

ÇANAKKALE ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ AFET KOORDİNASYON VE İSKAN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1-	5543 sayılı İskan Kanunu (Mülga 2510 sayılı Kanun) kapsamında Takyit Şerhinin Kaldırılması	1. Başvuru Dilekçesi (Ek-1 -Dilekçe Örneği) 2. Ziraat Bankası "Borcu Yoktur" Yazısı 3. Ziraat Bankası Tapu Terk Harcı Makbuzu 4. Tapu Taşınmaz Kaydı 5. Tapu Müdürlüğü İpotek Belgesi	15 İŞ GÜNÜ
2-	14.04.2014 tarih ve 7663 sayılı Hasar Tespit Genelgesi doğrultusunda Münferit Afetler Dolayısıyla Ön Hasar Tespit Çalışmalarının Yapılarak AFAD Başkanlığına İletilmesi	1. Afetin geldiği gün ve AYDES olay kodunun İl Müdürlüğümüze yazıyla iletilmesi 2. Bakanlığımızca (afet.csb.gov.tr) sistemi üzerinden tanımlama yapılması, sistem üzerinden atanan olay kodu ile afet bölgesinin haritasının indirilmesi 3. Sahada "Ön Hasar Tespit Çalışmalarının" tamamlanması ve Bakanlığımızca afet formlarının İl Müdürlüğümüze gönderilmesi sonrası afet formlarının imzalanarak İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilmesi 3. Vatandaşın İtiraz Hasar Tespit Dilekçesiyle İl Müdürlüğümüze Başvurması (Ek-2; Dilekçe Örneği) 4. Afet ve Acil Durum Başkanlığınca AFAD Başkanlığına afet formlarının gönderilmesi	15 GÜN (Yangının meydana geldiği tarihten AFAD Başkanlığına iletilmesine kadar ki tarih)
3-	14.04.2014 tarih ve 7663 sayılı Hasar Tespit Genelgesi doğrultusunda yapılacak İtiraz Hasar Tespit Başvuru Süresi	1. İl Afet ve Acil Durum Başkanlığıca alınan Genel Hayata Afet Bölgesi Kararının İl Müdürlüğümüze İletilmesi 2. Kesin Hasar Tespit Raporlarının ve Askı İsim Listelerinin Düzenlenmesi 3. Kesin Hasar Tespit Askı İsim Listelerinin ve İlan Askı Tutanaklarının Mahallinde İlan Edilmesi (Muhtarlık/Kaymakamlık) 3. Vatandaşın İtiraz Hasar Tespit Dilekçesiyle İl Müdürlüğümüze Başvurması (Ek-2; Dilekçe Örneği) 4. Vatandaşın katılımıyla sistem üzerinden "Vatandaş İtiraz Başvurusunun Girilmesi"	30 GÜN
4-	5543 sayılı İskan Kanunu kapsamında; borçlandırma sözleşmeleri imzalandıktan sonra en geç 30 gün içinde temlik cetvelleri onaylatılarak tapu tescilleri için tapu müdürlüğüne gönderilmesi	1- Vatandaşın İl Müdürlüğüne gelerek borçlandırma sözleşmesini imzalaması ve sözleşmenin İl Müdürlüğüne onaylanması 2- İl Müdürlüğüne borçlandırma yazılımı üzerinden "Temlik Cetvellerinin" çıkarılması Kaymakamlık/Valilik onaylatılması 3- İl Müdürlüğümüze sözleşme ve temlik cetvellerinin onay sonrası tapu tescilleri için Tapu Müdürlüğüne gönderilmesi	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Abdullah BORCA
 Ünvan : Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü
 Adres : Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
 Tel : 0286 217 11 97
 Fax : 0286 217 04 79
 E-posta : abdullah.borca@csb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Mustafa ÖZSOY
 Ünvan : Vali Yardımcısı
 Adres : Çanakkale Valiliği
 Tel : 0286 217 11 97
 Fax : 0286 217 60 90
 E-posta :