**YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGE NUMARASI BAŞVURU BELGELERİ**

**A-B-C-D-E-F GRUBU (GERÇEK/TÜZEL KİŞİ)**

**YAPI MÜTEAHHİTLİK SİSTEMİ BAŞVURULARI İÇİN ÖNEMLİ NOTLAR:**

1. BAŞVURU EVRAKLARI KAPALI ZARF İÇİRESİNDE OLACAKTIR.
2. GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERDE KEP ADRESİ ALINMASI ZORUNLUDUR. BAŞVURU DİLEKÇESİNE KEP ADRESİ, İLETİŞİM NUMARASI VE TALEP EDİLEN YETKİ BELGE NUMARASI KESİNLİKLE YAZILMALIDIR.
3. VEKALETEN BAŞVURU YAPILMASI HALİNDE VEKALETNAMEDE YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGE NUMARASI BAŞVURUSU YAPABİLİR İBARESİ ZORUNLUDUR. (VEKALETEN BAŞVURULARDA VEKALET EVRAKLARA EKLENECEKTİR.)
4. YÖNETMELİĞİN YÜRÜRLÜĞE GİRDİĞİ TARİHTEN İTİBAREN 3 YIL SÜREYLE MESLEKİ VE TEKNİK DENEYİME İLİŞKİN İŞ GÜCÜ YETERLİLİĞİ İLE EKONOMİK VE MALİ YETERLİLİKLERDEN KISA VADELİ BANKA BORÇLARININ ÖZ KAYNAKLARA ORANI (R3) YETERLİLİĞİ ARANMAZ. ANCAK BAŞVURU TARİHİNDEN ÖNCEKİ 3 YILA KADAR DEĞERLER BEYAN EDİLİR.

**BAŞVURU EVRAKLARI**

**1-A)YAMBİSTE KAYITLI YETKİ BELGE NUMARASI OLUPTA,** MÜTEAHHİT YETERLİK SİSTEMİNE KAYIT OLACAKLAR İÇİN DİLEKÇE ÖRNEĞİ(ÖRNEK-1)

 **B) YAMBİSTE KAYITLI YETKİ BELGE NUMARASI OLMAYIP İLK DEFA,** MÜTEAHHİT YETERLİK SİSTEMİNE KAYIT OLACAKLAR İÇİN DİLEKÇE ÖRNEĞİ (ÖRNEK-2)

**2**-**YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGE NUMARASI BAŞVURU FORMU (EK-1)**

**3**-**TİCARET VE SANAYİ ODASINDAN MÜRACAAT YILI İÇİNDE ALINMIŞ ODA SİCİL KAYIT SURETİNİN ASLI.(**GERÇEK KİŞİLER İÇİN İNŞAAT KODLARINDAN EN AZ BİR TANESİNE YER VERİLMESİ GEREKMEKTEDİR.)

**4**-**TİCARET SİCİL GAZETESİ ONAYLI SURETİ.** TÜZEL KİŞİLER İÇİN, TİCARET SİCİL GAZETESİ KURULUŞ VE ŞİRKET ÜZERİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLER İÇEREN GAZETELERİN (KURULUŞ, UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ,MÜDÜR ATAMA, SON HİSSE DEVRİ GAZETELERİNİN )

**5**-**TÜZEL KİŞİLER İÇİN İMZA SİRKÜLERİ,** (NOTER ONAYLI VEYA İDARECE ASLI GÖRÜLMÜŞTÜR İBARESİ OLACAKTIR.)

**6-GERÇEK KİŞİLER İÇİN İMZA BEYANNAMELERİ**. (NOTER ONAYLI VEYA İDARECE ASLI GÖRÜLMÜŞTÜR İBARESİ OLACAKTIR.)

**7- VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ**

**8-** **NUFÜS CÜZDANI FOTOKOPİSİ** ( ŞİRKET ORTAKLARI VE YÖNETİCLERİNİN KİMLİK FOTOKOPİLERİ)

**9-** **TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜNDEN TİCARET SİCİL TASDİKNAMESİ** (TÜZEL KİŞİLER)

**10**-**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI KAYITLARINA GÖRE FAALİYET DURUMUNUN AKTİF OLDUĞUNA DAİR BELGE** (MÜKELLEFİYET DURUM BELGESİ.)

**11**- **SİCİL DURUM BEYANNAMESİ** (EK-5)

**12**- **BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ** (EK-7)

**13-** **EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU** (EK-2)

 \*BİLANÇO ORANLARININ

 a)CARİ ORANIN(DÖNEN VARLIKLAR/KISA VADELİ BORÇLAR)EN AZ 0,50

 b)ÖZ KAYNAK ORANININ (ÖZ KAYNAKLAR/TOPLAM AKTİF) EN AZ 0.10

 c)KISA VADELİ BANKA BORÇLARININ ÖZ KAYNAKLARA ORANININ 0.75’TEN KÜÇÜK OLMASI GEREKİR.

 \*İŞ HACMİ (BAŞVURU YAPILAN YILDAN ÖNCEKİ YILA AİT;BAŞVURU SAHİBİNİN İŞ HACMİNİ GÖSTEREN TOPLAM CİROSU VEYA BU YÖNETMELİK KAPSAMINDAKİ İŞLERLE İLGİLİ CİROSUNUN BAŞVURULAN YETKİ BELGESİ GRUBUNDA SUNULMASI GEREKEN ASGARİ İŞ DENEYİM MİKTARININ %20’SİNDEN AZ OLMAMALIDIR.)

**14- BANKA REFERANS MEKTUBU** (EK-3)(G GRUBUNDA ŞİRKEY HİSSESİNİN %51’NİN 5 YIL BOYUNCA MİMAR/MÜHENDİSE AİT OLMASI HALİNDE VEYA GERÇEK KİŞİ MİMAR VE MÜHENDİSLERDEN İSTENİLMEZ.)

**15-** **MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİLİK BİLDİRİM FORMU** (EK-4)

**16-** **İŞ DENEYİM BELGELERİ (MİMAR MÜHENDİSLER İÇİN MEZUNİYET DİPLOMASI)** (İŞ DENEYİM BELGELERİ ISLAK İMZALI VEYA NOTER ONAYLI ASLI , İNŞAAT MÜH. VE MİMARLIK MEZUNİYET BELGELERİ DE NOTER ONAYLI OLACAKTIR.) (BENZER İŞ GRUPLARI TEBLİĞİNİN “ (B) ÜST YAPI BİNA İŞLERİ İLE İLGİLİ İŞLERE AİT OLMASI GEREKMEKTEDİR.) (MİMAR MÜHENDİSLER İÇİN MEZUNİYET DİPLOMASI)

**17-YAPI MÜTEAAHİDİ YETKİ BELGE NUMARASI KAYIT İŞLEMİ ÜCRET DEKONTU ASLI** (İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ BİRİMİMİZDEN ŞİRKETLER İÇİN VERGİ NUMARASI İLE, ŞAHISLAR İÇİN İSE T.C. NUMARASI İLE REFARANS NUMARASI ALINDIKTAN SONRA HERHANGİ BİR HALKBANKASI ŞUBESİNE ÜCRET YATIRILACAK VE İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ DÖNER SERMAYE BİRİMİMİZDEN DEKONT TEMİN EDİLECEKTİR. ) (**EFT,HAVALE KABUL EDİLMEMEKTEDİR**.)

**18-YAPI MÜTEAHHİDİ YETKİ BELGESİ GRUP KAYIT DEKONTU ASLI** (İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ BİRİMİMİZDEN ŞİRKETLER İÇİN VERGİ NUMARASI İLE, ŞAHISLAR İÇİN İSE T.C. NUMARASI İLE REFARANS NUMARASI ALINDIKTAN SONRA HERHANGİ BİR HALKBANKASI ŞUBESİNE ÜCRET YATIRILACAK VE İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ DÖNER SERMAYE BİRİMİMİZDEN DEKONT TEMİN EDİLECEKTİR. ) (ÜCRET KOMİSYON ONAYINDAN SONRA YATIRILACAKTIR.) (**EFT,HAVALE KABUL EDİLMEMEKTEDİR**.)

**19-YAPI MÜTEAHHİDİ YETKİ BELGESİ GRUP TAYİNİ/İTİRAZ/YENİLEME/AKTİVASYON ÜCRETİ ASLI.** \*İLGİLİNİN GRUP TAYİN BAŞVURUSU KOMİSYON TARAFINDAN İNCELENEREK TALEP EDİLEN GRUP UYGUN GÖRÜLÜRSE GRUP KAYIT ÜCRETİNİN ÖDENME TALEBİ CEP TELEFONUNUZA SMS İLE BİLDİRİLECEKTİR. (İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ BİRİMİMİZDEN ŞİRKETLER İÇİN VERGİ NUMARASI İLE, ŞAHISLAR İÇİN İSE T.C. NUMARASI İLE REFARANS NUMARASI ALINDIKTAN SONRA HERHANGİ BİR HALKBANKASI ŞUBESİNE ÜCRET YATIRILACAK VE İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ DÖNER SERMAYE BİRİMİMİZDEN DEKONT TEMİN EDİLECEKTİR. ) (ÜCRET KOMİSYON ONAYINDAN SONRA YATIRILACAKTIR.) (**EFT,HAVALE KABUL EDİLMEMEKTEDİR**.)

**\*YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGE NUMARASI (YAMBİS) OLMAYANLAR VEYA BAKANLIĞIMIZ TARAFINDAN RE’SEN VERİLEN YETKİ BELGE NUMARALARINI KULLANAN GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLER, 2500 TL’LİK BANKA DEKONTLARINI YATIRACAKLARDIR.BU ÜCRETİ YATIRMAYANLAR GRUP TAYİN BAŞVURUSU SIRASINDA, İLAVE DEKONT OLARAK KAPALI ZARF İÇİNDE KOMİSYONA SUNACAKLARDIR.DAHA ÖNCEDEN YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGE NUMARALARINI ÜCRET YATIRARAK ALMIŞ OLANLAR 2500 TL’LİK ÜCRETİ YATIRMAYACAKLARDIR.**

|  |
| --- |
| **(Değişik:RG-21/9/2019-30895)** **EK-1 YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI/GRUBU BAŞVURU FORMU**  |
| **ADRES -İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bu alan tüm başvuru sahipleri tarafından doldurulacaktır.)** |
| İLİ | İLÇESİ | MAHALLE | CADDE-SOKAK | BİNA-DAİRE NO | TELEFON/CEP TELEFONU/FAKS | KAYITLIE-POSTA |
|   |   |   |   |   |   |  |
| **I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| **BAŞVURU YAPAN** | **GERÇEK KİŞİ** |  | **TÜZEL KİŞİ** |
| TC KİMLİK NO | ADI SOYADI | VERGİ DAİRESİ | VERGİ NO |
|   |   |   |   |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak gerçek kişiler için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Muvafakatname (Hisseli Arsalar İçin) |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak vakıf, dernek vb. lerinin ticari işletmeleri ve kooperatifler için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, başvuruyu imzalayanın başvura yapmaya yetkili olduğuna dair belge, Sanayi ve Ticaret Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti. |
| **II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| TC KİMLİK NO | ADI SOYADI | VERGİ DAİRESİ | VERGİ NO |
|   |   |   |   |
| **III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| TÜZEL KİŞİ /ŞİRKET UNVANI | ŞİRKET TÜRÜ | SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI |
|   |   |   |
| ŞİRKET ORTAKLARININ |
| ADI SOYADI | TC KİMLİK NUMARASI |   | PAY ORANI |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
| ŞİRKET MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI | TC KİMLİK NUMARASI |
|  |  |
|  |  |
| **IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| ADI SOYADI/TÜZEL KİŞİ UNVANI | SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI | Ortaklık Oranı (%)/ Uzmanlık İş Kısmı | VERGİ NO/TC KİMLİK NO | YETKİ BELGESİ NUMARASI\* |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| \*Ortaklık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortağın yetki belgesi numarası alması zorunludur.  |
| **DİLEKÇE EKLERİ (II, III ve IV numaralı başvuru tiplerinde):** |
| 1- Gerçek kişi, Tüzel kişi veya Ortaklık adına Meslek Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği. |
| 2- Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge. |
| 3-Şirket ve varsa ortaklık sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti (Başvuru esnasında Ticaret Sicil Gazetesi henüz yayımlanmamış ise yayımlanacağına dair yazı başvuru için kabul edilmektedir. Bu durumda yayımlanmış suretinin yayım tarihinden en geç 10 gün içinde İl Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Aksi halde başvuru geçersiz sayılacaktır.) |
| 4- Yeterlik Belgeleri: Başvuru yapılan yetki belgesi grubuna uygun olarak; Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu, Banka Referans Mektubu, Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu, Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi, Sicil Durumu Taahhütnamesi, İş Deneyim Belgeleri |
|  **Daha önce Bakanlıktan müteahhitlik yetki belgesi numarası almadım. Tarafıma yetki belgesi numarası verilmesini ve yetki belge grubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.** **Daha önce almış olduğum ……………………………………………………. Numaralı müteahhitlik yetki belgesi numaram var. Yetki belge grubumun belirlenmesini/yenilenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.**  |
|  TALEP EDİLEN YETKİ BELGE GRUBU:   A   B C D E F G H Geçici  |
| UNVAN | ADI SOYADI | TARİH | İMZA |
|   |   |   |   |

 **(Değişik:RG-21/9/2019-30895)**

EK-2

EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU

1. Bilanço bilgileri tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıl / Yıllar** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **Dönen Varlıklar** |  |  |  |
| **Kısa Vadeli Borçlar** |  |  |  |
| **Öz Kaynaklar** |  |  |  |
| **Toplam Aktif** |  |  |  |
| **Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)** |  |  |  |
| **Kısa Vadeli Banka Borçları** |  |  |  |
| **Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)** |  |  |  |

**Bilanço Oranları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cari Oran**(Dönen Varlıkların Kısa Vadeli Borçlara Oranı) |  |
| **Öz Kaynak Oranı**(Öz Kaynakların Toplam Aktife Oranı) |  |
| **Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı** |  |

1. İŞ HACMİ Bİlgileri tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **Toplam ciro** |  |  |  |  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin bilançosu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen

 YMM/SMMM

 Adı-Soyadı ve Unvanı

 İmza

 Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son üç yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

3-Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan taleplerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki ve dört önceki yıla ait bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

4-Cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.

5-Özkaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.

6-04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.

7-Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.

8- İş hacmi, başvuru sahibinin başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait cirosunu gösteren gelir tablosuna göre belirlenir. Bu kriteri başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Ek-3

BANKA REFERANS MEKTUBU[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Başvuranın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı |  |
| Belge Düzenleme Tarihi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduat | Krediler |
| Kullanılmamış  |
| Nakdi Kredisi | Gayrinakdi Kredisi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler müşterimizin isteği üzerine hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederiz.

\_ \_/\_ \_/ \_ \_ \_ \_

*[banka adı]*

Yetkililerin isim, unvan ve imzaları

AÇIKLAMALAR

1- Para birimi belirtilecektir.

2- Müdürlükçe gerekli görüldüğünde ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyit edilecektir. Faks ile yapılan teyitlerin banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşıması gereklidir.

**(Değişik:RG-21/9/2019-30895)**

**EK-4**

**MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU**

**ORTALAMA YILLIK İŞ GÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL bilgileri tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personel Durumu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl / Yıllar** | **20…** | **20…** | **20…** | **Ortalama** |
| **Usta iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |
| **Teknik personel iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin personel iş gücü durumu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait başvuru sahibi işveren veya çalıştırdığı alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık iş gücü bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son üç yılın iş gücü sayısının ortalaması üzerinden iş gücü sayısı hesaplanacaktır.

3- İş gücü hesabında;

1. Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi sahipleri ve 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar usta iş gücü sınıfında değerlendirilir.
2. Mimar ve mühendisler ile 29/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı “Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun”da sayılan tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler teknik personel iş gücü sınıfında değerlendirilir.

4- İş gücü hesabında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik (usta iş gücü için inşaat işyeri kayıtları) bildirimleri esas alınır.

5- İş gücü hesabında; doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılanlar ile başvuranın Yönetmelik kapsamındaki işlerinde altyüklenici olarak çalıştırdığı gerçek veya tüzel kişilerce bu işlerde çalıştırılmış olan personel dolaylı olarak dikkate alınır.

6- Yuvarlama: Değerler en yakın iki ondalık basamaklı sayıya getirilecek biçimde yuvarlanacak, ortalamada ise tam sayıya yuvarlama yapılacaktır.

EK-5

SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Beyannameyi Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Beyan Tarihi** |  |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre;

1. İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan, iflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, ilgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilen, durumda olmadığımı,
2. Yetki belgesi numarası kullandığım işlerde;

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme,

b) Sahte belge düzenleme, kullanma veya bunlara teşebbüs etme,

c) Hileli malzeme, araç veya usuller kullanma, fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapma,

sebebiyle başvuru yaptığım tarihten geriye doğru son üç yıl içerisinde hakkımda kesinleşmiş bir yargı kararı bulunmadığını,

1. Kayıtlı olduğum meslek odasından veya yargı kararıyla mesleğimin icrasını engelleyecek nitelikte herhangi bir kısıtlamamın bulunmadığını,

Beyan ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe

EK-7

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Taahhüdü Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Taahhüt Tarihi** |  |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, “Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası Başvuru Formu” ve eklerinde sunmuş olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu; yetki belge grubu kapsamında sunulmuş olan belgelerden herhangi birisinin belgeyi düzenleyen tarafından geçersiz sayılması veya yetki belgesi geçerlik süresince Sicil Durum Beyannamesinde değişiklik gerektiren bir durumun olması halinde, derhal Müdürlüğe bildirimde bulunacağımı taahhüt ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe

**Daha Önceden Yetki Belge Numarası Olanlar İçin Örnek Dilekçe**

 …./…./2020

ÇANKIRI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE

2/3/2019 tarihli ve 30702 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK kapsamında aşağıda talep ettiğim şekilde “MÜTEAHHİT YETERLİK SİSTEMİ”ne kaydımın yapılmasını arz ederim.

 Adı - Soyadı

 T.C. kimlik numarası

 İmza

 **Adı - Soyadı**

 **İmza**

Adres:

Tel No:

Faks No:

Kep Adresi:

YAMBİS’te kayıtlı Yetki Belge Numaram :

Talep Ettiğim Yetki Belgesi Numarası:

Ekler: Başvuru evrakı (Kapalı zarf içerisinde)[[2]](#footnote-2)

**Daha Önceden Yetki Belge Numarası Olmayanlar İçin Örnek Dilekçe**

 …./…./2020

ÇANKIRI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE

2/3/2019 tarihli ve 30702 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK kapsamında aşağıda talep ettiğim şekilde “MÜTEAHHİT YETERLİK SİSTEMİ”ne kaydımın yapılmasını arz ederim.

 Adı - Soyadı

 T.C. kimlik numarası

 İmza

 **Adı - Soyadı**

 **İmza**

Adres:

Tel No:

Faks No:

Kep Adresi:

Talep Ettiğim Yetki Belgesi Numarası:

Ekler: Başvuru evrakı (Kapalı zarf içerisinde)[[3]](#footnote-3)

1. Banka referans mektubunun yetki belge numarası başvurusunun yapıldığı ay içerinde düzenlenmiş olması gereklidir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Başvurulan yetki belge grubu (A,B,C,D,E,F,G veya H ) için Yönetmelikte sayılan ilgili evraklar sunulacaktır. İl Yetki Belge Komisyonuna havale edilen dosyalarda Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine yatırılacak “grup tayin bedeli” kısmen veya tamamen iade edilmez. İş deneyimi ve G grubu işlemlerinde, sunulması halinde, yalnızca inşaat mühendisliği ve mimarlık mezuniyet belgeleri kabul edilir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Başvurulan yetki belge grubu (A,B,C,D,E,F,G veya H ) için Yönetmelikte sayılan ilgili evraklar sunulacaktır. İl Yetki Belge Komisyonuna havale edilen dosyalarda Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine yatırılacak “grup tayin bedeli” kısmen veya tamamen iade edilmez. İş deneyimi ve G grubu işlemlerinde, sunulması halinde, yalnızca inşaat mühendisliği ve mimarlık mezuniyet belgeleri kabul edilir. [↑](#footnote-ref-3)