

EÇBS KAYIT

Başlarken;

* Kuruma ait vergi numarasının bilinmesi

*EÇBS kullanımı için kayıt edilecek kurumca yetkilendirildiğini gösterir yazının/belgenin taranarak bilgisayara aktarılması gerekmektedir.

YENİ FİRMA KAYDININ YAPILMASI

1.adım <https://ecbs.cevre.gov.tr> adresinden “vatandaş girişi” sekmesinden “e –devlet ile giriş” tıklanır. E-devlet şifresi ile giriş yapılır.

2. adım Açılan sayfadan” kimlik doğrulama sistemi” onaylanır.

3.adım Kullanıcı kayıt sayfasında bilgiler girilerek “e-posta doğru” butonu tıklanır. Gönderilen “e-posta doğrulama kodu” girilerek kontrol et butonu tıklanır. E-posta doğrulanınca kaydet butonuna basılır.

4. adım Kullanıcı sözleşmesi kabul edilerek onaylanır.

5.adım Açılan sayfadan “YENİ FİRMA/TESİS KAYIT İŞLEMLERİ” nden “Yeni firma kaydı” tıklanır.

6. adım Vergi no ve diğer bilgiler girilerek kaydedilir.

7.adım “İletişim bilgileri”nde “UAVT kodunu bilmiyorum” seçeneği işaretlenir. Adres bilgileri girilerek UAVT kodu bulunur. (UAVT Kodu: Türkiye sınırları içerisinde taşınmazlara verilen 10 haneli numaralandırma bilgisidir. Oturduğunuz evin veya işyerinin bir kapı numarası bir de tekil UAVT kodu bulunmaktadır. Bu kod ile taşınmazlar tanınmaktadır.) (<http://adreskodu.dask.gov.tr> <https://adres.nvi.gov.tr/VatandasIslemleri/AdresSorgu> adreslerinden veya EÇBS deki tabloya adres bilgileri girilerek UAVT kodu öğrenilebilir.)

8.adım Haritada yer imini sürükleyerek hesabın bulunduğu konum bulunur. (Bu adım ileri butonuna basılarak geçilebilir.)

9. adım “Firma sahibiyim” kutusu işaretlenerek “Yetki Belgesi” yüklenir.

(Yetki Belgesi: Kurumunuz adına “Entegre Çevre Bilgi Sistemi” kullanmaya yetkili olduğunuzu gösterir resmi yazı. Firmalar için Ticaret Sicil Gazetesi, Vekaletname, vb.)

10. adım: Başvuru tamamlanır. Mail adresine gönderilen link tıklanarak doğrulama yapılır.

11.adım: Hesap (Firma/Kurum) sekmesinden “işlem” tıklanır. Başvuru formu yazdırılarak imzalanıp “onay” için İl Müdürlüğüne gönderilir.

TESİS KAYDI

Firma başvurusunun İl Müdürlüğümüzce onaylanmasından sonra;

1.adım <https://ecbs.cevre.gov.tr> adresinden “vatandaş girişi” sekmesinden “e –devlet ile giriş” tıklanır. E-devlet şifresi ile giriş yapılır.

2. ADIM: Hesap (Firma/Kurum) sekmesinden “işlem” tıklanır.

3.adım Açılan sayfadan “Tesis Şube Listesi” sekmesi tıklanır. “ Hesabımı tesis şube olarak kaydet” seçeneği tıklanarak tesis kaydı oluşturulur.

4.adım: “Tesis şube listesi” sekmesi tıklanır. Tesis adının yanında bulunan “işlem yap” butonu tıklanır.

5.adım: Açılan sayfadan “Uygulama Sekmesi” tıklanır. Açılan uygulama listesinden “sıfır atık” uygulaması eklenir.

SIFIR ATIK UYGULAMASI KULLANIMI

1.adım <https://ecbs.cevre.gov.tr> adresinden “vatandaş girişi” sekmesinden “e–devlet ile giriş” tıklanır. E-devlet şifresi ile giriş yapılır.

2.adım: Açılan sayfadan “Tesis Şube Listesi” sekmesi tıklanır. Tesis adının yanında bulunan “işlem yap” butonu tıklanır. Açılan sayfadan “Uygulama Sekmesi” tıklanır. Açılan uygulama listesinden “sıfır atık” uygulaması bulunarak “uygulamaya git” butonu tıklanır.

3.adım: Açılan “tesis bilgileri düzenleme” sayfasında “kurum türü” seçilir, biliniyorsa 2018 yılındaki “yıllık oluşan atık miktarı” girilir. Atık miktarı bilinmiyorsa “1” yazılır. Açıklama kısmına “girildi” yazılarak kaydedilir.

4.adım: Faaliyet sekmesinden yapılan faaliyetler, teslim edilen atıklara ilişkin miktar ve makbuzlar, toplama ekipmanları, verilen eğitimlere ilişkin bilgiler girilir. Her faaliyet sonrasında (atık teslimi, eğitim vb...) veri girişi yapılmalıdır.