

**ÇANAKKALE ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**1 VE 2 NOLU TABİAT VARLIKLARINI KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURULARDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Doğal Sit Alanları İle İlgili Vaki Müracaatlar	<p>1.Tapu senedi örneği/tapu yerine geçen belge, 2.Taşınmazın konumunu gösterir 1/5000 ve 1/25.000 ölçekli harita ile koordinatlı çapı, 3.Taşınmazın üzerinde herhangi bir yapı bulunuyor ise yapıya ilişkin ruhsat belgesi ya da binanın yasal durumuna ilişkin belge 4.Taşınmazın imar durumuna ilişkin belediye veya ilgili kurumdan alınacak belgeler ve taşınmazı kapsayan yürürlükteki onaylı imar planı ve çevre düzeni planı örneği (1/1000, 1/5000 ve /25.000, 1/100.000 ölçeklerde) 5.Taşınmaz mallarla ilgili yapılacak müracaatlarda satış, hibe, kiralama, devir, terk, tahsis, irtifak ve intifa hakkı tesisinin gerekçesi ve varsa kullanım amacına ilişkin belgeler, 6.Pafta, ada, parsel numarasını içeren ülke koordinat sisteminde UTM-GK (3 derecelik) ED50 aplikasyon krokisi, tüm ekleri ile birlikte güncel tapu tescil belgesi, vaziyet planı. 7.Müracaata konu söz konusu alan veya taşınmaza dair daha önce alınmış bir yargı kararı ve Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurul kararı varsa, karara ilişkin belgeler.</p> <p><b>Not:</b> Tüm belgeler ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından onaylı olarak başvuru dosyasına eklenmelidir.</p>	3 AY
		Yerinde inceleme ve Komisyon Gündemine alınması gerekmiyor ise; - Başvuruda istenen belgeler yukarıda belirtilmiştir.	15 GÜN

2	<b>Diğer Korunan Alanlar İle İlgili Vaki Müracaatlar</b>	Yerinde inceleme ve Komisyon Gündemine alınması gerekiyor ise; - Başvuruda istenen belgeler yukarıda belirtilmiştir.	<b>3 AY</b>
		Yerinde inceleme ve Komisyon Gündemine alınması gerekmiyor ise; - Başvuruda istenen belgeler yukarıda belirtilmiştir.	<b>15 GÜN</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim** : Abdullah BORCA  
**Unvan** : Çevre ve Şehircilik İl Müdürü  
**Adres** : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü  
**Tel** : 0.286.2171197  
**Faks** : 0.286.2170479  
**e-Posta** : [abdullah.borca@csb.gov.tr](mailto:abdullah.borca@csb.gov.tr)  
**e-Posta** : [abdullah.borca@csb.gov.tr](mailto:abdullah.borca@csb.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim** : Mustafa ÖZSOY  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Çanakkale Valiliği  
**Tel** : 0.286.2127701  
**Faks** : 0.286.2171999  
**e-Posta** :  
**e-Posta** :