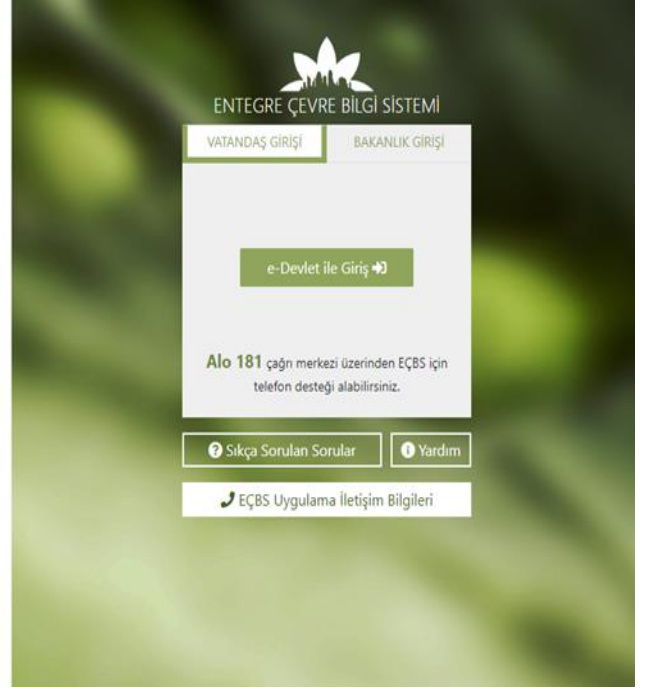


ENTEĞRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ TESİS/ŞUBE BAŞVURU KILAVUZU

1-EÇBS(Entegre Çevre Bilgi Sistemi'ne adresine gidin.
(<https://ecbs.cevre.gov.tr/KullaniciIslemleri/Giris>)

DUYURULAR

-  **Yeni E-Denetim Yazılımının Yayın Tarihi İleri Bir Tarihe Ertenmiştir.** 9/9/2024
Çalışmalar tamamlanmış durumda duyuru yapılacaktır.
-  **İthalat/Piyasaya Sürme/Ek-3 Uygunluk Beyanları/Ek-5 Üretici Raporlama Tabloları** 3/31/2022
İthalat/Piyasaya Sürme/Ek-3 Uygunluk Beyanları/Ek-5 Üretici Raporlama Tabloları
-  **Başvuru Formları Geçerlilik Süresi** 2/18/2020
Başvuru formlarının, formda belirtilen tarihten itibaren 30 gün içinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir. Formunda belirtilen tarihten itibaren 60 gün içinde sonuçlandırılmayan başvurular iptal edilecektir.
-  **EÇBS Uygulamalarının(Atık Yönetimi, E-İzin Vb.) İletişim Bilgileri** 4/8/2019
EÇBS Uygulamalarının(Atık Yönetimi, e-İzin vb.) İletişim Bilgileri



2-Vatandaş Girişi sekmesine tıklayıp E-Devlet şifresi ile giriş yapın.

DUYURULAR

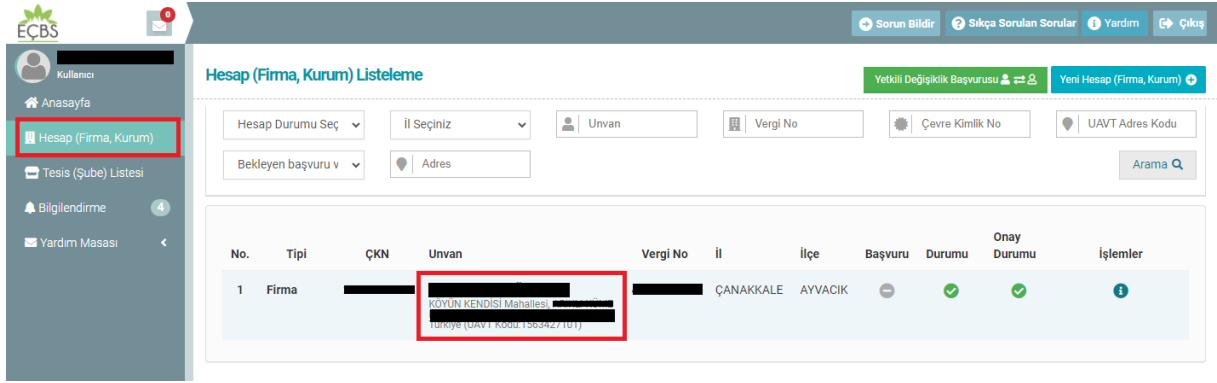
-  **Yeni E-Denetim Yazılımının Yayın Tarihi İleri Bir Tarihe Ertenmiştir.** 9/9/2024
Çalışmalar tamamlanmış durumda duyuru yapılacaktır.
-  **İthalat/Piyasaya Sürme/Ek-3 Uygunluk Beyanları/Ek-5 Üretici Raporlama Tabloları** 3/31/2022
İthalat/Piyasaya Sürme/Ek-3 Uygunluk Beyanları/Ek-5 Üretici Raporlama Tabloları
-  **Başvuru Formları Geçerlilik Süresi** 2/18/2020
Başvuru formlarının, formda belirtilen tarihten itibaren 30 gün içinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir. Formunda belirtilen tarihten itibaren 60 gün içinde sonuçlandırılmayan başvurular iptal edilecektir.
-  **EÇBS Uygulamalarının(Atık Yönetimi, E-İzin Vb.) İletişim Bilgileri** 4/8/2019
EÇBS Uygulamalarının(Atık Yönetimi, e-İzin vb.) İletişim Bilgileri



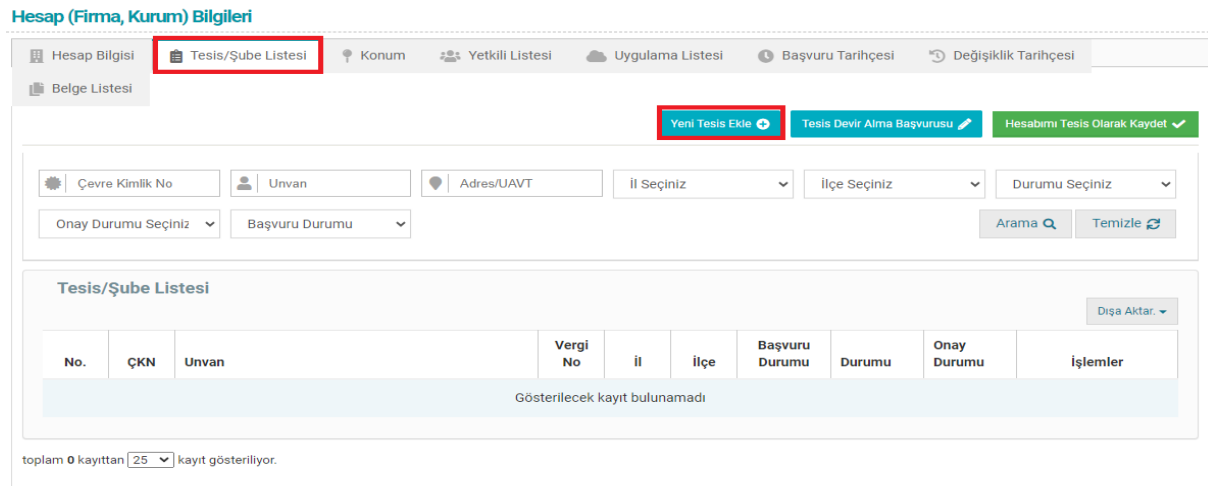
3-Açılan sayfada ‘‘Hesap(Firma/Kurum) sekmesini seçin.



4-Açılan sayfada hesap unvanının altındaki sekmeye tıklayın



5-Açılan sayfada ilk olarak ‘‘Tesis/Şube Listesi’’ni tıklayın, ardından ‘‘Yeni Tesis Ekle’’ sekmesine tıklayın. NOT: Eğer tesisiniz ünvan ve adresi ile firmanızın ünvan ve adresi aynı ise ‘‘Hesabımı Tesis Olarak Kaydet’’ sekmesine tıklayın.



6- Açılan sayfada tesisinize ait bilgileri doldurun. Şube ünvanı kısmına, Belediyeden aldığınız İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı belgesindeki Ünvan kısmını birebir yazın. Bilgileri doldurduktan sonra ileri sekmesini tıklayın.

Tesis/Şube Kayıt



Adım 1 - Tesis/Şube Bilgileri

⚠ Tesis/şubeye ait temel bilgileri giriniz.

Tesis/Şube Ünvanı *	<input type="text"/>
Faaliyet (Nace) Kodu *	<input type="text"/> Yeni Faaliyet
Faaliyet (Nace) Kodu	<input type="text"/> X
Kuruluş Tarihi	<input type="text" value="gg/aa/yyyy"/>
SGK Numarası	<input type="text"/>
MERSİS Numarası	<input type="text"/>
ESBİS Numarası	<input type="text"/>
KAYSİS Numarası	<input type="text"/>

[İLERİ >](#)

7- Açılan sayfada cep telefonu ve e-mail bilgilerinizi girip doğrulama kodu ile doğrulayın, sonrasında ileri sekmesini seçin.

Tesis/Şube Kayıt



Adım 2 - İletişim Bilgileri

⚠ Tesis/şubeye ait iletişim bilgileri giriniz. Sonraki adıma geçmeden önce e-posta adresinin doğrulanması gerekmektedir.

Telefon Numarası	<input type="text" value="Alan Kodu"/> <input type="text" value="Telefon Numarası"/> <input type="text" value="Dahili"/>
E-Posta Adresi *	<input type="text"/> Doğrula
E-Posta Doğrulama Kodu *	<input type="text" value="HJMYHXG"/> Kontrol Et
	E-Posta adresi doğrulandı
Kep Adresi	<input type="text"/>

[GERİ <](#)

[İLERİ >](#)

8- Açılan Sayfada adres bilgilerinizi doldurun (Adres bilgileriniz, sisteme yükleyeceğiniz firma bilgilerinizi gösterir belgelerdeki adres ile uyuşmalıdır. Belgelerinizdeki adresler güncel değil ise, belge veren kurum/birimlerden güncel belgeleri alın.) Adres bilgileriniz girdikten sonra ileri sekmesini tıklayın. Açılan yeni sayfadaki haritada imleç ile adresinizi işaretleyin.

Tesis/Şube Kayıt

1 Tesis Bilgileri 2 İletişim Bilgileri 3 Adres Bilgileri 4 Lokasyon 5 Belgeler

Adım 3 - Adres Bilgileri

⚠ Tesis/şubeye ait adres bilgisini giriniz. UAVT Adres kodunuz kayıtlı değilse BELEDİYELER VE İL ÖZEL İDARELERİ'ne başvuru yapılmalıdır. Detaylı bilgi için: <https://www.nvi.gov.tr/>

UAVT Kodumu Bilmiyorum UAVT Kodumu Biliyorum UAVT Kodum Kayıtlı Değil

il *
ÇANAKKALE

ilçe *
AYVACIK

Bucak/Köy *
[REDACTED]

CSBM(Cadde, Sokak, Bulvar veya Meydan) *
[REDACTED]

Dış Kapı No *
124

İç Kapı No *
Yok

KÖYÜN KENDİSİ Mahallesi [REDACTED] AYVACIK, ÇANAKKALE, Türkiye
UAVT Kodunuz: [REDACTED]

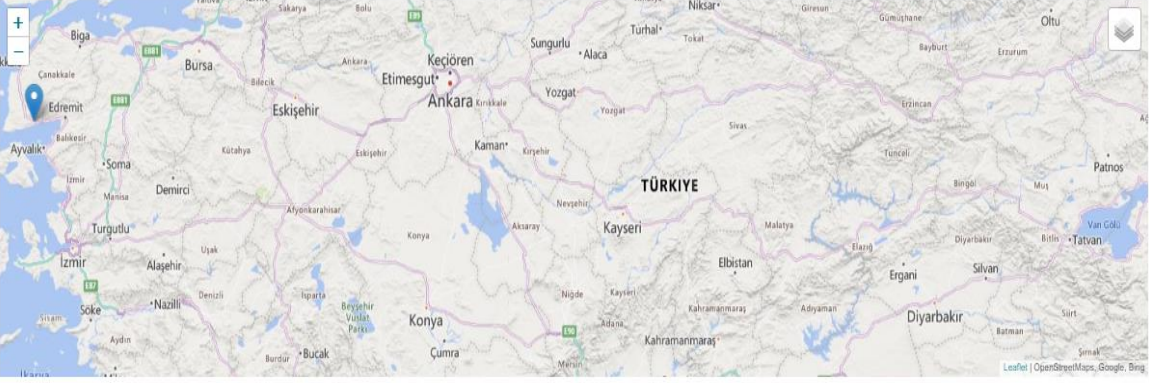
< GERİ İLERİ >

Tesis/Şube Kayıt

1 Tesis Bilgileri 2 İletişim Bilgileri 3 Adres Bilgileri 4 Lokasyon 5 Belgeler

Adım 4 - Lokasyon

⚠ Aşağıdaki harita üzerinden imleç ile adresinizi işaretleyebilirsiniz.



< GERİ İLERİ >

9- Açılan sayfada gerekli belgeleri yükleyin. Yetki belgesi olarak işletmenin yetkilisi olduğunuzu gösteren bir doküman ekleyin (NOT: YETKİ BELGESİ OLARAK EKLENECEK DÖKÜMANIN PDF. DOSYA TÜRÜNDE OLMASI GEREKMEKTEDİR.)

-Yüklenmesi gereken belgeler: Vergi Levhası, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Bakanlıklardan alınan yetki/işletme/konaklama belgeleri vs.

Tesis/Şube Kayıt

1 Tesis Bilgileri 2 İletişim Bilgileri 3 Adres Bilgileri 4 Lokasyon 5 Belgeler

Adım 5 - Belgeler

⚠ Kayıt işlemi yapılan tesis/şube üzerinde yetkili olduğunuz belge(leri) yükleyiniz.

Yetki Belgesi * Başvuru yaptığınız hesap için yetkili olduğunuzu gösteren belgeyi/yazmayı yükleyiniz. Dosya <input type="text" value="Dosya Seç"/> vergi.pdf	Ek Belge 1 Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz. Belge Türü ** <input type="text" value="ruhsat"/> Dosya <input type="text" value="Dosya Seç"/> ruhsat.pdf
Ek Belge 2 Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz. Belge Türü ** <input type="text" value="Belge Türü"/> Dosya <input type="text" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi	Ek Belge 3 Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz. Belge Türü ** <input type="text" value="Belge Türü"/> Dosya <input type="text" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi

* ile işaretli belgeler zorunludur. Zorunlu olmayan belgeler için dosya eklendiğinde ** ile işaretli alanların doldurulması zorunludur.

Başvuruya istinaden 30 gün içinde onay/red işlemi yapılmaması durumunda başvuru sistem tarafından iptal edilecektir.

[← GERİ](#) [Başvuru Formu Oluştur ✓](#)

-Belgeleri yükledikten sonra ekranın sağ alt köşesinde yer alan “Başvuru Formu Oluştur” sekmesini seçin.

Tesis/Şube Kayıt

1 Tesis Bilgileri 2 İletişim Bilgileri 3 Adres Bilgileri 4 Lokasyon 5 Belgeler

Adım 5 - Belgeler

⚠ Kayıt işlemi yapılan tesis/şube üzerinde yetkili olduğunuz belge(leri) yükleyiniz.

Yetki Belgesi * Başvuru yaptığınız hesap için yetkili olduğunuzu gösteren belgeyi/yazmayı yükleyiniz. Dosya <input type="text" value="Dosya Seç"/> vergi.pdf	Ek Belge 1 Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz. Belge Türü ** <input type="text" value="ruhsat"/> Dosya <input type="text" value="Dosya Seç"/> ruhsat.pdf
Ek Belge 2 Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz. Belge Türü ** <input type="text" value="Belge Türü"/> Dosya <input type="text" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi	Ek Belge 3 Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz. Belge Türü ** <input type="text" value="Belge Türü"/> Dosya <input type="text" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi

* ile işaretli belgeler zorunludur. Zorunlu olmayan belgeler için dosya eklendiğinde ** ile işaretli alanların doldurulması zorunludur.

Başvuruya istinaden 30 gün içinde onay/red işlemi yapılmaması durumunda başvuru sistem tarafından iptal edilecektir.

[← GERİ](#) [Başvuru Formu Oluştur ✓](#)

-Oluşturulan başvuru formunu yazdırınız.

Belge

Aşağıdaki formun imzalı olarak formda belirtilen Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.

ENTEĞRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ
TESİS/ŞUBE KAYIT BAŞVURU FORMU
ÇANAKKALE İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğüne

Başvuru Numarası: [REDACTED]

Tesis/Şube Bilgileri:

Vergi Kimlik No:	[REDACTED]
Vergi Dairesi:	AYVACIK (ÇANAKKALE) MALMÜD./MUH MÜD.
Tesis Şube Unvanı:	[REDACTED]
Tesis Şube Adresi:	KÖYÜN KENDİSİ Mahallesi, [REDACTED] EVLER, [REDACTED] ÇANAKKALE, Türkiye(UAVT Kodu: [REDACTED])
İş Numarası:	000
E-Posta Adresi:	[REDACTED]

Kapat

-Oluşturulan başvuru formları, formda belirtilen tarihten itibaren en geç 30 gün içerisinde İl Müdürlüğümüze imzalanıp teslim edilmelidir.

-Başvuru tarihinden itibaren 60 gün içerisinde sonuçlandırılmayan başvurular sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.

-Başvurunuz sonuçlandığında, sisteme bilgilerini girmiş olduğunuz e-mail adresine bilgi verilir.