



T.C. ÇANAKKALE VALİLİĞİ

ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

ENTEĞRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ HESAP/FİRMA BAŞVURU KILAVUZU

- 1- EÇBS(Entegre Çevre Bilgi Sistemi) adresine gidin.
(<https://ecbs.cevre.gov.tr/KullaniciIslemleri/Giris>)

DUYURULAR

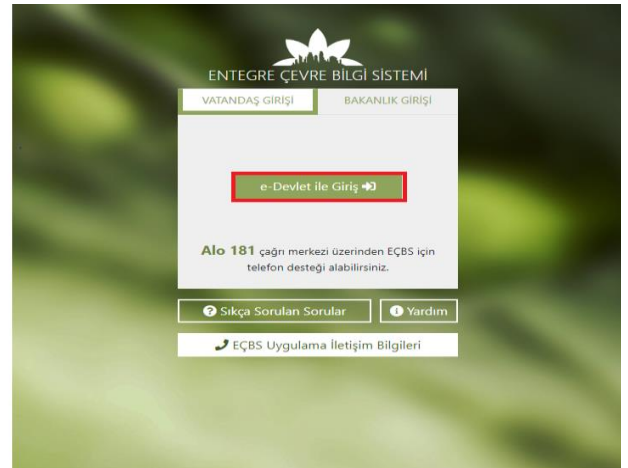
- Yeni E-Denetim Yazılımının Yayın Tarihi İleri Bir Tarihe Ertelenmiştir.** 9/9/2024
Çalışmalar tamamlandığında duyuru yapılacaktır.
- İthalat/Piyasaya Sürme/Ek-3 Uygunluk Beyanları/Ek-5 Üretici Raporlama Tabloları** 3/31/2022
İthalat/Piyasaya Sürme/Ek-3 Uygunluk Beyanları/Ek-5 Üretici Raporlama Tabloları
- Başvuru Formları Geçerlilik Süresi** 2/18/2020
Başvuru formlarının, formda belirtilen tarihten itibaren 30 gün içinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir. Formunda belirtilen tarihten itibaren 60 gün içinde sonuçlandırılmayan başvurular iptal edilecektir.
- EÇBS Uygulamalarının(Atık Yönetimi, E-İzin Vb.) İletişim Bilgileri** 4/8/2019
EÇBS Uygulamalarının(Atık Yönetimi, e-İzin vb.) İletişim Bilgileri



- 2- "Vatandaş Girişi" sekmesine tıklayıp E-Devlet şifresi ile giriş yapın. Sisteme giriş yaptıktan sonra gerekli bilgileri doldurup kaydınızı oluşturun.

DUYURULAR

- Yeni E-Denetim Yazılımının Yayın Tarihi İleri Bir Tarihe Ertelenmiştir.** 9/9/2024
Çalışmalar tamamlandığında duyuru yapılacaktır.
- İthalat/Piyasaya Sürme/Ek-3 Uygunluk Beyanları/Ek-5 Üretici Raporlama Tabloları** 3/31/2022
İthalat/Piyasaya Sürme/Ek-3 Uygunluk Beyanları/Ek-5 Üretici Raporlama Tabloları
- Başvuru Formları Geçerlilik Süresi** 2/18/2020
Başvuru formlarının, formda belirtilen tarihten itibaren 30 gün içinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir. Formunda belirtilen tarihten itibaren 60 gün içinde sonuçlandırılmayan başvurular iptal edilecektir.
- EÇBS Uygulamalarının(Atık Yönetimi, E-İzin Vb.) İletişim Bilgileri** 4/8/2019
EÇBS Uygulamalarının(Atık Yönetimi, e-İzin vb.) İletişim Bilgileri



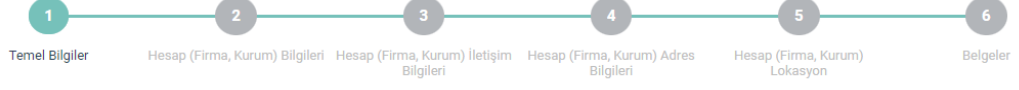
3-Açılan sayfada ‘‘Hesap(Firma/Kurum) sekmesini seçin.

4-Açılan Sayfada Yeni Hesap(Firma Kurum) sekmesini seçin.

No.	Tipi	ÇKN	Unvan	Vergi No	İl	İlçe	Başvuru	Durumu	Onay Durumu	İşlemler
-----	------	-----	-------	----------	----	------	---------	--------	-------------	----------

5-Açılan sayfada Hesap Tipi seçimi yapın(Tüzel Kişi, Şahıs Firması, Kamu vs.)

Hesap (Firma, Kurum) Kayıt



Adım 1 - Temel Bilgiler

⚠ Hesaba(firma, kurum) ait bilgileri giriniz.

Hesap(Firma, Kurum) Tipi: * Seçiniz

İLERİ >

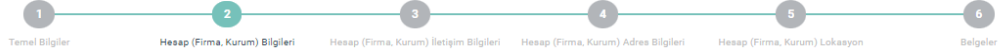
-Hesap Tipi Şahıs firması ise, Şahıs Firması işaretlenip İleri sekmesini seçtiğinizde firma bilgileri otomatik olarak ekrana gelmektedir.

-Hesap Tipi tüzel kişilik ise, açılacak ekrandaki vergi numarası kısmı doldurulup İleri sekmesini seçtiğinizde firma bilgileri ekrana gelmektedir.

-Hesap Tipi seçildikten sonra ekranın sağ altındaki İleri sekmesini seçin.

-Faaliyet türünüzü ve diğer işletme bilgilerinizi doldurun, sonrasında ileri sekmesini seçin.

Hesap (Firma, Kurum) Kayıt



Adım 2 - Hesap (Firma, Kurum) Bilgileri

⚠ Hesaba (firma, kurum) ait temel bilgileri giriniz. (Gri alanlardaki bilgiler T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığından çekilmektedir.) Hesabınızın SGK, ESBİS, MERSİS, DETSİS sistemleri üzerinde kaydı varsa ilgili numaraları giriniz.

Unvan	<input type="text"/>
Vergi No	<input type="text"/>
Vergi Dairesi	<input type="text" value="İÇANAKKALE) MALMÜD./MUH MÜD."/>
Faaliyet Kodu * ?	<input type="text" value="55.20.04"/> Yeni Faaliyet
Kuruluş Tarihi	<input type="text" value="gg/aa/yyyy"/>
SGK İşyeri Numarası	<input type="text"/>
Mersis Numarası	<input type="text"/>
Esbis Numarası	<input type="text"/>
Detsis Numarası	<input type="text"/>

← GİBİ

İLERİ >

6: Açılan sayfada cep telefonu ve e-mail bilgilerinizi girip doğrulama kodu ile doğrulayın, sonrasında ileri sekmesini seçin.

1 Temel Bilgiler 2 Hesap (Firma, Kurum) Bilgileri 3 Hesap (Firma, Kurum) İletişim Bilgileri 4 Hesap (Firma, Kurum) Adres Bilgileri 5 Hesap (Firma, Kurum) Lokasyon 6 Belgeler

Adım 3 - İletişim Bilgileri

⚠ Hesaba (firma, kurum) ait iletişim bilgileri giriniz. Sonraki adıma geçmeden önce e-posta adresinin doğrulanması gerekmektedir.

Telefon Numarası Alan Kodu Telefon Numarası Dahili

E-Posta Adresi * Doğrula

Kep Adresi

< GERİ İLERİ >

1 Temel Bilgiler 2 Hesap (Firma, Kurum) Bilgileri 3 Hesap (Firma, Kurum) İletişim Bilgileri 4 Hesap (Firma, Kurum) Adres Bilgileri 5 Hesap (Firma, Kurum) Lokasyon 6 Belgeler

Adım 3 - İletişim Bilgileri

⚠ Hesaba (firma, kurum) ait iletişim bilgileri giriniz. Sonraki adıma geçmeden önce e-posta adresinin doğrulanması gerekmektedir.

Telefon Numarası Alan Kodu Telefon Numarası Dahili

E-Posta Adresi * Doğrula

E-Posta Doğrulama Kodu * Kontrol Et

Kep Adresi

< GERİ İLERİ >

7: Açılan Sayfada adres bilgilerinizi doldurun (Adres bilgileriniz, sisteme yükleyeceğiniz firma bilgilerinizi gösterir belgelerdeki adres ile uyuşmalıdır. Belgelerinizdeki adresler güncel değil ise belge veren kurum/birimlerden güncel belgeleri alın). Adres bilgilerinizi girdikten sonra ileri sekmesini tıklayın. Açılan yeni sayfadaki haritada imleç ile adresinizi işaretleyin. Adres seçiminizi yaptıktan sonra ileri sekmesine tıklayın.

Hesap (Firma, Kurum) Kayıt

1 Temel Bilgiler 2 Hesap (Firma, Kurum) Bilgileri 3 Hesap (Firma, Kurum) İletişim Bilgileri 4 Hesap (Firma, Kurum) Adres Bilgileri 5 Hesap (Firma, Kurum) Lokasyon 6 Belgeler

Adım 4 - Adres Bilgileri

⚠ Hesaba (firma, kurum) ait adres bilgisini giriniz. UAVT Adres kodunuz kayıtlı değilse BELEDİYELER VE İL ÖZEL İDARELERİ'ne başvuru yapılmalıdır. Detaylı bilgi için: <https://www.nvi.gov.tr/halkimizda/projeler/aks>

UAVT Kodumu Bilmiyorum UAVT Kodumu Biliyorum UAVT Kodum Kayıtlı Değil

İl * ÇANAKKALE

İlçe * AYVACIK

Bucak/Köy/Mahalle * Köyü

CSBM(Cadde, Sokak, Bulvar veya Meydan) * Köyü

Diş Kapı No * 155

İç Kapı No * Yok


KOYUN KENDİSİ Mahallesi No: 155 - AYVACIK, ÇANAKKALE, Türkiye
UAVT Kodunuz: [Kod]

< GERİ İLERİ >

1 Temel Bilgiler 2 Hesap (Firma, Kurum) Bilgileri 3 Hesap (Firma, Kurum) İletişim Bilgileri 4 Hesap (Firma, Kurum) Adres Bilgileri 5 Hesap (Firma, Kurum) Lokasyon 6 Belgeler

Adım 5 - Lokasyon

▲ Aşağıdaki harita üzerinden imleç ile adresinizi işaretleyebilirsiniz.



< GERİ İLERİ >

8: Açılan sayfada gerekli belgeleri yükleyin. Yetki belgesi olarak işletmenin yetkilisi olduğunuzu gösteren bir doküman ekleyin (NOT: YETKİ BELGESİ OLARAK EKLENECEK DÖKÜMANIN PDF. DOSYA TÜRÜNDE OLMASI GEREKMEKTEDİR. EK BELGE OLARAK YÜKLEDİĞİNİZ BELGE TÜRLERİNİ BOŞLUK KISMINDA BELİRTİNİZ.)

İşletmeniz Şahıs firması ise: İmza Beyannamesi ve Vergi Levhası belgeleri yüklenmelidir.

İşletmeniz Tüzel Kişilik ise: İmza Sirküleri, Vergi Levhası ve Ticaret Sicil Gazetesi belgeleri yüklenmelidir.

1 Temel Bilgiler 2 Hesap (Firma, Kurum) Bilgileri 3 Hesap (Firma, Kurum) İletişim Bilgileri 4 Hesap (Firma, Kurum) Adres Bilgileri 5 Hesap (Firma, Kurum) Lokasyon 6 Belgeler

Adım 6 - Belgeler

▲ Kayıt işlemi yapılan hesap (kurum, firma) üzerinde yetkili olduğunuz belge(ler) yükleyiniz.

Hesap(Firma, Kurum) sahibi/yetkilisi/sorumlusu Vekâleten işlem Danışman Firma Olarak Başvuru

Yetki Belgesi * Başvuru yaptığınız hesap için yetkili olduğunuzu gösteren belgeyi/jazayı yükleyiniz	Ek Belge 1 Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz
Dosya <input type="text" value="Dosya Seç"/> vergi.pdf	Belge Türü ** <input type="text" value="RUHSAT"/>
	Dosya <input type="text" value="Dosya Seç"/> ruhsat.pdf
Ek Belge 2 Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz	Ek Belge 3 Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz
Belge Türü ** <input type="text" value="Belge Türü"/>	Belge Türü ** <input type="text" value="Belge Türü"/>
Dosya <input type="text" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi	Dosya <input type="text" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi

* ile işaretli belgeler zorunludur. Zorunlu olmayan belgeler için dosya eklendiğinde ** ile işaretli alanların doldurulması zorunludur.

Başvuruya istinaden 30 gün içinde onay/red işlemi yapılmaması durumunda başvuru sistem tarafından iptal edilecektir.

< GERİ > Başvuru Formu Oluştur

-Belgeleri yükledikten sonra ekranın sağ alt köşesinde yer alan "Başvuru Formu Oluştur" sekmesini seçin.

1 Temel Bilgiler 2 Hesap (Firma, Kurum) Bilgileri 3 Hesap (Firma, Kurum) İletişim Bilgileri 4 Hesap (Firma, Kurum) Adres Bilgileri 5 Hesap (Firma, Kurum) Lokasyon 6 Belgeler

Adım 6 - Belgeler

⚠ Kayıt işlemi yapılan hesap (kurum, firma) üzerinde yetkili olduğunuz belge(ler) yükleyiniz.

Hesap(Firma, Kurum) sahibi/yetkilisi/sorumlusu Vekâleten İşlem Danışman Firma Olarak Başvuru

Yetki Belgesi *
Başvuru yaptığınız hesap için yetkili olduğunuzu gösteren belgeyi/yazıyı yükleyiniz.

Dosya vergi.pdf

Ek Belge 1
Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz.

Belge Türü **

Dosya ruhsat.pdf

Ek Belge 2
Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz.

Belge Türü **

Dosya Dosya seçilmedi

Ek Belge 3
Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz.

Belge Türü **

Dosya Dosya seçilmedi

* ile işaretli belgeler zorunludur. Zorunlu olmayan belgeler için dosya eklendiğinde ** ile işaretli alanların doldurulması zorunludur.

Başvuruya istinaden 30 gün içinde onay/red işlemi yapılmaması durumunda başvuru sistem tarafında iptal edilecektir.

[← GERİ](#) [→ Başvuru Formu Oluştur](#)

-Oluşturulan başvuru formunu yazdırınız.

Kurum) Bilgileri

Hesap Bilgisi

Kurum) Kayıt Başvurusu

hi: 22.10.2024
maras: 10355984
ilanıcı: 22978402228
kullanılmıştır (150342710)

Belgesi

gesi

1

Belge

Aşağıdaki formu imzalı olarak formda belirtilen Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne teslim edilmesini gerekmektedir.

1 / 1 Otomatik yakınlaştır

**ENTEGRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ
HESAP KAYIT BAŞVURU FORMU
ÇANAKKALE İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğüne**

Başvuru Numarası: ██████████

Hesap (firma, kurum, vb.) Bilgileri:

Vergi Kimlik No.	██████████
Vergi Dairesi	AYVACIK (ÇANAKKALE) MALMÜD.MUH MÜ
Hesap Ünvanı	AI.██████████
Hesap Adresi	██████████ ÇANAKKALE, Türkiye(UAV ██████████)
İş Numarası	██████████
E-Posta Adresi	██████████

Kapat

Belge Listesi

Başvuruyu İptal Et

İşlemler

10.2024 Detay İndir

10.2024 Değiştir Detay İndir

10.2024 Değiştir Detay İndir

-Oluşturulan başvuru formları, formda belirtilen tarihten itibaren en geç 30 gün içerisinde İl Müdürlüğümüze imzalanıp teslim edilmelidir.

-Başvuru tarihinden itibaren 60 gün içerisinde sonuçlandırılmayan başvurular sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.

-Başvurunuz sonuçlandığında, sisteme bilgilerini girmiş olduğunuz e-mail adresine bilgi verilir.