

ÇANAKKALE ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE YÖNETİMİ VE DENETİMİNDEN SORUMLU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1.	Tıbbi atıkların Taşıma Lisansı (Araç için)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe ve lisans müracaat dosyası,2. Aracın ait olduğu kurum/kuruluşun adı, adresi ve telefon numarası, araç ruhsatı3. Aracın tipi,4. Plaka numarası ve şasi numarası,5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası,6. Taşınacak atıkların fiziksel ve kimyasal özelliği, kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,7. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,8. Her bir aracın bu Yönetmeliğin 28 inci maddesinde belirtilen teknik özelliklere sahip olduğunu gösteren teknik rapor,9. Her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından 22/10/1976 tarihli ve 15742 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir Uygunluk Belgesi,10. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,11. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa),12. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa)13. Yenileme ise eski belgenin orijinali.	15 İŞ GÜNÜ
2.	Tıbbi Atıkları Taşıma Lisansı (Firma için)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe ve lisans müracaat dosyası,2. Kurum/kuruluşun adı, adresi, telefon numarası,3. Sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,4. Araç sayısı,5. Lisans alacak araçların plakaları,6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası,7. Taşınacak atıkların, Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası,8. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)9. Yenileme ise eski belgenin orijinali.	15 İŞ GÜNÜ
3.	Atık Yönetmeliği Kapsamında Atık Yönetim Planının Onaylanması	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. İlgili Mevzuat kapsamında hazırlanan Atık Yönetim Planı (İki adet)	15 İŞ GÜN
4.	Tehlikeli Atık Geçici Depolama İzni	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi,2. Atık deposunun özellikleri, resimleri, genel yerleşim planı (ölçekli), atıksu/sızıntı suyu toplama kanallarının bağlantılarını gösterir ölçekli teknik imza onaylı vaziyet planı,3. Atık miktarları (aylık/yıllık),4. Atıkların nasıl bertaraf edileceğini gösteren bilgi ve belgeler	15 İŞ GÜNÜ

		5. Atık alanı koordinatları 6. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası.	
5.	Entegre Çevre Bilgi Sistemine kayıt olma ve şifre parola verme	1. Entegre Çevre Bilgi Sistemine Kayıt Formu	3 GÜN
6.	Atık Akümülatör Geçici Depolama İzni	1. Dilekçe, 2. Çevre katkı payı dekontu, 3. Akü üreticisi yetki belgesi, 4. Depolama Alanının Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği Madde 19 ve Madde 20 kriterlerini sağlayacak yapıda olması	15 İŞ GÜNÜ
7.	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Geçici Depolama İzni	1. Dilekçe, 2. Geçici depolama alanlarında aşağıdaki teknik özellikler ve işletme koşulları sağlanması koşulu ile izin verilir: Geçici depolama alanları, taşkın riskinin yüksek olduğu bölgelerde, heyelan, deprem, çığ ve erozyon bölgelerinde, yangın riski taşıyan alanlar ile tarım ve orman arazileri, meskun mahaller gibi yerlerde kurulamaz. 3. Lastik yığınları yüksek gerilim hatları altında bulunamaz. 4. Bu alanların zemini, beton, sıkıştırılmış kil veya yangına meydan vermeyen buna benzer maddelerle kaplanarak sızdırmazlık koşulları sağlanır. Bu alanlarda yağmur suyu birikintilerinin oluşmasını önleyecek şekilde zemine şekil verilir ve depo çevresinde yağmur suyu drenaj kanalları bulundurulur. 5. Sahada yangına karşı gerekli tedbirler alınır. Depolanan lastiklerin toplam hacmi 2000 m3 ü geçecek ise dakikada 2500 litre suyu 6 saat boyunca sağlayabilecek bir su kaynağı hazırda bulundurulur. 6. Lastiklerin istiflenmesi ve depolanmasında 4/12/1973 tarihli ve 7/7583 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kararlaştırılan İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü'nün ilgili hükümleri doğrultusunda uygulama yapılır. Lastik yığınları ile depolama sahası sınırı arasında koruma hattı ve lastik yığınları arasında iç yangın yolları bırakılır. 7. İlgili belediyenin itfaiye müdürlüğünden yangın tedbirlerinin yeterli dair belgenin alınması zorunludur. 8. Sahanın etrafı en az 1,5 metre yüksekliğinde yapı malzemesi ile çevrilir 9. Elektrik, aydınlatma direkleri tesisatı ve teçhizatı ile topraklama ilgili mevzuata göre yapılır. Yıldırım tehlikesine karşı TS 622'ye uygun bir paratoner sistemi kurulur. 10. İdari binalar, araç park alanı, yanıcı malzemeler dahil her türlü yangına açık maddeler, lastik yığınlarından en az 60 metre uzaklıkta olmalıdır. 11. Sahada çalışan bütün motorlu araçlarda yangın söndürme cihazı bulunmalıdır. 12. Tesise kabul edilen ve çıkışı yapılan ÖTL miktarlarının tespiti için kantar bulundurulması, kayıtların tutulması ve kayıt tutulmasından sorumlu en az bir teknik personelin tesiste bulundurulması gereklidir. 13. Lastik yığınlarının üzeri ve çevresi, sivrisinek, fare gibi zararlıların ürememesi için düzenli olarak ilaçlanır. 14. Lastiklerin kapladığı alanın en aza indirilmesi ve taşıma kolaylığının sağlanması amacıyla bu alanlarda çevre kirliliği yaratmayacak şekilde lastik kırma ve parçalama üniteleri kurulabilir. 15. Lastik yığınlarının 300 metreden daha yakınında açık alanda ateş yakılmasına ve 60 metreden daha yakınında ise kaynak veya başka ısı üreten cihazların çalıştırılmasına izin verilmez.	15 İŞ GÜNÜ

8.	Stabilize Arıtma Çamurlarının Toprakta Kullanılması İzni TKKY Kapsamında Atık Suların Arıtılması Sonucu Elde Edilen Çamurun Toprakta Kullanılabilmesi İçin Yapılan İşlem	31.05.2005 tarih ve 25831 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Toprak Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği’ne göre; Stabilize Arıtma Çamuru Kullanım İzin Belgesi için; aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerle birlikte Valiliğe başvuruda bulunulması gerekmektedir. 1. Dilekçe, 2. Stabilize arıtma çamurunun kullanılacağı bölgenin il, ilçe ve köy olarak yeri, parsel numarası ve kaç dekar olduğu, 3. Bu topraklarda yetiştirilecek ürünün cinsi, 4. Yıllık üretilen arıtma çamuru miktarı ve kuru madde yüzdesi, 5. Kullanılacak stabilize arıtma çamurunun analiz belgesi (EK II-B), 6. Uygulanacak toprağın analiz belgesi (EK II-A).	15 İŞ GÜNÜ
9.	Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi (İthal/Yerli Kömür İçin)	1. Entegre Çevre Bilgi Sisteminde HEY (Hava Emisyon Yönetmeliği) Uygulamasına kayıt işleminin yapılması 2. Başvuru Dilekçesi 3. Katı yakıt satışı ile ilgili İşyeri Açma Ruhsatı fotokopisinin firma tarafından imzalı ve kaşeli fotokopisi. 4. Esnaf Odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 5. Oda Sicil Kaydının firma tarafından imzalı ve kaşeli fotokopisi. 6. İmza Sirküleri 7. Taahhütname (kaşeli ve imzalı)	5 İŞ GÜNÜ
10.	Katı Yakıt Dağıtıcı Kayıt Belgesi	1. Entegre Çevre Bilgi Sisteminde HEY (Hava Emisyon Yönetmeliği) Uygulamasına kayıt işleminin yapılması 2. Başvuru Dilekçesi 3. İthalatçı veya üretici ile arasında yapılmış (ithalatçı/üretici/dağıtıcının sorumluluklarını açıkça tanımlayan) sözleşme 4. Oda Sicil Kaydı (Mahrkatçılar Odasına veya Sanayi ve Ticaret Odasına veya ilgili Esnaf Odasına kayıtlı olduğuna dair belge (kömürsatışı/dağıtımı yapabileceğine yönelik bilgi belge üzerinde bulunmalı) 5. İmza Sirküleri (noter onaylı) 6. Taahhütname	5 İŞ GÜNÜ
11.	Katı Yakıt Satış İzin Belgesi (İthal/Yerli Kömür İçin)	1. Entegre Çevre Bilgi Sisteminde HEY (Hava Emisyon Yönetmeliği) Uygulamasına kayıt işleminin yapılması, 2. Başvuru Dilekçesi. 3. Yerli kömürler için Uygunluk İzin Belgesi ve ithal kömürler için İl Çevre ve Orman Müdürlüğünden alınmış uygunluk yazısının örneği (üretici tarafından fotokopisi tasdik edilmiş) 4. Katı Yakıt Satıcısı Kayıt ve Dağıtıcı Belgesi almış satıcı ve dağıtıcı bayilerin listesi (katı yakıt satıcısı, dağıtıcı kayıt belge numarası, satıcı adı ve adresi belirtilecek), 5. Taahhütname	5 İŞ GÜNÜ

12.	Atık Alma Gemilerine Lisans Belgesi verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Atık alma gemileri hizmet gemisi sayılacak ve diğer gemilerden ayrılmasını sağlayacak şekilde Bakanlığın belirleyeceği farklı renkte olması,2. Gemi içindeki donanımı gösteren bir vaziyet planı ve almış oldukları izinler, belgeler, protokoller ve diğer bilgi ve belgeler bulunması.3. Bu gemiler Denize Elverişlilik Belgesini almış olması,4. Alınabilecek atık türleri ve maksimum atık miktarlarının belirtilmesi.5. Atık alma gemilerinde, her tür atık için ayrı depolama tankları, pompaları ve devrelerinin bulunması.6. Hizmet verilecek atık türlerine göre her bir atık türü için depolama tank kapasitelerinin belirtilmesi.7. Atık alma gemilerinin bütün tanklarının kapasite planları ve iskandil cetvellerinin (Sounding table) bulunması,8. Atık alma gemilerinin boru devrelerinin planlarının müsteşarlık tarafından uygun bulunduğunu gösteren onay belgesi9. Atık alma işleminde kullanılacak tüm hortumlar yeteri kadar, iyi durumda ve sertifikalı olmalı,10. Atık alma gemilerinin tankları slaç veya slop için ısıtma kangalları ile donatılır. Bu ısıtma işlemi için uygun kapasitede buhar veya sıcak yağ kazanı veya buhar jeneratörü bulunur,11. Atık alma gemilerinin slaç veya slop alımı tanklarında ısıtma kangalları olan, ancak bu tankları kendi ısıtma imkanı bulunmayan atık alım gemilerinin aldıkları atıkları bir dış vasıta ile ısıtma imkanları, yapılacak olan denetimlerde kontrol edilir,12. Atık alma gemileri diğer gemilerin tabi olduğu hukuki ve teknik kurallara uymak zorundadır.13. Atık alma gemilerinin kaptanı, donatanı veya acenteleri atık alım işlemlerini, faaliyetin yapıldığı yerdeki gümrük makamlarına bildirip izin almak zorundadır,14. Atık alma gemileri acil müdahale planına ve bununla ilgili teçhizat ve ekipmana sahip olacaktır,15. Atık alma gemilerinde görev yapacak personelin iş kıyafetleri tek tip olacak ve valilik tarafından verilecek kimlik kartları görünür şekilde sürekli olarak kıyafetleri üzerinde bulunur. Bu personel genel deniz kirliliği, kirlilikle mücadele ve gemide bulunan acil müdahale ekipmanların kullanımına ilişkin şirket tarafından gerekli eğitim verilir,16. Hizmet vereceği bölge tanımlanır,17. Sunulacak hizmetin kesintisiz devam edebilmesi için alınacak önlemler belirtilir,18. Atıkların gemilerden nasıl ve hangi yöntemle alınıp depolanacağı, bağlantı kurulacak sorumlu kişi veya kişiler açıklanır,19. Atıkların atık kabul tesislerine nasıl ve hangi yöntemlerle verileceği, atıklarını vereceği limanların isimleri ve yapmış oldukları anlaşmalar ve protokollerin belgeleri bulunur,20. Alınacak atıkların türlerine göre atık kayıtlarının Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslara göre yapılacağı açıklanır,	15 GÜN
-----	---	---	--------

		<p>21. Kullanılan teknoloji ve malzemelerden kaynaklanabilecek kaza riski açıklanır, 22. Çevreye olabilecek olumsuz etkilerin azaltılması için alınması düşünülen önlemler açıklanır, 23. Gemide kullanılacak makine ve ekipmanlar, tüm özellikleri belirtilerek açıklanır, 24. Görevlendirilecek personelin özellikleri açıklanır. (Kişi sayısı, yeterliliği, deneyim durumu vb.), 25. Acil müdahale planı bulundurulur, 26. Kapasite artırmaya müsait olup olmadığı belirtilir, 27. Ücretlendirme sistemini tanımlanır, 28. Valilikçe istenecek diğer bilgiler bulunur.</p>	
13.	Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı	<p>1. Başvuru Dilekçesi, 2. Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onay Başvuru Formu, 3. Proje Onay Dosyası (İki takım fiziksel ve CD formatında) 4. Firma tarafından EÇBS sisteminde bulunan Atıksu Arıtma/Derin Deniz Deşarjı Tesisi Proje Onayları (AAT/DDD) uygulamasında giriş yapılmalı</p>	15 İŞ GÜNÜ
14.	Arıtılmış Atıksuların Geri Kazanılarak Kullanılması	<p>1. Dilekçe 2. Teknik Rapor: Bakanlığımız https://cygm.csb.gov.tr/su-ve-toprak-yonetimi-i-83470 adresinde yayımlanan "Proje Onay ve Teknik Rapor Hazırlama Kılavuzu"na göre hazırlanmış Teknik Rapor.</p>	15 İŞ GÜNÜ
15.	Atıksu Kimlik Belgesi	<p>1. Bakanlığımız Entegre Çevre Bilgi Sistemi'nde yer alan Atıksu Bilgi Sisteminde, atıksu arıtma tesisine ait bilgiler eksiksiz olarak doldurulur. 2. Belge ücreti yatırılır. 3. Dilekçe ile İl Müdürlüğümüze başvurulur.</p>	15 İŞ GÜNÜ
16.	Motor Yağı Değişim Noktası İzin Belgesi	<p>1. Dilekçe. 2. Oda kayıt belgesi veya ticaret sicil gazetesi, 3. Vergi Levhası 4. Atık yağ geçici depolama alanı fotoğrafları.</p>	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Abdullah BORCA
Unvan : Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü
Adres : Cevat Paşa Mahallesi Piri Reis Caddesi No:81 17100 Merkez/ÇANAKKALE
Tel : 0286 217 11 97
Faks :0286 217 04 79
E-posta : abdullah.borca@csb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Mustafa ÖZSOY
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Çanakkale Valiliği
Tel : 0286 217 17 99
Faks : 0286 217 60 90
E-posta :