**ATIK YÖNETİM PLANI FORMATI**

**1-** **Tesis İletişim Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma Adı:** |  |
| **İletişim Bilgileri**  **Adres:**  **Telefon:**  **E-posta:** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası:** |  |
| **Tesis Sahibi:** |  |
| **İletişim Bilgileri**  **Telefon:**  **E-posta:** |  |

**2- Firmada Atık Yönetiminden Sorumlu Kişiye Ait İletişim Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı:** |  |
| **İletişim Bilgileri**  **Adres:**  **Telefon:**  **E-posta:** |  |

**3**- **Atıkların Oluştuğu Proses ve Faaliyete İlişkin Bilgi**

* Tesisin atık oluşumuna neden olan her bir faaliyetinin ayrı ayrı açıklanması ve atıkların bu faaliyetlerin hangi aşamasından kaynaklandığına dair bilgilerin verilmesi gerekmektedir.

**4**- **Atık Miktarı ve Planlanan Yönetimi**

* Her bir atık kodu için yıllık oluşacak miktar belirtilecektir.
* Üç yıllık olarak, her yıl için ayrı tablo hazırlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih Aralığı :** …/…/… - …/…/… | | | |
| **Atık Kodu** | **Atık Kodu Tanımı** | **Toplam Atık Miktarı (kg/yıl)** | **Atığın Gönderileceği Tesis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5- Tesis İçi Geri Kazanım Bilgileri**

* Atık üreticisinin tesis içi atık geri kazanımı varsa, konu ile ilgili bilgi ve belgeler

**6- Atık Önleme ve Azaltım Bilgileri**

* Tesis prosesinde atık azaltımına ve önlenmesine yönelik işlemlere ilişkin açıklama

**7- Atıkların Bertarafa Gönderilme Gerekçesi**

* Bertarafa gönderilen atıklarla ilgili olarak, atık üreticisi tarafından bunun nedenlerinin açıklanması gerekmektedir.

**8- Geçici Depolama Alanı Bilgileri**

* Tehlikeli ve tehlikesiz atıkların geçici depolandığı alanın zemin geçirimsizliği, sızma, dökülme, tozuma, koku gibi çevresel tedbirleri, yangın güvenliği, tesis dışında yapılıyorsa koordinatları vb. bilgiler verilecektir.

**9- İl Müdürlüğünce Gerekli Görülen Diğer Bilgi ve Belgeler**