

BURDUR VALİLİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
MİLLİ EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Satış	1- Talep Dilekçesi	6 ay 20 gün
2	Kira	1-Talep Dilekçesi	6 ay 20 gün
3	İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni	1-Talep dilekçesi 2-Yatırım teşvik belgesi 3-Yatırım bilgi formu 4- Organize ve endüstri bölgelerinde boş parsel bulunmadığına ilişkin belge 5- Başvuru ücretinin yatırıldığına ilişkin makbuz 6-Avan projesi 7- Oda sicil kayıt örneği 8-Vergi borcunun bulunmadığına ilişkin belge 9-İşletme hesabı özeti 10-İşletmenin son üç yıllık bilançosu ve mali tabloları 11- Fizibilite raporu ve finans tablosu, başvuruda bulunan tüzel kişilik ise ayrıca şirket ana sözleşmesi, kanuni temsilcilerin imza sirküleri ve adresleri, halka açık ise açılma oranını gösterir belge.	6 ay 20 gün
4	Ecrimisil	1-Talep Dilekçesi	30 gün
5	Menkul Mal Satışı	1-Talep Dilekçesi	1yıl

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri:
isim: Burdur Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
Unvan: Murat ALACATLI
Adres: Çevre ve Şehircilik İl Müdürü
Telefon: Burdur Defterdarlığı
Faks: 0 248 242 80 66
e-Posta: 0 248 242 80 53
burdur@csb.gov.tr

İkinci müracaat yeri:
isim: Burdur Valiliği
Unvan: Hasan ŞILDAK
Adres: Vali
Telefon: Burdur Valiliği
Faks: 0248 233 10 79
e-Posta: 0248 233 93 31
vali@burdur.gov.tr