

ENTEĞRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ HESAP/FİRMA BAŞVURU KILAVUZU

- 1- EÇBS(Entegre Çevre Bilgi Sistemi'ne adresine gidin.
(<https://ecbs.cevre.gov.tr/KullaniciIslemleri/Giris>)

DUYURULAR

-  **Yeni E-Denetim Yazılımının Yayın Tarihi İleri Bir Tarihe Ertenilmiştir.** 9/9/2024
Çalışmalar tamamlandığında duyuru yapılacaktır.
-  **İthalat/Piyasaya Sürme/Ek-3 Uygunluk Beyanları/Ek-5 Üretici Raporlama Tabloları** 3/31/2022
İthalat/Piyasaya Sürme/Ek-3 Uygunluk Beyanları/Ek-5 Üretici Raporlama Tabloları
-  **Başvuru Formları Geçerlilik Süresi** 2/18/2020
Başvuru formlarının, formda belirtilen tarihten itibaren 30 gün içinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir. Formunda belirtilen tarihten itibaren 60 gün içinde sonuçlandırılmayan başvurular iptal edilecektir.
-  **EÇBS Uygulamalarının(Atık Yönetimi, E-İzin Vb.) İletişim Bilgileri** 4/8/2019
EÇBS Uygulamalarının(Atık Yönetimi, e-İzin vb.) İletişim Bilgileri



- 2- ‘‘Vatandaş Giriş’’ sekmesine tıklayıp E-Devlet şifresi ile giriş yapın. Sisteme giriş yaptıktan sonra gerekli bilgileri doldurup kaydınızı oluşturun.

DUYURULAR

-  **Yeni E-Denetim Yazılımının Yayın Tarihi İleri Bir Tarihe Ertenilmiştir.** 9/9/2024
Çalışmalar tamamlandığında duyuru yapılacaktır.
-  **İthalat/Piyasaya Sürme/Ek-3 Uygunluk Beyanları/Ek-5 Üretici Raporlama Tabloları** 3/31/2022
İthalat/Piyasaya Sürme/Ek-3 Uygunluk Beyanları/Ek-5 Üretici Raporlama Tabloları
-  **Başvuru Formları Geçerlilik Süresi** 2/18/2020
Başvuru formlarının, formda belirtilen tarihten itibaren 30 gün içinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir. Formunda belirtilen tarihten itibaren 60 gün içinde sonuçlandırılmayan başvurular iptal edilecektir.
-  **EÇBS Uygulamalarının(Atık Yönetimi, E-İzin Vb.) İletişim Bilgileri** 4/8/2019
EÇBS Uygulamalarının(Atık Yönetimi, e-İzin vb.) İletişim Bilgileri



3-Açılan sayfada ‘‘Hesap(Firma/Kurum) sekmesini seçin.

Hesap (Firma, Kurum)

Tesis (Şube) Listesi

Bilgilendirme 0

Yardım Masası <

KONTROLÜ

(TABS/MO IAT/ KUS)

Belgeleme(AA I MEL)

Atıksu Arıtma/Derin Deniz Deşarj Tesisi Proje Onayları (AAT/DDD)

Atıksu Bilgi Sistemi

BEKRA Bildirim Sistemi

Büyük Yakma Tesisleri Bilgi Sistemi

Çevre Denetim Uygulaması E-Denetim

Çevre İthalat/İhracat İzinleri Uygulaması

Çevre İzin ve Lisans Uygulaması (e-izin)

Denizcilik Atıklar Uygulaması (DAU)

Depozito Bilgi Sistemi

Düzensiz Atık Depolama

EEE Bilgi Sistemi

EKOK Metal

e-OBK

E-Yeterlik Uygulaması

F-gaz Ekipman Operatörleri Merkezi Veri Tabanı (EKOMVET)

F-gaz Faaliyet Raporları Veri Tabanı (FARAVET)

Gönüllü Karbon Piyasası Proje Kayıt Sistemi

Güvenlik Bilgi Formu Bildirim Sistemi

Hava Emisyon Yönetim Portalı Geliştirme (HEYGEL)

HavaMod

İklim Portal

Kimyasal Kayıt Sistemi

Kimyasal Madde Envanter Bildirim Sistemi

Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi

Laboratuvar Yetkilendirme

Merkezi Elektronik Doğrulayıcı Kuruluş Atama Sistemi (MEDAS)

Merkezi Laboratuvar Belirleme Sistemi (MELBES)

Ozon Tabakasını İnceltten Maddeler (OTİM)

Ömrünü Tamamlamış Araçlar (ÖTA)

PCB Envanteri (PCB)

Sera Gazı İzleme, Raporlama ve Doğrulama Sistemi

Sıfır Atık Bilgi Sistemi

4-Açılan Sayfada Yeni Hesap(Firma Kurum) sekmesini seçin.

Sorun Bildir

Sıkça Sorulan Sorular

Yardım

Çıkış

Hesap (Firma, Kurum) Listeleme

Yetkili Değişiklik Başvurusu

Yeni Hesap (Firma, Kurum)

Hesap Durumu Seç

İl Seçiniz

Unvan

Vergi No

Çevre Kimlik No

UAVT Adres Kodu

Bekleyen başvuru v

Adres

Arama

No.	Tipi	ÇKN	Unvan	Vergi No	İl	İlçe	Başvuru	Durumu	Onay Durumu	İşlemler
-----	------	-----	-------	----------	----	------	---------	--------	-------------	----------

5-Açılan sayfada Hesap Tipi seçimi yapın(Tüzel Kişi, Şahıs Firması, Kamu vs.)

Hesap (Firma, Kurum) Kayıt



⚠ Hesaba(firma, kurum) ait bilgileri giriniz.

Hesap(Firma, Kurum) Tipi: * Seçiniz

İLERİ >

-Hesap Tipi Şahıs firması ise, Şahıs Firması işaretlenip İleri sekmesini seçtiğinizde firma bilgileri otomatik olarak ekrana gelmektedir.

-Hesap Tipi tüzel kişilik ise, açılacak ekrandaki vergi numarası kısmı doldurulup İleri sekmesini seçtiğinizde firma bilgileri ekrana gelmektedir.

-Hesap Tipi seçildikten sonra ekranın sağ altındaki İleri sekmesini seçin.

-Faaliyet türünüzü ve diğer işletme bilgilerinizi doldurun, sonrasında ileri sekmesini seçin.

Hesap (Firma, Kurum) Kayıt



⚠ Hesaba (firma, kurum) ait temel bilgileri giriniz. (Gri alanlardaki bilgiler T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan çekilmektedir.) Hesabınızın SGK, ESBİS, MERSİS, DETSİS sistemleri üzerinde kaydı varsa ilgili numaraları giriniz.

Unvan	<input type="text"/>
Vergi No	<input type="text"/>
Vergi Dairesi	<input type="text" value="(ÇANAKKALE) MALMÜD./MUH MÜD."/>
Faaliyet Kodu *	<input type="text" value="55.20.04"/> Yeni Faaliyet
Kuruluş Tarihi	<input type="text" value="gg/aa/yyyy"/>
SGK İşyeri Numarası	<input type="text"/>
Mersis Numarası	<input type="text"/>
Esbis Numarası	<input type="text"/>
Detsis Numarası	<input type="text"/>

← GİBİ

İLERİ >

6: Açılan sayfada cep telefonu ve e-mail bilgilerinizi girip doğrulama kodu ile doğrulayın, sonrasında ileri sekmesini seçin.

1 Temel Bilgiler 2 Hesap (Firma, Kurum) Bilgileri 3 Hesap (Firma, Kurum) İletişim Bilgileri 4 Hesap (Firma, Kurum) Adres Bilgileri 5 Hesap (Firma, Kurum) Lokasyon 6 Belgeler

Adım 3 - İletişim Bilgileri

⚠ Hesaba (firma, kurum) ait iletişim bilgileri giriniz. Sonraki adıma geçmeden önce e-posta adresinin doğrulanması gerekmektedir.

Telefon Numarası Alan Kodu Telefon Numarası Dahili

E-Posta Adresi * Doğrula

Kep Adresi

< GERİ İLERİ >

1 Temel Bilgiler 2 Hesap (Firma, Kurum) Bilgileri 3 Hesap (Firma, Kurum) İletişim Bilgileri 4 Hesap (Firma, Kurum) Adres Bilgileri 5 Hesap (Firma, Kurum) Lokasyon 6 Belgeler

Adım 3 - İletişim Bilgileri

⚠ Hesaba (firma, kurum) ait iletişim bilgileri giriniz. Sonraki adıma geçmeden önce e-posta adresinin doğrulanması gerekmektedir.

Telefon Numarası Alan Kodu Telefon Numarası Dahili

E-Posta Adresi * Doğrula

E-Posta Doğrulama Kodu * Kontrol Et

Kep Adresi

< GERİ İLERİ >

7: Açılan Sayfada adres bilgilerinizi doldurun (Adres bilgileriniz, sisteme yükleyeceğiniz firma bilgilerinizi gösterir belgelerdeki adres ile uyuşmalıdır. Belgelerinizdeki adresler güncel değil ise belge veren kurum/birimlerden güncel belgeleri alın). Adres bilgilerinizi girdikten sonra ileri sekmesini tıklayın. Açılan yeni sayfadaki haritada imleç ile adresinizi işaretleyin. Adres seçiminizi yaptıktan sonra ileri sekmesine tıklayın.

Hesap (Firma, Kurum) Kayıt

1 Temel Bilgiler 2 Hesap (Firma, Kurum) Bilgileri 3 Hesap (Firma, Kurum) İletişim Bilgileri 4 Hesap (Firma, Kurum) Adres Bilgileri 5 Hesap (Firma, Kurum) Lokasyon 6 Belgeler

Adım 4 - Adres Bilgileri

⚠ Hesaba (firma, kurum) ait adres bilgisini giriniz. UAVT Adres kodunuz kayıtlı değilse BELEDİYELER VE İL ÖZEL İDARELERİ'ne başvururu yapılmalıdır. Detaylı bilgi için: <https://www.nvi.gov.tr/hakkimizda/projeler/aks>

UAVT Kodumu Bilmiyorum UAVT Kodumu Bilyorum UAVT Kodum Kayıtlı Değil

İl * ÇANAKKALE

İlçe * AYVACIK

Bucak/Köy/Mahalle * Köyü

CSBM(Cadde, Sokak, Bulvar veya Meydan) *

Diğ Kapı No * 155

İç Kapı No * Yok

KÖYÜN KENDİSİ Mahallesi: No: 155, AYVACIK, ÇANAKKALE, Türkiye


UAVT Kodunuz:

< GERİ İLERİ >

1 Temel Bilgiler 2 Hesap (Firma, Kurum) Bilgileri 3 Hesap (Firma, Kurum) İletişim Bilgileri 4 Hesap (Firma, Kurum) Adres Bilgileri 5 Hesap (Firma, Kurum) Lokasyon 6 Belgeler

Adım 5 - Lokasyon

▲ Aşağıdaki harita üzerinden imleç ile adresinizi işaretleyebilirsiniz.



< GERİ İLERİ >

8: Açılan sayfada gerekli belgeleri yükleyin. Yetki belgesi olarak işletmenin yetkilisi olduğunuzu gösteren bir doküman ekleyin (NOT: YETKİ BELGESİ OLARAK EKLENECEK DÖKÜMANIN PDF. DOSYA TÜRÜNDE OLMASI GEREKMEKTEDİR. EK BELGE OLARAK YÜKLEDİĞİNİZ BEGLE TÜRLERİNİ BOŞLUK KISMINDA BELİRTİNİZ.)

İşletmeniz Şahıs firması ise: İmza Beyannamesi ve Vergi Levhası belgeleri yüklenmelidir.

İşletmeniz Tüzel Kişilik ise: İmza Sirküleri, Vergi Levhası ve Ticaret Sicil Gazetesi belgeleri yüklenmelidir.

1 Temel Bilgiler 2 Hesap (Firma, Kurum) Bilgileri 3 Hesap (Firma, Kurum) İletişim Bilgileri 4 Hesap (Firma, Kurum) Adres Bilgileri 5 Hesap (Firma, Kurum) Lokasyon 6 Belgeler

Adım 6 - Belgeler

▲ Kayıt işlemi yapılan hesap (kurum, firma) üzerinde yetkili olduğunuz belge(ler) yükleyiniz.

Hesap(Firma, Kurum) sahibi/yetkilisi/sorumlusu Vekâleten İşlem Danışman Firma Olarak Başvuru

Yetki Belgesi * Başvuru yaptığınız hesap için yetkili olduğunuzu gösteren belgeyi/yazıyı yükleyiniz. Dosya <input type="text" value="Dosya Seç"/> vergi.pdf	Ek Belge 1 Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz. Belge Türü ** <input type="text" value="RUHSAT"/> Dosya <input type="text" value="Dosya Seç"/> ruhsat.pdf
Ek Belge 2 Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz. Belge Türü ** <input type="text" value="Belge Türü"/> Dosya <input type="text" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi	Ek Belge 3 Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz. Belge Türü ** <input type="text" value="Belge Türü"/> Dosya <input type="text" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi

* ile işaretli belgeler zorunludur. Zorunlu olmayan belgeler için dosya eklendiğinde ** ile işaretli alanların doldurulması zorunludur.

Başvuruya istinaden 30 gün içinde onay/red işlemi yapılmaması durumunda başvuru sistem tarafında iptal edilecektir.

< GERİ > Başvuru Formu Oluştur

-Belgeleri yükledikten sonra ekranın sağ alt köşesinde yer alan ‘Başvuru Formu Oluştur’ sekmesini seçin.

1 2 3 4 5 6

Temel Bilgiler Hesap (Firma, Kurum) Bilgileri Hesap (Firma, Kurum) İletişim Bilgileri Hesap (Firma, Kurum) Adres Bilgileri Hesap (Firma, Kurum) Lokasyon Belgeler

Adım 6 - Belgeler

⚠ Kayıt işlemi yapılan hesap (kurum, firma) üzerinde yetkili olduğunuz belge(ler) yükleyiniz.

Hesap(Firma, Kurum) Vekâleten İşlem Danışman Firma Olarak Başvuru

sahibi/yetkilisi/sorumlusu

Yetki Belgesi *
Başvuru yaptığınız hesap için yetkili olduğunuzu gösteren belgeyi/yazıyı yükleyiniz

Dosya vergi.pdf

Ek Belge 1
Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz

Belge Türü **

Dosya ruhsat.pdf

Ek Belge 2
Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz

Belge Türü **

Dosya Dosya seçilmedi

Ek Belge 3
Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz

Belge Türü **

Dosya Dosya seçilmedi

* ile işaretli belgeler zorunludur. Zorunlu olmayan belgeler için dosya eklenmediği ** ile işaretli alanların doldurulması zorunludur.

Başvuruya istinaden 30 gün içinde onay/red işlemi yapılmaması durumunda başvuru sistem tarafından iptal edilecektir.

[← GERİ](#) [→ Başvuru Formu Oluştur](#)

-Oluşturulan başvuru formunu yazdırınız.

Kurum Bilgileri

Hesap Bilgisi

Kurum Kayıt Başvurusu

h: 22.10.2024
maras: 10355984
ilanor: 22978402228
kullanılmıyır (156342710)

Belgesi

geci

1

Belge

Aşağıdaki formun imzalı olarak formda belirtilen Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.

1 / 1

Otomatik yakınlaştır

ENTEĞRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ
HESAP KAYITBAŞVURU FORMU
ÇANAKKALE İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğüne

Başvuru Numarası: [REDACTED]

Hesap (firma, kurum, vb.) Bilgileri:

Vergi Kimlik No.	[REDACTED]
Vergi Dairesi	AYVACIK (ÇANAKKALE) MALMÜD.MUH MU
Hesap Unvanı	AL*****
Hesap Adresi	[REDACTED] ÇANAKKALE, Türkiye(UA)
İş Numarası	[REDACTED]
E-Posta Adresi	[REDACTED]

Kapat

Belge Listesi

Başvuruyu İptal Et

İşlemler

10.2024 Detay İndir

10.2024 Değiştir Detay İndir

10.2024 Değiştir Detay İndir

-Oluşturulan başvuru formları, formda belirtilen tarihten itibaren en geç 30 gün içerisinde İl Müdürlüğümüze imzalanıp teslim edilmelidir.

-Başvuru tarihinden itibaren 60 gün içerisinde sonuçlandırılmayan başvurular sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.

-Başvurunuz sonuçlandığında, sisteme bilgilerinizi girmiş olduğunuz e-mail adresine bilgi verilir.