inci maddesinde belirtilen teknik özelliklere sahip olduğunu gösteren teknik rapor, 9. Her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından 22/10/1976 tarihli ve 15742 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir Uygunluk Belgesi, 10. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi, 11. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa), 12. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa) 13. Yenileme ise eski belgenin orijinali.</p>	
34.	<b>Tıbbi Atıkları Taşıma Lisansı</b> (Firma için)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe ve lisans müracaat dosyası,</li><li>2. Kurum/kuruluşun adı, adresi, telefon numarası,</li><li>3. Sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,</li><li>4. Araç sayısı,</li><li>5. Lisans alacak araçların plakaları,</li><li>6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası,</li><li>7. Taşınacak atıkların, Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası,</li><li>8. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)</li><li>9. Yenileme ise eski belgenin orijinali.</li></ol>	<b>15 İş Günü</b>
35.	<b>Çevrenin Korunması Yönünden Kontrol Altında Tutulan Atıkların DTST Ek-1/A Sayılı Listede Yer Alan Atıkları İthal Etmek İçin Uygunluk Yazısı verilmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe,</li><li>2. Kapasite raporu,</li><li>3. İmza sirküleri,</li><li>4. Ticari sicil gazetesi örneği,</li><li>5. Kontrol belgesi,</li><li>6. Taşıma Belgesi (Konşimento, CMR Belgesi, TIR Karnesi vb.),</li><li>7. Bilgi Formu (Tebliğ - Ek-4- ,</li><li>8. Lisans veya Geçici Çalışma İzin Belgesi,</li><li>9. Atıkların insan sağlığı ve çevre açısından zararsız olduğunu ve tehlikeli madde ve atıklarla karıştırılmadığını gösteren Analiz Belgesinin aslı ve tercümesi (menşe veya çıkış ülke yetkili otoritesi veya akredite olmuş kuruluşlarından alınan),</li><li>10. 2620.11.00.00.00 GTİP’li atığın menşe veya çıkış ülke yetkili otoritesi veya akredite olmuş kuruluşlarından alınan ve (Ek-1) sayılı listede atığın madde açılımında belirlenen dros değerlerini karşıladığına dair analiz belgesinin aslı ve tercümesi,</li><li>11. 4012.20.00.90.00 (Kullanılmış dış lastikler-Diğerleri) GTİP’li maddenin ithalatında menşe veya çıkış ülke yetkili otoritesi veya akredite olmuş kuruluşlarından alınan, ürünün karkas olduğuna dair belge ve tercümesi,</li><li>12. 8548.10.21.00.00 (Kurşun-asitli akümülatörler) GTİP’li maddenin ithalatında menşe veya çıkış ülke yetkili otoritesi veya akredite olmuş kuruluşlarından alınan, ürünün asit içermediğine dair belge ve tercümesi,</li><li>13. Fatura veya Proforma Fatura.</li></ol>	<b>5 İş Günü</b>

36.	<b>Geçici Faaliyet Belgesi</b> <b>(Atıksu Deşarjı Konulu)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A),</li><li>2. ÇED Olumlu ya da Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı,</li><li>3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;<ol style="list-style-type: none"><li>a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,</li><li>b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname</li></ol></li><li>4. Ticaret Sicil Gazetesi,</li><li>5. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,</li><li>6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,</li><li>7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),</li><li>8. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),</li><li>9. Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı (27/04/2004 tarihinden sonra inşaatı başlamış atıksu arıtma tesisleri için) veya muaf olduğuna dair belge (27/04/2004 tarihinden önce kurulan veya inşaatına başlanılan atıksu arıtma tesisleri için).</li><li>10. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).</li></ol>	<b>30 Gün</b>
37.	<b>Çevre İzni</b> <b>(Atıksu Deşarjı Konulu)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atıksu Deşarjı Teknik Bilgiler Listesi.</li><li>2. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).</li></ol>	<b>12 Ay</b>
38.	<b>Stabilize Arıtma Çamurlarının Toprakta Kullanılması İzni</b> TKKY Kapsamında Atık Suların Arıtılması Sonucu Elde Edilen Çamurun Toprakta Kullanılabilmesi İçin Yapılan İşlem	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe,</li><li>2. Stabilize arıtma çamurunun kullanılacağı bölgenin il, ilçe ve köy olarak yeri, parsel numarası ve kaç dekar olduğu,</li><li>3. Bu topraklarda yetiştirilecek ürünün cinsi,</li><li>4. Yıllık üretilen arıtma çamuru miktarı ve kuru madde yüzdesi,</li><li>5. Kullanılacak stabilize arıtma çamurunun analiz belgesi (EK II-B),</li><li>6. Uygulanacak toprağın analiz belgesi (EK II-A).</li></ol>	<b>15 İş Günü</b>
39.	<b>Katı Yakıt Uygunluk Belgesi</b> <b>(İthal Kömür İçin)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru dilekçesi,</li><li>2. Bakanlığımızca verilmiş İthalatçı Kayıt Belgesi (yeni yıldaki ilk başvuruda),</li><li>3. Firma yetkilisinin imza sirküsü (yeni yıldaki ilk başvuruda),</li><li>4. İhracatçı faturasının bir örneği ve yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi,</li><li>5. Firma tarafından gerekli bölümleri doldurulmuş, imzalanmış Uygunluk Belgesi (2 adet),</li><li>6. Fatura Bilgi Formu ve ekinde İl Müdürlüğü Döner Sermaye hesabına yatırılacak çevrenin korunması yönünden kontrol altında tutulan yakıtların ithalatına ilişkin tebliğ kapsamında verilecek Uygunluk Belgesi Ücret Dekontu (Miktara göre yatırılacak ücret belirtilmiştir.),</li></ol>	<b>55 İş Günü</b>

		<p>7. İthalatçı firma aracılığı ile ithal edilecek yakıtlar için sanayici tarafından verilecek taahhütname,  8. Yakıt Tahsisat Formu(Çimento ve kireç fabrikaları için),  9. Numune Alma Tutanağı,  10. Gümrük Beyannamesi&amp; Özet Beyan (asılları görülerek fotokopisinin kaşeli nüshası).  11. Yakıt Teslim Tesellüm Tutanağı &amp; Draft Survey &amp; Tartı Listesi (asılları görülerek fotokopisinin kaşeli nüshası),  12. Yakıtın her bir parametresinin Bakanlıkça belirlenen limit değerlere uygun olduğunu gösterir yükleme analiz belgesinin aslı ve yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi.</p> <p><b>NOT:</b> Uygunluk belgesi için yukarıda sıraladığımız evrakların teslimi, evrakların kontrolü, numune günü belirlenmesi ve komisyonun toplanıp numune alması, alınan numunenin analize gönderilmesi, analiz sonuçlarının laboratuvar tarafından Genelge 2009/4 göre 45 gün içerisinde Müdürlüğümüze gönderilmesi, analiz sonuçların kontrolü ve uygun bulunması halinde uygunluk belgesinin tanzim edilmesi, uygunsuz çıkması halinde uygunsuzluk yazısı düzenlenmesi ve beraberindeki işlemler, uygunluk belgeleri kapama işlemleri.</p>	
40.	<b>Katı Yakıt Uygunluk Belgesi (Yerli Kömür İçin)</b>	<p>1- Başvuru Dilekçesi  2- Mahrukatçılar Odasına veya Sanayi ve Ticaret Odasına kayıtlı olduğuna dair belge (oda sicil kaydı)  3- İlgili kurum/kuruluştan alınmış çalışma ruhsatı ve işyeri açma ruhsatı  4- Maden Kanunu uyarınca alınmış Maden Ruhsatı.  5- Taahhütname (İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden temin edilecek)  6- Vergi Levhası fotokopisi.  7- İl Müdürlüğünce alınan kömür numunesine yetkili laboratuvar ait analiz raporu.</p> <p>NOT : Tüm evraklar kaşeli ve imzalı olacaktır.</p>	<b>30 İş Günü</b>
41.	<b>Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi (İthal/Yerli Kömür İçin)</b>	<p>1. Katı yakıt satışı ile ilgili İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı  2. Mahrukatçılar Odasına, Esnaf Odası veya Sanayi ve Ticaret Odasına kayıtlı olduğuna dair belge (oda sicil kaydı)  3. İmza Sirküleri (noter onaylı)  4. Taahhütname (İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden temin edilecek)  5. Vergi Levhası fotokopisi</p> <p>NOT : Tüm evraklar kaşeli ve imzalı olacaktır.</p>	<b>15 İş Günü</b>
42.	<b>Katı Yakıt Satış İzin Belgesi (İthal/Yerli Kömür İçin)</b>	<p>1. Başvuru Dilekçesi.  2. Yerli kömürler için Uygunluk İzin Belgesi ve ithal kömürler için İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden alınmış uygunluk belgesinin örneği (üretici tarafından fotokopisi</p>	<b>15 İş Günü</b>

		<p>tasdik edilmiş ve İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünce “Aslı Görülmüştür” onayı olan )</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Katı yakıtı ait uygunluk belgesi (İthalatçı/üretici tarafından fotokopisi tasdik edilmiş),</li><li>4. Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi almış mahrukatçı/ bayilerin listesi(katı yakıt satıcısı kayıt belge nosu, satıcı adı ve adresi belirtilecek),</li><li>5. Satıcı listesindeki bayilerin Katı Yakıt Satıcı Kayıt Belgelerinin firma tarafından imzalı ve kaşeli fotokopisi.</li><li>6. İlgili Kurum/Kuruluştan alınmış çalışma ruhsatı veya işyeri açma ruhsatı,</li><li>7. Oda sicil kaydı (Mahrukatçılar Odasına veya Sanayi Ticaret Odasına veya ilgili Esnaf Odasına kayıtlı olduğuna dair belge)</li><li>8. İmza sirküleri (Noter onaylı),</li><li>9. Vergi levhası örneği,</li><li>10. Torba örneği,</li><li>11. Taahhütname</li></ol>	
43.	<b>Dağıtıcı Kayıt Belgesi</b> (İthal/Yerli Kömür İçin)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Bayilik Sözleşmesi</li><li>3. İmza Sirküleri (noter onaylı)</li><li>4. Taahhütname (İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden temin edilecek)</li><li>5. Vergi Levhası fotokopisi</li></ol> <p>NOT : Tüm evraklar kaşeli ve imzalı olacaktır.</p>	<b>15 İş Günü</b>
44.	<b>Geçici Faaliyet Belgesi</b> (Gürültü Kontrolü Konulu)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A),</li><li>2. ÇED Olumlu ya da Gerekli Değildir Kararı (ÇED’e tabi tesisler için) veya ÇED’e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı,</li><li>3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;<ol style="list-style-type: none"><li>a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,</li><li>b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname</li></ol></li><li>4. Ticaret Sicil Gazetesi,</li><li>5. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,</li><li>6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,</li><li>7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),</li><li>8. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),</li><li>9. Belge Bedelinin Dekontu(Başvurunun uygun bulunması halinde).</li></ol>	<b>30 Gün</b>

45.	<b>Çevre İzni (Gürültü Kontrolü Konulu)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Akustik Rapor.</li><li>2. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).</li></ol>	<b>12 Ay</b>
46.	<b>Egzoz Emisyon Ölçüm Yetki Belgesi Verilmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi,</li><li>2. İstasyon Adına TS 12047 veya TS-EN 45004 uygunluk belgesi(Noter Onaylı 2 Ad.),</li><li>3. Egzoz Emisyon ölçümlerinde her istasyonda en az 2 (iki) ölçüm personeli olacak ve personel en az meslek lisesi motor, makine, elektrik, elektronik, kimya ve benzeri bölümleri mezunu ya da bu konuda en az 1 yıl pratik eğitim almış olacaktır,</li><li>4. Cihazların TS ISO 3930'A belgelerinin bulunması ve 72/306/AT yönetmeliğinde tanımlanan özelliklere uygun olmak zorundadır,</li><li>5. Cihazların Kalibrasyon sertifikalarının bulunması,</li><li>6. İstasyonda Cebri havalandırma sistemi ve ölçüm esnasında buna bağlı egzoz monte edilen aparat fotoğrafı,</li><li>7. Ulaştırma Bakanlığı'nın verdiği "İşletme Yetki Belgesi" veya "Geçici İşletme yetki Belgesi"nin verildiği kurumca onaylanmış bir sureti,</li><li>8. Yetki belgesi ücretinin ödendiğini gösterir dekontun bir nüshası,</li><li>9. İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ve İstasyon Yetkilisi arasında imzalanan ve sayfaları paraflanan protokol örneği,</li><li>10. İmza sirküleri.</li></ol>	<b>15 İş Günü</b>
47.	<b>Tıbbi Atık Geçici Depolama İzni</b>	<p><b>Yönetmelik 19. Madde:</b></p> <p>- Geçici atık deposunun özellikleri şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Geçici atık deposu iki bölmeli kapalı bir mekan olarak inşa edilir. Birinci bölmede tıbbi atıklar, ikinci bölmede ise evsel nitelikli atıklar depolanır.</li><li>2. Geçici atık deposunun hacmi en az iki günlük atığı alabilecek boyutlarda olur.</li><li>3. Deponun tabanı ve duvarları sağlam, geçirimsiz, mikroorganizma ve kir tutmayan, temizlenmesi ve dezenfeksiyonu kolay bir malzeme ile kaplanır.</li><li>4. Depolarda yeterli bir aydınlatma ve pasif havalandırma sistemi bulunur ve sıcak bölgelerde depo özel olarak soğutulur.</li><li>5. Depo kapıları dışarıya doğru açılır veya sürmeli yapılıdır. Kapılar daima temiz ve boyanmış durumda olur. Tıbbi atıkların konulduğu bölmenin kapısı turuncu renge boyanır, üzerinde görülebilecek şekilde ve siyah renkli "Uluslararası Biyotehlike" amblemi ile siyah harfler ile yazılmış "Dikkat! Tıbbi Atık" ibaresi bulunur.</li><li>6. Depo kapıları kullanımları dışında daima kapalı ve kilitli tutulur, yetkili olmayan kişilerin girmelerine izin verilmez. Depo ve kapıları, içeriye herhangi bir hayvan girmeyecek şekilde inşa edilir.</li><li>7. Geçici atık depolarının içi ve kapıları görevli personelin rahatlıkla çalışabileceği, atıkların kolaylıkla boşaltılabileceği, depolanabileceği ve yüklenebileceği boyutlarda inşa edilir.</li><li>8. Geçici atık deposu, atık taşıma araçlarının kolaylıkla ulaşabileceği ve yanaşabileceği yerlerde ve şekilde inşa edilir.</li><li>9. Geçici atık deposu, hastane giriş ve çıkışı ve otopark gibi yoğun insan ve hasta trafiğinin olduğu yerler ile gıda depolama, hazırlama ve satış yerlerinin yakınlıklarına inşa edilemez.</li><li>10. Tıbbi atıkların konulduğu bölmenin temizliği ve dezenfeksiyonu kuru olarak yapılır. Bölme atıkların boşaltılmasını müteakiben temizlenir, dezenfekte edilir ve gerekirse</li></ol>	<b>15 İş Günü</b>

		<p>ilaçlanır. Tıbbi atık içeren bir torbanın yırtılması veya boşalması sonucu dökülen atıklar uygun ekipman ile toplandıktan, sıvı atıklar ise uygun emici malzeme ile yoğunlaştırıldıktan sonra tekrar kırmızı renkli plastik torbalara konulur ve kullanılan ekipman ile birlikte bölme derhal dezenfekte edilir.</p> <p><b>11.</b> Evsel nitelikli atıkların konulduğu bölmede kanalizasyona bağlı ızgaralı bir drenaj sistemi ve bölmenin kolaylıkla temizlenebilmesi için basınçlı bir su musluğu bulunur. Bölme atıkların boşaltılmasını müteakiben temizlenir, gerekirse dezenfekte edilir ve ilaçlanır.</p> <p><b>12.</b> Temizlik ekipmanı, koruyucu giysiler, atık torbaları ve konteynerler geçici atık depolarına yakın yerlerde depolanırlar.</p> <p><b>Konteynerlerin geçici atık deposu olarak kullanılması</b></p> <p><b>Madde 21-</b> EK-1’de belirtilen ve 20’den az yatağa sahip üniteler, geçici atık deposu olarak konteyner kullanmak zorundadırlar. Bu amaçla kullanılacak konteynerlerin aşağıdaki teknik özelliklere haiz olması zorunludur:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Konteynerler ünitenin en az iki günlük tıbbi atığını alabilecek boyutta ve sayıda olur.</li><li>2. Konteynerler, kullanıldıkları ünitenin bulunduğu parsel sınırları içinde; doğrudan güneş almayan; hastane giriş-çıkışı, otopark ve kaldırım gibi yoğun insan ve hasta trafiğinin olduğu yerler ile gıda depolama, hazırlama ve satış yerlerinden uzağa yerleştirilirler.</li><li>3. Konteynerlerin iç yüzeyleri yükleme-boşatma sırasında torbaların hasarlanmasına veya delinmesine yol açabilecek keskin kenarlar ve dik köşeler içermez. Kesişen yüzeyler yumuşak dönüşlerle birbirine birleşir.</li><li>4. Konteynerlerin kapakları kullanımları dışında daima kapalı ve kilitli tutulur, yetkili olmayan kişilerin açmasına izin verilmez. Kapaklar, konteynerin içine herhangi bir hayvan girmeyecek şekilde dizayn ve inşa edilir.</li><li>5. Konteynerlerin dış yüzeyleri turuncu renge boyanır, üzerlerinde görülebilecek uygun büyüklükte ve siyah renkli “Uluslararası Biyoteknik” amblemi ile siyah harfler ile yazılmış “Dikkat! Tıbbi Atık” ibaresi bulunur.</li><li>6. Konteynerler daima temiz ve boyanmış durumda olur.</li><li>7. Konteynerler, atıkların boşaltılmasını müteakiben her gün veya herhangi bir kazadan hemen sonra temizlenir ve dezenfekte edilir.</li></ol> <p>EK-1’de belirtilen ve 20’den az yatağa sahip üniteler, istedikleri takdirde geçici atık deposu da inşa edebilirler.</p>	
48.	<b>Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi,</li><li>2. Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onay Başvuru Formu,</li><li>3. Proje Onay Dosyası (Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı Genelgesi 2005/5 hükümlerine göre hazırlanmış 3 takım dosya ve CD)</li><li>4. İş Bitirme Belgeleri: Varsa Resmi Kurum veya Kuruluşlar ile Özel Kuruluşlardan alınmış evsel ve endüstriyel Atıksu Arıtma Tesisi İş Bitirme Belgeleri,</li><li>5. Noter Tasdikli İmza Sirküleri (Projede imzası olan bütün teknik personelin ayrı ayrı),</li><li>6. Ticaret Veya Sanayi Odası Belgesi(Proje Onay Dosyasını hazırlayan danışman firmanın),</li><li>7. Büro Tescil Belgesi (BTB) Veya SMM : (Çevre Mühendisleri Odasından Alınmış Olmalı),</li><li>8. Projede İmzası Bulunan Şirket Çalışanlarına Ait Sigorta Belgeleri</li></ol> <p>(SSK Dönem Bordroları 4 aylık),</p> <ol style="list-style-type: none"><li>9. Gerekli Görülecek Diğer Evraklar (Mezuniyet belgeleri vb.),</li></ol>	<b>30 İş Günü</b>

		<p>10. Proje Onay ücretinin yatırıldığına dair Döner Sermaye faturası.  11. Alıcı ortam sulama kanalı ise DSİ Bölge Müdürlüğünden görüş eklenmesi.  12. Alıcı ortam Su Ürünleri İstihsal Alanı ise 1380 sayılı Su Ürünleri Kanununa uyulacağına dair taahhütnamenin eklenmesi.  13. İşin danışman firmaya verildiğine dair ve işlemlerin firma tarafından yürütüleceğine dair vekaletname.  14. İşletme Yapı Kullanma Ruhsatı,  15. İşletme ÇED Belgesi,  16. Varsa İşletme GSM Ruhsatı,  17. Maden işletmeleri için Rödivans sözleşmesi ve ruhsatı ruhsat sınırı koordinatları,  18. Onaylı Vaziyet Planı (işletme, arıtma tesisi, fosseptik, çökeltim havuzları işlenmiş şekilde) ,  19. İşletme Kapasite Raporu,  20. Varsa İşletme Fosseptik Onaylı Projesi,  21. İşletme İş Akış Şeması,  22. İşletme İş Akış Şeması açıklaması,  23. İşletme Ticaret ve Sanayi Odası Sicil Kayıt Sureti  24. İşletme Mülkiyet belgesi  25. İşletme Çap  26. İşletmede Yeraltı suyu kullanılıyorsa kuyu belgeleri</p>	
49.	<b>Arıtılmış Atıksuların Geri Kazanılarak Kullanılması</b>	<p>1. Dilekçe,  2. Evsel atıksuların biyolojik atıksu arıtım tesisinde arıtıldıktan sonra sulama suyu olarak kullanılabilmesi için Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliği'nde verilen <i>Tablo 4, Tablo 6 ve Tablo 8</i> standartlarını,  3. Kimyasal atıksu arıtma tesisinde arıtılan atıksuların sulama suyu olarak kullanılabilmesi için Teknik Usuller Tebliği'nde verilen <i>Tablo 4, Tablo 5 ve Tablo 6'da</i> belirtilen standartlara göre Analizlerinin yaptırılarak başvuruda bulunulması gerekmektedir.</p> <p>Analizlerin Çevre ve Şehircilik Bakanlığında Ön Yeterlilik/Yeterlilik Belgesi bulunan Laboratuvarlarda yaptırılması gerekmektedir. (<a href="http://www.cevresehicilik.gov.tr">www.cevresehicilik.gov.tr</a> adresinde yer almaktadır)</p>	<b>60 Gün</b>
50.	<b>Madencilik Faaliyetleri ile Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırma Plan Onayı</b> <b>(23 Ocak 2010 tarihinden önceki faaliyetlere )</b>	<p>1. Başvuru dilekçesi (ÇED Yönetmeliği ekinde yer alan Ek-I, Ek-II ve kapsam dışı faaliyetler için Doğaya Yeniden Kazandırma Planı hazırlanacaktır),  2. Madencilik Faaliyetleri ile Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırılması Yönetmeliği Ek-I'de formatı verilen Doğaya Yeniden Kazandırma Planı (DYKP),  3. Doğaya Yeniden Kazandırma Planını aynen uygulayacağını gösterir noter tasdikli taahhüt,  4. DYKP uygulama takvimi.</p>	<b>DYKP süreci, ÇED yönetmeliği kapsamında yürütülür</b>
51.	<b>Kum, Çakıl vb. maddelerin alınması, işletilmesi ve kontrolü yönetmeliği kapsamında Çevre Yönetim Planı Onayı</b>	<p>1. Başvuru dilekçesi,  2. ÇED Yönetmeliği uyarınca ÇED raporu hazırlaması zorunlu ya da gerekli faaliyet sahipleri için, ÇED raporunun eki olarak Doğaya Yeniden Kazandırma Planı, çevre yönetim uygulama takvimini ve bu plan ve takvimi aynen uygulayacağını gösterir noter tasdikli taahhüdü,</p>	<b>ÇYP süreci, ÇED yönetmeliği kapsamında yürütülür</b>



		<ol style="list-style-type: none"><li>3. ÇED Yönetmeliği uyarınca ÇED gerekli değildir kararı verilen faaliyet sahipleri ve ÇED Yönetmeliği dışındaki faaliyet sahipleri için; Yönetmeliğin Ek-1’inde formatı verilen Çevre Yönetim Planı (ÇYP) (3 nüsha) ve bu planı aynen uygulayacaklarını gösterir noter tasdikli taahhüt,</li><li>4. Plan uygulama takvimi.</li></ol>	
52.	<b>Hafriyat Toprağı ile İnşaat ve Yıkıntı Atıklarını Taşıma İzinleri</b>	<b>1-Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Madde-16, Madde-23, Madde-24, Madde-25deki Bilgi ve Belgeler</b>	<b>15 İş Günü</b>
53.	<b>Hafriyat Toprağı ile İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Depolama Tesislerine İzin Verilmesi</b>  (Belediye Mücavir Alanı Dışında)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ticaret sicil kaydı,</li><li>2. Ticaret sicil gazetesi örneği,</li><li>3. Belgeleri imzalamaya yetkili olanların noter tasdikli imza sirküleri,</li><li>4. Arazinin mülkiyet durumunu gösterir belge,<ol style="list-style-type: none"><li>a) Şehircilik arazileri için Şehircilik Bölge Müdürlüğü, hazine arazileri için Milli Emlak Genel Müdürlüğü, vakıf arazileri için Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idaresine ait araziler için İl Özel İdare Müdürlüğüne müracaat edilerek, bu kurumlardan alan ve koordinatlar belirtilerek alınmış muvafakat belgesi,</li><li>b) Özel şahsa ait taşınmazlar için tapu sahibinden alınmış noter tasdikli muvafakat belgesi,</li></ol></li><li>5. Mücavir alan sınırları içinde ve büyükşehir belediyesi olan yerlerde ilgili ilçe belediyesinin; mücavir alan sınırları dışında ise İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü’nün onay yazısı,</li><li>6. Arazinin topografik haritası, koordinatlı krokisi, nazım imar plan durumu ve uygulama imar durumu,</li><li>7. Arazinin zemin etütleri,</li><li>8. Depolama tesisindeki ünitelerin yerleşim planları,</li><li>9. Döküm alanı hazırlama, ihata edilmesi ve işletim projesi,</li><li>10. İşin özelliğine uygun, en az 1 adedi dört yıllık üniversite mezunu teknik eleman olmak üzere çalıştırılacak personel sayısı ve özellikleri,</li><li>11. En az 1 adedi dozer ve 1 adedi kompaktör olmak üzere depolama sahasında kullanılacak makine ve araç-gereç listesi,</li><li>12. Dolgu işleminin bitiminde, döküm sahasını işletenler tarafından uygulanacak, Şehircilik Bölge Müdürlüğü veya yetkili belediyenin park ve bahçeler müdürlüğü tarafından onaylanmış rehabilitasyon projesi,</li><li>13. Kapatılma ve sonrası için önerilen rehabilitasyon planı ve prosedürü,</li></ol> <p>ile ilgili detaylı bilgi ve belgeler bulunacaktır. Depolama tesisi izni almak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlarca yukarıda belirtilen bilgi ve belgeler tamamlanır ve Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları İnceleme Kurulu’na sunulur.</p>	<b>15 İş Günü</b>
54.	<b>İnşaat/Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisine İzin Verilmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 36 ncı maddenin (g) bendine kadar sıralanan bilgi ve belgeler,</li><li>2. Geri kazanım tesisindeki ünitelerin yerleşim planları,</li><li>3. Geri kazanım tesisi işletim projesi,</li><li>4. İşin özelliğine uygun, en az bir tanesi üniversitelerin ilgili dört yıllık teknik bölümünden mezun olan teknik eleman olmak üzere çalıştırılacak personel sayısı ve özellikleri,</li></ol>	

		<p>5. Geri kazanım tesisinde kullanılacak makine ve araç-gereç listesi, her birinin teknik özellikleri ve kapasiteleri,</p> <p>6. Kapatılma ve sonrası için önerilen rehabilitasyon planı ve prosedürü,</p> <p>ile ilgili detaylı bilgi ve belgeler bulunacaktır. Geri kazanım tesisi izni almak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlarca yukarıda belirtilen bilgi ve belgeler tamamlanır ve Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları İnceleme Kurulu'na sunulur.</p>	<b>15 İş Günü</b>
55.	<b>Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Katı Atık Bertaraf Tesisi Yer Seçimi</b>	<p>1. Dilekçe,</p> <p>2. İlgili Kurum Kuruluşların Görüşleri</p>	<b>30 Gün</b>
56.	<b>İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı (Emisyon Konulu)</b>	<p>1. Başvuru Dilekçesi</p>	<b>15 İş Günü</b>
57.	<b>İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı (Atıkların Toplanması, Ayrılması, Geri Kazanımı, Arındırılması Lisansı Konulu)</b>	<p>1. Başvuru Dilekçesi</p>	<b>15 İş Günü</b>
58.	<b>Tehlikesiz Atıklar Toplama-Ayrırma Belgesi</b>	<p>1. Başvuru dilekçesi.</p> <p>2. Atık Kodu Listesi</p> <p>3. Taşınabilir radyasyon ölçüm cihazı yeterlilik sahibi personel sertifikası (metal hurda toplama-ayırma faaliyeti yapanlar için)</p>	<b>30 gün</b>
59.	<b>Tehlikesiz Atıklar Geri Kazanım Tesisi Uygunluk Müracaatı</b>	<p>1. Başvuru Dilekçesi</p> <p>2. Yönetmelik Madde 11 gereğince Geri kazanım tesislerinde;</p> <p>a) Atıkların tesise girişte kontrolünün yapıldığı kabul ünitesi ve geçici stoklama sahası yer alır. Stoklama sahasının zemin geçirimsizliği, beton veya benzeri malzeme ile sağlanarak, yağmur ve yüzey sularının drenajı için tedbirler alınır.</p> <p>b) Tesis genelinde oluşacak yağmur suları, yıkama ve benzeri atık sulardan ayrı toplanır.</p> <p>c) Tesise kabul edilen atığın kaynağı, miktarı, taşınım türü ve geri kazanım yöntemi gibi bilgileri içeren veri kayıt sistemi oluşturulur.</p> <p>ç) Gürültü, toz gibi kirleticilere karşı ilgili yönetmeliklerde tanımlanan sınır değerlere uyulur.</p> <p>d) Tesis çevresi bu alana personel harici kişilerin izinsiz girmesini önleyecek şekilde çevrilir.</p> <p>(2) Metal hurdaları parçalamak/boyutlarını küçültmek suretiyle kalitesini ve yoğunluğunu arttırarak ve arındırma işlemine tabi tutarak hammadde niteliğine getirmek amacıyla faaliyet gösteren metal hurda ıslah/geri kazanım tesisleri için birinci fıkrada belirtilen</p>	<b>30 gün</b>

	<p>şartlara ilave olarak;</p> <p>a) Kesme, presleme, ve/veya mekanik kırıcı-parçalayıcı-öğütücü ünitelerinin bulundurulması,</p> <p>b) Stoklama ünitesinin bulunması,</p> <p>c) Radyasyon kontrol sistemi ünitesi ve yeterlilik sahibi personel bulundurulması,</p> <p>ç) Gerektiğinde drenaj kanallarına bağlı yağ tutucular bulundurulması,</p> <p>d) Yağ ile veya başka malzemelerle kirlenmiş parçalar, akü, pil, metal dışı yabancı malzemeler için ayrı ayrı konteynir bulundurulması,</p> <p>e) Yağ ile kontamine olmuş yüzeyi temizlemek amacıyla absorban malzemeler ile yağ çözücüler bulundurulması,</p> <p>f) Demir hurda metal ıslah/geri kazanım tesisleri için yıllık kapasitenin 10.000 ton ve üzerinde olması, bunun sanayi kapasite raporuyla belgelenmesi,</p> <p>g) Demir hurda metal ıslah/geri kazanım tesisleri tesisin bulunduğu alanın en az 4.000 metrekare olması,</p> <p>ğ) Demir dışı hurda metal ıslah/geri kazanım tesisleri için yıllık kapasitenin 1.500 ton ve üzerinde olması, bunun sanayi kapasite raporuyla belgelenmesi,</p> <p>h) Demir dışı hurda metal ıslah/geri kazanım tesisleri için tesisin bulunduğu alanın en az 1.000 metrekare olması,</p> <p>ı) 30/12/2009 tarihli ve 27448 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ömrünü Tamamlamış Araçların Kontrolü Hakkında Yönetmelik doğrultusunda çevre izin ve lisansı almış geçici depolama alanları tarafından arındırma ve söküm işlemleri gerçekleştirilmemiş olan ömrünü tamamlamış araçlar ve bunların parçalarının tesise kabul edilmemesi; bu tesislerde işlem gören araçların aynı Yönetmelikte düzenlenen Araç Kayıttan Düşme ve Bertaraf Formu ile tesise kabul edilmesi,</p> <p>i) Öğütme işlemi sonrasında ortaya çıkan atıkların sınıflandırılması için, LAGA PN 98 standardı veya eşdeğer standartlara göre numune alınması, bu atıklarda poliklorlu bifenil tayini DIN 38414-20 standardına, hidrokarbon muhteviyatı ise TS EN 14039 standardına uygun olarak yapılması,</p> <p>şartları sağlanır.</p> <p>(3) Tehlikesiz atık geri kazanım tesislerinden kaynaklanan bakiye atıkların, çevre izin/lisansına sahip geri kazanım veya bertaraf tesislerine gönderilmesi zorunludur.</p>	
--	---	--

60.	<b>Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar Geçici Depolama ve Aktarma Merkezi İzni</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi.</li><li>2. Atık elektrikli ve elektronik eşyaların geçici depolaması 15 inci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen altı grupta yapılır. Bu maksatla geçici depolama yerlerinde döküm alanları ve sınıflandırılan atıkların depolandığı yerlerin kapalı, zeminin geçirimsiz olması ve bu yerlerde;<ol style="list-style-type: none"><li>a) Kantar ve kayıt sistemi,</li><li>b) Radyoaktif ölçüm cihazı,</li><li>c) Sızıntı sularının toplanması için yeterli toplama kanalları,</li><li>ç) Yağ tutucu ve emici malzeme,</li><li>d) Yangın söndürme ve paratoner sistemi bulundurulması zorunludur.</li></ol></li></ol>	30
61.	<b>Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar Taşıma Lisansı</b>	AEEE'lerin getirme merkezleri, dağıtıcılar ve aktarma merkezlerinden işleme veya bertaraf tesislerine taşınması lisans almış araçlarla gerçekleştirilir. Taşımaya ilişkin esaslar Bakanlıkça düzenlenir.	30 gün
62.	<b>Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar İşleme Tesisi Uygunluk Yazısı.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Başvuru Dilekçesi</b></li><li>2. <b>İşleme Teknik Özellikleri</b></li></ol> <p>(1) İşleme tesisleri için 13 üncü maddede belirtilen geçici depolama şartlarına ek olarak aşağıdaki teknik şartlar sağlanır. Ayrıca toplama kategorisi bazında Ek-4'te yer alan asgari teknik şartların sağlanması zorunludur. Bununla birlikte Ek-4 listesinde belirtilen teknik şartların yerine Bakanlığın uygun görüşü alınarak alternatif teknolojiler kullanılabilir. Tesiste;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) Tesise konteynerler içerisinde getirilmeyen dökme malzemelerin muhafaza edilmesi için kapalı alanlar,</li><li>b) Kantar,</li><li>c) Geçirimsiz zemin,</li><li>ç) Sızıntı sularının toplanması için yeterli toplama kanalları,</li><li>d) Gerekli durumlarda yağ tutucu ve emici malzeme,</li><li>e) Sökülen parçalar için kapalı depolama alanı veya konteyner,</li><li>f) Radyoaktif madde ölçüm cihazı,</li><li>g) Kırıcılar için toz tutma sistemi,</li><li>ğ) Yangın söndürme ve paratoner sistemi,</li></ol> <p>bulunması mecburidir.</p> <p>(2) Arındırılması gereken AEEE'ler için tesiste söküm, parçalama, geri kazanım öncesi atıkların içerisindeki tehlikeli maddeler ve sıvıların uzaklaştırılması sağlanır. Söküm</p>	30 gün

işlemleri asgari yarı mekanik, parçalama işlemleri ise uygun teknolojiler kullanılarak yapılır.

(3) İşleme tesislerinde atık elektrikli ve elektronik eşyalarda bazı zararlı maddeleri içeren parça ve malzemelerin çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin azaltılması amacıyla aşağıda belirtilen parçaların sökülerek diğer parçalardan ayrı olarak depolanması ve çevre mevzuatına uygun şekilde geri kazanılması veya bertaraf edilmesi gerekmektedir. Bu parçalar:

- a) Poliklorlü bifeniller (PCB/PCT) içeren kapasitör,
- b) Şalter veya arka ışık lambaları gibi cıva ihtiva eden bileşenler,
- c) Piller,
- ç) Cep telefonlarının basılı devre kartları ve diğer cihazlarda alanı 10 cm<sup>2</sup>'den büyük devre kartları,
- d) Renkli toner dâhil olmak üzere sıvı ve katı akışkan toner kartuşları,
- e) Polibromürlü bifenil (PBB), polibromürlü difenileter (PBDE) gibi bromlu alev geciktirici içeren plastikler,
- f) Asbestli atıklar ve asbest ihtiva eden bileşenler,
- g) Katod ışın tüpleri,
- ğ) Kloroflorokarbonlar (CFC), hidrokloroflorokarbonlar (HCFC), hidroflorokarbonlar (HFC) ve hidrokarbonlar (HC),
- h) Gaz deşarj lambaları,
- ı) Alanı 100 cm<sup>2</sup>'den büyük olan LCD ekranlar (mümkünse buldukları kasa ile birlikte),
- i) Dış elektrik kablolar,
- j) Yanmaz seramik lifler ihtiva eden bileşenler,
- k) Radyasyon ile ilgili kanun ve yönetmeliklerde verilen emniyet limitlerinin altında kalanlar hariç, radyoaktif maddeleri ihtiva eden bileşenler,
- l) Yüksekliği ve çapı 25 mm'yi geçen veya benzer bir hacme sahip olan elektrolit kapasitörlerdir.

(4) Ozon tabakasına zarar veren gazlar, 12/11/2008 tarihli ve 27052 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ozon Tabakasını İncelten Maddelerin Azaltılmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine tabidir.

(5) Atık elektrikli ve elektronik eşyalar ile bu atıkları depolayan, işleyen, geri kazanan ve

		bertaraf eden tesislerden kaynaklanan atıkların Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik kapsamında çevre izin ve lisansı almış tesislerde geri kazanılması ve/veya bertaraf edilmeleri gerekir.	
63.	<b>ÇED Yönetmeliği Kapsamında Başvuru</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Başvuru dilekçesi,</li><li>2- Proje özeti,</li><li>3- Proses Akım Şeması,</li><li>4- OSB içinde olan projeler için OSB Müdürlüğü; OSB dışında olan projeler için Belediyenin Çevre Düzeni Plan açısından kurum yazısı,</li><li>5- Tapu ve Kira Kontratı,</li><li>6- Vaziyet Planı,</li><li>7- 07.02.1993 tarihlide yayımlanan ÇED Yönetmeliği'nden önce ilgili mevzuat uyarınca yetkili mercilerden alınmış (izin, ruhsat, onay, kamulaştırma kararı, mevzi imar planı, üretim ve/veya işletmeye başladığını gösterir belge vs..),</li><li>8- Varsa kapasite raporu ve projeyi tanıtıcı belge.</li></ol>	<b>20 Gün</b>
64.	<b>ÇED Gerekli Değildir Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Proje Tanıtım Dosyası 3 Adet,</li></ol> <p>( Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından ÇED yeterlilik belgesi almış firmalar tarafından hazırlanacak rapor <a href="http://www.cevreshehircilik.gov.tr">www.cevreshehircilik.gov.tr</a> adresinden bakılabilir),</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3- Noter Onaylı İmza Sirküleri,</li><li>4- Taahhütname,</li></ol>	<b>25 İş Günü</b>

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri** : Çankırı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü  
**İsim** : Öcal ÖZDEMİR  
**Unvan** : İl Müdürü  
**Adres** : Cumhuriyet Mah.A.Türkeş Cad.  
No:46 Merkez/ÇANKIRI  
**Telefon** : 0376 213 36 07  
**Faks** : 0376 213 35 06  
**Web** : [www.cankiri@csb.gov.tr](mailto:www.cankiri@csb.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri** : Çankırı Valiliği  
**İsim** : A.ATILKAN  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Çankırı Valiliği - Çankırı  
**Telefon** : 0376 213 11 03  
**Faks** : 0376 213 35 00